

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29
Dubrovnik

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2018.
GODINU



Dubrovnik, svibanj 2019.

UVOD

Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku s 149. sjednice održane 21. svibnja 2018. godine donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Tom odlukom se odgovorne osobe i sveučilišna tijela, navedena u Operativnom planu, zadužuju za provedbu planom predviđenih mjera i aktivnosti, te za dostavu izvješća o realizaciji tih mjera i aktivnosti Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete.

Također, navedenom odlukom zadužuje se Povjerenstvo za kvalitetu početkom 2019. godine izraditi Izvješće Senatu o realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Operativnim planom za prethodnu godinu.

Ovo izvješće sačinjeno je na temelju povratnih informacija od planom utvrđenih odgovornih osoba za realizaciju mjera i aktivnosti, a u istom se daje osvrt na provedbu mjera i aktivnosti Operativnog plana, sukladno zadaćama pojedinih nositelja.

PREGLED REALIZIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ: UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM U DUBROVNIKU I RAZVOJ UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Zadatak: Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
1.	Ažuriranje Politike kvalitete, misije, vizije, SWOT	Kontinuirano	Rektor, Ured za kvalitetu	Ažurirani dokumenti	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U sklopu procesa izrade i prihvaćanja nacрта Strategije međunarodne i međuinstitucijske suradnje na Sveučilištu u Dubrovniku i Strategije razvoja e-učenja na Sveučilištu u Dubrovniku izrađene su pripadajuće misije, vizije i SWOT analize tih strateških dokumenata, za koje se očekuje donošenje u prvoj polovici 2019. godine sukladno novom Operativnom planu za 2019. godinu.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
2.	Izrada i donošenje izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2018.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena izmijenjena i dopunjena Strategija razvoja	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Razmotreni su i raspravljani načelni prijedlozi izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
3.	Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku	Prosinac 2018.	Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat	Izrađen i donesen Operativni plan	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je radni prijedlog Operativnog plana					

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
4.	Izrada i donošenje nove Strategije istraživanja 2018.-2027. s pripadajućim operativnim planom	Prosinac 2018.	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
5.	Izrada i donošenje nove Strategije međunarodne suradnje	Prosinac 2018.	Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, čelnici sastavnica, Senat	Izrađena i donesena nova Strategija međunarodne suradnje	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi HRN EN ISO 9001

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
6.	Primjenjivanje postojećih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Provođenjem neovisnih ocjena utvrđeno je da se postojeći postupci prema normi ISO 9001 uredno primjenjuju od strane tajništva odjela, evidencije službi i drugih mjerodavnih sveučilišnih službi.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
7.	Donošenje novih postupaka	Kontinuirano	Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor	Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

--

Zadatak: Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
8.	Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novom izdanju ESG standarda	Srpanj 2018.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Izrađen je nacrt novog priručnika kvalitete prema novom izdanju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, koji će biti donesen tijekom 2019.					

Zadatak: Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
9.	Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta	Kontinuirano	Ured za kvalitetu	Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Dokumentacija se redovitu ažurira i objavljuje. Objavljeni su pročišćeni tekstovi pravilnika, novi i izmijenjeni postupci kvalitete, operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu, analize strukture generacije studenata upisane u prvu godinu studija i dr.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
10.	Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2018.	Srpanj 2018.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Donesen i interno objavljen plan za 2018. godinu	Nije realizirano

	godinu				Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
11.	Izrada i objavljivanje preliminarne izvješća o unutarnjoj prosudbi	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
12.	Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe	Prema planu unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava)	Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)	Nije realizirano Aktivnost se prenosi za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
13.	Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2019. godinu	Prosinac 2018.	Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)	Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti	Djelomično realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Nacrt plana je izrađen krajem 2018., no konačni prijedlog nije tijekom izvještajnog razdoblja dostavljen Senatu na donošenje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija

14.	Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu	Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu periodički održava predavanja nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete. U rad sveučilišnih tijela (Povjerenstva za kvalitetu, Povjerenstava za kvalitetu na sastavnicama te Povjerenstva za unutarnju prosudbu) su uključeni predstavnici studenata. Na taj način se, kao i kontinuiranim povećanjem uključenosti unutarnjih i vanjskih dionika, neposredno doprinosi jačanju kulture kvalitete na Sveučilištu.					

