

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA

PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU
(PROČIŠĆENI TEKST)

Dubrovnik, ožujak 2025.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku sadrži:

- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 176. sjednici održanoj 14. srpnja 2021.
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 210. sjednici održanoj 30. listopada 2024.

**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU
(Pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), organizacije nastave, pravila studiranja za studente u redovitom i izvanrednom statusu na sveučilišnim prijediplomskim studijima, sveučilišnim diplomskim studijima, sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima, stručnim kratkim studijima, stručnim prijediplomskim studijima i stručnim diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija na Sveučilištu.

(2) Ustroj i izvedba sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija na Sveučilištu uređuje se posebnim aktom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU

Članak 2.

(1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u skladu sa zakonom.

(2) Studiji na Sveučilištu se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.

(3) Studijski program donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te vrednovanje studijskih programa.

(4) U provedbi djelatnosti visokoga obrazovanja Sveučilište usklađuje sveučilišne i stručne studije s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Vrste studija: sveučilišni i stručni studij

Članak 3.

(1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(2) Sveučilišno obrazovanje, u smislu ovog Pravilnika i ovisno o studijskom programu, obuhvaća:

- sveučilišni prijediplomski studij
- sveučilišni diplomski studij
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(3) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije čijim završetkom student stječe visoku naobrazbu i odgovarajući akademski naziv u skladu s posebnim zakonom.

Članak 4.

„(1) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(2) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu u skladu sa zakonom.

(3) Stručno obrazovanje, ovisno o studijskom programu, obuhvaća:

- stručni kratki studij,
- stručni prijediplomski studij
- stručni diplomski studij.

Članak 5.

Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom za stjecanje i prijenos bodova u visokom obrazovanju (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 6.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova. .

(3) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.

(4) Završetkom sveučilišnoga prijediplomskog studija student stječe akademski naziv *sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea)* uz naznaku struke (univ. bacc.), osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.

(5) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnoga prijediplomskog studija.

(6) Uvjete upisa na sveučilišni prijediplomski studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

(7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, sveučilišni prijediplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 7.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnoga prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnoga prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom vijeća sastavnice te uz polaganje razlikovnih ispita koje odredi vijeće sastavnice Sveučilišta. Uvjete upisa na sveučilišni diplomski studij odlukom utvrđuje Sveučilište.

- (4) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (5) Završetkom sveučilišnoga diplomskoga studija student stječe akademski naziv *sveučilišni/a magistar/magistra* uz naznaku struke (univ. mag.).
- (6) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i nekih programa iz područja biotehničkih znanosti student stječe akademski naziv *sveučilišni magistar inženjer* uz naznaku struke (univ. mag. ing.).
- (6) Sveučilište propisuje koji je prijediplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnoga diplomskog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi prijediplomski ili diplomski studij.

Članak 8.

Ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Integrirani studij

Članak 9.

- (1) Sveučilište može pojedini studijski program provoditi integrirano, kroz prvu i drugu razinu studija.
- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (5) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje Sveučilište.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.
- (7) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Stručni kratki studij

Članak 10.

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (4) Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje Sveučilište
- (5) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(6) Završetkom stručnog kratkog studija student stječe stručni naziv *pristupnik* uz naznaku struke.

Stručni prijediplomski studij

Članak 11.

- (1) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita
- (3) Završetkom stručnog prijediplomskoga studija student stječe stručni naziv *prvostupnik/prvostupnica* (*baccalaureus/ baccalaurea*) uz naznaku struke (*bacc.*), osim ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji naziv.
- (4) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga stručnog prijediplomskoga studija.
- (5) Uvjete upisa na stručni prijediplomski studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

Stručni diplomski studij

Članak 12.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci.
- (2) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (3) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskoga studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskoga studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (5) Završetkom stručnog diplomskoga studija student stječe stručni naziv *magistar* (*mag.*) uz naznaku struke.
- (6) Završetkom stručnog diplomskoga studija za programe iz područja tehničkih znanosti i nekih programa iz područja biotehničkih znanosti student stječe stručni naziv *magistar inženjer* (*mag. ing.*) uz naznaku struke.
- (7) Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Sveučilište.
- (8) Sveučilište propisuje koji je prijediplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga stručnog diplomskoga studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi prijediplomski ili diplomski studij.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 13.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

III. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 14.

- (1) Studijski program je temeljni opći akt Sveučilišta kojim se uređuje ustroj i izvedba pojedinoga studija.
- (2) Studiji na Sveučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (3) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 9. način završetka studija.
- (4) Studijski program donosi Senat u skladu sa zakonima kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (5) Ustroj studijskog programa, postupci njegovih izmjena i/ili dopuna pobliže se propisuju pravilnikom kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Upis studija u Upisnik studijskih programa

Članak 15.

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje i znanost na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.

Nastavne baze

Članak 16.

- (1) Sveučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave na studijima.
- (2) Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
 1. naziv i opis studija koji je kolegij suradnje
 2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
 3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
 4. način financiranja izvođenja nastave
 5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Združeni studij

Članak 17.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (4) U skladu s ugovorom s drugim inozemnim visokim učilištima, Sveučilište može organizirati i izvoditi kombinirani studijski program radi stjecanja dvije ili više diploma (engl. *Double Degree Study Programme* / *Multiple Degree Study Programme*).“:

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja

Članak 18.

Sveučilište može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

- (2) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada ili iz drugih izvora.
- (3) Status polaznika programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, način i postupak organiziranja, vrednovanja i izvođenja takvih programa uređuju se posebnim pravilnikom.

IV. IZVEDBENI PLAN STUDIJA

Članak 19.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Sveučilište donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.

Online studij

Članak 19.a

(1) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Članak 20.

- (1) Izvedbeni plan studija donosi se na način i u rokovima utvrđenim posebnom odlukom Senata o načinu donošenja izvedbenih planova nastave na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (2) Hodogram aktivnosti za donošenje izvedbenih planova nastave donosi Senat kao sastavni dio odluke iz prethodnog stavka.
- (3) U slučaju da se izmjenom i/ili dopunom studijskog programa i/ili izvedbenog plana nastave kolegiju mijenja naziv, nastavno opterećenje ili broj ECTS bodova, u izvedbenom planu nastave se na odgovarajući način utvrđuje da li je takav kolegij ekvivalentan kolegiju koji se izvodio u prethodnom razdoblju te se navedeno evidentira u ISVU sustavu.

Članak 21.

- (1) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima može se u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od stranih jezika, ako je to utvrđeno studijskim programom i/ili izvedbenim planom nastave.

Oblici nastave

Članak 22.

- (1) Izravnu nastavu mogu činiti sljedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, praktikum, metodičke vježbe, demonstracijske vježbe, provjere znanja, konzultacije, terenska nastava i slično.
- (2) Izravna nastava izvodi se prema izvedbenom planu nastave u grupama čiju veličinu utvrđuje vijeće sastavnice na osnovu raspoloživih kapaciteta Sveučilišta te odredbi granskog kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Predavanja su temeljni oblik nastave kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u izvedbenom planu.
- (4) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom predviđenom izvedbenim planom. Na seminarima jedan student ili grupa studenata izlažu određenu problematiku temeljem obrađene znanstvene i/ili stručne literature. Nastavnik moderira izlaganje, postavlja pitanja, potiče studente na raspravu i sudjeluje u raspravi.
- (5) Vježbe su oblik nastave kroz koji se studente obučava za rješavanje zadataka, obradu slučajeva iz prakse ili rješavanje projektnih zadataka sukladnih izvedbenim planom nastave.
- (6) Konzultacije su oblik nastave kroz koji se studentima omogućava razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih, istraživačkih i diplomskih radova.
- (7) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje), u skladu s kriterijima utvrđenim sukladno zakonu i odredbama općih akata Sveučilišta.
- (8) E-učenje definira se kao nastava koja se odvija u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje, odnosno uz korištenje tehnologija e-učenja, na način da studenti mogu dio ili sve svoje obrazovne obveze propisane studijskim programom izvršavati putem internetskih alata i računala, odnosno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije.
- (9) Mentorski vođena nastava obuhvaća rad s mentorom na završnom radu, završnom ispitu, diplomskom radu te na kolegijima koji uključuju istraživački rad i/ili rad na projektima.
- (10) Dodatni oblici nastave su stručna praksa, stručni posjeti, terenska nastava i slično.

(11) U slučaju kad je studijskim programom propisana stručna praksa, studenti su obvezni obaviti stručnu praksu u trajanju propisanim studijskim programom i/ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

(12) Detaljnije odredbe o stručnoj praksi, a posebice u svezi njenog provođenja, priznavanja i vrednovanja utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i/ili sastavnice.

Članak 23.

Samostalni rad studenta čine sljedeći oblici nastave: seminari, vježbe u radionici, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 24.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog elementarne nepogode, ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje izravne nastave u smislu članka 22. stavka 1. ovog Pravilnika bilo onemogućeno ili znatno otežano, Senat Sveučilišta može donijeti odluku kojom se izvođenje nastave, vrednovanje rada studenata i polaganje ispita organizira u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz prethodnog stavka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom izvođenja online studija u smislu članka 19.a ovog Pravilnika.

V. STUDENTI

Status, prava i obveze studenta

Članak 25.

Status studenta Sveučilišta u Dubrovniku stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 26.

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij na Sveučilištu.

(2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući student.

(3) Student se upisuje na studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

(5) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(7) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju sa Sveučilištem kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija te druga važna pitanja za ugovorne strane.

(8) Troškovi studija mogu studentima u redovitom statusu biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna u skladu s postignutim uspjehom studenta i općim aktom Sveučilišta.

