

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK

PRAVILNIK O VREDNOVANJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

PROČIŠĆENI TEKST

Pročišćeni tekst **Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja** obuhvaća:

1. **Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 72. sjednici održanoj 30. studenoga 2010.,
2. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 117. sjednici održanoj 22. prosinca 2014.,
3. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 125. sjednici održanoj 17. prosinca 2015.,
4. **Pravilnik o izmjenama Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 147. sjednici održanoj 24. siječnja 2018.

u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PRAVILNIK
O VREDNOVANJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA
PROČIŠĆENI TEKST**

Članak 1.

(1) Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja kojeg provodi Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(1) Postupak vrednovanja obvezno se provodi za prijedloge programe cjeloživotnog učenja kada su nositelji programa:

- Sveučilište u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište), ili
- tijela i/ili ustanove koje se bave obrazovanjem, a traže od Sveučilišta vrednovanje njihovog programa.

Članak 3.

(1) Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog učenja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

Članak 4.

(1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se za prijedloge programa čija je svrha:

- a) razlikovna edukacija u postupku stjecanja akademskog naziva,
- b) stjecanje kreditnih bodova u okviru akreditiranog studijskog programa,
- c) stručno usavršavanje,
- d) obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti.

Članak 5.

(1) Vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se radi stjecanja:

- ECTS bodova, i/ili
- certifikata.

(2) ECTS bodovi mogu se priznati samo programima iz članka 4. podtočke: a), b) i c) ovoga Pravilnika ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 6.

(1) Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog

učenja uključuje:

- očekivani ishod učenja za svaki predmet (modul),
- radno opterećenje polaznika za sve aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- metodu procjenivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja,
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 7.

(1) Programi razlikovne edukacije u postupku stjecanja akademskog naziva mogu biti različiti kratki studijski programi kao na primjer: programi za vertikalnu mobilnost, programi za dogradnju akademskog naziva, programi koji omogućuju prijelaz sa stručnog na sveučilišni studij i slično.

(2) Programi iz stavka 1. ovoga članka mogu biti vrednovani s najmanje 10, a najviše s 120 ECTS bodova.

Članak 8.

(1) Programi za stjecanje kreditnih bodova u akreditiranom studijskom programu i programi za stručno usavršavanje, koji se mogu izvoditi u različitim oblicima kao što su: serije predavanja, seminari, kratki tečajevi, radionice, vrednuju se s najmanje jednim ECTS bodom, a najviše s 10 ECTS bodova.

Članak 9.

(1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se da bi se utvrdilo ispunjava li nositelj programa i vrednovani programi nužne uvjete i standarde kvalitete za izvođenje programa, to jest standarde kvalitete koji su utvrđeni Zakonom o obrazovanju odraslih.

Članak 10.

(1) Postupak vrednovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Povjerenstvu. Uz zahtjev se dostavlja prijedlog novog programa cjeloživotnog učenja, kojeg je prethodno prihvatilo stručno vijeće nositelja prijedloga programa.

Članak 11.

(1) Prijedlog elaborata programa cjeloživotnog učenja mora sadržavati:

- opći dio,
- opis programa i studiju izvodljivosti, kao i kod sveučilišnih studijskih programa,
- odluku stručnog vijeća nositelja programa o prihvaćanju prijedloga programa.

(2) Prijedlog programa cjeloživotnog učenja izrađuje se na obrascima usvojenim od strane Sveučilišta, koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 12.

(1) Opći dio prijedloga programa sadrži:

- naziv programa,
- nositelja programa i izvođače programa,
- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- trajanje programa,
- ciljnu skupinu polaznika,
- uvjete upisa na program,
- uvjeti za završetak programa.

Članak 13.

(1) Polaznici programa moraju udovoljiti uvjetima za upis koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja. Tabela prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(2) Polaznici bilo koje vrste programa cjeloživotnog obrazovanja upisom programa ne stječu status studenta.

Članak 14.

(1) Kada je radi izvođenja programa predloženog od strane sveučilišta, odnosno sveučilišnog odjela nužno angažiranje vanjskih suradnika koji nisu sveučilišni nastavnici, oni mogu sudjelovati u programu ako je njihov izbor potvrdilo stručno vijeće nositelja prijedloga programa. Prijedlog programa mora sadržavati popis suradnika, njihov životopis, i kriterije njihovoga izbora s obrazloženjem.