Zadatak: Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata	Kontinuirano	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat	Ažuriranje akata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
15.	Stručna predavanja o kvaliteti	Jednom u dva mjeseca (predavanja)	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Održana predavanja	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu je u izvještajnom razdoblju održao predavanja o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

Zadatak: Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija

16.	Provođenje postupka revizije studijskih programa	Do kraja 2018.	Stručna vijeća odjela	Izrađeni i doneseni revidirani studijski programi	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U izvještajnom razdoblju okončani su postupci revizije (izmjena i dopuna) sveučilišnih studijskih programa, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diplomskog sveučilišnog studija Poslovno računarstvo kojem je promijenjen naziv u Primijenjeno/poslovno računarstvo, – preddiplomskog sveučilišnog studija Restauracija i konzervacija i diplomskog sveučilišnog studija Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike, koji se sada na obje razine nazivaju Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika te su usklađeni s preporukama iz izvješća stručnog povjerenstva AZVO nakon obavljenog postupka reakreditacije. 					

Zadatak: Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
17.	Izrada prijedloga studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti	Listopad 2018. godine	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu	Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
-					

Zadatak: Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
18.	Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav MERLIN (e-učenje) i	Kontinuirano	Prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne	Izvođenje različitih oblika nastave	Realizirano

	povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo				
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
<p>U okviru navedenog zadatka razvijeni/realizirani su sljedeći programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Program cjeloživotnog učenja „Metode procjene vrijednosti nekretnina“ (prihvaćen na 140. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 24. travnja 2017.), – Zajednička Ljetna škola Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Dubrovniku „Trendovi u međunarodnom oporezivanju“ (prihvaćen na 148. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 19. ožujka 2018.), – Seminar za turističke vodiče, – Seminar za voditelje poslovnica, – Programi izobrazbe pomoraca, – program cjeloživotnog učenja „Radionice izrade keramike za odrasle“, „Radionice izrade keramike za djecu“ (prihvaćeni na 118. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 21. siječnja 2015.) – obvezna praksa za studente studija EKTP na školsko istraživačkom brodu Naše more, – Terenska nastava HEP, HE Dubrovnik, kao i kroz studentske projekte, FER, Končar, Tesla, HRT i sl. 					

Zadatak: Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
19.	Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota	Kontinuirano	Prorektor za poslovanje	<p>Analiza podataka HZZ-a prilikom pokretanja novih studijskih programa</p> <p>Pripreme za prilagodbu postojećih studijskih programa i upisnih kvota prema podacima HZZ-a</p>	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Podatci dobiveni od HZZ-a korišteni su za izradu Studija o opravdanosti izvođenja novih studijskih programa te kao smjernice Stručnim vijećima pri određivanju upisnih kvota.					

Zadatak: Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
20.	Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu	Do kraja 2018.	Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing	Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Prema financijskom izvješću za 2018. godinu vidljivo je da su u stanovitoj mjeri povećana sredstva za usluge promidžbe i informiranja.

Služba za izdavaštvo i marketing je u izvještajnom razdoblju u suradnji s drugim dionicima Sveučilišta organizirala 6. Smotru Sveučilišta u Dubrovniku (studeni 2018.), sudjelovala na međunarodnom sajmu visokog obrazovanja Informativa u Ljubljani, predstavila studije Sveučilištima maturantima na Sajmu poslova (ožujak 2018.), obavila posjete srednjim školama u županiji, susjednoj BiH i Crnoj gori, sudjelovala na smotri Sveučilišta u Zagrebu (studeni 2018.), organizirala posjete srednjih škola odjelima, koordinirala administriranje stranica Sveučilišta u Dubrovniku na društvenim mrežama, realizirala oglašavanje na LCD totemima u Dubrovniku, Splitu i Mostaru, oglašavanje na radiju Dalmacija i Ragusa, oglašavanje na portalu Bljesak.info i radiju Dobre vibracije u BiH, oglašavanje google ads, u suradnji s Uredom za odnose s javnostima realizirala povremeno ili kontinuirano oglašavanje u lokalnim tiskanim medijima i web portalima, te druge promotivne aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA NASTAVNIKA I NASTAVE**Zadatak: Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
21.	Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,	Kontinuirano	Senat, prorektor za poslovanje, pročelnici odjela	Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U okviru navedenog zadatka realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Određivanje upisnih kvota - Stručna vijeća odjela Sveučilišta u Dubrovniku su tijekom studenog donijela odluke o upisnim kvotama u akademskoj godini 2019./2020.;
- zaposleno je 13 asistenata kojima su dodijeljeni mentori savjetnici te je provedeno vrednovanje rada asistenata - izvješće i ocjena rada asistenata,
- angažiran JE veći broj vanjskih suradnika.

