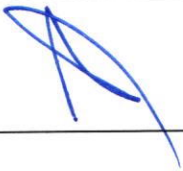
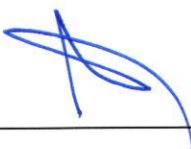
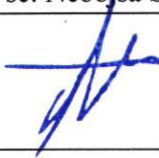


	Sveučilište u Dubrovniku	
	OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM	OSUK

**OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**
PREMA NORMI ISO 9001:2015

Izradio: Matej Trpin, dipl. iur.	Pregledao: v.d. voditelja Ureda za kvalitetu	Odobrio: Rektor prof. dr. sc. Nebojša Stojčić
		

SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. KONTEKST ORGANIZACIJE	3
1.1. Vanjski kontekst.....	3
1.2. Interni kontekst	5
2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA	10
2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana.....	10
3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM	11
3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom	12

1. KONTEKST ORGANIZACIJE

Pri utvrđivanju konteksta organizacije smatra se da se svi navedeni elementi unutarnjeg i vanjskog konteksta primjenjuju na svaki od sveučilišnih odjela, dok su u kurzivu posebno naznačeni slučajevi u kojima se određeni elementi primjenjuju isključivo na pojedine odjele.

1.1. Vanjski kontekst

[Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025.](#) definiran je odnos Sveučilišta u odnosu na lokalnu i regionalnu zajednicu, ali i u pozicija u odnosu na nacionalni, europski i međunarodni kontekst.

Određivanje vanjskog konteksta Sveučilišta podrazumijeva *prihvatanje svih pitanja* koja proizlaze iz zakonskih, tehnoloških, socijalnih, ekonomskih i tržišnih uvjeta odnosno okruženja.

1.1.1. Globalna razina

Međunarodne konvencije:

- Međunarodna konvencija o standardima za izobrazbu, izdavanje svjedodžbi i držanje straže pomoraca (1978., 1995., 1997., 2001., 2010.) (*Pomorski fakultet i Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva*),
- Lisabonska konvencija (Konvencija o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u području Europe), 1997 (Ugovor Vijeća Europe br. 165)

Međunarodni standardi:

- ISO 9001:2015

1.1.2. Regionalna razina

Europski propisi i standardi:

- Direktiva 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 7. rujna 2005. o priznavanju stručnih kvalifikacija (Tekst značajan za EGP) (SL L 255, 30. 9. 2005.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom 2013/55/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o izmjeni Direktive 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija i Uredbe (EU) br. 1024/2012 o administrativnoj suradnji putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (»Uredba IMI«) (Tekst značajan za EGP) (SL L 354, 28. 12. 2013.) (*stručni studiji Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo*)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) ,
- Preporuke Europske konfederacije konzervatorsko-restauratorskih udruga (European Confederation of Conservator-Restorers' Organisation, ECCO) i Europske mreže za edukaciju konzervatora-restauratora (European Network for Conservation-Restoration Education, ENCoRE) (*Odjel za umjetnost i restauraciju*)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

- Preporuka Vijeća Europske unije od 26. studenoga 2018. o promicanju automatskog uzajamnog priznavanja kvalifikacija visokog obrazovanja i srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja te ishoda razdoblja učenja u inozemstvu, (2018/C 444/01)

1.1.3. Nacionalna razina

Institucionalni okvir:

Zakoni:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine NN 119/22)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine NN 151/22),
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 20/21)
- Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine NN 69/22),
- Zakon o proračunu (Narodne novine NN 144/21)
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu (NN 149/24)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018, 41/2020, 83/2023)
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/2023, 155/2023)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009, 110/21)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine NN 61/18, 98/19, 114/22)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22)
- Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/2023)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15, 69/22)
- Zakona o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21) (*Ekonomski fakultet*),
- Zakon o medijima (Narodne novine 59/04, 84/11, 81/13, 114/22) (*Fakultet za medije i odnose s javnošću*)
- Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21, 114/22) (*Fakultet za medije i odnose s javnošću*)
- Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22)

