

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnik 29
20000 DUBROVNIK**

**PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

PROČIŠĆENI TEKST

Pročišćeni tekst **Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku** obuhvaća:

- 1. Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013.,
- 2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 113. sjednici održanoj 6. lipnja 2014.,

u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak vrednovanja studijskih programa i uvjeti koje trebaju ispunjavati sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) za ustroj i provedbu studija.

(2) Pravilnikom se uređuje:

- vrednovanje novih studijskih programa,
- izmjene i dopune postojećih studijskih programa,
- periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa.

(3) Cilj postupka vrednovanja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti novih i postojećih studija na Sveučilištu.

(4) Postupak vrednovanja novih studijskog programa provodi se za nove studijske programe koji se namjeravaju izvoditi na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta (dalje u tekstu: odjeli).

(5) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa odjela Sveučilišta.

(6) Postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa se provodi za postojeće studijske programe u propisanom periodu nakon izdavanja dopusnice.

Članak 1. a)

(1) Studijski program donosi se u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,

6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
7. način završetka studija,
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(2) ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje.

Predlagatelj studijskoga programa

Članak 2.

(1) Ovlašteni predlagatelj studijskoga programa može biti jedno ili više stručnih vijeća odjela Sveučilišta.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa predlagatelj studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Predlaganje novoga studijskog programa

Članak 3.

(1) Predlagatelj novoga studijskog programa (u daljnjem tekstu: predlagatelj) prije same izrade programa podnosi Senatu Sveučilišta prijedlog za pokretanje novog studijskog programa, o čemu Senat donosi odluku.

(2) Nakon što Senat donese pozitivnu odluku sukladno prethodnom stavku, predlagatelj podnosi Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Ureda za kvalitetu zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa, i to najmanje dvanaest (12) mjeseci prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj se planira početak izvođenja predloženog studija.

(3) Uz zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa predlagatelj je dužan dostaviti odluku predlagatelja o pokretanju predloženog studijskog programa te sljedeće dokumente:

- elaborat o studijskom programu na hrvatskom jeziku,
- elaborat o studijskom programu na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku,
- opis prostornih i kadrovskih uvjeta predlagatelja za izvođenje studijskoga programa,
- financijsku analizu predlagatelja o projekciji troškova i izvorima financiranja predloženoga studijskog programa odnosno podatke potrebne za izradu financijske evaluacije troškova pokretanja i izvođenja studija.

(4) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka te dokumenti iz stavka 3. ovog članka se podnose u dva (2) tiskana primjerka na hrvatskom jeziku i u elektronskom obliku (hrvatski i engleski jezik).

(5) Elaborat o studijskom programu obvezno sadrži studiju o opravdanosti izvođenja novog studija u skladu s odgovarajućim strateškim dokumentima Sveučilišta te elemente propisane u članku 13. odnosno članku 16. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za

obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

(6) Elaborat o studijskom programu, opis prostornih i kadrovskih uvjeta, te financijska analiza predloženoga studijskog programa izrađuju se na obrascima usvojenim od strane Sveučilišta, koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(7) Nakon što se odobri procedura za pokretanje, nadležna tijela unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete provode radnje kojima se postiže svrha odobravanja novog studijskog programa.

(8) Podnošenjem zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, započinje postupak vrednovanja novog studijskog programa.

(9) Ured za kvalitetu provjerava da li je zahtjev podnesen na propisanim obrascima i propisanom roku, te da li je dostavljena sva potrebna dokumentacija, o čemu potom obavještava predsjednika Povjerenstva koji saziva sjednicu Povjerenstva.

(10) U slučaju da Povjerenstvo nakon uvida u zahtjev iz stavka 2. ovog članka utvrdi da je isti nepotpun odnosno da predlagatelj nije dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, pozvat će predlagatelja da ispravi nedostatke u zahtjevu i za to mu odrediti primjereni rok. Ako predlagatelj u roku ne ispravi tražene nedostatke, Povjerenstvo će posebnom odlukom odbaciti zahtjev.

Postupak vrednovanja novoga studijskog programa

Članak 4.

(1) U slučaju da je zaprimljeni zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od trideset (30) dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Članak 5.