(9) Trošak studija u izvanrednom statusu u cijelosti snosi sam student, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(10) Kolegiji studijskoga programa za studente u redovitom i izvanrednom statusu jednaki su, a mogu se razlikovati u fondu sati za izvedbu i u načinu izvedbe.

(11) Nastavne obveze studenata u izvanrednom statusu prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, a u skladu s odlukom vijeća sastavnice i izvedbenim planom studija.

(12) Državljeni zemalja članica Europske unije, strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva mogu studirati u redovitom i izvanrednom statusu studenata.

(13) Studenti državljani zemalja članica Europske unije u redovitom statusu izjednačeni su svim pravima studenata hrvatskih državljana u redovitom statusu u skladu s posebnim propisima i općim aktima Sveučilišta.

Članak 27.

(1) Student u redovitom statusu može promijeniti status i nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ako se izvodi izvanredni studij. Status je moguće promijeniti u pravilu prilikom upisa akademske godine.

(2) Student podnosi zahtjev s obrazloženjem za promjenu statusa čelniku sastavnice na odobrenje putem službe za studentske poslove odnosno tajništva sastavnice.

(3) Odluku o odobrenju zahtjeva iz prethodnog stavka donosi čelnik sastavnice.

(4) Student u izvanrednom statusu ne može promijeniti status u studenta u redovitom statusu. .

(5) Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se studentski status, obveze studenta, plaćanje troškova studija, rok završetka studija i drugi nužni podaci.

Članak 28.

(1) Student ima pravo na:

- studiranje prema upisanom studijskom programu,
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- studij bez plaćanja troškova studija ako kao student u redovitom statusu po prvi puta upisuje prvu godinu sveučilišnog ili stručnog studija prijediplomskog ili diplomskog studija te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija,
- studij bez plaćanja troškova studija na višim godinama studija ako kao student u redovitom statusu ispuni studijske obveze iskazane u ECTS bodovima,
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i posebnom odlukom Senata,
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktima Sveučilišta,
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, kalendarom nastave i izvedbenim planom studija,
- dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom,
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- konzultacije i mentorski rad,
- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnoga procesa utvrđenog studijskim programom,
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima Sveučilišta i ugovorima između visokih učilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora u skladu sa Statutom Studentskog zbora te sudjelovanje u radu drugih studentskih organizacija,
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sastavnica u skladu sa Statutom i općim aktima sveučilišnih sastavnica,
- pravo na organizirane sportske aktivnosti,
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i/ili općim aktima Sveučilišta
- mirovanje prava i obveza studenta u slučajevima utvrđenim člankom 29. ovog Pravilnika
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student je obavezan i dužan pravovremeno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i poštovati opće akte Sveučilišta.

- (3) Student je dužan u komunikaciji s nastavnicima i službama Sveučilišta koristiti se službenom adresom elektroničke pošte u skladu s općim aktom Sveučilišta. Nastavnici i zaposlenici Sveučilišta u službenoj korespondenciji obvezni su koristiti službenu adresu elektroničke pošte te nisu obvezni studentima odgovarati na elektroničku poštu poslanu s drugih adresa.
- (4) Upisom pojedinog kolegija student preuzima sve nastavne obveze utvrđene važećim izvedbenim planom nastave upisanog studija.
- (5) Student je dužan prijaviti se u sustav za e-učenje, a sve obavijesti i materijali vezani za nastavu na pojedinim kolegijima koji su u sustavu za e-učenje smatraju se uručenima studentu.
- (6) Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktom Sveučilišta.
- (7) Student je dužan boraviti u prostorijama Sveučilišta primjereno odjeven.

Mirovanje prava i obveza

Članak 29.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

- za vrijeme trudnoće
- za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
- za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju posebnih propisa kojima se uređuju roditeljske potpore
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- u slučaju nesposobnosti za rad u razdoblju duljem od tri mjeseca
- za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
- za vrijeme međunarodne studentske razmjene u trajanju duljem od šezdeset (60) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- zbog nemogućnosti podmirenja financijskih obveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa studenta
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom vijeća sveučilišne sastavnice.

(2) Student je dužan podnijeti obrazloženi pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se čelniku sastavnice Sveučilišta što je moguće prije, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka razloga za mirovanje prava i obveza.

(4) U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjenju njegovih obveza, zahtjev za mirovanjem prava i obveza u ime studenta može podnijeti njegov roditelj, skrbnik, član obitelji ili opunomoćenik.

(5) Uz zahtjev za mirovanjem prava i obveza student je dužan priložiti odgovarajuću i vjerodostojnu dokumentaciju (kao npr.: rješenje nadležnog tijela o dopustu, liječnička potvrda o bolesti i njezinom očekivanom trajanju gdje je primjenjivo, potvrda nadležne Porezne uprave Ministarstva financija RH o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove obitelji uključujući i studenta i slično).

Članak 30.

(1) Mirovanje prava i obveza može se odobriti od dana nastanka razloga za mirovanje prava i obveza odnosno od dana podnošenja zahtjeva za mirovanje prava i obveza do isteka tekuće akademske godine. Ako razlozi za mirovanje prava i obveza i dalje traju, student može podnijeti novi zahtjev za mirovanje prava i obveza studija za sljedeću akademsku godinu. Mirovanje prava i obveza na jednom studijskom programu ne može trajati dulje od tri uzastopne akademske godine, osim ako se posebnom odlukom vijeća sastavnice ne utvrdi drukčije.

(2) Mirovanje prava i obveza ne može se odobriti i evidentirati retroaktivno.

(3) Ako je zahtjev opravdan, čelnik sastavnice donosi rješenje o mirovanju prava i obveza koja obvezno sadrži razloge za odobrenje mirovanje prava i obveza, datum početka i završetka mirovanja prava i obveza na studiju.

(4) Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se pokrenuti upravni spor.

(5) Ako prestanu razlozi za mirovanje prava i obveza, student može podnijeti pisani zahtjev za aktiviranje studentskog statusa.

- (6) Ako je zahtjev iz prethodnog stavka opravdan, čelnik sastavnice donosi rješenje kojom se utvrđuju razlozi za aktiviranje studentskog statusa, datum završetka mirovanja prava i obveza te prava i obveze studenta kod nastavka studija.
- (7) Od dana odobrenja zahtjeva za mirovanje prava i obveza i za vrijeme trajanja mirovanja prava i obveza student nema pravo pristupanja polaganju ispita i ostalih nastavnih aktivnosti te ne ostvaruje prava iz studentskog standarda u skladu s posebnim propisima.
- (8) U slučaju odobrenja mirovanja prava i obveza sukladno ovom članku, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (9) Studentu koji plaća školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje prava i obveza.

Članak 31.

- (1) U slučaju duljeg mirovanja prava i obveza student može nastaviti studij pod uvjetom da se isti i dalje izvodi.
- (2) Student iz prethodnog stavka upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (3) Ako se studijski program izmijeni/dopuni za vrijeme mirovanja prava i obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (4) Nastavak studija u smislu ovog članka započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, na način da se student upisuje u sljedeću godinu studiranja, pri čemu se u ISVU sustavu evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi kolegiji te upisuju preostali kolegiji prema studijskom programu.
- (5) Student koji nastavlja studij, nakon mirovanja prava i obveza nastavlja studij u istom statusu koji je imao u trenutku odobrenja mirovanja prava i obveza, a u skladu s općim aktom kojim se uređuje upis u više godine studija.
- (6) Student ne može nastaviti ranije prekinuti studij na istom studijskom programu niti ga ponovno upisati, u slučaju kada je mirovanje prava i obveza trajalo više od tri godine, osim ako se posebnom vijeća sastavnice ne utvrdi drukčije.

Prava iz studentskog standarda

Članak 31.a

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Posebna prava studenta

Članak 32.

- (1) Sveučilište općim aktom utvrđuje prava studenata posebnih kategorija, njihovo napredovanje kroz studij i podršku u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente sportaše
 - studente vrhunske umjetnike
 - studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina.
- (3) Kategorije studenata sportaša i njihovo pravo na svladavanje upisanog studija, vrednovanje i ocjenjivanje rada pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom u studiranju studenata sportaša na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (4) Odredba stavka 3. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuje i na studente vrhunske umjetnike.
- (5) Studenti s invaliditetom ostvaruju posebna prava iz studentskog standarda, te pravo na prilagođene uvjete studiranja sukladno posebnoj odluci vijeća sveučilišne sastavnice kojom se tom studentu može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Studentska isprava

Članak 33.

- (1) Studentska isprava, u smislu ovoga Pravilnika je studentska iskaznica.
- (2) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (3) Studentsku iskaznicu Sveučilište izdaje svim studentima koji su upisani na Sveučilištu.
- (4) Minimalni sadržaj studentske isprave propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.
- (5) Student ne smije dati studentsku ispravu drugome da se njome služi kao svojom, niti se služiti tuđom studentskom ispravom kao svojom.

Članak 34.

- (1) Student je dužan bez odgode službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice pisanim putem prijaviti gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice.
- (2) Sveučilište će u Informacijski sustav studentskih prava (ISSP) & Informacijski sustav akademskih kartica (ISAK) evidentirati promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice. . Troškove izdavanja nove studentske iskaznice snosi student.
- (3) Na zahtjev studenta Sveučilište će studentu dati na korištenje privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (4) Sveučilište je dužno osigurati privremene studentske iskaznice.
- (5) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati visokom učilištu na poništenje.
- (6) Student je dužan po završetku studija ili ispisom sa studija službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice vratiti studentsku iskaznicu na poništenje.
- (7) Studentska iskaznica poništava se tako da se u ISSP-u i ISAK-u promjenom statusa iskaznica proglasi nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.

Gostujući student

Članak 35.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom sklopljenim između Sveučilišta i matičnog visokog učilišta gostujućeg studenta o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s visokim učilištima.“.

VI. UPIS NA STUDIJ

Članak 36.

- (1) Senat Sveučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište na mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Broj studenata koji se upisuje na pojedini studij (kvota) utvrđuje Senat uz uvjet da kvota ne može biti veća od kapaciteta to jest maksimalnoga broja upisnih mjesta koji se utvrđuje studijskim programom u skladu s posebnim propisom.

Prijava na natječaj za upis u I. godinu prijediplomskih studija i integriranih prijediplomskih i diplomskih sveučilišnih studija

Članak 37.

- (1) Za upis u I. godinu prijediplomskih studija i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija pristupnici se prijavljuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (2) Za upis u I. godinu prijediplomskih studija i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija Sveučilište na odgovarajući način primjenjuje pravila, postupke i rokove Središnjeg prijavnog ureda agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje.

Kriteriji i pravo upisa u I. godinu sveučilišnih i stručnih prijediplomskih studija te sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija

Članak 38.

- (1) Pravo upisa na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, stručne kratke studije i stručne prijediplomske studije ima pristupnik koji je stekao kvalifikaciju na razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira stečenu završetkom odgovarajućeg programa srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Kriteriji za upis na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, stručne kratke studije i prijediplomske stručne studije utvrđeni su natječajem za upis.
- (3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij iz stavka 1. ovog članka pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani i državljani zemalja članica Europske unije uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (4) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladnom posebnim propisima.

Članak 39.

- (1) Kriteriji za upis u I. godinu sveučilišnih i stručnih studija prijediplomskih te sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija na Sveučilištu su:
 - vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
 - položeni ispiti na državnoj maturi (ako je primjenjivo)
 - drugi kriteriji koje utvrdi Sveučilište (primjerice: posebna postignuća pristupnika tijekom srednjoškolskog obrazovanja, dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina i slično).

- (2) Pravo upisa u I. godinu prijediplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u prvu godinu studija u roku propisanom natječajem za upis studenata.

Prijava na natječaj za upis u I. godinu diplomskog studija

Članak 40.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis u I. godinu sveučilišnog i stručnog diplomskog ima pristupnik koji je završio odgovarajući prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (2) Uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Sveučilište propisuje koji je prijediplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi prijediplomski ili diplomski studij.

Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskog studija

Članak 41.

- (1) Kriterije za upis na sveučilišni i stručni diplomski studij određuje Senat na prijedlog vijeća sveučilišne sastavnice.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa u I. godinu diplomskog studija na temelju razredbenog postupka i u skladu s ostvarenim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.
- (3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani i državljani zemalja članica Europske unije uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (4) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladnom posebnim propisima.

Razredbeni postupak

Članak 42.

- (1) Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka, a Sveučilište može natječajem za upis propisati postupak provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.
- (2) Razredbeni postupak za upis studenata na prijediplomske studije i sveučilišne studije integrirane prijediplomske i diplomske provodi se putem Središnjeg prijavnog ureda agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: SPU), a na temelju bodova ostvarenih u skladu s člankom 38. stavkom 1. ovog Pravilnika.
- (3) Razredbeni postupak za upis studenata na diplomske studije provodi se na Sveučilištu, na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

Pravo prigovora

Članak 43.

- (1) Pristupnik pri upisu na sveučilišne prijediplomske studije, stručne prijediplomske i sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije ima pravo prigovora na dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti tek nakon objave konačnih rezultata. Prigovor se podnosi Sveučilištu pisanim putem.
- (2) Sveučilište će se o prigovoru očitovati pisanim putem.

Članak 44.

- (1) Pristupnik za upis na diplomske studije ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanja rang liste.

(2) Prigovor, iz prednjega stavka ovoga članka, podnosi se u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka sveučilišne sastavnice u roku od 24 sata od dana objave rang liste na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka sveučilišne sastavnice donijet će rješenje o prigovoru u roku od 24 sata od dana zaprimanja prigovora i dostaviti ga podnositelju prigovora. Protiv rješenja žalba nije dozvoljena.

Participacija u troškovima studija

Članak 45.

(1) Studenti državljani Republike Hrvatske i studenti državljani zemalja članica Europske unije koji po prvi puta, kao redoviti studenti, upisuju prvu godinu:

- sveučilišnih prijediplomskih studija
- sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija
- sveučilišnih diplomskih studija
- stručnih kratkih studija
- stručnih prijediplomskih studija
- stručnih diplomskih studija

i studiraju u okviru upisne kvote imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje odnosno važećom odlukom kojom se uređuje subvencija participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(2) Studenti državljani Republike Hrvatske i studenti državljani zemalja članica Europske unije koji prvi put upisuju prvu godinu studija iz prethodnog stavka u statusu izvanrednog studenta plaćaju puni iznos participacije u troškovima studija.

(3) Strani državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva koji prvi put upisuju prvu godinu studija iz stavka 1. ovog članka, neovisno o upisanom statusu, plaćaju puni iznos participacije u troškovima studiranja sukladno zakonu i posebnom odlukom Senata o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja.

(4) Upis studenata posebnih kategorija u prvu godinu studija iz stavka 1. ovog članka i participacija u njihovim troškovima studiranja uređuje se posebnom odlukom Senata o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija.

(5) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(6) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(7) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.“.

Razlikovne obveze

Članak 46.

(1) Pojedininim pristupnicima mogu se, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, utvrditi razlikovne obveze radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za upis na studij, prijelaz na studij, nastavak prekinutog studija i/ili završetak studija.

(2) Razlikovne obveze utvrđuju se u skladu sa sadržajem akreditiranog studijskog programa Sveučilišta.

(3) Pristupnicima za koje se procijeni potreba razlikovnih obveza i polaganja razlikovnih ispita čije ukupno opterećenje prelazi šezdeset (60) ECTS bodova neće biti omogućen upis odnosno prijelaz na studij.

(4) Razlikovni sadržaj odnosno ispite koje je potrebno položiti utvrđuje sastavnica po razmatranju svake pojedinačne zamolbe te uzimajući u obzir prethodno stečena znanja, relevantno iskustvo i vještine pristupnika.

(5) Pristupnici moraju ovladati razlikovnim obvezama u roku koji sastavnica Sveučilišta utvrdi posebnom odlukom, s tim da se ispiti na studiju ne mogu polagati prije ovladavanja razlikovnim obvezama.

(6) Razlikovni ispiti ne ulaze u nastavno opterećenje na studiju i prosjek ocjena upisanog studija.

- (7) ECTS bodovi položenih razlikovnih ispita ne uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova koje studenti nakon razlikovnih obveza trebaju ostvariti za završetak prijediplomskog odnosno diplomskog studija.
- (8) Iznimno od stavka 6. i 7. ovog članka, za studente koji obave prijelaz sa studija drugog visokog učilišta na studij Sveučilišta razlikovni ispiti mogu ući u prosjek ocjena i ECTS bodovi razlikovnih ispita položenih u skladu sa stavkom 1. ovog članka uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova koje studenti trebaju ostvariti za završetak prijediplomskog odnosno diplomskog studija.

Članak 47.

- (1) Pristupnici čije su razlikovne obveze utvrđene u vrijednosti do 30 ECTS bodova ne upisuju razlikovni program već se upisuju na studij uz obvezu polaganja razlikovnih ispita.
- (2) Pristupnici kojima su, u skladu s prethodnim stavkom, utvrđene razlikovne obveze radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za upis na diplomski studij, ne mogu polagati ispite s tog studija prije ispunjavanja propisanih obveza ili polaganja svih razlikovnih ispita, u skladu s odlukom čelnika sastavnice donesene na prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Pristupnici čije su razlikovne obveze utvrđene u iznosu od 31 do 60 ECTS bodova upisuju razlikovni program u sklopu kojega su obvezni polagati razlikovne ispite, uz primjenu važeće odluke Senata o vrijednosti ECTS boda.
- (4) Razlikovni program iz prethodnog stavka ne smatra se studijem, a pristupnici koji ga upišu ne stječu status studenta nego polaznika programa cjeloživotnog učenja.
- (5) Obveze polaznika razlikovnog programa iz stavka 3. ovog članka u smislu izvršavanja nastavnih obveza određuje čelnik sastavnice na prijedlog stručnog povjerenstva, a u skladu sa studijskim programom.

Članak 48.

- (1) U svrhu definiranja razlikovnih obveza, vijeće sastavnice utvrđuje popis kolegija i/ili skupove ishoda učenja bez kojih se ne može završiti pojedini studij.
- (2) Čelnik sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje provodi postupak za utvrđivanje razlikovnih obveza.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana, a predsjednik je čelnik sastavnice.
- (4) Najmanje jedan član povjerenstva iz stavka 2. ovog članka mora biti iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja studija koji pristupnik želi upisati. Ako pristupnik upisuje multidisciplinarni studij iz više znanstvenih odnosno umjetničkih polja, najmanje dva člana povjerenstva moraju biti iz različitih znanstvenih odnosno umjetničkih polja koja taj studij obuhvaća.
- (5) Povjerenstvo donosi mišljenje kojim se utvrđuju razlikovne obveze i drugi uvjeti potrebni za upis na studij, prijelaz na studij, nastavak prekinutog studija i/ili završetak studija.
- (6) Odlukom čelnika sastavnice utvrđuju se razlikovne obveze i drugi potrebni uvjeti sukladno prednjem stavku.
- (7) Odluka čelnika sastavnice iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 49.

- (1) Pristupniku koji završi razlikovni program iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika za upis na diplomski studij nije zajamčen upis na diplomski studij, već ovisi o broju raspoloživih mjesta i broju prijavljenih kandidata za upis na diplomatske studije u određenoj akademskoj godini.
- (2) Pristupnik koji u roku od tri godine od početka akademske godine odnosno početka izvođenja programa ne izvrši sve propisane obveze za završetak razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika za upis na diplomski studij gubi pravo upisa na taj studij.
- (3) Razlikovni program iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika izvodi se u skladu s važećim kalendarom nastave.
- (4) Ako se uvjeti za upis na studij promijene za vrijeme trajanja razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika, mogu se propisati dodatni uvjeti u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te utvrditi novi rok za završetak razlikovnog programa.
- (5) Nakon položenih svih razlikovnih ispita iz razlikovnog programa iz članka 47. stavka 3. ovog Pravilnika, student dobiva potvrdu o položenim razlikovnim ispitima u kojoj se navode svi položeni ispiti te postignuti uspjeh.

Prijelaz na studij

Članak 50.

(1) Studentu se može odobriti prijelaz s jednog studija na drugi srodni studij ili s jednog modula studija na drugi modul studija, i to:

- unutar iste sastavnice Sveučilišta
- iz jedne sastavnice u drugu sastavnicu Sveučilišta,
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj,
- s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

(2) Prijelaz iz prednjega stavka ovoga članka, studentu se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.

(3) Prijelaz iz stavka 1. ovoga članka može se dozvoliti ako je student prethodno stekao kvalifikaciju na razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira stečenu završetkom odgovarajućeg programa srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i ako je u dosadašnjem tijeku studija bio upisan na odgovarajućem studijskom programu usklađenom s bolonjskim procesom.

(4) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student mora podnijeti čelniku sveučilišne sastavnice najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.

(5) Pravo studenta iz stavka 1. ovog članka na subvenciju troškova studija utvrđuje se sukladno važećim propisima i općim aktima Sveučilišta.

(6) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom zakonom i općim aktom Sveučilišta.

Članak 51.

(1) Čelnik sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje utvrđuje uvjete prijelaza i donosi mišljenje o prijelazu studenta na studij Sveučilišta.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana iz reda nastavnika, a predsjednik je čelnik sastavnice.

(3) Najmanje jedan član povjerenstva iz stavka 2. ovog članka mora biti iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja studija koji pristupnik želi upisati. Ako pristupnik upisuje multidisciplinarni studij iz više znanstvenih odnosno umjetničkih polja, najmanje dva člana povjerenstva moraju biti iz različitih znanstvenih odnosno umjetničkih polja koja taj studij obuhvaća.“

(4) Pri utvrđivanju uvjeta prijelaza na studij Sveučilišta u Dubrovniku mogu se vrednovati:

- položeni ispiti iz određenih kolegija,
- broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija,
- prosjek ocjena tijekom studija,
- drugi kriteriji koje utvrdi vijeće sveučilišne sastavnice.

(5) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može predložiti čelniku sastavnice da kao uvjet prijelaza utvrdi obvezu studentu za ovladavanjem odgovarajućeg razlikovnog sadržaja i polaganje određenih razlikovnih ispita radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija te plaćanje propisane naknade.

Članak 52.

Podnositelj zahtjeva za prijelaz obavezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova, studijski program drugog visokog učilišta prema kojem je prethodno studirao kao i drugu dokumentaciju koju zatraži čelnik sveučilišne sastavnice.

Članak 53.

(1) Odluku o prijelazu donosi čelnik sastavnice.

(2) U odluci o prijelazu utvrđuje se studijska godina koju upisuje student koji prelazi, status studenta, kolegiji iz kojih se priznaju ostvarene ocjene i ECTS bodovi, način na koji će se ostvarene ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog odnosno stručnog naziva na sastavnici, razlikovni ispiti i druge obveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te rokovi do kojih se oni moraju položiti, odnosno ispuniti propisane obveze.

(3) Vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Priznavanje ispita kod prijelaza na studij Sveučilišta

Članak 54.

- (1) Studentu prijelazniku priznat će se položeni ispiti ako kolegiji iz kojih su ispiti položeni po svom sadržaju i ishodima učenja odgovaraju kolegijima koje je student upisao.
- (2) Položeni ispiti iz kolegija koji ne spadaju u kategoriju iz prethodnog stavka, mogu se priznati studentu prijelazniku, i to isključivo za izborne kolegije studija koji upisuje.
- (3) Čelnik sastavnice pri razmatranju ispita iz stavka 1. ovog članka obvezno traži mišljenje koleg nastavnika nositelja o usklađenosti sadržaja i ishoda učenja kolegija iz kojih su položeni ispiti s kolegijima koje je student upisao na studiju.“.

Članak 55.

- (1) Odluka o prijelazu dostavlja se studentu, a kopija se zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta ili se vraća studentu ukoliko prijelaz nije odobren.
- (2) Služba studentskih poslova odnosno tajništvo sastavnice obavlja unos ispita položenih na matičnom visokom učilištu, a koji su priznati odlukom o prijelazu, u evidenciju položenih ispita studentu s nazivom položenog kolegija, ocjenama i stečenim ECTS bodovima.
- (3) Student kojemu je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od donošenja odluke.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može u pravilu biti veći od predviđenog kapaciteta studija.

Priznavanje pojedinačnih ispita

Članak 56.

- (1) Ako kolegij koji je student položio na drugoj sastavnici Sveučilišta ili na drugom visokom učilištu po svom sadržaju i ishodima učenja približno odgovara kolegiju koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razlikovne obveze.
- (2) Zahtjev se podnosi nastavniku na kolegiju do 30. rujna tekuće akademske godine za kolegije koji se upisuju u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu uz zahtjev podnosi studijski program iz kojeg je vidljivo nastavno opterećenje, ishodi učenja i sadržaj kolegija te potvrdu matičnog visokog učilišta o položenom ispitu.
- (4) Kada se utvrdi da je moguće priznati položeni kolegij, student prijavljuje ispit na ispitnom roku iz tog kolegija i nastavnik mu na temelju dostavljene dokumentacije upisuje ocjenu.

Ispis sa studija

Članak 57.

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Sveučilištu te vratiti svu zaduženu literaturu i opremu.
- (3) Zahtjevu iz prethodnog stavka će se udovoljiti ako je student podmirio obveze prema Sveučilištu sukladno prethodnom stavku. Potvrda o podmirenju obveza s odgovarajućim dokazima pohranjuje se u studentski dosje.
- (4) Studentu koji se ispisuje sa studija Sveučilište izdaje ispisnicu koja sadrži ime i prezime, naziv studija, status studenta, razdoblje studiranja, popis položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima, ukupno stečeni ECTS bodovi, postignute ocjene i težinski prosjek ocjena.
- (5) Primjerak ispisnice o ispisu ulaže se u studentski dosje, a bilješka o ispisu unosi se u ISVU sustav.
- (6) Sveučilište odnosno njegova sastavnica mogu donijeti odluku o ispisu studenta za kojeg su ispunjeni uvjeti u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

VII. MOBILNOST STUDENTA

Mobilnost studenata na Sveučilištu

Članak 58.

- (1) Student može upisati pojedine nastavne kolegije s drugih studija na Sveučilištu, ako je to predviđeno studijskim programom i/ili općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student može upisati pojedine izborne kolegije prema popisu kolegija koji se, za svaku akademsku godinu, donosi u skladu s općim aktom kojim se utvrđuje način i uvjeti upisa i kolegija s drugih studija.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta

Članak 59.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora između visokih učilišta.

Međunarodna mobilnost studenata

Članak 60.

- (1) Međunarodna mobilnost studenata provodi se u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta kojim se uređuje međunarodna mobilnost.
- (2) Radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima i mobilnosti studenata Sveučilište donosi i izdaje:
 - informacijski paket,
 - prijepis ocjena,
 - dopunske isprave.

Članak 61.

- (1) Informacijski paket sadrži:
 - *informacije o studiju* (naziv i adresu nositelja studija, nastavni kalendar i ispitne rokove, popis nastavnika i suradnika, opće podatke o nositelju studija, popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija, pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova, ime i adresu ECTS koordinatora),
 - *obavijesti o studiju* (opis studija, opće obavijesti o studijskom programu i slično),
 - *opće obavijesti za studente* (obavijesti o boravku u Republici Hrvatskoj za strance, prometnim vezama s Dubrovnikom, troškovima života, troškovima i uvjetima smještaja, troškovima i uvjetima prehrane, medicinskim ustanovama, pomoći studentima s posebnim potrebama, osiguranju, studentskom servisu, prostoru i opremi za učenje, prostoru i opremi za šport i rekreaciju, slobodnim aktivnostima, Studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama, tečajevima učenja jezika, kao i praktične informacije za studente u razmjeni).
- (2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Informacijski paketi sveučilišnih sastavnica sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

VIII. AKADEMSKA GODINA

Članak 62.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni), trimestrima ili na drugi način sukladno studijskom programu i Izvedbenim planom nastave.

- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita te slične aktivnosti.
- (5) Nastava se iznimno može izvoditi u turnusima ili kao blok nastava, ako je tako propisano Izvedbenim planom nastave za narednu akademsku godinu.

Konzultativna nastava

Članak 63.