Navedeni zakoni uključuju i provedbene propise (pravilnike, upute, odluke, interne akte i procedure) čija primjena je obvezna, od kojih se značajniji pravilnici navode u daljnjem tekstu:

- Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije visokih učilišta AZVO-a (KLASA: 025-05/23-02/05, URBROJ: 355-01-23-01 od 14. rujna 2023.),
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije Visokih učilišta AZVO-a (KLASA: 602-04/23-02/169, URBROJ: 355-01-23-01 od 14. rujna 2023.),
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija AZVO-a (KLASA: 602-04/23-02/96, URBROJ: 355-01-23-01 od 26. svibnja 2023.),
- Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (Narodne novine broj 130/13, 45/14, 124/15, 72/16, 69/18, 77/18, 85/21 i 77/24) (*Pomorski fakultet*)
- Pravilnik o brodicama, čamcima i jahtama (Narodne novine broj 13/20, 52/20, 144/21) (*Pomorski fakultet*).

Pored navedenog, odluke koje donosi Vlada Republike Hrvatske dio su vanjskog konteksta kojeg svako visoko učilište u Republici Hrvatskoj mora prihvatiti, razmatrati i ugraditi u svoje strateške ciljeve Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine br. 124/14).

Na temelju važećih propisa Agencija za znanost i visoko obrazovanje donosi rješenje o izdavanju dopusnice za studijski program, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih upisuje studijske programe u Upisnik studijskih programa

Također, strateški dokumenti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dio su vanjskog konteksta ovog visokog učilišta, i to:

- *Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027.*

Financijski okvir:

Sveučilište se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika, Hrvatske zaklade za znanost, vlastitih i namjenskih sredstava itd.

1.1.4. Lokalna razina

Uloga lokalne zajednice u upravljanju organizacijom

Prema Statutu, Sveučilišni savjet je tijelo koje skrbi o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Sveučilišni savjet skrbi o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s Dubrovačko-neretvanskom županijom i Gradom Dubrovnikom, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, sukladno Statutu. Sveučilišni savjet ima šest članova, i to tri člana među kojima je najmanje jedan student imenuje Senat, jednog člana imenuje Ministarstvo, znanosti obrazovanja i sporta, jednog člana imenuje Grad Dubrovnik, jednog člana imenuje Gospodarska komora Dubrovačko-neretvanske županije.

1.2. Interni kontekst

Interni kontekst su sva pitanja vrijednosti, kulture, znanja i performansi Sveučilišta, a sagledavaju se od osnivanja do aktualnog stanja u poslovanju.

1.2.1. Povijesni razvoj Sveučilišta u Dubrovniku

Na prijedlog Ministarstva znanosti i tehnologije, Vlada Republike Hrvatske jednoglasno je podržala prijedlog Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku, a Sabor Republike Hrvatske jednoglasno ga je donio 1. listopada 2003. Rješenje o upisu Sveučilišta u Dubrovniku u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i tehnologije dalo je Ministarstvo znanosti i tehnologije 19. prosinca 2003., a Državni zavod za statistiku 30. prosinca 2003. razvrstao je Sveučilište u Dubrovniku: pravno ustrojbeni oblik -ustanova, djelatnost – visoko obrazovanje i matični broj.

Trgovački sud u Dubrovniku upisao je 16. prosinca 2003. Sveučilište u Dubrovniku u sudski registar, pa je otada ono steklo svoju pravnu osobnost, to jest s tim su danom prestali s radom Veleučilište u Dubrovniku i Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, kao pravni

prednici Sveučilišta. Senat Sveučilišta osnovao je 15. studenoga 2005. Institut za more i priobalje kao svoju znanstvenu sastavnicu.