(1) Za svaki predloženi novi studijski program Povjerenstvo će, temeljem prijedloga predlagatelja, imenovati neovisne recenzente, i to:

- najmanje dva (2) recenzenta za preddiplomske i diplomske studije,
- najmanje tri (3) recenzenta za poslijediplomske studije od kojih je barem jedan (1) s inozemnog visokog učilišta tj. recenzija mora biti međunarodna,

te im putem Ureda za kvalitetu uputiti odgovarajući elaborat studija i podatke o nositeljima predmeta na recenziju, zajedno s obrascem za recenziju koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Recenzentom se ne može imenovati postojeći ili bivši zaposlenik Sveučilišta.

(3) Recenzenti imaju pravo na naknadu čiju visinu utvrđuje Senat Sveučilišta posebnom odlukom.

(4) Recenzenti su dužni u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja propisane dokumentacije dostaviti Uredu za kvalitetu recenziju predloženog studijskog programa, zajedno s potpisanom izjavom o sukobu interesa i potpunim osobnim informacijama. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, Povjerenstvo može imenovati novog recenzenta.

(5) Uvjeti za izvođenje studijskog programa propisani člankom 12. odnosno 16. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, osim Elaborata o studijskom programu, neće biti predmetom navedenih recenzija.

(6) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

(7) Svaki recenzent dostavit će mišljenje (recenziju) o predloženom studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

- da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku,
- da se studijski program može izvoditi uz određene prilagodbe, ili
- da se studijski program ne može izvoditi.

Članak 6.

(1) Nakon zaprimanja recenzija, imenovani izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće o zaprimljenim recenzijama.

(2) Ukoliko Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od trideset (30) dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

(3) Povjerenstvo će potom provesti postupak vrednovanja novog studijskog programa uzimajući u obzir:

- je li predmetni studijski program u skladu sa strategijom razvoja Sveučilišta,
- jesu li u elaboratu o studijskom programu obrađena sva poglavlja i da li su ispunjeni uvjeti propisani Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, Uputama Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija, dakle Uputama za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija.

(4) U slučaju da Povjerenstvo procijeni da se predloženi studijski program može izvoditi uz određene prilagodbe radi ispunjavanja uvjeta iz prethodnog članka, zatražit će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od šezdeset (60) dana. Ako Povjerenstvo utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložit će Senatu odbijanje predloženog studijskog programa.

(5) Na temelju prispjelih recenzija, izvješća izvjestitelja i procjene ispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta, Povjerenstvo donosi prethodnu procjenu i mišljenje na temelju koje Senat može donijeti odluku o izvođenju sveučilišnog studijskog programa.

(6) Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva iz prethodnog stavka mora sadržavati jedan od sljedećih prijedloga Senatu:

- prihvatiti predloženi studijski program (ako procijeni da se može izvoditi u predloženom obliku),

- odbiti predloženi studijski program (ako procijeni da se studijski program ne može izvoditi u predloženom obliku),
- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da studijski program nije doručen sukladno članku 6. stavku 2. odnosno 4. ovog Pravilnika.

(7) Prethodnu procjenu i mišljenje iz stavka 5. ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu na daljnje postupanje.

Članak 7.

(1) Na temelju prethodne procjene i mišljenja Povjerenstva, Senat Sveučilišta će na svojoj sjednici donijeti odluku o izvođenju novog studijskog programa.

Članak 8.

(1) Odluka Senata o izvođenju novog studijskog programa dostavlja se predlagatelju putem Ureda za kvalitetu u roku od osam (8) dana donošenja odluke.

(2) Ukoliko je zahtjev za odobrenjem novog studijskog programa usvojen, Ured za kvalitetu:

- dostavlja jedan primjerak odluke Senata zajedno s pripadajućom propisanom dokumentacijom studijskog programa na daljnje postupanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za upis novog studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa, te
- koordinira administriranje postupka upisivanja studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa, pri čemu predlagatelj na zahtjev Agencije za znanost i visoko obrazovanje unosi potrebne podatke u bazu studijskih programa (Modul za visoka učilišta i Agenciju za znanost i visoko obrazovanje - MOZVAG).

(3) Ishođenjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev za odobrenjem novog studijskog programa za odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti takav zahtjev po istovjetnoj proceduri kao i za prethodni, ali ne prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana donošenja Odluke Senata iz članka 7. ovog Pravilnika.

Zajednički i združeni studiji

Članak 9.

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(3) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(4) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(5) Svi uvjeti koji su propisani ovim Pravilnikom, primjenjuju se i na zajedničke i združene studije, pri čemu postupak recenziranja, financijske evaluacije i utvrđivanja ispunjavanja uvjeta Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, može administrirati i provesti visoko učilište koje je sporazumom o izvođenju zajedničkog odnosno združenog studija navedeno kao koordinator, ili pojedina visoka učilišta u neovisnim postupcima.

(6) Odluke o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga studijskih programa o zajedničkim odnosno združenim studijima donose Senati ili druga tijela nadležna za donošenje takvih odluka za svako od visokih učilišta koja sudjeluju u provođenju studijskog programa, bilo temeljem izvješća koje dostavlja visoko učilište koje je sukladno prethodnom stavku ovog članka navedeno kao koordinator, ili temeljem neovisnog postupka provedenog na pojedinom visokom učilištu.

(7) Visoko učilište koje je sporazumom o izvođenju zajedničkog odnosno združenog studija navedeno kao koordinator, administrira postupak upisivanja studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa i podnosi zahtjev za financiranje programa iz sredstava državnog proračuna, ako to predlagatelj traže.

(8) Postupak vrednovanja zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno s odredbama zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

Članak 10.

(1) Sveučilišni studijski programi mogu se financirati sredstvima Državnog proračuna po ispunjenju preduvjeta propisanih odredbom članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(2) Ured za kvalitetu u suradnji s predlagateljem podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za financiranje programa iz sredstava državnog proračuna, na prethodno pisano traženje predlagatelja.

Manje izmjene i/ili dopune (postojećeg) studijskog programa koji ima dopusnicu (do 20%)

Članak 11.

(1) Izmjene i/ili dopune studijskog programa, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se sadržajnom izmjenom studijskog programa koja ne mijenja bitno studijski program, ishode učenja i završne kompetencije studenata.

(2) U kontekstu izmjena i/ili dopuna studijskog programa, po izrazom „studijski program“ smatra se važeći studijski program upisan u Modul za visoka učilišta i Agenciju za znanost i visoko obrazovanje (MOZVAG).

Članak 12.

(1) Manje izmjene i/ili dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, ishode učenja studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja.

Postupak vrednovanja manjih izmjena i/ili dopuna studijskoga programa

Članak 13.

(1) Odluku o manjim izmjenama i/ili dopunama studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20% u odnosu na odobreni sadržaj programa od trenutka dobivanja dopusnice donose stručna vijeća odjela nositelja programa odnosno Senat Sveučilišta na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka može se donijeti najranije u roku od godinu dana od donošenja odluke o izvođenju studijskog programa ili izmjeni i/ili dopuni studijskog programa.

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Povjerenstvu putem Ureda za kvalitetu uz opis provedenih manjih izmjena i/ili dopuna postojećeg studijskog programa, radi praćenja i evidencije studijskih programa te koordiniranja vršenja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa.

- (4) Odluke o izmjenama i/ili dopunama studijskoga programa iz stavka 1. ovog članka koje:
- se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za prvu godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis,
 - se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

(5) Nakon odluke o manjim izmjenama i/ili dopunama studijskog programa (do 20%) Povjerenstvo podnosi zahtjev Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za omogućavanje unosa izmjena i/ili dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG. Uz zahtjev se prilaže odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

- (1) Stručno vijeće odjela Sveučilišta:
- ažurira studijsku literaturu, to jest studijske izvore (Uvjet: iz postojećeg popisa se izbacuje jednaka količina sadržaja),
 - preraspodjeljuje različite oblike nastave unutar predviđenoga broja sati za pojedine kolegije,
 - preraspodjeljuje ECTS bodove unutar predviđenoga broja u nekom kolegiju prema opterećenju studenta različitim vrstama obveza,
 - aktivira/deaktivira pojedine izborne kolegije predviđene studijskim programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
 - vrši promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi unutar jedne akademske godine,
 - preraspodjeljuje broj nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet,
 - vrši promjenu obveznog predmeta u izborni i obrnuto,

- poboljšava zapise ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,

(2) Odluku i dokumentaciju iz prethodnog stavka stručno vijeće odjela dostavlja Povjerenstvu i Uredu za kvalitetu radi koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa.

Članak 15.

(1) Stručno vijeće odjela putem Ureda za kvalitetu podnosi uredan i elaborirani zahtjev Povjerenstvu koje će u roku od trideset (30) dana izdati mišljenje o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa, te temeljem navedenog mišljenja predložiti Senatu usvajanje ili odbijanje zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom studijskog programa.

(2) Senat Sveučilišta, na temelju detaljno elaboriranog prijedloga stručnog vijeća odjela i mišljenja Povjerenstva iz prethodnog stavka, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna, u slučaju:

- promjene u nazivima kolegija bez promjena njihovih sadržaja,
- spajanja dva manja kolegija u jedan i obrnuto bez izmjena predviđenih sadržaja, fonda sati, strukture predviđenih oblika nastave, opterećenja studenata iskazanih ECTS bodovima,
- uvođenje do dva nova izborna kolegija ili zamjena postojećih,
- jednokratna promjena sadržaja u 20% obveznih i izbornih kolegija studijskog programa u količini od 20% tematskih cjelina, to jest predviđenih sati po pojedinom kolegiju,
- promjene u uvjetima upisa na prediplomski, diplomski i poslijediplomski studij,
- promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave.

(2) Odluka i dokumentacija iz prethodnog stavka dostavlja se Povjerenstvu i Uredu za kvalitetu radi koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa.

(3) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama studijskog programa već predstavljaju dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%)

Članak 16.

(1) U smislu ovog Pravilnika, prijedlog promjena:

- naziva studija,
- naziva više od dvadeset posto (20%) kolegija,
- više od dvadeset posto (20%) sadržaja u više od dvadeset posto (20%) kolegija,
- u kompetencijama i deklariranim radnim kvalifikacijama odnosno ishodima učenja,
- odnosa omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih kolegija,

smatrat će se prijedlogom za osnivanjem i izvedbom novog studijskog programa, za koji će se primjenjivati postupak te se prema člancima 4. – 10. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Postupak izmjene i/ili dopune studijskog programa mogu pokrenuti studenti i/ili nastavnici odjela Sveučilišta podnošenjem pisanog zahtjeva stručnom vijeću odjela.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka mora sadržavati razloge za predlaganje izmjene i/ili dopune studijskog programa, obrazloženje na koji način izmjene i/ili dopune studijskog programa utječu na definirane ishode učenja u studijskom programu, a ovisno i opsegu izmjena i/ili dopuna zahtjev se mora temeljiti i na rezultatima vrednovanja kvalitete i njihovoj analizi.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka poželjno je dostaviti prethodno provedenu studentsku anketu, samoevaluaciju i slično.

(4) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka stručno vijeće odjela donosi odluku u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(5) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika glede izmjene i/ili dopune studijskog programa nadležni su pročelnici odjela, glavni tajnik, voditelj Ureda za kvalitetu, prorektor za nastavu i rektor.

Periodično unutarnje vrednovanje studijskoga programa

Članak 18.

(1) U razdoblju od pet (5) do sedam (7) godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat donosi odluku o provođenju postupka unutarnjeg vrednovanja studijskog programa.

(2) Postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa iz prethodnog članka provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

(3) Rezultati postupka unutarnjeg vrednovanja studijskog programa dostavljaju se Povjerenstvu na analizu.

(4) Povjerenstvo nakon analize rezultata iz prethodnog članka dostavlja izvješće Senatu. Periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

(5) U iznimnim slučajevima rektor može i prije proteka roka iz stavka 1. ovog članka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga unutarnjeg vrednovanja studijskoga programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat. Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se istim postupkom kao pri njegovu donošenju, pri čemu pravo pokretanja inicijative za promjenu Pravilnika imaju rektor, članovi Senata, stručna vijeća odjela i Povjerenstvo.

Članak 20.

(1) Studijski programi koji već imaju izdane dopusnice ne podliježu obvezi usklađivanja odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Sveučilišta.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o vrstama i razinama odlučivanja o izmjeni i/ili dopuni studijskog programa koji ima dopusnicu, koju je Senat Sveučilišta donio 11. studenoga 2011.

Rektorica

prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah, v.r.

Službena zabilješka:

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na službenim internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 09. lipnja 2014.

Glavni tajnik
Dalibor Ivušić, dipl.iur., v.r.