Zadatak: Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studijske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovarati potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
22.	Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada	Kontinuirano	Prorektor za poslovanje, pročelnici odjela	Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Na svim sveučilišnim odjelima je ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse te su organizirana gostujuća predavanja. Pored navedenog, na odjelima se organiziraju posjeti studenata proizvodnim, znanstvenim-obrazovnim, kulturnim i drugim organizacijama, te putničkim brodovima (kruzerima) kako bi se studenti mogli pobliže upoznati s njihovim radom.

U okviru navedenog zadatka ostvarena je suradnja s brojnim stručnjacima iz prakse:

- Stručnjaci iz prakse uključeni su kao vanjski suradnici u izvedbu nastave (predavanja i/ili vježbi) na:
 - Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, posebice u izvedbi stručnih studija Financijski menadžment te Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija,
 - Odjelu za elektrotehniku i računarstvo na preddiplomskim i diplomskim studijima EKTP i PR/PR,
 - Odjelu za akvakulturu,
 - Odjelu za komunikologiju na preddiplomskom studiju Mediji i kultura društva te diplomskim studijima Mediji i Odnosi s javnostima,
- Stručnjaci iz prakse sudjelovali su i kao gostujući/pozvani predavači, a dolaze sa:
 - znanstvenih javnih instituta (npr. Institut za turizam), različitih segmenata gospodarstva, npr. iz bankarskog sektora (npr. Raiffeisenbank Hrvatska), tvrtkom Cromaris,, tijela javne vlasti (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Javna ustanova Lokrum, Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri, Lučka uprava), neprofitnih udruga (Deša, Bonsai...),
- Terenska nastava realizirana je kroz posjete studenata različitim:
 - institucijama (Hrvatska gospodarska komora – ogranak Dubrovnik, Turistička zajednica grada Dubrovnika, Hrvatska narodna banka - Zagreb, Zagrebačka burza...);

- HEP, HE Dubrovnik, FER, Končar, Tesla, HRT i sl.
- gospodarskim subjektima (Centar za poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije, Forex Trader); hotelskim kućama (Adriatic Luxury Hotels, Hilton, Dubrovnik Sun Gardens...);
- specijaliziranim organiziranim događajima (Mediterranski sajam u Dubrovniku).

**Zadatak: Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa)
uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
23.	Unaprjeđenje i provođenje <i>online</i> studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)	Semestralno	Prorektor za poslovanje, Ured za kvalitetu	Značajno poboljšan način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U skladu s odlukom Senata Sveučilišta o online provedbi ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti, tijekom 2018. anketa je putem ISVU sustava omogućena i Erasmus+ studentima.					

Zadatak: Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz osuvremenjivanje nastavnih metoda

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
24.	Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju	Dva puta godišnje	Prorektor za poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	Održana predavanja i radionice Dodijeljeni certifikati nastavnicima Povećane kompetencije	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu

				nastavnika	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
15. lipnja 2018. u zgradi Kampusa održana je „Radionica za visokoškolske nastavnike iz kompetencijskog pristupa planiranju studijskih programa“ u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje, namijenjena nastavnicima Sveučilišta u Dubrovniku radi detaljnijeg bavljenja temom ishoda učenja – od pisanja do vrednovanja, s naglaskom na vrednovanju i prilagodbi sadržaja i metoda nastave. Na taj način su nastavnicima povećane kompetencije za pisanje i vrednovanje ishoda učenja, a polaznicima je dodijeljena potvrda o sudjelovanju.					