Hrvatski Sabor donio je na sjednici 1. srpnja 2011. Zakon o dopuni Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku (NN, broj 80/2011.) kojim je Sveučilište u Dubrovniku preuzelo sve poslove, radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugodokumentaciju, sredstva za rad, nekretnine, prava i obveze te financijska sredstva Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, a koji se odnose na ustrojstvenu jedinicu Zavod za maslinarstvo i južne kulture.

Tako je od 1. rujna 2011. Sveučilište u Dubrovniku osnovalo još jednu ustrojstvenu jedinicu bez pravne osobnosti, Zavod za maslinarstvo i južne kulture s 27 novozaposlenih djelatnika i s više od 30 hektara zemljišta u Dubrovniku, Čibači, Trstenom i Stonu. Donošenjem novoga Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, od 9. ožujka 2012. taj je Zavod dobio novi naslov – Zavod za mediteranske kulture.

1.2.2. Ustroj Sveučilišta u Dubrovniku

Upravu Sveučilišta u Dubrovniku čine: rektor, Senat i Sveučilišno vijeće, a na razini sveučilišnih sastavnica: fakultetska vijeća i dekan i bez pravne osobnosti, stručna vijeća odjela i pročelnici odjela te znanstveno vijeće Instituta i ravnatelj Instituta.

Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta. Organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište te poduzima pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u skladu sa zakonom i statutom Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je Senatu. Mandat rektoru traje četiri godine i može se jednom ponoviti. Za rektora može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru s akademskim stupnjem doktora znanosti (dr. sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.). Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najkasnije šest mjeseci prije isteka rektorova mandata, a postupak izbora završava najkasnije 4 mjeseca prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat. Kandidata za rektora predlažu stručna vijeća sveučilišnih sastavnica. Također, svaki redoviti profesor može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri Statuta. Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Prorektori pomažu rektoru u radu i upravljanju Sveučilištem, a Senat na prijedlog rektora utvrđuje djelokrug njihovog rada. Prorektore imenuje Senat na prijedlog rektora. Za prorektora može biti imenovan nastavnik/ca na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora). Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja osim u slučaju kada ima ovlaštenje rektora za vođenje sjednice Senata kojom predsjedava. Mandat prorektoru traje četiri godine ili do isteka mandata rektora i može se ponoviti.

Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica. Senat se sastoji od članova po položaju i izabranih članova. Članovi Senata su: rektor, po položaju, dekan fakulteta bez pravne osobnosti odnosno akademije bez pravne osobnosti, po položaju, pročelnik sveučilišnog odjela, po položaju, ravnatelj instituta, po položaju, po jedan predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima po pojedinom fakultetu bez pravne osobnosti, akademiji bez pravne osobnosti i/ili sveučilišnom odjelu, predstavnik zaposlenika na znanstveno ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima s instituta, predstavnik zaposlenika Sveučilišta na nastavnim radnim mjestima, predstavnik zaposlenika Sveučilišta na suradničkim radnim mjestima, predstavnik ostalih

zaposlenika Sveučilišta, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta, zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta, predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta. Mandat izabranih članova Senata traje četiri (4) godine. Članovi Senata biraju se i opozivaju neposredno izborima, tajnim glasanjem. Senat, sukladno zakonu i Statutu, odlučuje o svim akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji, znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, o izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predviđenim zakonom.

Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova. Sastavnice djeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, sveučilišni odjel, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu Sveučilišta.

Fakultet bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: fakultet) izvodi studij i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području. Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan.

Fakultetsko vijeće čine dekan, svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta, predstavnik nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto, predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima i predstavnici studenata.

Dekan fakulteta bez pravne osobnosti predstavlja i zastupa fakultet, organizira rad i poslovanje fakulteta, upravlja radom fakulteta, njegov/njezin je čelnik i voditelj, priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog vijeća, predlaže fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog vijeća, predlaže fakultetskom vijeću prodekana, brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika na fakultetu, jednom godišnje podnosi fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju, provodi odluke fakultetskog vijeća i Senata, rješava studentske zamolbe u I. stupnju, obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i fakulteta.

Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: odjel) izvodi studijski program i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnom području znanosti ili umjetnosti te organizira studij iz tog polja odnosno područja.

Sveučilišnim odjelom upravlja stručno vijeće i pročelnik.

Stručno vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna radna mjesta, predstavnik nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto, predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima, predstavnici studenata.

Pročelnik odjela predstavlja i zastupa odjel, organizira rad i poslovanje odjela, upravlja radom odjela, njegov je čelnik i voditelj, priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća, predlaže stručnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti stručnog vijeća, brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u odjelu, jednom godišnje podnosi stručnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju, provodi odluke stručnog vijeća odjela i Senata, rješava studentske zamolbe u I. stupnju, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

Na Sveučilištu su:

- Pomorski fakultet
- Ekonomski fakultet,
- Fakultet elektrotehnike i primijenjenog računarstva
- Fakultet za medije i odnose s javnošću
- Odjel za primijenjenu ekologiju
- Odjel za umjetnost i restauraciju.

Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Institut obavlja i visokostručni rad te sudjeluje u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta. Institutom upravljaju znanstveno vijeće i ravnatelj. Na Institutu za more i priobalje, znanstvenoj sastavnici Sveučilišta u Dubrovniku, u sastavu kojega je akvarij u Tvrđavi sv. Ivana i Botanički vrt na Lokrumu, odvijaju se intenzivna znanstvena istraživanja prirodnih značajka Jadranskoga mora i priobalja.

Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa institut, organizira rad i poslovanje instituta, upravlja radom instituta, njegov je čelnik i voditelj, priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice znanstvenog vijeća, predlaže znanstvenom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti znanstvenog vijeća, brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika u institutu, jednom godišnje podnosi znanstvenom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju, provodi odluke znanstvenog vijeća instituta i Senata, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i instituta.

Znanstveno vijeće Instituta utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju Instituta, te obavlja druge poslove sukladno Statutu. Znanstveno vijeće Instituta čine ravnatelj instituta, zaposlenici instituta na znanstvenim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

Ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta u Dubrovniku su:

1. Rektorat
2. Zavod za mediteranske kulture
3. Sveučilišni centri:
 - Centar za jezike
 - Centar za informatičku potporu.

Zavod za mediteranske kulture je ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja obavlja stručnu i znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja. U Zavodu za mediteranske kulture obavljaju se djelatnosti kojima se povezuju praksa i znanost. Zavod za mediteranske kulture ima predstojnika.

Centar za jezike je ustrojstvena jedinica Sveučilišta čiju temeljnu djelatnost čine visoko obrazovanje i znanstvena istraživanja u području humanističkih znanosti, polju filologije. Centar za jezike organizira i koordinira nastavu stranih jezika na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta, izvodi programe cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih za učenje jezika te provodi provjere jezičnih kompetencija. Centrom za jezike upravljaju Stručno vijeće i voditelj.

Centar za informatičku potporu je ustrojstvena jedinica Sveučilišta zadužena za:

- praćenje razvoja informatičke tehnologije

- izgradnju i održavanje lokalne mreže, podatkovnog centra, računala uz primjenu sigurnosne politike na svim sastavnicama Sveučilišta
 - koordinaciju, obuku i primjenu računalno-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i e-učenja.
- Centar za informatičku potporu ima voditelja koji je zasnovao radni odnos na tom radnom mjestu.

Stručnu potporu sastavnicama Sveučilišta daju sveučilišne službe i uredi:

- Služba za administrativne i opće poslove,
- Služba za poslijediplomske studije,
- Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove,
- Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,
- Služba za izdavaštvo,
- Služba za investicije, tehničko održavanje i osiguranje,
- Ured za kadrovske poslove,
- Ured za poslove javne nabave,
- Ured za kvalitetu,
- Ured za odnose s javnostima
- Ured za projekte i transfer tehnologije.

