

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSLIJEDIPLOMSKOM
SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU
"POSLOVNA EKONOMIJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU"**

Dubrovnik, travanj 2023.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) i članka 60. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, na prijedlog Vijeća zajedničkog poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija "Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju" i uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog fakulteta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na 193. sjednici održanoj 17. travnja 2023. donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSLIJEDIPLOMSKOM
SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU
"POSLOVNA EKONOMIJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU"**

Članak 1.

(1) Naziv Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju "Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju" (izvanredna elektronička sjednica Senata od 11. rujna 2020., 169. sjednica Senata održana 25. studenoga 2020. i 185. sjednica 31. svibnja 2022: u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„Pravilnik o doktorskom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“.“

Članak 2.

U članku 1. riječ „zajedničkom“ zamjenjuje se riječju „združenom“.

Članak 3.

U članku 2. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

(3) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

U članku 5. iza riječi „dr. sc.“ dodaje se riječ „socio.“.

Članak 5.

U članku 15. iza riječi:

- „punom radnom vremenu“ dodaju se riječi u zagradi „(punoj nastavnoj satnici)“
- „dijelom radnog vremena“ dodaju se riječi u zagradi „(punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)“.

Članak 6.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Javni natječaj za upis iz članka 16. ovog Pravilnika mora sadržavati:

- podatke o Doktorskom studiju,
- broj upisnih mjesta,

- uvjete upisa,
- rok za prijavu na natječaj i upis.
- podatke o postupku upisa,
- način izvođenja nastave (klasično i/ili *online*)
- oblik studiranja (studij u punom radnom vremenu ili studij s dijelom radnoga vremena)
- podatke o ispravama potrebnim za upis i
- jezik izvođenja nastave.

Članak 7.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Članak 28.

(1) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

(2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave i način izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(3) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature, objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.“.

Članak 8.

U članku 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Svakom doktorandu se na drugoj godini Doktorskog studija imenuje mentorski tim do tri člana, i to jedan glavni mentor (u daljnjem tekstu: mentor) i jedan ili dva komentora.“.

Članak 9.

U članku 39.:

- stavku 1. podstavku 1. riječi „izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika“ zamjenjuju se riječima „izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta odnosno u naslovnog docenta, ili izabrana na znanstveno radno mjesto odnosno naslovnog znanstvenog suradnika“,
- stavku 4. riječi „izbor u zvanje“ zamjenjuju se riječima „izabrana na znanstveno-nastavno odnosno znanstveno radno mjesto“.

Članak 10.

U članku 42. stavku 1.

- podstavak 1. mijenja se i glasi: „na punu slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom“
- podstavak 3. mijenja se i glasi: „izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete“
- podstavku 11. iza riječi „mirovanje“ dodaju se riječi „prava i“.

Članak 11.

Mijenja se naslov iznad članka 43. i glasi: „Mirovanje prava i obveza“.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Članak 43.

(1) Prava i obveze doktoranda miruju:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme rodiljnog, roditeljskog ili očinskog dopusta u skladu s posebnim propisima,
- za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
- u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom Sveučilišta.

(2) Doktorand je dužan podnijeti obrazloženi pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza s pripadajućom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje prava i obveza.

(3) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se voditelju studija što je moguće prije, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka razloga za mirovanje prava i obveza.

(4) U slučaju dulje bolesti koja doktoranda sprječava u ispunjenju njegovih obveza, zahtjev za mirovanjem prava i obveza u ime doktoranda može podnijeti njegov roditelj, skrbnik, član obitelji ili opunomoćenik.

(5) Uz zahtjev za mirovanjem prava i obveza doktorand je dužan priložiti odgovarajuću i vjerodostojnu dokumentaciju (kao npr.: rješenje nadležnog tijela o rodiljnom, roditeljskom ili očinskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti i njezinom očekivanom trajanju gdje je primjenjivo, i slično).

(6) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza doktoranda Sveučilište odlučuje rješenjem koje donosi Vijeće uz prethodno očitovanje voditelja studija. Rješenjem se obvezno utvrđuju razlozi za mirovanje prava i obveza te datum početka i završetka mirovanje prava i obveza.

(7) Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se pokrenuti upravni spor.

(8) Za vrijeme rješenjem odobrenog mirovanja prava i obveza doktorand nema pravo pristupanja polaganju ispita i ostalih nastavnih aktivnosti.

(9) Ako prestanu razlozi za mirovanja prava i obveza, doktorand može podnijeti pisani zahtjev za aktiviranje studentskog statusa.

(10) Ako je zahtjev iz prethodnog stavka opravdan, Vijeće studija donosi rješenje kojim se utvrđuju razlozi za aktiviranje studentskog statusa, datum završetka razdoblja mirovanja prava i obveza te prava i obveze doktoranda kod nastavka studija.

(11) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka doktorandu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 12.

U članku 45. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„(1) Ostvareni ishodi učenja doktoranda provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju doktoranda.“.

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2., a dosadašnji stavak 2. se briše.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6., 7., 8., 9. i 10. koji glase:

“(5) Usmene provjere znanja su javne. Predmetni nastavnik ne smije isključiti javnost s usmene provjere znanja.

(6) Ako za to postoje opravdani razlozi, doktorand može tražiti ograničenje javnosti na ispitu, o čemu odlučuje čelnik sastavnice.

(7) Uspjeh doktoranda postignut na ispitu javan je, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

(8) Nastavnik je dužan doktorandu na zahtjev pružiti uvid u rezultate ispita i pružiti mu povratne informacije.

(9) Pravo uvida u ispitne rezultate ispita koji se polaže pisano ima doktorand i osoba koja za to dokaže pravni interes.

(10) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.“.

Članak 13.

Iza članka 48. dodaje se novi članak 48. a koji glasi:

„Članak 48. a

(1) Sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima vodi se u elektroničkom obliku u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU sustav).

(2) Sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima na Doktorskom studiju utvrđen je pravilima ISVU sustava.

(3) Koristeći modul Nastavnički portal nastavnici na Doktorskom studiju mogu ispisati ispitne liste s popisom studenata koji su pristupili ispitu i pripadajućim podacima..

(4) Predmetni nastavnik evidentira ocjene pismenog ispita i konačne ocjene ispita za pojedine kolegije u ISVU sustav za sve studente prijavljene na odnosni ispitni termin koristeći modul Nastavnički portal

(5) Nakon unosa konačnih ocjena ispita u modul Nastavnički portal, nastavnik iz tog modula putem računala generira ispitnu listu koja sadrži podatke:

- datum održanog ispita
- ime i prezime doktoranda
- JMBAG doktoranda
- redni broj izlaska na ispit
- ispravljач pisanog ispita
- konačna ocjena na ispitu
- ime i prezime te potpis nastavnika-ispitivača.

(6) Potpisanu ispitnu listu s upisanim konačnim ocjenama nastavnik dostavlja Službi za poslijediplomske studije se u izvorniku, a u iznimno se skenirane potpisane ispitne liste mogu dostaviti elektroničkom poštom.

- (7) Služba za poslijediplomske studije obvezno pohranjuje (arhivira) ispitne liste u tiskanoj odnosno elektroničkoj verziji.
- (8) Nakon što djelatnik Službe za poslijediplomske studije zaprimi potpisane ispitne liste na kojima su utvrđene ocjene za sve studente prijavljene za ispit, u ISVU sustavu obavlja zaključavanje ispitnog roka/termina za svaki pojedini kolegij.
- (9) Rok za zaključavanje ispitnog roka/termina je sedam dana od zaprimanja potpisane ispitne liste odnosno najkasnije petnaest dana od dana održavanja ispita.
- (10) Iznimno, na traženje predmetnog nastavnika djelatnik Službe za poslijediplomske studije može obavljati poslove iz stavaka 3. i 4. ovog članka.

Članak 14.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

- „(1) Uspjeh doktoranada na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se na sljedeći način:
- ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 90 do 100 %
 - ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom ocjena vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 80 do 89 %
 - ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 65 do 79 %
 - ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 50 do 64 %
 - ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 0 do 49 %.“.

Članak 15.

Članak 52. mijenja se i glasi:

- „(1) Ako doktorand nije zadovoljan ostvarenom ocjenom na ispitu ima pravo podnijeti pisani prigovor na ocjenu i temeljem istog ponoviti ispit pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz članka 51. ovog Pravilnika.
- (2) Pisani prigovor na ocjenu kojim se traži ponavljanje ispita iz prethodnog stavka podnesi se voditelju studija u roku od 24 sata.
- (3) Ako doktorand ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom u smislu prednjeg stavka, smatra se da nije položio ispit.

Članak 16.

U članku 53. stavku 1. riječi „ispunjenjem svih propisanih uvjeta“ zamjenjuju se riječima „izvršenjem drugih studijskih obveza“.

Članak 17.

U članku 63. iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„(8) Služba za poslijediplomske studije Sveučilišta obvezna je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.“.

Članak 18.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Članak 66.

Doktorand koji uspješnom obranom doktorskog rada završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti iz društvenih znanosti (dr. sc. socio.).“.

Članak 19.

U članku 69. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“(2) Služba za poslijediplomske studije Sveučilišta dužna je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta.”.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 20.

U cijelom tekstu Pravilnika:

- riječi „poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „doktorski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „poslijediplomski specijalistički studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni specijalistički studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „diplomski sveučilišni studij“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij“, u određenom padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij“ u odgovarajućem padežu
- riječi „izvedbeni plan nastave“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „izvedbeni plan studija“ u odgovarajućem padežu
- riječi „profesor emeritus“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „professor emeritus“ u odgovarajućem padežu.

Članak 21.

U člancima 11., 12., 30., 35. riječi „u znanstveno-nastavnom zvanju“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „na znanstveno-nastavnom radnom mjestu“ u odgovarajućem padežu.

Članak 22.

U članku 55. stavku 4., članku 58. stavku 2. i članku 62. stavku 3. riječi „nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje“ zamjenjuju se riječima „nastavnik koji je izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto odnosno naslovni nastavnik koji je izabran i ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto, znanstvenik koji je izabran

na znanstveno radno mjesto odnosno naslovni znanstvenik koji je izabran i ispunjava kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto“.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor



Nikša Burum

Prof. dr. sc. Nikša Burum

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 17. travnja 2023.

Glavni tajnik Sveučilišta Dalibor Ivušić, dipl. iur.