Zadatak: Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
25.	Sastanci i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata	Kontinuirano	Prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu	Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka temu poticanja individualnog edukacijskog pristupa i poticanje nastave prema studentu. U tom smislu se osmišljavaju vježbe na studijima, metodički izrađuje satnica, osmišljavaju provjere znanja tijekom semestra i sl. U okviru navedenog zadatka, poticanje individualnog edukacijskog pristupa realizirano je imenovanjem i angažiranjem demonstratora u izvođenju nastave temeljem Pravilnika o demonstratorima na Sveučilištu u Dubrovniku kojim su utvrđeni kriteriji imenovanja demonstratora.					

Zadatak: Anketiranje nastavnika					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
26.	Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2017./2018. godinu	Studeni 2018.	Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća)	Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete prihvatilo je izmijenjeni obrazac samoanalize te je izrađen novi online upitnik.					

STRATEŠKI CILJ: POTPORA STUDENTIMA I KVALITETA PARTNERSTVA SA STUDENTIMA

Zadatak: Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
27.	Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu u osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Svaka 2 mjeseca	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica	Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Voditelj Ureda za kvalitetu održao je kratka predavanja studentima.					

Zadatak: Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
28.	Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje, Senat	Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi SZ-u	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Predstavnici Uprave (rektor, prorektori) i drugi članovi Rektorata su periodično prema potrebi održavali sastanke s predsjednikom SZ-a i drugim predstavnicima. Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala financijsko–knjigovodstvene poslove za potrebe SZ-a, a stručna podrška je pružena i od strane Službe za izdavaštvo i marketing, Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, Ureda za odnose s javnostima, Ureda za poslove javne nabave i dr.					

Zadatak: Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
29.	Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje	Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik	Realizirano

	Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik				
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Udruzi ESN Dubrovnik su tijekom izvještajnog razdoblja dodijeljena financijska sredstva neophodna za djelovanje udruge te pomoć studentima na razmjeni u sklopu programa Erasmus.					

STRATEŠKI CILJ: KVALITETA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOG RADA

Zadatak: Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini (prethodnom razdoblju)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
30.	Rad na izvješću o znanstvenoistraživačkom radu	Travanj 2018.	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Izrađena analiza znanstvenoistraživačkog rada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost izradio je analizu znanstvenoistraživačkog rada za prethodno razdoblje.					

Zadatak: Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
31.	Dodjeljivanje mentora savjetnika svakom novozaposlenom asistentu i poslijedoktorandu	Kontinuirano	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta	Pridruženi mentori savjetnici	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
32.	Priprema i pisanje izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Listopad 2018.	Asistenti, poslijedoktorandi, mentori savjetnici i mentori	Izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Studeni 2018.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta u Dubrovniku je na 152. sjednici održanoj 14. studenoga 2018., donio je donio Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora kojim je propisano da će se ocjene rada asistenta/poslijedoktoranda u akademskoj 2017./2018. godini donijeti na razini stručnog/znanstvenog vijeća sveučilišne sastavnice najkasnije do 30. prosinca.					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
33.	Donošenje izvješća o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora na temelju Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora	Prosinac 2018.	Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat	Doneseno izvješće o ocjenama rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadaci:

- Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
- Poticanje interdisciplinarnih projekata i suradnje s istraživačima iz drugih znanstvenih područja
- Poticanje svih, a osobito mladih istraživača, na samostalni rad i na uključivanje u međunarodne projekte
- Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama
- Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
34.	Postupanje prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenske višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti (potpore	Kontinuirano	Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela, ravnatelj	Novi istraživački projekti Povećan udio ugovorenih projekata u ukupnim prihodima	Realizirano

	istraživanjima, diseminacija istraživačkih rezultata), a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti		instituta, Povjerenstvo za kvalitetu,	ustanove Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama Organizirani međunarodni znanstveni skupovi	
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 149. sjednici od 21. svibnja 2018. donio je Pravilnik o raspodjeli sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti u 2018. na Sveučilištu u Dubrovniku					
Popis projekata u tijeku, kojima je nositelj Sveučilište u Dubrovniku:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upravljanje dinamičkim sustavima - ConDyS (Voditelj projekta: izv. prof. dr. sc. Martin Lazar, izvor financiranja: HrZZ) 2. Mogućnosti reindustrijalizacije hrvatskog gospodarstva – REINDUCE (Voditelj projekta: izv. prof. dr.sc. Nebojša Stojčić, Izvor financiranja: HrZZ) 3. Utjecaj promjena termohaline cirkulacije u istočnom Mediteranu na planktonske zajednice u južnom Jadranu: ekološki i genetički pristup (AdMedPlan) (Voditelj projekta: dr. sc. Mirna Batistić, Izvor financiranja: HrZZ) 4. Modeliranje mehanizama i razvoj biosenzora za transport živih riba u uvjetima bez vode (Voditelj projekta: prof. dr. sc. Branko Glamuzina, Izvor financiranja: Znanstveno-tehnološka suradnja s NR Kinom), 5. ROADIE: Optimalni dizajn i nelinearno upravljanje autonomnim podvodnim vozilom (Voditelj projekta: doc. dr. sc. Ivana Palunko, Izvor financiranja: Hrvatsko-njemački znanstvenoistraživački projekti) 6. Osnivanje bezvirusnoga matičnog nasada agruma viših kategorija (Voditeljice projekta: dr.sc. Mara Marić, znan.sur. i Marija Marinović-Peričević, dipl.ing.agr., Izvor financiranja: Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske) 7. Utjecaj klimatskih promjena na sastav morskih zajednica u obalnom području južnog Jadrana (Voditelj projekta: dr. sc. Davor Lučić, Izvor financiranja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH) 					
Popis projekata u tijeku, na kojima je Sveučilište u Dubrovniku partner:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj i promocija Partnerskog vijeća za tržište rada i razvoj ljudskih potencijala Dubrovačko – neretvanske županije- OPERA II 2. Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija 3. DATACROSS - Napredne metode i tehnologije u znanosti o podacima i kooperativnim sustavima 					

4. [Jean Monnet / Erasmus+ Project: Democratization and Reconciliation in the Western Balkans \(oznaka: 587516-EPP-1-2017-1-AL-EPPJMO-NETWORK\)](#)

Na Sveučilištu u Dubrovniku se od 25. do 27. listopada 2018. održala 2. međunarodna znanstvena konferencija SINCERE - "Smart Ideas and a New Concept of Economic Regeneration in Europe, u organizaciji Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

Detalniji podaci o realizaciji dostupni su u Sveučilišnom godišnjaku za akademsku 2017./2018. godinu.

Zadatak: Informiranje o projektnim natječajima, potencijalnim partnerima i mogućnostima za suradnju. Organizacija radionica/edukacija o izradi projektnih prijedloga, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište i/ili druge institucije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
35.	Edukacije, objavljivanje sadržaja na web-u, prosljeđivanje informacija preko mailing lista	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u www.unidu.hr , poruke prosljeđene na mailing liste	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano objavljuje relevantne podatke na web stranici www.unidu.hr					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Zadatak: Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
36.	Održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Dvaput godišnje	Centar za informatičku potporu	Zapisi o održanim radionicama Povećanje kompetencija nastavnika, studenata i administrativnog osoblja za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

U 2018. godini nema podataka o održavanju radionica.

Zadatak: Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
37.	Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta	Kontinuirano	Rektor, prorektor za poslovanje, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu	Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sveučilišni odjeli kontinuirano omogućuju studentima nastavne materijale na sustavu za e-učenje Merlin, s tendencijom povećavanja kvalitete i broja postavljenih materijala. Centar za informatičku potpore na dnevnoj bazi omogućava svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje te stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta.					

Zadatak: Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
38.	Ažuriranje web sadržaja	Kontinuirano tijekom 2017.	Ured za odnose s javnostima, Služba za marketing i izdavaštvo, Ured za kvalitetu	Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Sadržaj na web stranicama www.unidu.hr se redovito ažurira od strane voditeljice Ureda za odnose s javnostima (naslovnica), zaposlenica Službe za izdavaštvo i marketing, tajništava sveučilišnih odjela, voditelja Ureda za kvalitetu (sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete) i drugih ovlaštenih zaposlenika. Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta obavljaju se svakodnevno. Također, vijesti i dokumenti redovno se ažuriraju, poštujući pritom i Zakon o pravu na pristup informacijama. Redovito se dostavljaju izvješća Povjerenici za informiranje o objavljivanju aktivnosti na web-stranici Sveučilišta. Vijesti i ostali dokumenti na web-stranici arhivirani su i mogu se pretraživati.					