Posebne sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku (s pravnim osobnostima) su:

- Studentski centar Dubrovnik

1.2.3. Misija i vizija

Izjave o misiji i viziji Sveučilišta u Dubrovniku objavljene su i dostupne na mrežnim stranicama:

Misija

Misija Sveučilišta u Dubrovniku je ostvarivati društvene interese provedbom obrazovanja na Prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, cjeloživotnog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada - utemeljenoga na načelima održivog razvoja, društveno odgovornog ponašanja i izvrsnosti koje se kontinuirano ugrađuju i u lokalnu i u širu društvenu zajednicu, uz promicanje međunarodne i međusveučilišne suradnje.

Vizija

Sveučilište u Dubrovniku temeljit će svoj dugoročni održivi razvoj na promicanju najviših moralnih i društvenih standarda, poboljšanju postojećih i pokretanju novih visokokvalitetnih studijskih programa prilagođenih društvenim potrebama lokalne zajednice i Republike Hrvatske te standardima Europske unije, izvrsnosti obrazovanja, cjeloživotnom obrazovanju, znanstveno-istraživačkom i umjetničkom stvaralaštvu, međunarodnoj prepoznatljivosti, društvenoj odgovornosti, ekološkoj osviještenosti i sustavnom poticanju uključivanja i studenata i nastavnoga i nenastavnog osoblja kao nositelja svih ključnih aktivnosti i procesa na Sveučilištu.

1.2.4. Interni i provedbeni akti

Interni i provedbeni akti važni za sustav upravljanja kvalitetom objavljeni su i dostupni na web stranici Sveučilišta u Dubrovniku:

- Statut Sveučilišta u Dubrovniku,
- Politika kvalitete,
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku

- Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025.,
- Strategija međunarodne i međuinstitucijske suradnje 2019. – 2025.,
- Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku (2020. – 2025.),
- Strategija osiguravanja kvalitete (2024. – 2028.)
- Operativni plan mjera i aktivnosti za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stjecanju i raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta,
- Pravilnik o unutarnjem sustavu za osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju,
- Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi,
- Pravilnik o znanstveno-nastavnoj literaturi Sveučilišta u Dubrovniku,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe,
- Statut Studentskog zbora,
- Samoanaliza,

2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA

Pri razumijevanje potreba i očekivanja zainteresiranih strana smatra se da se sve niže navedeno primjenjuje na sve sveučilišne sastavnice, dok su u kurzivu posebno određeni elementi koji se primjenjuju isključivo na pojedine odjele.

2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana

Zainteresirane strane su primarno studenti i polaznici programa izobrazbe/programa cjeloživotnog učenja, zaposlenici te društvena zajednica (država, nadležna ministarstva i agencije, lokalna i regionalna samouprava i građani).

Pored navedenog, to su i konkurencija, regulatori, distributeri, osiguratelji, mediji, kao i sindikati, zaposleni i osobe uzdržavane od zaposlenih.

Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana definirani su Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. - 2025. koja je usuglašena s odrednicama Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Studentske potrebe i očekivanja (kvaliteta studijskih programa i nastave, opremljenost, dostupnost, studentski standard) također su sagledani, a kroz indikatore kvalitete svake godine se vrednuju i osmišljavaju nove aktivnosti za podizanje razine kvalitete.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja studenata se u sklopu sustava upravljanja kvalitetom identificiraju prikupljanjem informacija o sadašnjim i budućim potrebama i očekivanjima te njihovom zadovoljstvu uslugama.

Identifikacija zahtjeva i očekivanja zaposlenika obavlja se praćenjem i analizom rada zaposlenika te prijedlozima za poboljšanje u područjima poslovnog usavršavanja, informiranosti i međuljudskih odnosa.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja društvene zajednice su u velikoj mjeri definirana primjenom važećih propisa, redovitim podmirom obveza, podnošenjem financijskih izvješća, zapošljavanjem novih djelatnika, obavješćavanjem javnosti, omogućavanjem ostvarenja prava na pristup informacijama i sl.