- (1) Konzultativna nastava oblik je provedbe nastave koja se izvodi u satnici manjoj od one utvrđene važećim studijskim programom i izvedbenim planom nastave, i to:
- za predavanja i seminare u opsegu od 30% do 50% od pune satnice na kolegiju,
 - za vježbe u opsegu od 50% do 100% od pune satnice na kolegiju.
- (2) Konzultativna nastava provodi se umjesto redovite nastave ako se na studij/modul ili obvezni kolegij studija i/ili modula upisalo najviše četiri studenta.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, Vijeće sastavnice je prije početka akademske godine ovlašteno donijeti odluku kojom se za studij/modul ili obvezni kolegij studija i/ili modula iz prethodnog stavka u toj akademskoj godini provodi nastava u punoj satnici utvrđenoj važećim studijskim programom i izvedbenim planom, pod uvjetom da:
- prema izvedbenom planu studija izvođenje nastave u punoj satnici ne predviđa troškove vanjske suradnje ili
 - je na razini sastavnice, u skladu s općim aktom kojim se uređuje stjecanje i raspodjela prihoda, posebnom odlukom rektora prethodno raspodijeljen prihod za troškove vanjske suradnje.
- (4) Ako je izborni kolegij studija i/ili modula upisalo najviše četiri studenta, nastava na tom izbornom kolegiju neće se izvoditi, a studentima će se ponuditi upis drugog izbornog kolegija. Iznimno, ako studenti ne mogu ostvariti potreban broj ECTS bodova na upisanom studijskom programu čelnik sastavnice može donijeti odluku o izvođenju nastave na minimalnom broju izbornih kolegija.
- (5) U smislu nastavnog opterećenja zaposlenih nastavnika Sveučilišta:
- sat konzultativne nastave obračunava se kao jedan kontakt sat
 - sati nastave koje održe u skladu sa stavkom 3. ovog članka ne mogu biti osnova za isplatu prekovremenog rada u nastavi
- (6) Evidencija održane konzultativne nastave vodi se sukladno važećoj odluci kojom se uređuje način vođenja evidencije izvođenja nastave, a u skladu s uputama prorektora nadležnog za studije.
- (7) Odredbe ovog članka ne odnose se na konzultativnu nastavu na stranome jeziku, na studije sestrinstva i kolegije iz pojedinih specijalizacija na studijima iz umjetničkog područja na Sveučilištu .

Kalendar nastave

Članak 64.

- (1) Kalendar nastave za sljedeću akademsku godinu donosi Senat u pravilu do 1. lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Kalendar nastave iz prethodnog stavka obvezno sadrži datume početka i završetka izvođenja nastave u semestru, ispitne rokove, blagdane i državne praznike te informacije o predviđenom vremenu provođenja studentskih anketa o kvaliteti nastavnih aktivnosti.

Evidencija nastave

Članak 65.

- (1) Evidencija održane nastave vodi se na posebnom obrascu u elektroničkom ili pisanom obliku.

- (2) Čelnik sveučilišne sastavnice skrbi o izvedbi nastave i kontrolira i potpisuje evidenciju održane nastave u pisanom obliku.
- (3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka pohranjuje se i čuva u skladu s važećim propisima i općim aktom Sveučilišta.

IX. EUROPSKI SUSTAV ZA STJECANJE I PRIJENOS BODOVA

ECTS bodovi

Članak 66.

- (1) Sveučilište koristi Europski sustav za stjecanje i prijenos bodova (ECTS bodovi).
- „(2) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (3) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (4) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
- (5) Procjena iz prethodnog stavka obavlja se na temelju analiza povratnih informacija dionika u nastavnom procesu ili drugih postupaka predviđenih općim aktom Sveučilišta.
- (6) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja odnosno položenog ispita.
- (7) Student može steći ECTS bodove i sukladno općem aktu kojim se uređuje priznavanje izvanastavnih aktivnosti studenata.
- (8) U jednoj akademskoj godini unutar pune nastavne satnice student može steći, u pravilu, 60 ECTS bodova.

Prijepis ocjena

Članak 67.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava Sveučilišta.
- (2) Prijepis ocjena iz prednjega stavka studentu se izdaje preko studomata.
- (3) Iznimno, osobi koja nije evidentirana u ISVU sustavu, prijepis ocjena izdaje služba studentskih poslova ili tajništvo sastavnice na obrazloženi pisani zahtjev.

X. UPIS U VIŠE GODINE STUDIJA

Napredovanje kroz studij

Članak 68.

- (1) Napredovanje kroz studij ostvaruje se upisom više godine studija te upisom kolegija i pripadajućih ECTS bodova, sukladno upisanom studijskom programu.
- (2) U sljedećoj akademskoj godini student ne može polagati vezani kolegij s više godine studija, ako nije položio kolegij koji je uvjet s niže godine studija, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova ili više s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 ili je među 10 % najuspješnijih studenata generacije i nije ponavljao nijednu godinu (iznimno uspješan student) može se odobriti ubrzano studiranje i završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog, pod uvjetima utvrđenim studijskim programom i općim aktom sastavnice.
- (4) Studentu kojem se odobri završetak studija u kraćem roku od propisanoga se odlukom vijeća sastavnice imenuje mentor iz reda nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto koji izvode nastavu na upisanom studiju.

Članak 69.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studija uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz kolegija koji mu prema ECTS bodovnom sustavu omogućuju upis u višu godinu studija.

Članak 70.

Student stječe pravo upisa u više godine studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.

Pohađanje nastave

Članak 71.

- (1) Svi studenti imaju pravo pohađati nastavu, prema nastavnoj satnici.
- (2) Nastavnik redovito provjerava nazočnost studenata na predavanjima i/li drugim oblicima nastave te ispunjavanje obveza utvrđenih izvedbenim planom nastave.
- (3) Redoviti studenti obvezni su pohađati nastavu i nazočiti na najmanje 70% od ukupnog broja sati predavanja i 80% od ukupnog broja sati vježbi i/ili seminara svakog upisanog kolegija, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Obveza pohađanja nastave za izvanredne studente utvrđuje se izvedbenim planom nastave.
- (5) Studenti koji ispune propisane obveze na upisanom kolegiju utvrđene ovim Pravilnikom, studijskim programom i izvedbenim planom nastave imaju pravo polaganja ispita.
- (6) Ako je studentu uskraćeno pravo iz prethodnog stavka, student je dužan ponovno pohađati nastavu tog kolegija u sljedećoj akademskoj godini, izvršavati sve obveze tog kolegija iz prethodnog stavka i nakon izvršenja obveza polagati ispit.

Članak 72.

- (1) Student koji zbog opravdanog razloga ne prisustvuje nastavi, ima pravo od čelnika sveučilišne sastavnice u roku od pet (5) dana od nastupa razloga za spriječenost zatražiti opravdanje izostanaka, uz naknadnu dostavu potrebnih potvrda i/ili liječničke dokumentacije.
- (2) Opravdanost izostanaka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom čelnika sastavnice za studente pod uvjetom da je student:
 - zbog bolničkog liječenja, rehabilitacije ili duže bolesti u kontinuiranom trajanju od najmanje tri tjedna bio spriječen u normalnom pohađanju nastave
 - sudjelovao u aktivnostima koje organizira Sveučilište (rad u tijelima i stručnim povjerenstvima Sveučilišta, izvannastavne aktivnosti i sl.).
- (3) Odluka čelnika sastavnice iz prethodnog stavka dostavlja se nastavniku nositelju kolegija.

Ponavljanje godine

Članak 73.

- (1) Student koji zaključno do 30. rujna nije stekao pravo upisa u višu godinu studija sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i općem aktu Sveučilišta ponavlja godinu.
- (2) Studentu koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija u sljedećoj akademskoj godini u ISVU sustavu unose se kolegiji iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija.

Članak 74.

- (1) Redoviti studenti participiraju u troškovima studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Iznos participacije u troškovima studija, u smislu prednjega stavka, umnožak je vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova.

- (3) Vrijednost 1 (jednog) ECTS boda utvrđuje Senat.
- (4) Redoviti student koji ponavlja godinu, participira u troškovima studija godine koju ponavlja, u iznosu umnoška vrijednosti 1 (jednoga) ECTS boda i neostvarenih ECTS bodova iz godine koju ponavlja.
- (5) Redoviti student koji je dužan participirati u troškovima studiranja može propisanu participaciju platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

Članak 75.

- (1) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu na jednoj razini studiranja u okviru propisanog trajanja studija.
- (2) Student u redovitom statusu koji, u smislu prednjeg stavka, ponavlja istu godinu studija, izgubit će taj status ako i nakon ponovljenog upisa ne ispuní uvjete za upis u višu godinu studija. Studentu u redovitom statusu koji, u smislu prednjega stavka, ponavlja istu godinu studija, može se, na njegov pisani zahtjev, odlukom čelnika sveučilišne sastavnice i u skladu sa studijskim programom omogućiti nastavak studija u izvanrednom statusu ako i nakon ponovljenog upisa godine studija ne ispuní uvjete za upis u višu godinu studija.
- (3) Odluka o nastavku studiranja obvezno mora sadržavati preostali dopušten broj godina studiranja u statusu izvanrednog studenta u skladu s propisanim trajanjem studija predviđenog studijskim programom.

Članak 76.

- (1) Izvanredni student stječe pravo upisa u višu godinu studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Izvanredni student plaća troškove studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (3) Izvanredni student može propisanu participaciju u troškovima studija platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

Članak 77.

- (1) Student strani državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva stječe pravo upisa u višu godinu studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija.
- (2) Student iz prethodnog stavka plaća troškove studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojima se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija. Propisanu participaciju u troškovima studija može platiti u obrocima sukladno posebnoj odluci Senata o obročnom plaćanju propisane participacije troškova studija.

Članak 78.

- (1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se, u pravilu, do 30. rujna tekuće akademske godine
- (2) Pri upisu u višu godinu studija, studenti su obvezni priložiti potvrdu o uplati upisnine i propisanih troškova studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojim se uređuju uvjeti upisa u više godine studija.

Članak 79.

Ako Sveučilište, u skladu s ovim Pravilnikom, izmijeni/dopuni studijski program, student koji ponavlja godinu, student koji nastavlja studij nakon mirovanja obveza i student kojemu je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom/dopunjenom studijskom programu.

XI. PROVJERA ZNANJA, ISPITI I OCJENE

Članak 80.

- (1) Nastavnik je obavezan kontinuirano provjeravati znanje studenata i tijekom nastave kolokvijima, testovima, usmenim ispitivanjem, izradbom odnosno rješavanjem praktičnih zadataka u pisanom ili

usmenom obliku, domaćih radova, seminarskih radova ili na drugi prikladan način, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Usmene provjere znanja su javne.

(3) Svaki je nastavnik u prvom tjednu nastave dužan obavijestiti studente o načinu, intenzitetu i terminima kontinuirane provjere znanja, terminima kolokvija, načinu bodovanja, značajkama i sadržajem ispita te strukturom i načinom formiranja konačne ocjene.

(4) Student može, uz ostale relevantne pokazatelje, dobiti konačnu ocjenu bez obveze polaganja ispita. Student je dužan prijaviti takav ispit korištenjem modula Studomat kako bi mu nastavnik evidentirao ocjenu u ISVU sustav.

(5) Konačna ocjena unosi se u elektroničku evidenciju (ISVU) u ispitnom roku, najkasnije u roku od sedam radnih (7) dana od dana održanog ispita.

(6) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

Kolokvij

Članak 81.

(1) Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva tijekom nastave.

(2) Tijekom semestra nastavnik je dužan održati najmanje dva kolokvija.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, kolegiji na kojima se održava isključivo praktična nastava nisu obvezni održati kolokvij ako je tako utvrđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(4) Pravo izlaska na kolokvij imaju svi studenti Sveučilišta upisani na kolegij iz kojeg se kolokvij izvodi pod uvjetima utvrđenim studijskim programom i/ili izvedbenim planom nastave.

(5) Kolokvij se u pravilu organizira i provodi u vremenu predviđenom satnicom nastave za pojedini kolegij.

(6) Preporuča se da se kolokviji iz različitih kolegija koji se izvode na istoj godini studija ne održavaju istoga dana.

(7) Sveučilišna sastavnica može donijeti odluku o rasporedu kolokvija u semestru.

(8) Nastavnik je dužan studentu pružiti uvid u rezultate kolokvija i pružiti mu povratne informacije.

Ispit

Članak 82.

(1) Ako nije stekao pravo na upis ocjene na temelju pozitivno ocijenjenih provjera znanja tijekom nastave, student polaže ispit iz kolegija koji je upisao prema gradivu utvrđenom važećim studijskim programom i izvedbenim planom nastave, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.

(3) Student polaže ispit:

a) usmeno,

b) pisano,

c) pisano i usmeno,

d) izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada ili umjetničkoga rada.

(4) Način polaganja ispita za svaki se pojedini kolegij utvrđuje studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(5) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

(6) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita može biti uvjet za pristup usmenom dijelu ispita.

(7) Sastavnice Sveučilišta mogu ispite organizirati kontaktno u prostorima Sveučilišta ili online korištenjem odobrenih interaktivnih platformi i alata, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 83.

(1) Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.

(2) Usmeni je ispit javan.

(3) Nastavnik na kolegiju ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.

(4) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje javnosti na ispitu, o čemu odlučuje čelnik sastavnice.

(5) Student koji odustane od započetog ispita ocjenjuje se ocjenom nedovoljan.

- (6) Uspjeh studenta postignut na ispitu javan je, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (7) Nastavnik je dužan studentu pružiti uvid u rezultate ispita i pružiti mu povratne informacije.
- (8) Pravo uvida u ispitne rezultate ispita koji se polaže pisano ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 84.

- (1) Student polaže ispit kod nastavnika na kolegiju sukladno izvedbenom planu nastave.
- (2) Provedba ispita tijekom trajanja ispitnoga roka može se, iz opravdanih razloga (odsutnost nastavnika na kolegiju zbog bolesti, stručnog usavršavanja i sl.), a na temelju odluke čelnika sveučilišne sastavnice, povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke koji je obavezan provesti ispit, ocijeniti studente te je odgovoran za unos ocjene u ISVU.
- (3) Ako je tijekom trajanja ispitnoga roka nositelj kolegija opravdano spriječen, a nije moguće provedbu ispita povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke, čelnik sveučilišne sastavnice može odgoditi održavanje ispita.

Članak 85.

- (1) Nastavnik koji je nositelj kolegija ima pravo i obvezu praćenja ispunjavanja studentskih obveza na kolegiju, sukladno članku 71. ovog Pravilnika, provedbe ispita, ocjenjivanja studenta i upisa ocjene u ISVU sustav, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Ako je izvedbenim planom nastave utvrđeno više nastavnika koji su (su)nositelji na kolegiju, svaki od tih nastavnika ima pravo i obvezu obavljati aktivnosti iz prethodnog stavka.

Ispitni rokovi

Članak 86.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima, a ispitne termine utvrđuje čelnik sveučilišne sastavnice.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu zimski, ljetni i jesenski.
- (3) U ljetnom i jesenskom ispitnom roku za svaki kolegij postoje najmanje dva ispitna termina.
- (4) Ispitni rokovi i njihovo trajanje određuju se kalendarom nastave.
- (5) U svakom semestru mora se predvidjeti najmanje po jedan izvanredni rok.
- (6) Kalendarom nastave može se odrediti da se tijekom izvanrednog ispitnog roka ne održava nastava.
- (7) Razmak između ispitnih termina iz istoga kolegija u pravilu ne smije biti manji od četrnaest (14) dana.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka, u jesenskom ispitnom roku razmak između ispitnih termina iz istog kolegija ne smije biti manji od osam (8) dana.

Članak 87.

U skladu s prethodno utvrđenim i objavljenim ispitnim terminima, raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na službenim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči, putem sustava za e-učenje ili putem drugog informacijskog sustava.

Prijava i odjava ispita

Članak 88.

- (1) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje koristeći isključivo programski modul studomat.
- (2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri (3) dana prije održavanja ispita.
- (3) Ispit se može prijaviti u pravilu nakon što završi nastava na kolegiju.
- (4) Ispit iz vezanog kolegija s višeg semestra i/ili godine studija ne može prijaviti student koji nije položio ispit iz kolegija iz prethodnog semestra i/ili godine studija koji je studijskim programom utvrđen kao uvjet za polaganje vezanog kolegija.

Članak 89.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, ako je ispit zakazan za ponedjeljak rok za odjavu ispita je tri (3) dana prije dana određenog za polaganje ispita.
- (3) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje koristeći isključivo programski modul Studomat.
- (4) Ako student ne izađe na prijavljeni ispit koji nije odjavio u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, takav se ispit tretira kao iskorišteno pravo polaganja ispita, a nastavnik će nepristupanje ispitu evidentirati u ISVU sustavu upisivanjem nule (0).

Članak 90.

- (1) Student nije položio ispit ako:
 - ne pristupi pisanom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio,
 - odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita,
 - nije zadovoljio pokazanim znanjem,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
 - ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu
 - zatraži polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom i ne zadovolji pokazanim znanjem.
- (2) O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava.

Prolaznost studenata

Članak 91.

- (1) Vijeće sveučilišne sastavnice najmanje jednom godišnje analizira i utvrđuje prolaznost studenata po svim kolegijima u sklopu studija koji se izvode na toj sastavnici te dostavlja pripadajuće izvješće prorektoru za studije i studente.
- (2) Ako je tijekom semestra na pojedinom kolegiju u tri ispitna termina prolaznost manja od 10% od ukupnog broja studenata koji su pristupili ispitima, vijeće sveučilišne sastavnice mora razmotriti okolnosti i prema potrebi u suradnji s nastavnikom donijeti odgovarajuće mjere za daljnje postupanje.

Vrednovanje i ocjenjivanje studenata

Članak 92.

- (1) Rad studenata na kolegiju prati se, vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave, odnosno tijekom nastave i na ispitu, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Postupak ocjenjivanja, vrednovanje aktivnosti studenata i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu navode se u izvedbenom planu nastave, uz primjenu jednakih kriterija vrednovanja za sve studente.
- (3) Ocjenjivanje studenata temelji se na primjeni Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS), brojčanog sustava ocjenjivanja iz članka 93. ovog Pravilnika i postotka uspješnosti.
- (4) Uspjeh studenata za svaki kolegij izražava se ljestvicom ocjenjivanja u postotcima uspješnosti od 0 do 100% pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50%.
- (5) Donošenjem izvedbenog plana nastave utvrđuje se najmanji i najveći broj bodova koje studenti na pojedinom kolegiju mogu ostvariti tijekom nastave i na ispitu.
- (6) Student koji je, u skladu s izvedbenim planom nastave, pravo na ocjenu stekao na temelju bodova i uvjeta prikupljenih tijekom nastave može dobiti ocjenu ili može pristupiti ispitu ako želi poboljšati postignutu ocjenu.

- (7) Ako studijskim programom nije predviđeno polaganje ispita na kolegiju, rezultati vrednovanja utvrđuju se ljestvicom od 0 do 100% tijekom nastave.
- (8) Ispitni prag na pisanom ispitu ne može biti manji od 50% bodova riješenog ispita
- (9) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu studentu koji ostvari 50% i više obveza sukladno izvedbenom planu nastave.

Članak 93.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se na sljedeći način:
- ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 90 do 100 %
 - ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom ocjena vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 80 do 89 %
 - ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 65 do 79 %
 - ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 50 do 64 %
 - ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F u ECTS sustavu ocjena i postotku uspješnosti od 0 do 49 %.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.
- (4) Postignuta ocjena na kolegiju upisuje se u ISVU sustav temeljem čega se zaključuje ispitna lista.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Rezultati ispita

Članak 94.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet (5) radnih dana od dana održanog ispita isticanjem rezultata u sustavu za e-učenje ili drugom informacijskom sustavu koji se koristi na Sveučilištu i upisati ocjenu u ISVU sustav u roku utvrđenom člankom 80. stavkom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Student ima pravo izvršiti uvid u pisani ispit te se upoznati s netočnostima u ispitu i točnim odgovorima u roku od četrdeset osam (48) sati od objave rezultata ispita sukladno prethodnom stavku te u istom roku u pisanom obliku izvijestiti nastavnika da ne prihvaća ocjenu. Nastavnik će studentu koji ne pristane na ocjenu u ISVU sustavu upisati ocjenu nedovoljan, a studentu će se omogućiti izlazak na ispit u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Smatra se da student koji u roku iz stavka 2. ovog članka ne dostavi pisanu primjedbu na ocjenu pristaje na istu.
- (4) Nastavnik je dužan čuvati pisane dijelove ispita u skladu s člankom 80. stavka 5. ovog Pravilnika i odredbama općeg akta kojim se uređuje izlučivanje arhivske i registraturne građe.
- (5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1):
- ako student nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - ako student radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
 - ako student na ispitu nije postigao postotak uspješnosti od najmanje 50% bodova.

Broj izlazaka na ispit

Članak 95.

- (1) Student može polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je kolegij upisan odnosno može ispit polagati sveukupno osam puta s tim da osmi put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji u tekućoj akademskoj godini četvrti put ne položi ispit iz istog kolegija ima pravo pohađati nastavu iz tog kolegija u sljedećoj akademskoj godini, izvršavati sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i polagati ispit.
- (3) Student koji sukladno stavku 1. ovog članka ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom, dužan je ponovno upisati kolegij u sljedećoj akademskoj godini, izvršavati sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i polagati ispit.“.

Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 96.

- (1) Nastavničko povjerenstvo iz članka 95. stavka 1. ovoga članka imenuje čelnik sveučilišne sastavnice, a čine ga predsjednik i dva člana. Nastavnik na kolegiju kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.
- (2) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.
- (3) Članovi nastavničkog povjerenstva mogu biti nastavnici ili vanjski suradnici Sveučilišta izabrani u odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto u odgovarajućem području i polju.
- (4) Ispit se provodi na način utvrđen studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 97.

- (1) O ispitu pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (2) U zapisnik se upisuje naziv Sveučilišta i sveučilišne sastavnice, mjesto, datum i sat početka i završetka ispita, naziv kolegija, osobna imena članova nastavničkoga povjerenstva i studenta, opis tijeka i sadržaja ispita, te ocjena ispita.
- (3) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u provedbi ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljeni primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljenе, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati predsjednik nastavnoga povjerenstva, student i zapisničar ako ga je bilo. U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati.
- (4) Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti ispit prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.
- (5) Zapisnik sastavljen na način propisan ovim člankom je dokaz o tijeku i sadržaju ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (6) Podatci iz zapisnika o provedenom ispitu pred nastavničkim povjerenstvom unose se u ISVU sustav, a zapisnik se odlaže u dosje studenta.
- (7) Ocjena ispita pred nastavničkim povjerenstvom je skupna i daje ju svaki član nastavničkog povjerenstva.
- (8) Konačna ocjena ispita pred nastavničkim povjerenstvom je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova nastavničkog povjerenstva, pri čemu dvije ocjene trebaju biti prolazne.
- (9) Konačnu ocjenu ispita pred nastavničkim povjerenstvom studentu predsjednik nastavničkog povjerenstva upisuje u zapisnik i ispitnu listu.

Članak 98.

- (1) Ako student nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom na usmenom ispitu ili ostvarenim rezultatom na pisanom dijelu ispita ima pravo podnijeti pisani prigovor i temeljem istog ponoviti ispit pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz članka 96. i 97. ovog Pravilnika.

- (2) Pisani prigovor na ocjenu kojim se traži ponavljanje ispita iz prethodnog stavka mora biti obrazložen i podnosi se čelniku sastavnice voditelju studija u roku 48 sati od objave rezultata ispita.
- (3) Student je dužan opet polagati usmeni ispit odnosno pisani dio ispita iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom od prethodno ostvarene ocjene, uključujući i neprolaznu ocjenu.
- (5) Ako student ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom u smislu prednjeg stavka, smatra se da nije položio ispit.
- (6) Rok za unos ocjene produljuje se za vrijeme trajanja roka za prigovor iz stavka 2. ovog članka.

Članak 99.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima vodi se u elektroničkom obliku u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU sustav).
- (3) Sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima na prijediplomskim i diplomskim studijima utvrđen je pravilima ISVU sustava.
- (4) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama.
- (5) Koristeći modul Nastavnički portal nastavnici na prijediplomskim i diplomskim studijima mogu ispisati ispitne liste s popisom studenata koji su pristupili ispitu i pripadajućim podacima.
- (6) Nastavnik na kolegiju evidentira ocjene pismenog ispita i konačne ocjene ispita za pojedine kolegije u ISVU sustav za sve studente prijavljene na odnosni ispitni termin koristeći modul Nastavnički portal.
- (7) Nakon unosa konačnih ocjena ispita u modul Nastavnički portal, nastavnik iz tog modula putem računala generira ispitnu listu koja sadrži podatke:
 - datum održanog ispita
 - ime i prezime studenta
 - JMBAG studenta
 - redni broj izlaska na ispit
 - konačna ocjena na ispitu
 - ime i prezime te potpis nastavnika-ispitivača.
- (8) Ispunjenu i potpisanu ispitnu listu s upisanim konačnim ocjenama nastavnik je dužan predati službi studentskih poslova odnosno tajništvu sastavnice u izvorniku, a iznimno se skenirane potpisane ispitne liste mogu dostaviti elektroničkom poštom, u roku od sedam (7) radnih dana od dana održanog ispita.
- (9) Služba studentskih poslova odnosno tajništvo sastavnice obvezno pohranjuje (arhivira) ispitne liste u tiskanoj odnosno elektroničkoj verziji. Ispitne liste trajno se pohranjuju na matičnoj sastavnici.
- (10) Nakon što djelatnik službe studentskih poslova odnosno tajništva sastavnice zaprimi potpisane ispitne liste na kojima su utvrđene ocjene za sve studente prijavljene za ispit, u ISVU sustavu obavlja zaključavanje ispitnog roka/termina za svaki pojedini kolegij.
- (11) Rok za zaključavanje ispitnog roka/termina je sedam (7) dana od zaprimanja potpisane ispitne liste odnosno najkasnije petnaest dana od dana održavanja ispita.

XII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 100.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako se, bez opravdanih razloga, ne upiše u sljedeću akademsku godinu sukladno odlukama Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine studija,

- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
- ako student ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Članak 101.

- (1) Student koji sukladno članku 100. stavcima 1. podstavcima 3. i 5. te članku 108. stavku 2. ovog Pravilnika gubi pravo studiranja na upisanom studiju ne može se na ovom Sveučilištu ponovno upisati na taj studij niti nastaviti studij.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student iz stavka 1. ovog članka, kojem je temeljem odredbi ovog Pravilnika prestao status studenta u redovitom statusu na upisanom studiju a nije navršio ukupan i dopušten broj godina studiranja predviđen studijskim programom, može nastaviti taj studij kao student u izvanrednom statusu sukladno posebnoj odluci vijeća sastavnice Sveučilišta.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka student iz članka 100. stavka 1. podstavka 3. kojem je prestao status studenta na upisanom studiju može nastaviti taj studij kao student u izvanrednom statusu sukladno posebnoj odluci vijeća sastavnice Sveučilišta.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student iz stavka 1. ovog članka, kojem je temeljem odredbi ovog Pravilnika prestao status studenta na upisanom studiju te je navršio ukupan i dopušten broj godina studiranja predviđen studijskim programom, može jednom ponovno upisati taj studij kao student u izvanrednom statusu sukladno posebnoj odluci vijeća sastavnice Sveučilišta.
- (5) Odluka vijeća sastavnice Sveučilišta iz stavka 2. i 3. ovog članka obvezno mora sadržavati preostali dopušteni broj godina studiranja u statusu izvanrednog studenta.
- (6) Student iz stavka 1. ovog članka može upisati drugi studij na Sveučilištu ako ispunjava uvjete upisa utvrđene studijskim programom i općim aktima Sveučilišta.

XIII. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD TE ZAVRŠNI ISPIT

Članak 102.

- (1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (2) U diplomskom radu treba doći do izražaja sposobnost samostalnog razmišljanja studenta, odnosno sposobnosti argumentiranog donošenja ocjena, zaključaka ili prijedloga za rješenja postavljenog problema.
- (3) Završni ispit je provjera temeljnih znanja određenog područja polaganjem kojega student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom prijediplomskog studija u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Završni/diplomski rad se, u pravilu, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (5) Student može pisati završni/diplomski rad i na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik.
- (6) Student može pristupiti obrani završnog/diplomskog rada odnosno polaganju završnog ispita i završiti studij nakon što je podmirio financijske obveze prema Sveučilištu te vratio zaduženu literaturu i opremu.

Članak 103.

- (1) U postupku izrade završnog/diplomskog rada odnosno pripreme završnog ispita student postupa prema uputama i primjedbama mentora, komentora i članova Povjerenstva.
- (2) Mentor pri izradi i obrani završnog odnosno diplomskog rada na sveučilišnom studiju može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto koji izvodi nastavu na prijediplomskom odnosno diplomskom studiju Sveučilišta.
- (3) Mentor pri izradi i obrani završnog rada na stručnom studiju može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto koji izvodi nastavu na prijediplomskom odnosno diplomskom studiju Sveučilišta.
- (4) Komentor pri izradi i obrani završnog/diplomskog rada može biti:
 - nastavnik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno radno mjesto ili suradničko radno mjesto ili

- osoba bez izbora na radno mjesto ako je dokazan stručnjak iz područja relevantnog za temu koja se obrađuje u završnom/diplomskom radu.

Članak 104.

- (1) Vijeće sveučilišne sastavnice na kojoj se izvodi studij utvrđuje mentore za izradu završnog/diplomskog rada.
- (2) Pri imenovanju mentora voditi će se računa o pravičnoj podjeli studenata po nastavniku u smislu približno jednakog broja studenata.
- (3) Vijeće sveučilišne sastavnice može općim aktom utvrditi najveći broj studenata kojima jedan nastavnik može biti imenovan mentorom završnog/diplomskog rada u jednoj akademskoj godini.

Članak 105.

- (1) Mentor obvezno utvrđuje izvornost završnog/diplomskog rada korištenjem programskog alata za provjeru izvornosti.
- (2) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor vraća završni/diplomski rad na doradu.
- (3) U slučaju da se u završnom/diplomskom radu otkrije plagijat odnosno temeljem izvješća programskog alata za prepoznavanje plagijata utvrdi istovjetnost sadržaja cjelokupnog ili dijela završnog/diplomskog s postojećim radom, mentor vraća završni/diplomski rad studentu na doradu.
- (4) Dorada završnog/diplomskog treba biti izvršena na temelju pisano danih primjedaba i prema uputama mentora i članova povjerenstva.
- (5) Ako je studentu prihvaćen završni/diplomski rad od strane mentora, student će pristupiti obrani završnog/diplomskog rada kad za to stekne uvjete.

Članak 106.

- (1) Student predaje završni/diplomski rad na ocjenu nakon što je položio sve ispite i ispunio druge studijske obveze sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Uz završni/diplomski rad student obvezno prilaže pisanu suglasnost mentora koja se temelji na izvješću programskog alata za prepoznavanje plagijata.

Članak 107.

- (1) Postupak obrane završnog i diplomskog rada te postupak polaganja završnog prijediplomskog ispita, prati i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ili Povjerenstvo za polaganje završnog prijediplomskog ispita.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnog rada i Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima po tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. U sastavu povjerenstva mogu biti mentor, komentor i nastavnici s izborom na odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (3) Mentor i/li komentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo za polaganje završnog ispita ima tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva za polaganje završnog ispita. U sastavu povjerenstva mogu biti samo nastavnici s izborom na odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (5) Članove Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog rada te Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada imenuje čelnik sastavnice.
- (6) Predsjednika i članove Povjerenstva za polaganje završnog prijediplomskog ispita imenuje vijeće sveučilišne sastavnice, osim ako pravilnikom sveučilišne sastavnice i/ili studijskim programom nije utvrđeno drugačije.

Članak 108.

- (1) Student čiji je završni rad odnosno diplomski rad ocijenjen neprolaznom ocjenom ima pravo u skladu s uputama mentora još jednom predati rad na ocjenu i pristupiti obrani rada.
- (2) Student čiji je završni rad odnosno diplomski rad dva puta ocijenjen neprolaznom ocjenom, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Članak 109.

- (1) Vijeće sveučilišne sastavnice donosi opće akte kojima se uređuju sva ostala pitanja vezana za završni/diplomski rad i završni ispit (kao npr.: prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/diplomskog rada, izgled i oblik korica (omotne ili vanjske stranice) i potkorice (unutarnje ili naslovne stranice), prijava završnog/diplomskog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom).
- (2) Sveučilište je dužno objaviti završni i diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta, u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

XIV. ISPRAVE O STUDIJU

Svjedodžba, diploma i dopunska isprava o studiju

Članak 110.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba.
- (3) Sveučilište uz svjedodžbu ili diplomu, izdaje studentu i dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement).

Članak 111.

- (1) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Sveučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv.
- (2) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (3) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 112.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija te ocjeni završnog ili diplomskog rada i/ili ispita i njima pridijeljenim ECTS bodovima.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se kao težinski prosjek ocjena tako da se pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka i završnog/diplomskog rada pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova zbroje, a rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Iznimno, uspješnom studentu, po završetku studija, izdaje se i dodatna diploma s naznakom pohvale iz latinske klasifikacije pohvala, i to:
- studentu koji je sve ispite (uključujući i završni/diplomski rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,800 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na prijediplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju - diploma summa cum laude,
 - studentu koji je sve ispite (uključujući i završni/diplomski rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,500 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na prijediplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju – diploma cum laude.

XV. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 113.

- (1) Sveučilište uručuje studentu diplomu na svečanoj promociji.
- (2) Svečanu promociju organizira Sveučilište u pravilu šest mjeseci nakon završetka akademske godine u kojoj je završen studij.
- (3) Diplomom studentu na svečanoj promociji uručuje rektor ili čelnik sveučilišne sastavnice.
- (4) Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti diploma se može uručiti studentu i na drugi odgovarajući način.

XVI. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU

Članak 114.

- (1) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa na svim razinama obrazovanja.
- (2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvedbe nastave, i to za svaki kolegij, i izvedbu cijelog studijskog programa.
- (3) Sveučilište prati kvalitetu studija sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovlaštenje vijećima sveučilišnih sastavnica

Članak 115.

- (1) Uvažavajući specifičnosti i posebnosti sveučilišnih sastavnica, studijskih programa i izvedbenih planova ovim Pravilnikom ovlašćuju se vijeća sveučilišnih sastavnica da isključivo radi provedbe i razrade odredbi ovoga Pravilnika, mogu, donositi posebne odluke, upute i naputke, kao opće akte sveučilišnih sastavnica.
- (2) Posebne odluke, upute i naputke iz prednjega stavka koje donese vijeće sveučilišne sastavnice, imaju pravnu snagu kao i odredbe ovoga Pravilnika.

Članak 116.

- (1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje od početka akademske 2021./2022. godine, osim odredbe članka 92. stavka 2., 4. i 5. i članka 95. stavka 3. koje se primjenjuju od početka akademske 2022./2023. godine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Sveučilišta u Dubrovniku.
- (3) Postupci (npr. mirovanja obveza, prijelaza studenta, nastavka prekinutog studija i sl.) pokrenuti prema pravilima koja su bila na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva od strane studenta.
- (4) Studentima koji su studij na Sveučilištu upisali zaključno s akademskom 2020./2021. godinom i na odslušanom kolegiju stekli pravo polaganja ispita, brojanje dopuštenih izlazaka na ispit u smislu članka 95. stavka 1. ovog Pravilnika započinje iznova od akademske 2021./2022. godine

Članak 117.

- (1) Radi provedbe i razrade ovoga Pravilnika, odnosno usklađenja drugih općih akata s ovim Pravilnikom nadležna sveučilišna tijela, kao i tijela sveučilišnih sastavnica donijet će ili uskladiti opće akte u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Do usklađenja prema stavku 1. ovoga članka, sveučilišne sastavnice nastavljaju s radom prema dosadašnjim općim aktima pod uvjetom da ona nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) Vijeća sveučilišnih sastavnica dužna su do početka akademske 2022./2023. godine donijeti izvedbene planove nastave usklađene s člankom 92. ovog Pravilnika.

Članak 118.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 80. sjednici, održanoj 29. rujna 2011., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 95. sjednici, održanoj 18. rujna 2012., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 103. sjednici, održanoj 18. lipnja 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 108. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 112. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 119. sjednici, održanoj 26. veljače 2015., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 139. sjednici, održanoj 22. ožujka 2017., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta na 167. sjednici održanoj 30. rujna 2020. i Odluka o načinu provedbe konzultativne nastave na Sveučilištu u Dubrovniku koju je donio Senat Sveučilišta na svojoj 161. sjednici održanoj 30. listopada 2019.

Članak 120.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

Službena zabilješka:

Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta 20. srpnja 2021. i stupio je na snagu 28. srpnja 2021. Glavni tajnik, Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.

.....

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli priznanja Sveučilišta u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 210. sjednici održanoj 30. listopada 2024.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 69.

Opći akti sveučilišnih sastavnica koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 70.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Sveučilišta u Dubrovniku
- (2) Odredba članka 26. stavka 7. Pravilnika primjenjuje se od akademske 2025./2026. godine.
- (3) Postupci (npr. mirovanja obveza, prijelaza studenta, nastavka prekinutog studija i sl.) pokrenuti prema pravilima koja su bila na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva od strane studenta.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odobravanje mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske 2024./2025. godine.
- (5) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju prvu godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske 2024./2025. godine.
- (6) Odredbe o prestanku statusa studenta primjenjuju se na sve studente neovisno o tome kada su upisali studij.

(7) Odredbe ovog Pravilnika ne mogu umanjiti niti oduzeti studentu određena stečena prava prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta u Dubrovniku.

(8) Ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za studenta, na studenta se primjenjuju te povoljnije odredbe, neovisno o tome kada je student upisao studij.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, v.r.

Službena bilješka.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 30. listopada 2024. a stupio je na snagu 30. listopada 2024.

Glavni tajnik

Matej Trpin, dipl. iur., v.r.

.....

Na temelju ovlaštenja Senata Sveučilišta u Dubrovniku sukladno odluci donesenoj na 212. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., Povjerenstvo za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku utvrdilo je 27. ožujka 2025. godine pročišćeni tekst Pravilnika o o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku te ga objavilo na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku sadrži:

- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 176. sjednici održanoj 14. srpnja 2021.
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na svojoj 210. sjednici održanoj 30. listopada 2024.

Predsjednik Povjerenstva za izradu pročišćenih tekstova općih akata Sveučilišta u Dubrovniku

Glavni tajnik, Matej Trpin, dipl. iur., v.r.

Broj: 643-1/25

U Dubrovniku 27. ožujka 2025.