Članak 15.

(1) Opis programa mora sadržavati elemente kojima se definiraju područje, metode i ishodi učenja:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula),
- oblike izvođenja programa,
- broj sati izvođenja programa,
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
- bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem,
- načine provjere znanja, ako je predviđen programom,
- popis literature,
- način polaganja ispita, ako je predviđen programom,
- način završetka programa.

(2) Za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera stečenog znanja

kroz završni ispit.

Članak 16.

(1) Studija izvodljivosti mora sadržavati:

- mjesto realizacije programa,
- podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podaci o voditelju ili voditeljici programa, koji moraju biti u zvanju docenta ili u višem znanstveno-nastavnom zvanju a iznimno voditelj ili voditeljica programa iz članka 4. stavka 1. podstavka d) ovog Pravilnika mogu biti i u nastavnom ili suradničkom zvanju,
- podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
- optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
- procjena ukupnih troškova programa,
- upisna cijena programa po polazniku,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

Članak 17.

(1) Ako Povjerenstvo, nakon što zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja, utvrdi da je prijedlog nepotpun zatražit će dopunu prijedloga.

Članak 18.

(1) U postupku utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta i standarda za izvođenje Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu i izvedivost prijedloga programa cjeloživotnog učenja i vrednuje:

- obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u s obzirom na elemente opisa programa i njegove studije izvedivosti,
- osigurava li se izvođenjem programa postavljeni cilja i svrha programa,
- osigurava li struktura programa predviđene ishode učenja,
- jesu li predviđeni i koji su interni mehanizmi praćenja kvalitete postignutih ishoda učenja,
- odgovara li trošak izvođenja programa njegovom sadržaju.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva donijeti procjenu o prijedlogu programa cjeloživotnog učenja kojim će Senatu predložiti:

- usvajanje programa cjeloživotnog učenja, ili
- odbijanje zahtjeva za vrednovanjem.

Članak 20.

(1) Ako Povjerenstvo smatra da obrazloženje bodovne vrijednosti predloženoga programa izražene u ECTS-u ne proizlazi iz njegovog opisa te studije izvedivosti, Povjerenstvo će zatražiti od nositelja prijedloga programa ili da dopuni svoj prijedlog, odnosno da ga dodatno obrazloži.

Članak 21.

(1) Odluku o izvedbi programa cjeloživotnoga obrazovanja donosi Senat Sveučilišta na temelju prethodne procjene Povjerenstva.

Članak 22.

(1) Pojmovi u ovom Pravilniku koji su označeni imenicom u muškom rodu, u smislu Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 116/03.) odnose se na oba spola i ne mogu se tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 23.

(1) Izmjene i/ili dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Sveučilišta.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.r.

Službena zabilješka:

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja objavljen je na službenim internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 8. veljače 2018.

Glavni tajnik
Dalibor Ivušić, dipl.iur., v.r.

Vrsta	Oblik	ECTS	Min. prethodno obrazovanje	Razina prema nacionalnom kvalifikacijskom okviru
RAZLIKOVNA EDUKACIJA U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG NAZIVA	Programi za vertikalnu mobilnost (sa stručnog na sveučilišni preddiplomski / diplomski)	10-120	Stručni (preddiplomski /diplomski) studij	5
STJECANJE KREDITNIH BODOVA U AKREDITIRANOM STUDIJSKOM PROGRAMU	Programi za horizontalnu mobilnost (izborni kolegiji) Serije predavanja, seminari, tečajevi, radionice, konferencije	1-10	Sukladno zahtjevima programa	4.1
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Dijelovi akreditiranih studijskih programa (npr. izborni kolegiji iz već postojećih studijskih programa,...) Serije predavanja, seminari, tečajevi, radionice, konferencije,...	1-10	Sukladno zahtjevima programa	6
OBRAZOVANJE ZA RAZLIČITE SOCIJALNE I RADNE AKTIVNOSTI ILI OSOBNI RAZVOJ		0	SSS	4.1