



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

ODLUKA O STUDENTSKIM SAVJETNICIMA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

Dubrovnik, rujan 2025.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 220. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. donio je

ODLUKU O STUDENTSKIM SAVJETNICIMA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o studentskim savjetnicima na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se institut studentskog savjetnika (u daljnjem tekstu: savjetnik) kao nastavnika koji studentu upisanom na cjeloviti prijediplomski ili diplomski studij Sveučilišta u Dubrovniku pruža potporu tijekom studija, prati njegov akademski rad i postignuća te time omogućava studentima uspješnije studiranje, obveze studentskog savjetnika, njegovo imenovanje i razrješenje te naknadno praćenje.

(2) Savjetovanje studenata u smislu ove Odluke primjenjuje se od prve godine studija navedenih u prethodnom stavku, a za ostale godine tih studija prema potrebi.

(3) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STUDENTSKI SAVJETNIK

Članak 2.

(1) Savjetnik savjetuje studenta na upisanoj godini studija, prati njegovo ispunjavanje utvrđenih studentskih obveza propisanih studijskim programom, izvedbenim planom studija i općim aktima Sveučilišta i sastavnice te mu pomaže u prilagodbi uvjetima studiranja. Student nije dužan prihvatiti savjet savjetnika.

(2) Savjeti savjetnika ne smiju predstavljati niti imati za posljedicu nedopuštenu intervenciju u postupke ocjenjivanja, provođenje nastave ili bilo koji drugi oblik nedopuštene intervencije u autonomiju predmetnog nastavnika kao ni u postupke koje temeljem zakona i drugih propisa provodi Sveučilište. U slučaju da student ne položi ispit, savjetnik će studenta uputiti na konzultacije kod predmetnog nastavnika, a prema potrebi i savjetnik je ovlašten samostalno obaviti razgovor s predmetnim nastavnikom.

(3) Svakom studentu Sveučilišta određuje se njegov savjetnik u skladu sa stavkom 2. članka 1. ove Odluke. Imenovani savjetnik prati studiranje studenata iz svoje studentske grupe tijekom akademske godine u kojoj je imenovan s naglaskom na savjetodavnu podršku u vezi s akademskim napredovanjem, prilagodbom na visokoobrazovni sustav i planiranje studijskih obveza.

(4) Studenti nisu obvezni koristiti pomoć savjetnika, ali su se dužni odazvati na prvi sastanak sa savjetnikom.

- (5) Nastavnici su obvezni obavljati poslove savjetnika kao dio nastavnih obveza.
- (6) Maksimalan broj studenata dodijeljenih jednom savjetniku iznosi do deset studenata (studentska grupa ili pojedinačno) osim ako nastavnik kandidat za savjetnika svojom pisanom izjavom prethodno da suglasnost za savjetovanje većeg broja studenata.
- (7) Student kojemu je u tekućoj akademskoj godini imenovan savjetnik, a ispunjava uvjete za upis u višu godinu studija, dužan je čelniku sastavnice najkasnije do kraja rujna dostaviti pisanu obavijest o potrebi imenovanja savjetnika na višoj godini studija u sljedećoj akademskoj godini.
- (8) Studentu kojemu je u tekućoj akademskoj godini imenovan savjetnik, a koji ne ispunjava uvjete za upis u višu godinu studija te upisuje ponavljajuću godinu, odlukom vijeća sastavnice imenuje se savjetnik za sljedeću akademsku godinu, pri čemu se kod imenovanja prednost daje dotadašnjem savjetniku.

3. OBVEZE STUDENTSKOG SAVJETNIKA

Članak 3.

- (1) Sukladno navedenom u prethodnom članku, obveze savjetnika uključuju i pružanje savjeta vezano za praćenje napretka, upućivanje na druge službe (npr. Odjel za studentsko savjetovanje i alumnije, Odjel za studentsku administraciju, Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost i dr.), dostupnost studentima putem redovitih sastanaka – konzultacija ili/i e-mailom.
- (2) Savjetnik poziva dodijeljene studente (studentsku grupu) na prvi sastanak u pravilu najkasnije petnaest dana od početka semestra, putem službene adrese elektroničke pošte.
- (3) Savjetnik je dužan minimalno jednom u semestru održati sastanak sa studentskom grupom ili pojedinačno, a po potrebi i više na traženje studenata. Individualni sastanci savjetnika i studenta održavaju se po dogovoru, a na zahtjev studenta.
- (4) Na prvom sastanku sa svojom studentskom grupom savjetnik određuje načine komunikacije te dinamiku održavanja sastanaka sa studentskom grupom.
- (5) Obveze iz stavka 3. ovog članka savjetnik ispunjava za vrijeme trajanja nastave prema kalendaru nastave.
- (6) Savjetnik je dužan voditi evidenciju o održanim grupnim i pojedinačnim sastancima sa studentima iz svoje studentske grupe na obrascu broj 1. koji je priložen kao sastavni dio ove Odluke, a u slučaju izostanka, isto će zabilježiti u Obrazac o savjetovanju.

4. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE STUDENTSKOG SAVJETNIKA

Imenovanje

Članak 4.

- (1) Vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju savjetnika na prijedlog čelnika sastavnice.

(2) Čelnik sastavnice je dužan pri predlaganju imenovanja savjetnika voditi računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika sastavnice i sastavu studentske grupe s obzirom na status studenta.

(3) Savjetnik se dodjeljuje pojedinom studentu, a u odluci o imenovanju navode se podaci: ime i prezime savjetnika, ime i prezime studenta, JMBAG studenta, naziv studija studenta, godina i razina studija studenta te status studenta.

(4) Za savjetnika na sveučilišnom studiju može biti imenovan zaposlenik:

- izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto,
- izabran na suradničko radno mjesto.

(5) Za savjetnika na stručnom studiju pored osoba navedenih u prethodnom stavku, može biti imenovan i zaposlenik izabran na nastavno radno mjesto.

(6) Za savjetnika studentu koji upisuje cjeloviti studij na stranome jeziku, može biti imenovan zaposlenik koji, pored uvjeta iz stavaka 4. i/ili 5. ovog članka, ispunjava uvjet jezičnih kompetencija iz tog stranog jezika sukladno članku 3. stavku 1. Pravilnika o izvedbi nastave na stranom jeziku na Sveučilištu u Dubrovniku.

(7) Savjetnikom može biti imenovan i čelnik sastavnice i voditelj studijskog programa na sastavnici.

(8) Pri imenovanju savjetnika prednost se daje nastavnicima sastavnice koji izvode nastavu na upisanom studiju.

(9) Odluka o imenovanju savjetnika donosi se i objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice Sveučilišta prije početka akademske godine.

(10) Čelnik sastavnice vodi evidenciju o savjetnicima koji su dodijeljeni studentima upisanim na studij koji se izvodi na sastavnici.

(11) Poslovi studentskog savjetnika spadaju u poslove institucijskog doprinosa nastavnika na Sveučilištu u Dubrovniku.

Razrješenje

Članak 5.

(1) Savjetnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka studijske godine:

- ako ne ispunjava obveze savjetnika
- ako student ukazuje da savjetnik krši obveze, osobno ili anonimno putem studentskog pravobranitelja.

(2) Vijeće sastavnice donosi odluku o razrješenju pojedinog savjetnika na prijedlog čelnika sastavnice Sveučilišta i u pravilu na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju novog savjetnika.

Način dostave odluke o imenovanju ili razrješenju

Članak 6.

Odluka Vijeća sastavnice o imenovanju ili razrješenju savjetnika dostavlja se studentu na službenu adresu elektroničke pošte i na znanje prorektoru zaduženom za kvalitetu.

5. NAKNADNO PRAĆENJE

Anketa za studente

Članak 7.

- (1) Studenti dodijeljenog savjetnika ocjenjuju anketom za studente o zadovoljstvu savjetnikom na obrascu broj 2. koji je priložen kao sastavni dio ove Odluke.
- (2) Anketa se studentu predaje na službenu adresu elektroničke pošte po završetku akademske godine, a koja se popunjena dostavlja voditelju Ureda za kvalitetu istim putem.
- (3) Ankete zaprimljene na način naveden u prethodnom stavku ovog članka Ured za kvalitetu obrađuje i analizira te o tome dostavlja pisani izvještaj Senatu.

Obveza podnošenja izvještaja

Članak 8.

- (1) Savjetnik je obvezan podnijeti izvještaj o praćenju studenta čelniku sastavnice Sveučilišta do 31. listopada tekuće godine za prethodnu akademsku godinu na obrascu broj 3. koji je priložen kao sastavni dio ove Odluke. Sadržaj izvještaja uključuje pored osobnih podataka studenta i savjetnika te podataka o studiju i informaciju o praćenju studenta, obraćanje savjetniku putem redovitih sastanaka - konzultacije ili/i e-mailom te njihova učestalost.
- (2) Na temelju zaprimljenih izvještaja iz prethodnog stavka ovog članka čelnik sastavnice izrađuje zbirni izvještaj koji dostavlja Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) elektroničkom poštom putem Ureda za kvalitetu do 15. prosinca tekuće godine za prethodnu akademsku godinu.

Članak 9.

- (1) Na temelju dostavljenih zbirnih izvještaja svih sastavnica Sveučilišta, Povjerenstvo izrađuje analizu rada studentskih savjetnika za prethodnu akademsku godinu na sveučilišnim sastavnicama koju zatim dostavlja Senatu Sveučilišta na razmatranje.
- (2) Sadržaj analize jesu informacije i podaci prikupljeni prema izvještajima iz prethodnog članka.
- (3) Povjerenstvo predlaže aktivnosti u svrhu povećanja stopa prolaznosti na svim sveučilišnim sastavnicama.
- (4) Aktivnosti iz prethodnog stavka koje uključuju, a pritom se ne ograničavaju, su organiziranje radionica, seminara i/ili tečajeva za nastavnike, tematske rasprave na razini vijeća sastavnica i ili povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, prijedlozi izmjena i/ili dopuna studijskih programa i sl.
- (5) Svrha prethodno navedenih aktivnosti je razvoj nastavničkih vještina potrebnih za njihovu učinkovitu primjenu u nastavi.

(6) Sveučilište će sukladno raspoloživim sredstvima poduzeti mjere unapređenja kompetencija nastavnika u segmentu studentskog savjetovanja, a koji dio nije predmet vrednovanja nastavnika u postupku izbora na radna mjesta.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Izmjene i dopune ove Odluke donosi Senat Sveučilišta u Dubrovniku u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.**
- (2) Odredbe ove Odluke se na odgovarajući način primjenjuju i na studije izvan sastavnice Sveučilišta.**

Članak 11.

- (1) Iznimno od odredbe članka 4. stavka 9. ove Odluke, za akademsku 2025./2026. godinu vijeća sastavnica dužna su donijeti i objaviti odluku o imenovanju savjetnika do kraja listopada 2025.**
- (2) Iznimno od odredbe članka 3. stavka 2. ove Odluke, u zimskom semestru akademske 2025./2026. godine savjetnik putem službene adrese elektroničke pošte poziva dodijeljene studente (studentsku grupu) na prvi sastanak u roku od 15 dana od donošenja odluke o imenovanju iz prethodne točke.**

Članak 12.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od zimskog semestra akademske godine 2025./2026. na svim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta.**



prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Prilog 1
Obrazac zapisnika

ZAPISNIK SA SASTANKA SA STUDENTSKOM GRUPOM

Sastavnica Sveučilišta			
Studij i godina studija			
Savjetnik			
Datum		Akadska godina	

Teme sastanka
...

Red. br.	Ime i prezime	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ANKETA O SAVJETOVANJU STUDENATA U AKADEMSKOJ GODINI ____./____.

Student:

Razina studija: a) prijediplomski b) diplomski

Studij: _____

Status: a) redoviti b) izvanredni

Datum: _____

Molimo Vas da svoje odgovore unesete upisivanjem znaka X u za to predviđen prostor ispod oznake koju smatrate najprikladnijom.

	DA	NE	DONEKLE	NIJE PRIMJENJIVO
Savjetnik je pozvao studenta na prvi sastanak				
Savjetnik je održao prvi sastanak sa studentom				
Savjetnik je bio dostupan na konzultacijama				
Savjetnik je bio dostupan putem e-maila				
Ostale primjedbe/napomene:				
Preporuke za poboljšanje savjetovanja:				

Potpis studenta:

OBRAZAC O SAVJETOVANJU U AKADEMSKOJ GODINI ____/____.

Savjetnik: _____

Dodijeljen(i) student(i): _____

Sveučilišna sastavnica nastavnika/suradnika: _____

Razina studija: a) prijediplomski b) diplomski

Studij: _____

Datum: _____

Molimo Vas da svoje odgovore unesete upisivanjem znaka X u za to predviđen prostor ispod oznake koju smatrate najprikladnijom.

	DA	NE	DONEKLE	NIJE PRIMJENJIVO
Student je praćen tijekom akademske godine				
Student se obraćao savjetniku putem konzultacija ili/i e-maila				
Ostale primjedbe/napomene:				
Preporuke za poboljšanje savjetovanja:				

Potpis savjetnika:
