

Sveučilište u Dubrovniku  
Branitelja Dubrovnik 29  
20000 Dubrovnik

**OPERATIVNI PLAN MJERA I AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE  
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU ZA 2017. GODINU**



Dubrovnik, travanj 2017.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu. Svrha tog sustava je uspostava načela, kriterija, metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standarde) te normu ISO 9001, uvažavajući pritom posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Osnova za izradu ovog Operativnog plana mjera i aktivnosti za 2017. godinu bili su sljedeći dokumenti:

- Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi),
- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta,
- Priručnik kvalitete,
- Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za 2015. godinu zajedno s izvješćem o realizaciji plana,
- Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe (audita) sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, zajedno s planom Sveučilišta o aktivnostima u odnosu na vanjski audit,
- Uputstva i preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje u svezi osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Sukladno tome Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku je izradilo i na sjednici održanoj 18. travnja 2017. prihvatilo ovaj Operativni plan mjera i aktivnosti s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava, sve radi podizanje razine kvalitete na cijelom Sveučilištu te razvoja kulture kvalitete.

Operativni plan mjera i aktivnosti je dan na suglasnost odnosno dopunu svim članovima Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete te kao konačan prijedlog dostavljen rektorici i Senatu Sveučilišta na prihvaćanje.

Operativni plan mjera i aktivnosti donesen je 24. travnja 2017. godine na 140. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku.

| 1. Strateški cilj: Upravljanje Sveučilištem u Dubrovniku i razvoj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete |  |  |                |   |   |
|---|--|--|----------------|---|---|
| R.br.   | Zadaci   | Dokument(i)/Aktivnost(i)   | Rokovi         | Odgovornost   | Pokazatelj ostvarenja   |
| 1.  | Unapređivanje kvalitete upravljanja Sveučilištem u Dubrovniku  | Ažuriranje Politike kvalitete  | Kontinuirano   | Rektor, Senat, Ured za kvalitetu,   | Ažurirani dokumenti   |
|   |  | Izrada i donošenje izmjena i dopuna Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku                            | Prosinac 2017. | Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat                                       | Izrađena i donesena izmijenjena i dopunjena Strategija razvoja          |
|   |  | Izrada i donošenje operativnog plana Strategije razvoja Sveučilišta u Dubrovniku                           | Prosinac 2017. | Rektor, prorektori, čelnici sastavnica, Senat                                       | Izrađen i donesen Operativni plan                                       |
|   |  | Izrada i donošenje nove Strategije istraživanja za razdoblje 2017.-2027. s pripadajućim operativnim planom | Prosinac 2017. | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, čelnici sastavnica, Senat      | Izrađena i donesena nova Strategija istraživanja                        |
|   |  | Izrada i donošenje nove Strategije međunarodne suradnje  | Prosinac 2017. | Rektor, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, čelnici sastavnica, Senat      | Izrađena i donesena nova Strategija međunarodne suradnje                |
| 2.  | Primjena postojećih i donošenje novih postupaka prema normi ISO 9001   | Primjenjivanje postojećih postupaka  | Kontinuirano   | Tajništva odjela, evidencije studija, sveučilišne službe, Ured za kvalitetu, rektor | Primjena postupaka od strane svih relevantnih službi                    |
|   |  | Donošenje novih postupaka  | Kontinuirano   | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu  | Izrađeni i usvojeni novi postupci                                       |
| 3.  | Poduzimanje radnji za daljnje unapređivanje implementacije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standarda) u sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete | Izrada novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku prema novom izdanju ESG standarda  | Srpanj 2017.   | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu  | Izrađen i usvojen novi Priručnik osiguravanja kvalitete (ESG standardi) |

|   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
| 4.  | Unapređivanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i na razini Sveučilišta i njegovih sastavnica | Ažuriranje i objavljivanje relevantne dokumentacije kvalitete na webu Sveučilišta   | Kontinuirano  | Ured za kvalitetu  | Objavljeni i ažurirani dokumenti kvalitete             |  |
|   |   | Godišnji Plan aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu za 2017. godinu   | Srpanj 2017.  | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu   | Donesen i interno objavljen plan za 2017. godinu       |  |
| 5.  |   | Izrada i objavljivanje preliminarog izvješća o unutarnjoj prosudbi  | Prema planu unutarnje prosudbe                                  | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (izrada), Senat (usvajanje), Ured za kvalitetu (objava) | Izrađeno izvješće usvojeno i objavljeno(interno)       |  |
| 6.  |   | Izrada i usvajanje završnog izvješća follow-up faze unutarnje prosudbe  |   |  |  |  |
| 7.  |   | Izrada i donošenje godišnjeg operativnog plana mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za akademsku 2016./2017. godinu      | Prosinac 2017.  | Povjerenstvo za kvalitetu (izrada), Senat (usvajanje)                                      | Izrađen i usvojen operativni plan aktivnosti           |  |
| 8.  |   | Promicanje svijesti o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete kod svih dionika  | Kontinuirano  | Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica, Ured za kvalitetu         | Jačanje kulture kvalitete na Sveučilištu               |  |
| 9.  |   | Prilagodba Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te izmjene i dopune ostalih sveučilišnih akata, po potrebi | Analiza postojećih dokumenata i donošenje ažuriranih dokumenata | Kontinuirano   | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Rektorat | Ažuriranje akata   |
| 10.   |   | Promoviranje kulture kvalitete u svim područjima djelovanja i na temeljima svih normativnih akata Sveučilišta u Dubrovniku                    | Stručna predavanja o kvaliteti                                  | Jednom u dva mjeseca (predavanja)  | Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu           | Održana predavanja<br>Veća informiranost dionika o kulturi kvalitete |
| <b>2. Strateški cilj: Kvaliteta studijskih programa</b> |   |   |   |  |  |  |
| <b>R.br.</b>  |   | <b>Zadaci</b>   | <b>Dokument(i)/Aktivnost(i)</b>                                 | <b>Rokovi</b>  | <b>Odgovornost</b>                                     | <b>Pokazatelj ostvarenja</b>   |

|     |  |  |                       |  |  |
|-----|--|--|-----------------------|--|--|
| 11. | Reformiranje/revidiranje postojećih studijskih programa  | Provođenje postupka revizije studijskih programa   | Do kraja 2017.        | Stručna vijeća odjela  | Izrađeni i doneseni revidirani studijski programi  |
| 12. | Pokretanje novih preddiplomskih i diplomskih studija za koje postoji interes na tržištu rada i društvenoj zajednici, s naglaskom na humanističke znanosti i umjetnost uključujući inovativne i interdisciplinarne sadržaje | Izrada prijedloga studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti   | Listopad 2017. godine | Povjerenstvo za izradu studijskog programa, rektor, Senat, Povjerenstvo za kvalitetu                                       | Izrađen prijedlog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija iz polja povijesti   |
| 13. | Razvijanje različitih oblika izvođenja nastave prilagođenih potrebama gospodarstva i društvene zajednice   | Broj različitih oblika organizacije i izvođenja nastave koji se izvode kao redoviti, izvanredni ili kao dio programa cjeloživotnog učenja (programi izobrazbe pomoraca, tečajevi), s većim naglaskom na sustav DUEL (e-učenje) i povećanim opsegom terenske i praktične nastave gdje je to primjenjivo | Kontinuirano          | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne | Izvođenje različitih oblika nastave  |
| 14. | Unapređivanje suradnje s Hrvatskim i regionalnim zavodom za zapošljavanje  | Korištenje podataka HZZ-a pri pokretanju novih studijskih programa i određivanju upisnih kvota   | Kontinuirano          | Prorektorica za studije i studente   | Analiza podataka HZZ-a prilikom pokretanja novih studijskih programa<br><br>Pripreme za prilagodbu postojećih studijskih programa i upisnih kvota prema podacima HZZ-a |
| 15. | Ulaganja u promidžbu studijskih programa radi što kvalitetnije prezentacije potencijalnim studentima   | Povećavanje ulaganja u promidžbu u financijskom planu  | Do kraja 2017.        | Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing   | Povećana ulaganju u promidžbu u financijskom izvješću  |

| 3. Strateški cilj: Kvaliteta nastavnika i nastave |  |   |                   |  |  |
|---|--|---|-------------------|--|--|
| R.br.   | Zadaci   | Dokument(i)/Aktivnost(i)  | Rokovi            | Odgovornost  | Pokazatelj ostvarenja  |
| 16.   | Uspostavljanje odnosa broja studenata na jednog nastavnika u skladu s kriterijima kvalitete  | Određivanje upisnih kvota, zapošljavanje nastavnog osoblja i angažiranje vanjskih suradnika,  | Kontinuirano      | Senat, prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela                     | Poboljšanja omjera studenta i nastavnika u odnosu na prethodnu godinu te nova zapošljavanja sukladno mogućnostima Sveučilišta                      |
| 17.   | Osposobljavanje u radnom okruženju i uključivanje stručnjaka iz prakse u studentske programe, te stvaranje kompetencije studenata koje moraju odgovarati potrebama radnoga mjesta u suradnji s gospodarstvom i javnim sektorom | Angažiranje stručnjaka radi prenošenja iskustava i obavljanja praktične nastave, te formiranja kompetencija studenata na temelju praćenja potreba tržišta rada                        | Kontinuirano      | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela                            | Ostvarena suradnja sa stručnjacima iz prakse   |
| 18.   | Periodično (semestralno) provođenje studentskih evaluacija rada nastavnika (anketa) uz kontinuirano usavršavanje mjernog instrumenta i metodologije primjene   | Unaprjeđenje i provođenje studentske ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti (rezultati dostupni pročelnicima odjela i nastavnicima)  | Semestralno       | Prorektorica za studije i studente, Ured za kvalitetu                            | Značajno poboljšan način provođenja ankete i uklanjanje prepoznatih poteškoća (anonimnost studenata, uvid u rezultate) te povećan odaziv studenata |
| 19.   | Dodatno educiranje nastavnika, osvještavanje potrebe za njihovim nastavnim usavršavanjem i pedagoško-didaktičkim osposobljavanjem, razvijanjem inovativnih načina podučavanja koji potiču studente na samostalno učenje uz     | Organiziranje predavanja i radionica, između ostalog i na temu pedagoško-didaktičkog osposobljavanja, ishoda učenja, Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, te dopunske isprave o studiju | Dva puta godišnje | Prorektorica za studije i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu | Održana predavanja i radionice<br>Dodijeljeni certifikati nastavnicima<br>Povećane kompetencije nastavnika   |

|  |   |   |                 |  |  |
|--|---|---|-----------------|--|--|
|  | osuvremenjivanje nastavnih metoda   |   |                 |  |  |
| 20.  | Poticanje individualnog edukacijskog pristupa i nastave usmjerene prema studentu  | Sastanci odgovornih osoba i prema potrebi prijedlozi za donošenje/izmjenu sveučilišnih akata  | Kontinuirano    | Prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, nastavno osoblje, Povjerenstvo za kvalitetu                         | Održani sastanci i izrađeni prijedlozi za izmjenu akata  |
| 21.  | Anketiranje nastavnika  | Provođenje samoanalize nastavne djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku za akademsku 2016./2017. godinu                               | Studen 2016.    | Svi nastavnici i vanjski suradnici Sveučilišta (ispunjavanje upitnika za samoanalizu), Ured za kvalitetu (izrada izvješća) | Provedena samoanaliza nastavne djelatnosti   |
| <b>4. Strateški cilj: Potpora studentima i kvaliteta partnerstva sa studentima</b> |   |   |                 |  |  |
| <b>R.br.</b>   | <b>Zadaci</b>   | <b>Dokument(i)/Aktivnost(i)</b>   | <b>Rokovi</b>   | <b>Odgovornost</b>   | <b>Pokazatelj ostvarenja</b>   |
| 22.  | Poticanje studenata na aktivniji doprinos i veće uključivanje u rad različitih tijela Sveučilišta u Dubrovniku u postupcima donošenja odluka, te poticanje jačanja pozicije studenata unutar sveučilišnih tijela koja su zadužena za donošenja odluka | Predavanja studentima o njihovoj ravnopravnoj ulozi u sveučilišnim tijelima/unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete | Svaka 2 mjeseca | Ured za kvalitetu, Povjerenstva za kvalitetu sastavnica  | Veća angažiranost studenata, njihova osnažena odgovornost i partnerska uloga u unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete |
| 23.  | Pružanje potpore Studentskom zboru Sveučilišta u Dubrovniku (SZ)  | Sufinanciranje djelatnosti SZ-a, pružanje administrativno-tehničke pomoći i drugih oblika potpore                                     | Kontinuirano    | Rektor, prorektorica za studije i studente, Senat  | Održani sastanci Uprave s predstavnicima SZ-a, pomoć stručnih službi Sveučilišta SZ-u  |
| 24.  | Poticanje rada i razvoja ostalih studentskih udruga i studentskih projekata   | Održavanje sastanaka i potpora projekata i aktivnosti udruge Erasmus Student Network (ESN) Dubrovnik na traženje                      | Kontinuirano    | Rektor, prorektorica za studije i studente,  | Održani sastanci i dodijeljena sredstva udruzi ESN Dubrovnik   |

| 5. Strateški cilj: Kvaliteta znanstvenoistraživačkog rada |   |   |                |   |  |
|---|---|---|----------------|---|--|
| R.br.   | Zadaci  | Dokument(i)/Aktivnost(i)  | Rokovi         | Odgovornost   | Pokazatelj ostvarenja  |
| 25.   | Analiza znanstvenoistraživačkog rada u prethodnoj godini  | Rad na izvješću o znanstveno-istraživačkom radu   | Travanj 2017.  | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost   | Izvještaj o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti za 2016.   |
| 26.   | Osiguranje mehanizama za stalno praćenje i planiranje znanstvenog rada mladih istraživača                   | Dodjeljivanje mentora savjetnika svakom novozaposlenom asistentu i poslijedoktorandu  | Kontinuirano   | Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta  | Pridruženi mentori savjetnici  |
|   |   | Priprema i pisanje izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada  | Listopad 2017. | Asistenti, poslijedoktorandi, mentori savjetnici i mentori                                  | Izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada  |
|   |   | Provođenje postupka prema Pravilniku o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora  | Studeni 2017.  | Stručna vijeća odjela, Znanstveno vijeće Instituta, Senat                                   | Donesene ocjene rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora  |
| 27.   | Rad na podizanju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada   | postupanje prema Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Ugovora o namjenske višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti, a sukladno međunarodnim kriterijima istraživačke izvrsnosti | Kontinuirano   | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, pročelnici odjela, ravnatelj instituta | Novi istraživački projekti<br><br>Povećan udio ugovorenih projekata u ukupnim prihodima ustanove<br><br>Objavljeni radovi znanstvenika Sveučilišta u međunarodnim publikacijama<br><br>Organizirani međunarodni znanstveni |
| 28.   | Poticanje prijava na projektne natječaje, prvenstveno one financiranih od strane HRZZ i Obzor 2020 programa |   |                |   |  |
| 29.   | Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama   |   |                |   |  |
| 30.   | Poticanje organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova.   |   |                |   |  |



|   |   |  |                            |   |   |
|---|---|--|----------------------------|---|---|
|   |   |  |                            |   | skupovi   |
| 31.   | Informiranje o projektnim natječajima, potencijalnim partnerima i mogućnostima za suradnju.<br>Organizacija radionica/edukacija o izradi projektnih prijedloga, poziv na radionice/edukaciju koje provodi Sveučilište i/ili druge institucije | Edukacije, objavljivanje sadržaja na web-u, prosljeđivanje informacija preko mailing lista | Kontinuirano               | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte | Održana predavanja/radionice, objavljeni sadržaji na web-u <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> , poruke prosljeđene na mailing liste                   |
| <b>6. Strateški cilj: Razvoj i primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija</b> |   |  |                            |   |   |
| <b>R.br.</b>  | <b>Zadaci</b>   | <b>Dokument(i)/Aktivnost(i)</b>  | <b>Rokovi</b>              | <b>Odgovornost</b>  | <b>Pokazatelj ostvarenja</b>  |
| 32.   | Obrazovati nastavnike, studente i administrativno osoblje za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije  | Održavanje radionica za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije                  | Dvapat godišnje            | Centar za informatičku potporu  | Zapisi o održanim radionicama<br><br>Povećanje kompetencija nastavnika, studenata i administrativnog osoblja za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije |
| 33.   | Osiguranje svim sveučilišnim sastavnicama, nastavnicima i studentima jednake mogućnosti pristupa resursima (informatičkoj i drugoj opremi) za učenje na daljinu i e-učenje  | Stavljanje na raspolaganje resursa sukladno potrebama i mogućnostima Sveučilišta           | Kontinuirano               | Rektor, prorektorica za studije i studente, pročelnici odjela, Centar za informatičku potporu     | Dostupnost resursa za učenje na daljinu i e-učenje  |
| 34.   | Dopunjavanje i praćenje kvalitete mrežnih stranica Sveučilišta, te praćenje aktualnih vijesti i arhiviranje starih  | Ažuriranje web sadržaja  | Kontinuirano tijekom 2017. | Ured za odnose s javnostima, Služba za izdavaštvo i marketing, Ured za kvalitetu,                 | Promjene i objave na web-stranicama Sveučilišta   |

|     |  |  |                      | Tajništva odjela  |   |
|-----|--|--|----------------------|---|---|
| 35. | Povećanje protoka informacija unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete                     | Sastanci Ureda za kvalitetu/Povjerenstva za kvalitetu s Povjerenstvima za kvalitetu sastavnica te osnaživanje interne komunikacije primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija | Jednom u dva mjeseca | Ured za kvalitetu   | Zapisnici sa održanih sastanaka<br><br>Veća uključenost i informiranost dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta |
| 36. | Implementacija nove web stranice s intranetom i integracija s nacionalnim informacijskim sustavom visokih učilišta | -Nabava web stranice<br>-Implementacija web stranice<br>-Unos sadržaja<br>-Objava stranice<br>-Ažuriranje podataka na stranici   | Rujan 2017.          | Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac | Postavljena funkcionalna web stranica na adresi <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>  |
| 37. | Implementacija modula za podršku reakreditaciji  | -Nabava modula priključenog web stranici<br>-Implementacija modula   | Rujan 2017.          | Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac | Funkcionalan modul za reakreditaciju  |
| 38. | Implementacija informacijskog sustava za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji           | nabava modula priključenog web stranici<br>-implementacija modula  | Rujan 2017.          | Rektor, Služba za izdavaštvo i marketing, Centar za informatičku potporu, ISVU koordinatori, Ivan Grbavac | Funkcionalan modul za prikupljanje završnih/diplomskih radova u elektroničkoj verziji   |
| 39. | Implementacija informacijskog sustava za centralnu evidenciju materijalnih potreba nastavnika                      | - Nabava modula priključenog web stranici<br>-Implementacija modula  | Rujan 2017.          | Služba za izdavaštvo i marketing, ISVU koordinatori, Ivan   | Funkcionalan modul za centralnu evidenciju materijalnih potreba   |

|  |  |   |              | Grbavac   |  |
|--|--|---|--------------|---|--|
| <b>7 . Strateški cilj: Razvoj nacionalne i međunarodne suradnje (internacionalizacija i međunarodno povezivanje)</b> |  |   |              |   |  |
| R.br.  | Zadaci   | Dokument(i)/Aktivnost(i)  | Rokovi       | Odgovornost   | Pokazatelj ostvarenja  |
| 40.  | Nastaviti i proširiti međunarodnu suradnju   | Zajednički projekti i sklopljeni ugovori o suradnji s inozemnim partnerima  | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost   | Pokretanje zajedničkih projekata i sklapanje ugovora s inozemnim partnerima  |
| 41.  | Sustavno graditi svijest o važnosti međunarodne suradnje za kvalitetu nastave i istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku   |   | Kontinuirano | Prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte         |  |
| 42.  | Uključivati nastavnike, znanstvenike i studente u program razmjene i mobilnosti sa srodnim europskim institucijama, informirati ih i educirati o prednostima mobilnosti, kao i o pravima i obvezama koja iz nje proizlaze za sve sudionike | Organizacija radionica i edukacija na temu mobilnosti, organizacija Erasmus info dana<br><br>Obavještavanje preko internetskih stranica <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a> i putem mailing lista o objavljenim Erasmus natjecajima i drugim relevantnim informacijama | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte | Održana predavanja za nastavnike, znanstvenike i studente<br><br>Organiziran Erasmus info dan<br><br>Objavljeni Erasmus natjecaji i druge relevantne informacije |
| 43.  | Poticati ulaznu i izlaznu mobilnost studenata, nastavnika i stručnog administrativnog osoblja i poduzimati radnje radi porasta stope mobilnosti svake akademske godine,  |   |              |   |  |
| 44.  | Sklapati ugovore o suradnji sa sveučilištima koja su spremna i sposobna sklopiti ugovore <i>Erasmus+</i> ili na izvođenju zajedničkih studija  | Poduzimanje radnji radi sklapanja ugovora/sporazuma   | Kontinuirano | Rektor, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost, Služba za međunarodne odnose i                       | Broj sklopljenih Erasmus ugovora i ugovora o izvođenju zajedničkih studija   |

|   |  |   |                | istraživačke projekte   |  |
|---|--|---|----------------|---|--|
| <b>8. Strateški cilj: Razvoj infrastrukture</b> |  |   |                |   |  |
| <b>R.br.</b>                                    | <b>Zadaci</b>  | <b>Dokument(i)/Aktivnost(i)</b>   | <b>Rokovi</b>  | <b>Odgovornost</b>  | <b>Pokazatelj ostvarenja</b>   |
| 45.   | Uspostaviti sustav praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište u Dubrovniku (osobito na području Dubrovačko-neretvanske županije), u suradnji s područnim Zavodom za zapošljavanje kao i sustav za ispitivanje novih potreba na tržištu rada (osobito nacionalnih i regionalnih, ali i europskih) | Suradnja s HZZ-om, osnaživanje rada Alumni kluba Sveučilišta i uključivanje njegovih članova (predstavnik gospodarstva) u radnu skupinu Sveučilišta za prijedlog sustava praćenje tržišta rada i novih potreba na istom | Listopad 2017. | Rektor, prorektorica za studije i studente, Ured za odnose s javnostima, Ured za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje studenata i alumne, Povjerenstvo za kvalitetu | Održani sastanci sa predstavnicima HZZ-a<br><br>Angažman članova Alumni kluba Sveučilišta u definiranju potreba tržišta rada<br><br>Izrađen i usvojen prijedlog radne skupine za uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada i novih potreba na istom |
| 46.   | Realizacija projekta Studentskog doma  | Započeti s postupkom gradnje Studentskog doma   | Svibanj 2017.  | Rektor, Služba za investicije i investicijsko održavanje  | Početak izgradnje Studentskog doma   |
| 47.   | Podizanje razine vlastitih prihoda u proračunu Sveučilišta u Dubrovniku  | Postotak financiranja iz sredstava državnog proračuna odnosno iz vlastitih prihoda  | Kontinuirano   | Rektor, čelnici sveučilišnih sastavnica   | Povećanje vlastitih prihoda za 3% u kalendarskoj godini  |
| 48.   | Poticanje dugoročnih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom  | Pregovori s predstavnicima gospodarstva i lokalne zajednice   | Kontinuirano   | Rektor  | Broj sklopljenih dugoročnih ugovora o suradnji   |

*kratice:*

*Povjerenstvo za kvalitetu – Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete*

*Povjerenstvo za kvalitetu sastavnice - Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete znanstveno-nastavne sastavnice*