

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**  
**Branitelja Dubrovnik 29**  
**Dubrovnik**

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA  
OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE  
SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU**



**Dubrovnik, svibanj 2015.**

## Sadržaj

SAŽETAK ( <i>Executive summary</i> ).....	3
1. UVOD.....	5
1.1. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku.....	5
1.2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.....	6
2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE.....	8
2.1. Ciljevi unutarnje prosudbe.....	8
2.2. Zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu.....	8
2.3. Opis postupka unutarnje prosudbe.....	9
2.3.1. <i>Planiranje</i> .....	9
2.3.2. <i>Prosudba u užem smislu</i> .....	10
2.3.3. <i>Izvješće</i> .....	10
2.3.4. <i>Naknadno praćenje (follow up)</i> .....	11
2.4. Korišteni materijali i dokumentacija za prosudbu.....	11
2.5. Kriteriji za unutarnju prosudbu.....	13
3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU.....	14
3.1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije;.....	14
3.1.2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.....	17
3.1.3. Ocjenjivanje studenata.....	20
3.1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.....	21
3.1.6. Resursi za učenje i potporu studentima.....	23
3.1.6. Važnost i pristup informacijama.....	26
3.1.7. Informiranje javnosti.....	27
4. PROSUDBA STUPNJA RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA	29
ZAKLJUČAK.....	33

## SAŽETAK (*Executive summary*)

### SAŽETAK IZVJEŠĆA O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku provedena je tijekom studenoga 2014. godine na temelju godišnjeg plana Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koji je donesen na 1. sjednici održanoj 25. srpnja 2014.

Povjerenstvo je u svojem izvješću o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku evidentiralo funkcionalan i razvijen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Misija, vizija, te strategije razvoja i istraživanja Sveučilišta u Dubrovniku su izrađene, prihvaćene i objavljene. Sveučilište ima Politiku kvalitete, Strategiju osiguravanja kvalitete, Pravilnik o unutarnjem sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Priručnik kvalitete. Na temelju Strategije osiguravanja kvalitete izrađuje se Operativni plan, kojim se za Strategijom definirane ciljeve i zadatke određuju adekvatne aktivnosti, rokovi za provedbu, odgovorne osobe i pokazatelji ostvarenja.

Sveučilište ima definirane postupke izradbe, nadziranja i izmjene studijskih programa te programa cjeloživotnog učenja, koji se redovito primjenjuju. Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja nastavnika koji vrlo jasno definiraju kriterije izvođenja nastave i ocjenjivanja na početku nastavnog procesa. Kvaliteta nastavnih aktivnosti ocjenjuje se semestralnim studentskim *online* anketama, a nastavnici (stalno zaposleni i vanjski suradnici) jednom godišnje provode samoanalizu svojega znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

Sveučilište raspolaže odgovarajućim prostornim, kadrovskim i drugim materijalnim resursima za kvalitetno izvođenje studijskih programa, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, ali je potrebno nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima prvenstveno u ističući izgradnju studentskog doma. Obvezno je poboljšati preglednost mrežnih stranica, te u tu svrhu unapređenja dostupnosti ključnih informacija. Svi relevantni dokumenti sustava za kvalitetu javno su objavljeni.

S obzirom na izneseno, preporuke se Povjerenstva temelje na poticanju aktivnosti Sveučilišta, od kojih posebno ističemo sljedeće:

1. Intenzivirati rad na izradbi nove razvojne strategije Sveučilišta i strategije istraživanja, donijeti te strateške dokumente tijekom 2015. godine i na temelju njih izraditi operativne planove za jednogodišnja i trogodišnja razdoblja.

2. Nastaviti sa započetim postupkom revizije postojećih studijskih programa s ishodima učenja povezanih s odgovarajućom razinom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
3. Završiti s izradom ishoda učenja na razini svih predmeta i studijskih programa.
4. Provesti mjerenje nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova i razmotriti mogućnost da se izradi priručnik za dodjeljivanje ECTS bodova.
5. Uvalja uvesti i redovito održavati radionice, seminare i ostale oblike dodatnog usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja kompetencija iz područja metodike i didaktike, pogotovo za asistente i docente, u skladu s financijskim mogućnostima,
6. Nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima, s osobitim naglaskom na kapitalni projekt izgradnje studentskog doma, te na nabavu literature, u skladu s mogućnostima i strateškim ciljevima.
7. Treba uspostaviti novu i funkcionalniju mrežnu stranicu Sveučilišta, sustavno pristupiti poboljšanju organizacije mrežne stranice u suradnji sa svim korisnicima i razraditi načine da se olakšava pribavljanje relevantnih podataka elektroničkim putem.

Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta prema standardima ESG-a (I. dio):

<b>Standard ESG-a</b>	<b>Stupanj razvijenosti</b>
1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete	razvijena faza
1.2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	razvijena faza
1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	razvijena faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	razvijena faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	razvijena faza
1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima	razvijena faza
1.6. Informacijski sustav	razvijena faza
1.7. Informiranje javnosti	razvijena faza
Ukupna ocjena sustava:	razvijena faza

## **1. UVOD**

Prema Zakonu o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) (Narodne novine 45/09) članak 18. stavka 5, svaka ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (sveučilišta) uređuju svojim općim aktom unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji podliježe periodičnom unutarnjem i vanjskom vrednovanju. U skladu s navedenim zakonom te člancim 60. i 181. stavka 2 svog Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku donio je na 114. sjednici održanoj 18. srpnja 2014. Pravilnik o unutarnjem sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Pravilnikom je definiran Ustroj i djelovanje unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete a člankom 15. Unutarnja prosudba sustava. Prema stavci 8. navedenog članka način provođenja postupka i kriteriji periodične unutarnje prosudbe definiraju se Priručnikom kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

### **1.1. Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku**

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav kvalitete) na Sveučilištu u Dubrovniku je jedinstven sustav mjera i aktivnosti kojim se osigurava učinkovitost i ostvarivanje (planiranih, zahtjevanih ili propisanih) ishoda obrazovnih i znanstvenih djelatnosti na Sveučilištu. Cilj je sustava izgradnja institucijskih mehanizama za kontinuirana poboljšanja svih aspekata obrazovnih, znanstvenih i umjetničkih aktivnosti te stručnih i administrativnih djelatnosti, u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Svrha je sustava uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja i unapređivanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: ESG standardi), a uvažavajući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Uz već uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2009, koji se od osnutka Sveučilišta u Dubrovniku održava i unapređuje, o čemu svjedoči kontinuirani slijed potvrda ovlaštenih certifikacijskih kuća Bureau Veritas Croatia d.o.o. i Hrvatskog registra brodova. Sveučilište u Dubrovniku nastoji kontinuirano unapređivati mehanizme sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete radi što uspješnije implementacije i primjene ESG standarda. Posljednja recertifikacija prema normi HRN EN ISO 9001:2009, (EN ISO 9001:2008,

ISO 9001:2008) je provedena u ožujku 2014. temeljem čega je Sveučilištu produženo važenje certifikata do 2017. godine.

Slijedom navedenog, Senat Sveučilišta je 2009. godine donio Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te u svrhu što učinkovitijeg ostvarivanja kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti na Sveučilištu u Dubrovniku, donio odluku o osnivanju Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu),. Temeljem odredbi tada važećeg Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, imenovano je Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete kao centralno tijelo sustava kvalitete. Donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 14. prosinca 2012., a sukladno preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), izmijenjen je propisani sastav Povjerenstva za kvalitetu. U njemu su: po 1 predstavnik svakog sveučilišnih odjela, 1 predstavnik Instituta za more i priobalje, 1 predstavnik studenata, 1 predstavnik gospodarstva.

U veljači 2013. godine utemeljen je Ured za kvalitetu koji pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu za kvalitetu te sudjeluje u provođenju odluka rektora, Senata i Povjerenstva za kvalitetu o mjerama i aktivnostima u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta. Voditelj Ureda za kvalitetu nije član Povjerenstva.

Sukladno Pravilniku (o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanje kvalitete), Povjerenstvo za kvalitetu samostalno i neovisno obavlja poslove iz utvrđenog djelokruga, te planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje propisane mjere i aktivnosti u okviru Sustava kvalitete Sveučilišta.

## **1.2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu**

Sukladno članku 15. stavku 2. Pravilnika periodičnu unutarnju prosudbu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, koje imenuje rektor na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu.

Rektorica Sveučilišta u Dubrovniku je Odlukom broj 847/14 od 16. travnja 2014. imenovala Povjerenstvo za unutarnju prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu). U Povjerenstvo su imenovani sljedeći članovi:

1. doc. dr. sc. Jadran Šundrica, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, predsjednik,
2. izv. prof. dr. sc. Marija Mirošević, predstavnik iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, član,

3. Miše Galjuf, dipl. oec., predstavnik iz redova administrativnog i tehničkog osoblja, član,
4. Toni Sekulo, predstavnik iz redova studenata preddiplomskih i diplomskih studija, član,
5. Mladen Miović, predstavnik vanjskih dionika odnosno vanjskih suradnika, član.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu nisu aktivni članovi nijednog tijela sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku. Imenovani predsjednik Povjerenstva je u prethodnom periodu uspješno završio organiziranu obuku u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, dobio certifikat te je uvršten u bazu stručnjaka za vanjsku prosudbu AZVO čime je stekao status stručnjaka za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Prije početka rada na unutarnjoj prosudbi ostali članovi Povjerenstva prošli su odgovarajuću edukaciju o unutarnjim i vanjskim prosudbama sustava osiguravanja kvalitete.

## **2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE**

### **2.1. Ciljevi unutarnje prosudbe**

Ciljevi unutarnje prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku:

- određivanje stupnja razvijenosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, i to u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standarde),
- analiza učinkovitosti unutarnjeg sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja,
- davanje preporuka za daljnja poboljšanja sustava,
- izrada i objava izvješća o unutarnjoj prosudbi s ciljem poticanja rasprave o kvaliteti između svih dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnja prosudba temelj je za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

### **2.2. Zadaci Povjerenstva za unutarnju prosudbu**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je imalo sljedeće zadatke:

- proučiti dokumentaciju,
- obaviti razgovore s predstavnicima svih dionika unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- nakon provedene unutarnje prosudbe, izvijestiti Upravu o zaključcima i preporukama za poboljšanje,
- sastaviti izvješće sa zaključcima i preporukama temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja (*follow-up*)
- odrediti trajanje razdoblja naknadnog praćenja,
- nakon završenog razdoblja naknadnog praćenja, a na temelju izvješća o provedenim aktivnostima, sastaviti konačno izvješće o unutarnjoj prosudbi

Unutarnjom prosudbom prenose se primjeri dobre prakse među sastavnicama, a javnim objavljivanjem izvješća o unutarnjoj prosudbi potiču rasprave o kvaliteti među svim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.



## 2.3. Opis postupka unutarnje prosudbe

Unutarnjom prosudbom procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete u odnosu na ESG standarde, analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unapređenju kulture kvalitete. Unutarnja prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Sveučilište poduzima i pruža nam mogućnost da se na temelju konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Sastav i djelatnost Povjerenstva za unutarnju prosudbu su definirani Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a ustroj i način rada Povjerenstva uređuje se odlukom rektora o njegovom imenovanju. Nakon što rektor imenuje Povjerenstvo, ono se sastaje kako bi utvrdilo metodologiju rada i isplaniralo raspored aktivnosti u svrhu prikupljanja podataka potrebnih za prosudbu.

Postupak unutarnje prosudbe provodi se jednom godišnje prema utvrđenom godišnjem planu, a sastoji se od četiri faze: planiranja, prosudbe u užem smislu, izrade izvješća, naknadnog praćenja (follow-up) sastavljanja konačnog izvješće o unutarnjoj prosudbi.

### 2.3.1. Planiranje

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Dubrovniku donosi godišnji plan unutarnje prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku.

#### Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je u ovom sazivu održalo prvu konstituirajuću sjednicu 25. srpnja 2014. na kojoj je donijelo:

- Poslovnik o radu,
- ciljeve i metodologiju rada Povjerenstva,
- godišnji plan unutarnje prosudbe za 2014. godinu,
- zaključak o daljnjoj razradi trogodišnjeg plana unutarnjih prosudbi,

te utvrdilo datum provođenja druge faze odnosno prosudbe u užem smislu.

Ured za kvalitetu je elektronskim putem dostavio relevantnu dokumentaciju članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu.

Prema usvojenom godišnjem planu unutarnje prosudbe obuhvaćeni su Odjel za umjetnost i restauraciju i Odjel za stručne studije, zajedno s Upravom Sveučilišta i

stručnim službama. Povjerenstvo je postiglo dogovor da će se u razdoblju od četiri godine procijeniti svi odjeli Sveučilišta.

### **2.3.2. Prosudba u užem smislu**

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta (Priručnik kvalitete, Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku, SWOT analiza, pravilnici) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, razgovor sa svim skupinama dionika, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

#### Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

U ovoj fazi Ured za kvalitetu je 31. srpnja 2014. dostavio članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u točki 2.4. u elektronskom obliku.

Povjerenstvo je dana 28. studenog 2014. obavilo razgovore s Upravom Sveučilišta (rektorica, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, prorektor za studije i studente), predstavnicima Povjerenstva, pročelnikom Odjela za umjetnost i restauraciju, voditeljicama stručnih studija Sveučilišta, nastavnicima i studentima, kao i voditeljima stručnih službi. Voditelj Ureda za kvalitetu je u navedenom periodu pružao stručnu potporu Povjerenstvu za unutarnju prosudbu, te vodio bilješke sa sastanaka.

Razgovori su se odvijali prema sljedećem programu:

- **9:00 – 10:00** Razgovor s Upravom Sveučilišta
- **10:00 – 10:45** Razgovor s članovima povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- **11:00 – 12:00** Razgovor s predstavnicima osoba u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju
- **12:00 – 13:00** Razgovor s predstavnicima studenata,
- **13:00 – 14:00** Razgovor s predstavnicima stručno-administrativnih službi
- **14:00 – 15:00** Izrada nacrtu izvješća
- **15:00 – 15:30** upoznavanje Uprave s rezultatima unutarnje prosudbe

### **2.3.3. Izvješće**

Povjerenstvo izrađuje izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, koji sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke i zapažanja o stupnju učinkovitosti i razvijenosti sustava te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja rektoru i Senatu Sveučilišta, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za

predložena poboljšanja koje provode Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (dalje: Povjerenstvo za kvalitetu) i Povjerenstva za kvalitetu sastavnica i druga relevantna tijela. Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na internet stranicama Sveučilišta.

#### Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom sastanaka s pojedinim dionicima, Povjerenstvo je najprije po završetku razgovora s dionicima sažeto usmenim putem obavijestilo Upravu o rezultatima prosudbe, a potom je pristupilo pripremi i izradi pisanog Izvješća.

#### **2.3.4. Naknadno praćenje (follow up)**

Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja. Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu za unutarnju prosudbu izvješća o izvršenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje objedinjeno završno izvješće o fazi naknadnog praćenja koje sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti, koje se dostavlja rektoru i Senatu.

#### Aktivnosti izvršene u ovoj fazi:

Nisu provedene aktivnosti ove faze.

## **2.4. Korišteni materijali i dokumentacija za prosudbu**

Povjerenstvo je tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe, prije razgovora s dionicima, koristilo sljedeću dokumentaciju:

- Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09),
- Statut Sveučilišta u Dubrovniku (2012),
- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete-pročišćeni tekst (2014),
- Priručnik kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku (2014)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, 2008 (ESG\_HR\_final.pdf),
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), 2009, Helsinki, 3<sup>rd</sup> edition

- Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, Prilog Priručnika za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilišta u RH (drugo izdanje) Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, Klasa: 003-08/10-02/0004, Ur. broj: 355-01-10-5 od 2. lipnja 2010., objavljeni na [https://www.azvo.hr/images/stories/vanjska\\_prosudba/Kriteriji.pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/vanjska_prosudba/Kriteriji.pdf)
- Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku (2013),
- Vizija i strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2006.-2015., koju je Senat Sveučilišta prihvatio na svojoj 24. sjednici od 28. prosinca 2005., objavljenu na [http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Vizija\\_i\\_strategija\\_razvoja\\_Sveucilista\\_2006.-2015..pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Vizija_i_strategija_razvoja_Sveucilista_2006.-2015..pdf)
- Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku 2009.-2015., donesena na 55. sjednici Senata održanoj 27. veljače 2009., objavljena na <http://www.unidu.hr/datoteke/17izb/Strategija-istrazivanja-na-sveucilistu-u-dubrovniku-2009-2015.pdf>
- Izvješće o realizaciji Strategije istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku u razdoblju od 2009. do 2013., Senat Sveučilišta na 115. sjednici održanoj 30. rujna 2014.,
- Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2014. godinu, donesen na 109. sjednici Senata održanoj 28. siječnja 2014., objavljen na [http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Operativni\\_plan\\_mjera\\_i\\_aktivnosti\\_osiguravanja\\_i\\_unapre--ivanja\\_kvalitete\\_na\\_Sveu-ili-tu\\_u\\_Dubrovniku\\_za\\_2014..pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Operativni_plan_mjera_i_aktivnosti_osiguravanja_i_unapre--ivanja_kvalitete_na_Sveu-ili-tu_u_Dubrovniku_za_2014..pdf)
- Politika kvalitete, Sveučilište u Dubrovniku (Ur. Broj: 922-3/13 od 14. svibnja 2013),
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku – pročišćeni tekst, donio Senat Sveučilišta na 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013. i 113. sjednici od 6. lipnja 2014. (izmjene i dopune), objavljen na [http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik\\_o\\_postupku\\_vrednovanja\\_studijskih\\_programa\\_na\\_Sveu-ili-tu\\_u\\_Dubrovniku\\_-\\_pro-i--eni\\_tekst.pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik_o_postupku_vrednovanja_studijskih_programa_na_Sveu-ili-tu_u_Dubrovniku_-_pro-i--eni_tekst.pdf)
- Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja, koji je donio Senat na 72. sjednici održanoj 30. studenoga 2010. i 117. sjednici od 22. prosinca 2014. (izmjene i dopune), objavljen na [http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik\\_o\\_vrednovanju\\_programa\\_cjelo-ivotnog\\_u-enja\\_-\\_pro-i--eni\\_tekst.pdf](http://www.unidu.hr/datoteke/19izb/Pravilnik_o_vrednovanju_programa_cjelo-ivotnog_u-enja_-_pro-i--eni_tekst.pdf)
- Ugovor o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014., 2015., sklopljen s MZOS-om,
- Ugovor o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015., sklopljen s MZOS-om (pilot programski ugovori),
- Izvješće o provedenim aktivnostima i vrijednostima indikatora u sklopu ciljeva

odabranih za Ugovor o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.

- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku, Dubrovnik, 2010.
- Izvješće o 2. godišnjoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik, 2011.
- Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (follow up) nakon vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, broj 1067/12, od 7. svibnja 2012.,
- Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, Povjerenstvo za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku, Klasa: 602-04/10-09/0015, Ur.br.:355-02-03-12-13, prosinac 2012.,
- Godišnje izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu u 2013. godini, doneseno na 18. sjednici održanoj 21. siječnja 2014. te prihvaćeno od Senata na 109. sjednici od 28. siječnja 2014.,
- informacije s internetske stranice unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i cjelokupnog Sveučilišta u Dubrovniku,
- bilješke sa sastanaka s dionicima.

## 2.5. Kriteriji za unutarnju prosudbu

Unutarnja prosudba provodi se na temelju Kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

Kategorizacija sustava prema stupnju razvijenosti je sljedeća:

- **I. stupanj: - pripremna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini institucije)
- **II. stupanj: - početna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)
- **III. stupanj: - razvijena faza** - Sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provedena je unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe
- **IV. stupanj: - napredna faza** - Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete se smatra učinkovitim ako se kod šest od sedam standarda nalazi minimalno u razvijenoj fazi, pri čemu aktivnosti standarda 1.1. i 1.2. moraju biti u razvijenoj fazi.

### **3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

Za aktivnosti obuhvaćene ESG standardom povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava za kvalitetu Sveučilišta u Dubrovniku s Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, a na temelju uvida u dokumentaciju (koja obuhvaća planove, aktivnosti i rezultate postupaka) i razgovora s predstavnicima svih dionika sustava. Rezultati su dani u točki 3.1 čije podtočke ako se ne uzme u obzir prvi broj (3) odgovaraju podtočkama ESG standarda. Pored toga, svaki pojedina podtočka ESG standarda je navedena i na engleskom jeziku.

#### **3.1 Procjena usklađenosti s ESG standardom za aktivnosti navedene u njemu**

Na temelju utvrđenog stanja, Povjerenstvo je za svaki kriterij (točku ESG standarda) izvršilo ocjenu stanja i navelo preporuke za poboljšanja.

##### **3.1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije;**

ESG standard:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njenog osiguravanja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

##### ***Policy for quality assurance***

*ESG Standard:*

*Institutions should have a policy and associated procedures for the assurance of the quality and standards of their programmes and awards. They should also commit themselves explicitly to the development of a culture which recognises the importance of quality, and quality assurance, in their work. To achieve this, institutions should develop and implement a strategy for the continuous enhancement of quality. The strategy, policy and procedures should have a formal*

*status and be publicly available. They should also include a role for students and other stakeholders.*

### **Utvrđeno stanje:**

- Sveučilište ima jasno definiranu i javno objavljenu misiju i viziju;
- Postoji Vizija i strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2006. – 2015. *kojoj nedostaju mehanizmi praćenja i pokazatelji kvalitete*. Rektor Sveučilišta je svake godine prezentirao dostignuća o razvitku Sveučilišta sukladno postavljenoj strategiji na sjednicama Rektorata i Senata;
- U tijeku je izrada nove strategije za razdoblje od 2015. do 2025. za smjer daljnjeg razvoja koja će sadržavati pripadajući operativni plan;
- Izrađena je Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku 2009. – 2015. s ciljevima i pokazateljima ostvarenja. Na temelju strategije prorektor nadležan za znanost podnosi Senatu izvješća o realizaciji strategije
- Za uspostavu i primjenu svog unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilište u Dubrovniku je odabralo kombinirani pristup koji se temelji na korištenju ESG standarda i Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje RH s jedne strane, i međunarodnog standarda ISO 9001:2008 kojim se upotpunjuje ESG okvir unutar unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u sustav upravljanja kvalitetom.
- Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je uspostavljen te definiran Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete – pročišćeni tekst;
- Odgovornosti u procesu osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku i njegovim sastavnicama jasno su određene kako na središnjoj razini (rektor, Senat, Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Ured za kvalitetu), tako i na razini sveučilišnih sastavnica (stručna i znanstvena vijeća, povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sastavnica) uz individualne obveze i odgovornosti svih zaposlenika i vanjskih sudionika.
- Na Sveučilištu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja;
- Uprava Sveučilišta osigurava potrebne resurse i skrbi o učinkovitoj internoj organizaciji rada;
- Statutom Sveučilišta od 9. ožujka 2012. uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta;
- U svibnju 2013. godine Senat Sveučilišta je donio revidiranu Politiku kvalitete;
- Donesena je Strategija osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku u svibnj 2013. , kao krovni dokument kojim se utvrđuju procesi, aktivnosti i mehanizmi kojima se priznaje, održava, razvija i promovira kvaliteta Sveučilišta . Strategijom su postavljeni strateški ciljevi razvoja kvalitete na

Sveučilištu, te definirani pripadajući zadaci čije će se provođenje pratiti putem operativnog plana mjera i aktivnosti;

- Donesen je Operativni plan mjera i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Sveučilištu u Dubrovniku za 2014. godinu;
- Priručnik kvalitete od 20. veljače 2014. se temelji na ESG standardima i međunarodnoj normi ISO 9001:2008, te je dobro razrađen;
- Aktivnosti Sveučilišta prikazane su u Godišnjaku Sveučilišta koji je dostupan na mrežnim stranicama;
- Ključni dokumenti (uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika ) su izrađeni i javno objavljeni na javnim mrežnim stranicama Sveučilišta ([www.unidu.hr](http://www.unidu.hr));
- sveučilišno Povjerenstvo za kvalitetu, kao središnje tijelo sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, sastoji se od predstavnika sveučilišnih sastavnica, studenata i vanjskih dionika, te održava sjednice 8-10 puta godišnje. Savjetodavnu i stručnu podršku Povjerenstvu pruža Ured za kvalitetu. Voditelj Ureda za kvalitetu vodi zapisnike o radu Povjerenstva koji se dostavljaju svakom članu istog na suglasnost, arhiviraju se svi zapisnici sa sjednica u tiskanoj inačici u Uredu za kvalitetu, dok su u elektronskom obliku dostupni na internetskim stranicama Sveučilišta. Povjerenstvo radi ne temelju donesenog Poslovnika o radu koji je javno objavljen na webu,
- Godišnje izvješće o radu sveučilišnog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete se podnosi Senatu, te dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje;
- Donesen je Etički kodeks znanstvenika, nastavnika i suradnika Sveučilišta u Dubrovniku (prosinac 2006.) te je formirano Etičko povjerenstvo;
- Postupak unutarnje prosudbe je detaljno definiran Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Priručnikom kvalitete.
- Unutarnja prosudba je provedena – 2010. i 2011.;
- Na gotovo svim sveučilišnih odjelima su formirana Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete, koja djeluju temeljem Poslovnika o radu povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišnih sastavnica koji je donio Senat 18. srpnja 2014.;
- Odjel za stručne studije nema ustrojeno Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo smatra da je sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete za područje Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije u **razvijenoj fazi**.

#### **Preporuke:**

- Ažurirati SWOT analizu Sveučilišta,



- Intenzivirati rad na izradi misije, vizije i nove razvojne strategije Sveučilišta i strategije istraživanja te donijeti te dokumente tijekom 2015. godine,
- Na temelju tih strategija izraditi operativne planove za jednogodišnja i trogodišnja razdoblja,
- najvažnije dokumente prevesti na engleski jezik i objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta,
- Nove ESG standarde i normu ISO 9001:2015 (koji će biti doneseni u svibnju i rujnu 2015.) u narednom razdoblju implementirati u Priručnik kvalitete i druge dokumente,
- Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i provoditi predložene mjere za poboljšanje,
- Uputiti sveučilišne odjele da intenziviraju rad odjelskih povjerenstava za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- Analizirati provođenje strategije Sveučilišta i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Sveučilišta
- Na Odjelu za stručne studije izabrati povjerenstvo za kvalitetu.

### **3.1.2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja**

ESG standard:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrednovanja i pradenje svojih programa i kvalifikacija.

#### ***Approval, monitoring and periodic review of programmes and awards (Razvoja i odobravanje programa)***

*Standard:*

*Institutions should have formal mechanisms for the approval, periodic review and monitoring of their programmes and awards.*

#### Podstandard 1. 2. 1.

##### **Utvrđeno stanje:**

- Studijski programi i osiguravanje njihove kvalitete definirano je u Statutu, Pravilniku o studijima i studiranju – pročišćeni tekst;
- Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani su Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku (pročišćeni tekst).
- Sukladno odredbama tog Pravilnika Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na zahtjev sveučilišnih odjela redovito

provodi postupak vrednovanja novih i/ili revidiranih studijskih programa te predlaže Senatu usvajanje novih/revidiranih studijskih programa.

- Studijski programi su javno objavljeni na internetskim stranicama Sveučilišta;
- Revidiran je dio studijskih programa, te je u tijeku revizija ostalih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva za kvalitetu i Senata)
- Postupci priznavanja stranih visokoškolskih kvalifikacija se provode prema Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koji se provodi na sastavnicama;
- Praćenje kvalitete izvođenja studijskih predmeta vrlo je dobro, a provodi se kroz praćenje studentskih anketa,
- unutarnje vrednovanje nastavnika i samovrednovanje na razini predmeta
- Resursi za odvijanje većeg dijela nastavne aktivnosti su osigurani. Sveučilište je sklopilo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Ugovor o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.(pilot programski ugovori). kojima je preuzeta obveza realizacije sljedećih ciljeva:
  - stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom;
  - olakšanje pristupa i osiguravanje kvalitete studija za studente starije od 25. godina;
  - studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja sa ECTS bodovima procijenjenim na temelju radnog opterećenja studenata potrebnog za stjecanje predviđenih ishoda učenja i u skladu s potrebama osobnog razvoja te društvenog i gospodarskog razvoja Hrvatske.
  - internacionalizacija visokog učilišta.

Radna grupa Sveučilišta u Dubrovniku za provedbu mjera i aktivnosti te praćenje realizacije općih i posebnih ciljeva redovito, na razini svake akademske godine, utvrđuje realizaciju tih ciljeva u proteklom razdoblju.

Za područje Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete nakon provedene unutarnje prosudbe je procijenjeno da se nalazi u **razvijenoj fazi**.

Preporuke za poboljšanje:

- Nastaviti s započetim postupkom revizije postojećih studijskih programa s ishodima učenja povezanih s odgovarajućom razinom Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- Pri utvrđivanju potrebe za provođenjem postupka revizije uzeti u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika te završenih studenata,

- Provesti mjerenje nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova te razmotriti mogućnost uvođenja priručnika za dodjeljivanje ECTS bodova.

### Podstandard 1. 2. 2.

#### **Utvrđeno stanje:**

- Na Sveučilištu se provode znanstveno-istraživački projekti nacionalni, bilateralni i međunarodni te se objavljuju znanstveni radovi potrebni za izbore u znanstvena zvanja.
- Sveučilište u srpnju 2013. s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta sklopilo Ugovor o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015.
- Senat je donio Pravilnik o raspodjeli sredstava prema Ugovoru o namjenskom višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. prema kojem su sredstva iz navedenog Ugovora namijenjena institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti na Sveučilištu, što podrazumijeva financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada, nabavku sitne i srednje znanstvene opreme, diseminaciju istraživačkih rezultata (publiciranje radova u časopisima, sudjelovanje na kongresima i simpozijima i sl.), nabavku knjiga i časopisa i preplate na stručne i znanstvene baze on-line podataka, aktivnosti popularizacije znanosti, mobilnost istraživača te neizravne troškove.
- Na temelju usvojenih kriterija za dodjelu sredstava potpore znanstvenim istraživanjima, Sveučilište objavljuje Pozive za podnošenje prijave za dodjelu sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti, a za prijavljene istraživače izrađuju se rang liste na temelju kojih Senat periodično donosi odluku o raspodjeli tih sredstava najbolje rangiranim istraživačima.

#### **Preporuke za poboljšanje:**

- Izraditi novu znanstveno-istraživačku strategiju i voditi računa o odabiru ciljeva i pokazateljima uspješnosti,
- Analizirati provedbu postojeće Strategije istraživanja, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti,
- Pratiti učinkovitost mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada,
- U tekućoj akademskoj godini do kraja provesti postupak ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, te na temelju završnog izvješća Senatu razmotriti eventualne izmjene i dopune Pravilnika o ocjenjivanju rada

asistenata, poslijedoktoranada i mentora, te obrazaca na temelju kojih se navedeno provodi,

- Nastaviti praćenje rada mladih znanstvenika,
- Osigurati dostatna financijska sredstva za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost,
- Ustrojiti Ured za znanost,
- Nastaviti s dobrom praksom temeljem Pravilnika o višegodišnjem namjenskom institucionalnom financiranju znanstvene djelatnosti.
- Razmotriti uvođenje dodatnih poticajnih mjera za inteziviranje znanstveno-istraživačkog rada na Sveučilištu.

Povjerenstvo prosuđuje da se sustav nalazi u **razvijenoj fazi**.

### **3.1.3. Ocjenjivanje studenata**

ESG standard:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

#### ***Assessment of students***

*Standard:*

*Students should be assessed using published criteria, regulations and procedures which are applied consistently.*

#### **Utvrđeno stanje:**

- Sustav studiranja na Sveučilištu je definiran *Pravilnikom o studijima i studiranju* na Sveučilištu u Dubrovniku;
- Praćenje kvalitete izvođenja studijskih predmeta vrlo je dobro, a provodi se kroz praćenje studentskih anketa;
- Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja nastavnika koji vrlo jasno definiraju kriterije izvođenja nastave i ocjenjivanja na početku nastavnog procesa;
- Studentima se osiguravaju pravovremene povratne informacije o postignutim rezultatima, i to redovito elektroničkim putem, uz posebnu pažnju na zaštitu privatnosti tih podataka;
- Termini, pravila i postupci ocjenjivanja za svaki predmet su objavljeni na mrežnim stranicama sastavnica i dostupni su studentima;
- Definirani su postupci P03 Razredbeni postupak, upisivanje i evidencija studenata (2014-02-25), P04 Priprema, izvođenje i evidencija nastave (2014-02-25), P05 Priprema, održavanje i evidencija ispita (2014-03-04) prema normi ISO 9001;

- Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je Pravilnikom o studijima i studiranju;
- Imenovan je studentski pravobranitelj na razini Sveučilišta;
- Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku definirani su uvjeti za upis u višu godinu studija;
- Postupci o završnom, odnosno diplomskom radu i diplomskom ispitu, kao i upute za pisanje radova, dostupne su na mrežnim stranicama Sveučilišta i opisani postupkom P06 Raspodjela izrada, obrana i ocjena završnih i diplomskih radova (2014-02-25) prema normi ISO 9001.

### **Preporuke za poboljšanje:**

- Donijeti izvedbene planove na svim sveučilišnim odjelima te ih javno objaviti na mrežnim stranicama;
- Završiti s izradom ishoda učenja na razini svih predmeta i studijskih programa,
- Nastojati u nastavu uvoditi nove nastavne metode te kontinuirano provjeravati i unapređivati kriterije i način ocjenjivanja.
- Provesti mjerenje nastavnog opterećenje studenata radi utvrđivanja usklađenosti dodijeljenih ECTS bodova te razmotriti mogućnost uvođenja priručnika za dodjeljivanje ECTS bodova.
- Nastaviti provoditi dobru praksu u ovom području.

Za predmetni kriterij povjerenstvo procjenjuje da se sustav nalazi u **razvijenoj fazi**.

### **3.1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju**

ESG standard:

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješdima.

#### ***Quality assurance of teaching staff***

*Standard:*

*Institutions should have ways of satisfying themselves that staff involved with the teaching of students are qualified and competent to do so. They should be available to those undertaking external reviews, and commented upon in reports.*

## Utvrđeno stanje:

- Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom;
- Prilikom zapošljavanja nastavnog kadra poštuju se uvjeti za zapošljavanje kojima se u dovoljnoj mjeri osiguravaju kompetencije nastavnika;
- U sklopu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete se interno prati kvalitete nastavnika putem samoanalize nastavnika. Samoanaliza se provodi krajem svake akademske godine i u njoj sudjeluju svi zaposleni nastavnici i vanjski suradnici koji izvode nastavu, ističući dobre i loše strane svog rada, te dajući prijedloge za njegovo unaprjeđenje i stvaranje povoljnijih nastavnih uvjeta. Nastavnici u samoanalizi iznose i podatke o svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima. Zaprimiteljne samoanalize nastavnika analizira i obrađuje Ured za kvalitetu koji izrađuje Rezultate samoanalize nastavnih aktivnosti za proteklu akademsku godinu, koje prihvaća Senat Sveučilišta;
- Od akademske 2004./2005. godine među studentima se provodi anketa o kvaliteti nastavnih aktivnosti, koja se provodi u zimskom i ljetnom semestru na preddiplomskim i diplomskim studijima, koja se od akademske 2012./2013. godine provodi online putem ISVU sustava. Rezultati ankete dostavljaju se svakom nastavniku pojedinačno, a sveukupni rezultati se analiziraju te raspravljaju na razini Senata i stručnih vijeća odjela. Prema zaključcima Senata, rezultati ankete o kvaliteti nastavnih aktivnosti moraju se razmotriti na Stručnom vijeću, a pročelnik Odjela obaviti pojedinačne razgovore s nastavnicima koji su lošije ocjenjeni i o tome službeno izvijestiti Rektora. Također, stalno zaposleni nastavnici koji dvije godine zaredom za kolegij dobiju ocjenu 2,00 ili manju ne mogu u sljedećoj akademskoj godini biti nositelji tog kolegija. S vanjskim suradnicima koji dvije godine zaredom dobiju ocjenu manju od 3,00 neće se dalje sklapati ugovor o suradnji u nastavi za sporni kolegij. Sa svim nastavnicima koji imaju lošije ocjene i na koje studenti imaju primjedbe razgovara se i inzistira na promjenama. Rezultati provedene ankete se analiziraju na Senatu, te se predlažu mjere za poboljšanje. U pravilu takav pristup daje pozitivne rezultate, što se vidi iz boljih ocjena prilikom slijedeće ankete.
- Problem navedene studentske ankete je relativno slab odaziv studenata, za koje se smatra da sumnjaju u njenu anonimnost;
- Planiranje nastavničkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta;
- Realizira se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata, a u tu svrhu se provode brojne aktivnosti Službe za međunarodnu suradnju. u akademskoj 2013./2014. godini 10 nastavnika je držalo nastavu na inozemnim partnerskim visokoobrazovnim institucijama. Sveučilište u Dubrovniku je tijekom prošle akademske godine ugostilo više od 20 nastavnika na sveučilišnim odjelima koji su održali predavanja u sklopu Erasmus programa, kao i desetak članova

administrativnog osoblja koji su bili na stručnom usavršavanju u sveučilišnim službama. Redovito se objavljuju Natječaji za mobilnost (ne)nastavnog osoblja (u pravilu dva natječaja godišnje), koji se objavljuju na web stranici sveučilišta [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr). Sveučilištu je početkom 2014. godine dodijeljena je nova Erasmus povelja, čime je omogućeno sudjelovanje u aktivnostima novog Erasmus+ programa za razdoblje od 2014. do 2020. Svi do tada aktivni ugovori kroz Erasmus program morali u biti obnovljeni pa je tako Sveučilište u Dubrovniku kroz 2014. godinu potpisalo 67 Erasmus+ ugovora, od čega veći dio odnosi na nastavak suradnje, a manjim dijelom na nove partnere.

- Na sastavnicama se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima;
- Svi nastavnici i suradnici redovito se obavještavaju o rezultatima vrednovanja;

Povjerenstvo procjenjuje da se prema ovom kriteriju sustav nalazi u **razvijenoj fazi**

### **Preporuke za poboljšanje:**

- Uvesti i redovito održavati radionice, seminare i ostale oblike dodatnog usavršavanja nastavnog osoblja radi poboljšanja kompetencija iz područja metodike i didaktike, pogotovo za asistente i docente, s skladu s financijskim mogućnostima,
- Razmotriti vršenje izmjena u načinu samovrednovanja nastavnika (promjene obrasca za samoanalizu) te uvesti vrednovanje nastavnog osoblja od strane kolega nastavnika (peer-to-peer) ,
- Razmotriti načine uspostave sustava vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- Formulirati jasne kriterije vrednovanja postavljenih materijala za e-učenje na DUEL/Merlin,
- Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi,
- Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.

### **3.1.6. Resursi za učenje i potporu studentima**

ESG standard:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

## **Learning resources and student support**

*Standard:*

*Institutions should ensure that the resources available for the support of student learning are adequate and appropriate for each programme offered.*

### **Utvrđeno stanje:**

- Prostorni kapaciteti su dostatni, pored zgrada na adresi Ćira Carića 4 i Lapadska obala 7, studentima imaju na raspolaganju novouređena središnja zgrada budućeg sveučilišnog Kampusu;
- Sveučilište aktivno poduzima raspoložive radnje za izgradnju studentskog doma koji se planira izgraditi na prostoru bivše Stanice za južne kulture u Dubrovniku. Sveučilište je osiguralo zemljište za izgradnju, odabrano je idejno rješenje, pribavljena je lokacijska dozvola, izrađen je glavni projekt i ishođena njegova potvrda, te su izrađeni izvedbeni projekt, studija izvodljivosti i projekt opreme. Nadalje, Sveučilište predalo Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta gotov Projekt studentskog doma, te se u narednom razdoblju očekuje raspisivanje natječaja na koje će se Sveučilište prijaviti radi osiguranja novčanih sredstava za taj projekt iz fondova Europske unije;
- Ustrojene su i organizirane administrativne službe Sveučilišta i sastavnica za potporu potreba studenata;
- Studentski savjetovanišni centar Sveučilišta u Dubrovniku (SSC) je sustav stručne psihološke pomoći koju pruža tim stručnjaka kvalificiran u području psihologije savjetovanja i zaposlenici Sveučilišta u Dubrovniku koji pružaju podršku studentima s ciljem poboljšanja kvalitete života i povećanja efikasnosti studiranja.  
Savjetovanište studentima nudi sljedeće usluge:
  - Individualno i skupno savjetovanje pri rješavanju akademskih, osobnih, partnerskih, emocionalnih, međuljudskih i drugih problema.
  - Tematske radionice za poticanje rasta i razvoja osobnosti, te radionice za razvijanje i unapređivanje specifičnih akademskih i životnih vještina.
  - Javne prezentacije – javna predavanja i izdavanje tematskih letaka, brošura i materijala poradi popularizacije psihologijskih spoznaja, psihologijske edukacije i poticanja samopomoći.U sklopu Studentskog savjetovanišnog centra djeluje koordinator za studente s invaliditetom;
- U sklopu profesionalnog savjetovanja studentima se nudi podrška i daju savjeti u pripremi za tržište rada, i to na temelju individualnog savjetovanja, testova interesa, organiziranja radionica, prezentacije poslodavaca, stručne prakse i povezivanja s poslodavcima;
- Prostori za predavanja, knjižnice s čitaonicama te računalne učionice su osigurane prema kapacitetima Sveučilišta;



- Obvezna i dopunska literatura je osigurana studentima knjižnicama Sveučilišta ili u digitalnom obliku. Za veliki broj predmeta nastavnici omogućuju studentima nastavne materijale u digitalnom obliku, od kojih se dio distribuira putem sustava za e-učenje DUEL odnosno Merlin;
- Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave;
- Sustav nagrađivanja najuspješnijih studentata Sveučilišta definiran je Pravilnikom o godišnjim nagradama i priznanjima najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (pročišćeni tekst);
- Postoji funkcionalan sustav mentoriranja izrade završnih i diplomskih radova, a sve svi relevantni dokumenti, pravilnici i postupci, te kontakt podaci mentora i termina njihovih konzultacija, dostupne su na mrežnim stranicama sastavnice;
- Informiranje studenata vrši se na različite načine: putem mrežnih stranica sastavnica, oglasne ploče, internetskih stranica Sveučilišta, Studentskom listu Punkt, studentskih emisija na UNIDU radiju, društvenih mreža;
- Sveučilište aktivno potiče boravak studenata u inozemstvu (od 2009. godine postalo dijelom Erasmus programa mobilnosti). Broj dolazne mobilnosti se iz godine u godinu povećava pa je tako u prošloj 2013./2014. na Sveučilištu boravilo ukupno 35 stranih studenata, dok je u ovoj 2014./2015. predviđen boravak ukupno 60 studenata kroz različite programe razmjene;
- Sveučilište u Erasmus programu (sad Erasmus+) sudjeluje od akademske 2010./2011. godine, a od tada do provođenja unutarnje prosudbe 5 akademskih godina ukupno 65 odlaznih studenata je iskoristilo mogućnosti mobilnosti kroz Erasmus, u vidu studijskog boravka ili obavljanja stručne prakse u inozemstvu;
- Sveučilište i sastavnice daju potporu u radu Studentskom zboru i različitim studentskim udrugama (ESN Dubrovnik i dr.);
- Studenti, ovisno o studiju, imaju mogućnosti za realizaciju stručne prakse, pri čemu im podršku pruža Služba za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje studenata;
- Od akademske 2014./2015. godine svi studenti imaju adresu elektroničke pošte na domeni unidu.hr;

Unutarnja prosudba ovog kriterija: **razvijena faza**

#### **Preporuke za poboljšanje:**

- Na razini sveučilišnih sastavnica je potrebno uložiti napore u svrhu osiguravanja sredstava za unapređenje opreme iz projekata s gospodarstvom, znanstveno-istraživačkih projekata i sl.
- Nastaviti ulagati u razvoj resursa za učenje i potporu studentima, s osobitim naglaskom na nabavku literature, u skladu s mogućnostima i usvojenim strateškim ciljevima.

### 3.1.6. Važnost i pristup informacijama

Standard:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

#### **Information systems**

Standard:

*Institutions should ensure that they collect, analyse and use relevant information for the effective management of their programmes of study and other activities.*

#### **Utvrđeno stanje:**

- Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne javno;
- Informacijski sustav ISVU je funkcionalan na cijelom Sveučilištu;
- Informacijski sustavi za kadrovske, administrativne i financijske praćenje koriste se na Sveučilištu i sastavnicama;
- Na Sveučilištu se do akademske 2014./2015. godine intenzivno koristio DUEL (Dubrovnik University E-Learning) - sustav za udaljeno učenje temeljen na softverskom rješenju Moodle za proizvodnju i održavanje online kolegija putem interneta. Trenutno je sustav za e-učenje DUEL aktivan kao arhiva, a zamijenjen je poboljšanom verzijom koja se zove Merlin. Merlin je sustav za e-učenje uspostavljen kao platforma za projekte primjene e-učenja, odnosno izvođenje kolegija sveučilišnih studija uz primjenu tehnologija e-učenja. Merlin se temelji na sustavu otvorenog koda Moodle koji je dodatno razrađen i prilagođen potrebama korisnika;
- Razvoj i održavanje Merlina potpomaže Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a za održavanje je zadužen Sveučilišni računski centar Srce;
- Sustav je povezan sa sustavima ISVU i AAI@EduHr. Integracija navedena tri sustava omogućuje studentu izdavanje elektroničkog identiteta i kreiranje mail adrese odmah pri upisu na studij, a student se zatim preko elektroničkog identiteta može prijaviti na Merlin gdje su mu odmah vidljive web stranice svih kolegija koje trenutno sluša;

Područje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku *Važnost i pristup informacijama* je nakon provedene unutarnje prosudbe ocijenjeno u **razvijenoj fazi**.

Preporuke za poboljšanje:

- Uspostaviti novu i funkcionalniju mrežnu stranicu Sveučilišta, sustavno pristupiti poboljšanju organizacije mrežne stranice u suradnji sa svim grupama korisnika, te razraditi načine za olakšavanje pribavljanja relevantnih podataka elektronskim putem,

- Kontinuirano nadopunjavati sadržaje mrežne stranice i poboljšavati protok informacija,
- nastaviti s radnjama na informatizaciji rada Sveučilišta.

### 3.1.7. Informiranje javnosti

ESG standard:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

#### Public information

*Standard:*

*Institutions should regularly publish up to date, impartial and objective information, both quantitative and qualitative, about the programmes and awards they are offering.*

#### Utvrđeno stanje:

- Sveučilište primarno provodi javno informiranje putem svojim mrežne stranice na kojima su dostupne sve javne informacije. Osim web stranica postoje i drugi kanali trenutnog informiranja o novim obavijestima ili promjeni informacijskog sadržaja. Koriste se i drugi mediji za prijenos potrebnih obavijesti i informacija (društvene mreže, multimedijски portali, lokalni tjednici);
- Aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali ([www.unidu.hr](http://www.unidu.hr));
- Propisi i pravilnici Sveučilišta se javno objavljuju;
- Sveučilište redovito i pravovremeno pruža informacije na zahtjev novinara ili javnosti;
- Sveučilište redovito surađuje s medijima i obavještava društvenu zajednicu o temama relevantnim za gospodarski i društveni razvoj zajednice, a koje su povezane s aktivnostima Sveučilišta i/ili njegovih sastavnica;
- Odlukom rektorice Sveučilišta prof. dr. sc. Vesne Vrtiprah broj 528/13 od 15. ožujka 2013. imenovan je službenik za informiranje koji uredno obavlja poslove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama. početkom siječnja 2014. provedeno je i stručno usavršavanje službenika za informiranje. Obrasci zahtjeva za pristup informacijama su dostupni na internetskim stranicama Sveučilišta. Tijekom 2014. godine zaprimljena su tri zahtjeva na kojima je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama odgovorone unutar propisanog roka;
- Osnovni podaci o studiju, studijskim programima, nastavi i ostalim znanstvenim i stručnim aktivnostima Sveučilišta su pravovremeni i ažurni;
- Zaposlenici Sveučilišta redovito sudjeluju na smotrama drugih sveučilišta.

- Informacije o studijima, sastavnicama, upisnim kvotama i uvjetima upisa na Sveučilište se prezentiraju maturantima na Smotri Sveučilišta, Sajmu poslova u organizaciji HZZ-a, tematskim radijskim emisijama te putem posjeta srednjim školama u Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji;

Povjerenstvo ocjenjuje je javno informiranje u **razvijenoj fazi**.

**Preporuke za poboljšanje:**

- Izraditi novu i suvremeniju web stranicu te unaprijediti vizualni identitet.
- prevesti sadržaj web stranice, zajedno s ključnim dokumentima, na engleski jezik
- Redovito osuvremenjivati internetske stranice Sveučilišta i sastavnica
- U sklopu nove web stranice intenzivirati istraživanja o mogućnostima zapošljavanja i profesionalnom razvoju bivših studenata te o tome sustavno informirati javnost.

#### **4. PROSUDBA STUPNJA RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA**

**KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<p><b>1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</b></p>	<p>Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.</p>	<p>Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.</p>	<p>Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.</p>	<p>Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.</p>
<p><b>2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.</b></p>	<p>Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.</p>	<p>Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cjelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.</p>

<p><b>2.2. Znanstveno istraživački rad</b></p>	<p>Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.</p>	<p>Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.</p>	<p>Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.</p>	<p>Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.</p>
<p><b>3. Ocjenjivanje studenata</b></p>	<p>Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.</p>	<p>Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.</p>	<p>Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.</p>	<p>U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.</p>
<p><b>4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.</b></p>	<p>Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.</p>

<b>5. Resursi za učenje i potporu studentima.</b>	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
<b>6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</b>	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
<b>7. Javno informiranje.</b>	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.



## ZAKLJUČAK

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu procjenjuje da Sveučilište u Dubrovniku kontinuirano radi na razvoju i učinkovitosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Unutarnjom prosudbom je utvrđeno da su zahtjevi ESG standarda na Sveučilištu u Dubrovniku i sastavnicama koje su obuhvaćene godišnjim planom unutarnje prosudbe za 2014. godinu u različitim fazama stupnja razvijenosti.

Zahtjev ESG standarda vezan za *Politiku, misiju, viziju, opću strategiju visokog učilišta/pod-strategije; Ciljeve, cjelokupnu organizaciju i unutarnja povezanost* sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu je ocijenjen kao **razvijena faza**.

Zahtjev ESG standarda vezan za *Odobranje, promatranje i periodičnu reviziju studijskih programa i stupnjeva obrazovanja* je ocijenjen **razvijena faza**.

Ostali zahtjevi ESG standardi Sveučilišta i sastavnica ocijenjeni su **razvijena faza**.

Predložene su preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete prema zahtjevima ESG standarda kako na Sveučilištu tako i na sastavnicama, koje Povjerenstvo predlaže usvojiti do kraja 2015. godine.

Ukupna ocjena razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Dubrovniku je: **razvijena faza**.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu

  
doc. dr. sc. Jadran Šundrica