Zadatak: Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
39.	Sastanci Ureda za kvalitetu/Povjerenstva za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica te osnaživanje interne komunikacije primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Jednom u dva mjeseca	Ured za kvalitetu	Zapisnici sa održanih sastanaka Veća uključenost i informiranost dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta	Djelomično realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Održani sastanci voditelja Ureda za kvalitetu s predstavnicima dijela Povjerenstava za kvalitetu sastavnica.					
Zadatak: Implementacija nove web stranice s intranetom i integracija s nacionalnim informacijskim sustavom visokih učilišta					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
40.	-nabava web stranice -implementacija web stranice -unos sadržaja -objava stranice -ažuriranje podataka na stranici	Prosinac 2018.	Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Postavljena funkcionalna web stranica na adresi www.unidu.hr	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
U izvještajnom razdoblju nastavljena je potraga za trgovačkim društvima iz Hrvatske i inozemstva koji bi mogli izraditi cjelovito rješenje web stranice kojim bi se obradili najznačajniji procesi na Sveučilištu. U tijeku je praćenje tržišta u suradnji s drugim relevantnim ustanovama radi iznalaženja optimalnog rješenja					
Zadatak: Implementacija modula za podršku reakreditaciji					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
41.	-nabava modula priključenog web stranici -implementacija modula	Prosinac 2018.	Rektor, prorektor za poslovanje, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Funkcionalan modul za reakreditaciju	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad. 40.					
Zadatak: Implementacija informacijskog sustava za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji					

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
42.	- nabava modula priključenog web stranici -implementacija modula	Prosinac 2018.	Rektor, prorektor za poslovanje, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Funkcionalan modul za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad.40.					
Zadatak: Implementacija informacijskog sustava za centralnu evidenciju materijalnih potreba nastavnika					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
43.	- nabava modula priključenog web stranici -implementacija modula	Prosinac 2018.	Služba za izdavaštvo i marketing, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac	Funkcionalan modul za centralnu evidenciju materijalnih potreba	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Ad.40.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NACIONALNE I MEĐUNARODNE SURADNJE (INTERNACIONALIZACIJA I MEĐUNARODNO POVEZIVANJE)

Zadatak: Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
44.	Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost	Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					

Zadatak: Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
45.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavješćavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u okviru svojih redovitih aktivnosti obavještava zaposlenike sveučilišta o otvorenim međunarodnim natječajima, te mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima. Natječaji se objavljuju na web stranici www.unidu.hr , podizbornik Međunarodne suradnje, Facebook stranici Službe, a šalju se i elektroničkom poštom.					

Zadaci:

- **Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike**
- **Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,**

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
46.	Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana Obavješćavanje preko internetskih stranica www.unidu.hr o objavljenim Erasmus natječajima i drugim relevantnim informacijama	Kontinuirano	Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte	Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente Organiziran Erasmus info dan, Objavljeni Erasmus natječaji i druge relevantne informacije	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Tijekom 2018. godine na Sveučilištu je gostovalo 89 zaposlenika inozemnih sveučilišta kroz aktivnosti „Teaching Mobility“ and „Training Mobility“.					

Erasmus+Week na Sveučilištu u Dubrovniku za nastavno osoblje i nenastavno osoblje sa inozemnih visokoškolskih institucija održan je u travnju 2018. Tijekom Erasmus+ Week-a 36 nastavnika je održalo nastavu na našim odjelima, a 8 članova administrativnog osoblja je na Sveučilištu u Dubrovniku boravilo u svrhu osposobljavanja.

Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte je tijekom godine organizirala i Erasmus+ info dane za studente u svim sveučilišnim zgradama, a mobilnost se promovirala i kroz lokalne medije te UNIDU radio.

Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja na web stranici Sveučilišta.

U 2018. godini 27 studenata Sveučilišta u Dubrovniku odlazi na studijski boravak, a 14 studenata na stručnu praksu u sklopu Erasmus+ programa.

10 nastavnika je otišlo na mobilnost u okviru aktivnosti održavanja nastave, a 17 zaposlenika u okviru aktivnosti stručnog usavršavanja.