Metode i načini praćenja kvalitete:

- SWOT analiza,
- Samoanaliza,
- Izvještaji Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete o realizaciji Operativnog plana,
- U fazi pripreme studijskog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim visokog učilišta,
- U fazi izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira: praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektroničke pošte), bilježenjem napretka studenata, anonimnom studentskom anketom tijekom izvođenja i nakon završetka studija,
- Nakon izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira anketiranjem poslodavaca koji zapošljavaju završene studente Sveučilišta u Dubrovniku.

3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Sustav upravljanja kvalitetom (SUK) na Sveučilištu upravljački je sustav svih djelatnosti (nastavne, znanstveno – istraživačke, umjetničke i administrativno – tehničke) koji je u poslovanje implementirao važeće zakone Republike Hrvatske, međunarodne sporazume i konvencije, zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2015, kao i sve vlastite specifikacije i standarde izvedbe posla.

Područje primjene sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta su:

Sveučilišno obrazovanje u tehničkim, biotehničkim, društvenim i umjetničkim područjima, te pripadne znanstvene i stručne djelatnosti, uključujući stručno usavršavanje i izobrazbu pomoraca u skladu sa zahtjevima Konvencije STCW 78 s naknadnim izmjenama i izobrazbu turističkih djelatnika.

Izgradnjom vlastitog sustava upravljanja kvalitetom Sveučilište osigurava pretpostavke za uspješno upravljanje poslovnim procesima, a korisnicima i ostalim zainteresiranim stranama jamči transparentnost i konkurentnost Sveučilišta.

Osim udovoljavanju zahtjevima za uspostavu sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015, poduzete su i druge mjere za osiguravanje kvalitete sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Sveučilište je donijelo i objavilo:

- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- Politiku kvalitete
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku
- Poslovnik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- SWOT analizu
- Samoanalizu Sveučilišta u Dubrovniku u postupku reakreditacije AZVO-a.

3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom

3.1.1. Studiji

Studiji koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku:

- I. na **Ekonomskom fakultetu** studiji u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, i to:
 1. Sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija
 2. Sveučilišni prijediplomski studij Poslovna ekonomija; smjerovi Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment
 3. Stručni prijediplomski studij Financijski menadžment
 4. Stručni prijediplomski studij Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija
 5. Sveučilišni diplomski studij Ekonomija
 6. Sveučilišni diplomski studij Poslovna ekonomija (smjerovi: Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment)
 7. Stručni diplomski studij Financijski menadžment
 8. Stručni diplomski studij Hotelijerstvo
 9. Sveučilišni specijalistički studij Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu
 10. Doktorski studij Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju
- II. na **Pomorskom fakultetu** studiji u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstveno polje tehnologija prometa i transport, i to:
 11. Sveučilišni prijediplomski studij Nautika
 12. Sveučilišni prijediplomski studij Brodostrojarstvo
 13. Sveučilišni prijediplomski studij Pomorske tehnologije jahta i marina
 14. Sveučilišni diplomski studij Pomorstvo
- III. na **Fakultetu elektrotehnike i primijenjenog računarstva** studiji u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenim poljima elektrotehnika i računarstvo, i to:
 15. Sveučilišni prijediplomski studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
 16. Sveučilišni prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo
 17. Sveučilišni diplomski studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
 18. Sveučilišni diplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo
- IV. na **Fakultetu za medije i odnose s javnošću** studiji u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstveno polje informacijske i komunikacijske znanosti, i to:
 19. Sveučilišni prijediplomski studij Mediji i kultura društva
 20. Sveučilišni diplomski studij Mediji
 21. Sveučilišni diplomski studij Odnosi s javnostima

- V. na Odjelu za primijenjenu ekologiju studiji u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstveno polje poljoprivreda (agronomija), i to:
- 22. Sveučilišni prijediplomski studij Primijenjena ekologija mora
 - 23. Sveučilišni diplomski studij Marikultura
- VI. na Odjelu za umjetnost i restauraciju studiji u umjetničkom području, polje likovnih umjetnosti, i to:
- 24. Sveučilišni prijediplomski studij Konzervacija- restauracija (smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal i keramika)
 - 25. Sveučilišni diplomski studij Konzervacija- restauracija (smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal i keramika)
- VII. studiji u znanstvenom području biomedicina i zdravstvo, znanstveno polje kliničke medicinske znanosti, i to:
- 26. Stručni prijediplomski studij Sestrinstvo
 - 27. Stručni diplomski studij Kliničko sestrinstvo
- VIII.
- 28. Sveučilišni prijediplomski studij Povijest Jadrana i Mediterana, zajednički studij Sveučilišta u Dubrovniku i Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji se izvodi u znanstvenom području humanističkih znanosti, znanstveno polje povijest.

3.1.2. Izobrazba pomoraca

Na **Pomorskom fakultetu** Sveučilišta u Dubrovniku izvode se:

- a) posebni programi obrazovanja pomoraca (u daljnjem tekstu: PPOP) za stjecanje zvanja:
 - 1. prvog časnika palube na brodu od 3.000 BT ili većem (760 sati, 76 ECTS bodova) - PPOP-N (B1)
 - 2. drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3.000 kW ili jačim (795 sati, 79 ECTS bodova) - PPOP-BS (B2)
- b) programi izobrazbe pomoraca:
 - 1. D2 - Posebni programi temeljne sigurnosti na brodu
 - 2. D4 - Član posade koji čini dio plovidbene straže
 - 3. D6A - Motrenje i korištenje radarskog uređaja
 - 4. D6B - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – radna razina
 - 5. D6C - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – upravljačka razina
 - 6. D7 - Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici
 - 7. D9 - Radiooperater s ograničenom ovlasti
 - 8. D11 - GMDSS radiooperater
 - 9. D12 - Upravljanje gašenjem požara
 - 10. D13A - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije

11. D13B - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove
12. D14 - Rad na tankerima za ulje
13. D15 - Rad na brodovima za ukapljene plinove
14. D19 - Pružanje medicinske prve pomoći
15. D20 - Pružanje medicinske skrbi na brodu
16. D21- D26 - Mjere sigurnosti na putničkom brodu
17. D32 - Časnik odgovoran za sigurnosnu zaštitu broda
18. D34 - Osoba odgovorna za sigurnosnu zaštitu u luci
19. D42 - Osnovni program sigurnosne zaštite
20. D43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti
21. D44 - Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informatičkim sustavom (ECDIS)
22. D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu
23. D46 - Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici
24. D47A - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – radna razina
25. D47B - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – upravljačka razina
26. D48 - Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša
27. D49A - Visoki napon – radna razina
28. D49B - Visoki napon – upravljačka razina
29. E3 - Posebna izobrazba radi stjecanja svjedodžbe o osposobljenosti za časnika elektrotehnike

3.1.3. Izobrazba turističkih djelatnika

Na **Ekonomskom fakultetu** izvodi se Seminar za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče za područje Dubrovačko-Neretvanske županije.

3.1.4. Programi cjeloživotnog učenja

Na **Ekonomskom fakultetu** izvodi se program cjeloživotnog učenja Metode procjene vrijednosti nekretnina.

Centar za jezike izvodi programe cjeloživotnog učenja:

- Engleski jezik A1, A2, B1, B2 i C1
- Francuski jezik A1, A2, B1 i B2
- Njemački jezik A1, A2, B1 i B2
- Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2
- Ruski jezik A1, A2, B1 i B2
- Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2
- Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2
- English for life and work
- English for the Travel and Tourism Industry

- Hrvatski jezik za strance A1 / Croatian for foreigners A1
- Hrvatski jezik za strance A2 / Croatian for foreigners A2
- Engleski jezik za nastavnike Sveučilišta u Dubrovniku.