Što se dolazne mobilnosti tiče, 123 studenta su dio svog studijskog programa provela na Sveučilištu, 66 inozemnih nastavnika je održalo nastavu na našim odjelima, te je 23 zaposlenika inozemnih institucija na Sveučilištu boravilo u svrhu osposobljavanja.

Zadatak: Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore Erasmus ili na izvođenju zajedničkih studija					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
47.	Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma	Kontinuirano	Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,	Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija	Realizirano
Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja					
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte kontinuirano radi na sklapanju novih Erasmus+ ugovora pa tako Sveučilište u Dubrovniku ima stotinjak sklopljenih ugovora s inozemnim visokim učilištima.					

STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Zadatak: Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih)					
R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
48.	Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog	Listopad 2018.	Rektor, prorektor za poslovanje, Ured za odnose s javnostima, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i	Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a Angažman članova Alumni kluba Sveučilišta u definiranju potreba	Nije realizirano Aktivnost se prenosi u Operativni plan za 2019. godinu

	sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom		alumne, Povjerenstvo za kvalitetu	tržišta rada Izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada i novih potreba na istom	
--	--	--	-----------------------------------	--	--

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

U svrhu boljeg povezivanja s bivšim studentima početkom listopada 2018. održano je druženje za Alumne a vezano uz početak nove akademske godine. Također, pojačani su kontakti s bivšim studentima koji su na vodećim mjestima u poslovnim subjektima te se potpisuju Sporazumi o suradnji. U tijeku je su pripreme radnje na uspostavljanju sustava praćenja tržišta, a konkretni rezultati očekuju se u 2019. godini. Također, Senat je donio odluku o osnivanju Alumni kluba i imenovanju predsjednice Alumni kluba Sveučilišta.

Zadatak: Realizacija projekta Studentskog doma

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
49.	Započeti s postupkom gradnje Studentskog doma	Srpanj 2018.	Rektor, Služba za investicije i investicijsko održavanje	Početak izgradnje Studentskog doma	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Sveučilište je 29. prosinca 2017. započelo provedbu ponovljenog otvorenog postupka javne nabave izgradnje Studentskoga doma, a nakon javnog otvaranja te pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrdilo da sve ponude premašuju procijenjenu vrijednost nabave. Potom su uloženi naponi radi ishođenja nedostajućih financijskih sredstava a kao rezultat toga je odluka MZO o sufinanciranju projekta „Kompleks studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku“, što je omogućilo nesmetani nastavak aktivnosti na provedbi postupka javne nabave. Na temelju provedenog postupka i donesene odluke o odabiru najpovoljnije ponuditelja, Sveučilište je sa zajednicom gospodarskih subjekata Ing-Grad d.o.o. iz Zagreba, Projektgradnja d.o.o. iz Gornje Vrbe (Slavonski Brod) i Tromont d.o.o. iz Splita sklopilo ugovor o javnim radovima gradnje na iznos od 145.953.475,35 kn (182.441.844,19 s PDV-om). Izvođač je uveden u posao 13. srpnja 2018., a predviđeni rok izgradnje Komplexa studentskog doma je u listopadu 2019.

Zadatak: Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
50.	Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda	Kontinuirano	Rektor, čelnici sveučilišnih sastavnica	Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

--

Zadatak: Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom

R.br.	Dokument(i)/Aktivnost(i)	Rokovi	Odgovornost	Pokazatelj ostvarenja	Realizacija
51.	Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice	Kontinuirano	Rektor	Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji	Realizirano

Opis provedenih aktivnosti/razlozi neprovođenja

Sporazumi o suradnji za obavljanje stručne prakse sklopljeni su sa sljedećim pravnim osobama: HT d.d., Privredna banka Zagreb d.d., Raifeisenbank Austria d.d., OTP banka d.d., Jadranski luksuzni hoteli d.d., Valamar Riviera d.d., Grand Hotel Imperial d.d., VSP Video d.o.o., Circon Regional, Francuska (Europska udruga regionalnih televizija), Dubrovačka televizija d.o.o., DUNEA - regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije, DURA - Razvojna agencija grada Dubrovnika, Hotel Koločep, Luka Ploče, Zagreb Original d.o.o. (Zig Zag hoteli), Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP).