

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br.: 119/2022) i članka 20. Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 225. sjednici održanoj 25. veljače 2026., donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O IZDAVANJU ZNANSTVENO-NASTAVNE LITERATURE SVEUČILIŠTA U
DUBROVNIKU**

Članak 1.

U Pravilniku o izdavanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku (143. sjednica Senata od 29. rujna 2018., 198. sjednica Senata od 31. listopada 2023., 205. sjednica od 2. svibnja 2024., u daljnjem tekstu zajedno: Pravilnik) u članku 4. riječ »preddiplomskim« zamjenjuje se riječju »prije-diplomskim«.

Članak 2.

U članku 7. stavku 2. riječi »*Svaki odjel i institut*« zamjenjuju se riječima »*Svaka sastavnica*«.

U stavku 3. riječi »*Prorektor za znanost i voditelj službe*« zamjenjuju se riječima »*Prorektor zadužen za znanost i voditelj Odjela za izdavaštvo*«.

Članak 3.

U članku 9. stavku 1. mijenja se i glasi:

(1) Djelokrug Povjerenstva je sljedeći:

- predlaganje Senatu izmjena i dopuna Pravilnika o izdavanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Dubrovniku;
- razmatranje zahtjeva za odobravanje izdavanja djela;
- razvrstavanje djela prema vrsti (knjiga, udžbenik, skripta, priručnik i sl.);
- razmatranje zahtjeva za uporabu sveučilišnog znaka;
- razmatranje zahtjeva za suizdavanje/sufinanciranje djela;
- potvrđivanje recenzenata na prijedlog stručnog vijeća sastavnice;
- izrada prijedloga plana izdavačke djelatnosti;
- predlaganje Senatu donošenje godišnjeg plana izdavačke djelatnosti u skladu s odredbama ovog Pravilnika;
- utvrđivanje visine naklade pojedinog izdanja;
- prihvaćanje standardnog impresuma;
- predlaganje smjernica za razvoj izdavačke djelatnosti;
- pokretanje postupka pred Etičkim povjerenstvom radi rješavanja prethodnog pitanja;
- donošenje mišljenja i prijedloga Senatu, te drugih odluka.

Članak 4.

U članku 10. stavku 1. riječi »*a najmanje jednom u tri mjeseca,*« brišu se.

U stavku 5. riječ »zadužuje« zamjenjuje se riječima »može zadužiti«.

Članak 5.

U članku 11. stavku 1. riječi »sa Službom« zamjenjuju se riječima »s Odjelom«.

U stavku 2. riječi »i planom nabave« brišu se.

Članak 6.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) Zahtjevi se Povjerenstvu podnose na za to utvrđenim obrascima (Obrazac 1 i Obrazac 2) i dostavljaju na adresu elektroničke pošte Odjela izdavastvo@unidu.hr, s naznakom „Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu“.

Članak 7.

U članku 14. stavku 1. točki h) riječi »Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu u suradnji sa Službom« zamjenjuju se riječju »Odjel u suradnji s Povjerenstvom«.

Članak 8.

Iza članka 15. dodaju se novi članci 15. a i 15. b koji glase:

Članak 15. a

(1) Ako Povjerenstvo u sklopu postupka predviđenog ovim Pravilnikom, uključujući, ali ne ograničavajući se na donošenje plana izdavačke djelatnosti i odobravanje izdavanja djela, procijeni da postoji opravdana bojazan da bi izdavanje djela moglo prouzročiti imovinsku i/ili neimovinsku štetu Sveučilištu, ovlašteno je podnijeti zahtjev Etičkom povjerenstvu radi donošenja mišljenja o postojanju eventualne povrede etičkih načela, zakona te općih akata Sveučilišta.

(2) Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka prekida se propisani postupak.

(3) Etičko povjerenstva zahtjev iz stavka 1. ovog članka rješava kao prethodno pitanje u sklopu postupka predviđenog ovim Pravilnikom te je, u skladu s općim aktima Sveučilišta, dužno razmotriti zahtjev i provesti postupak radi utvrđivanja postojanja povrede iz stavka 1. ovog članka.

(4) Etičko povjerenstvo u postupku iz prethodnog stavka razmatra zahtjev Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka s dostupnom dokumentacijom, a prema potrebi može pribaviti dodatne informacije za rješavanje prethodnog pitanja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 15. b

(1) Etičko povjerenstvo u postupku iz stavka 3. prethodnog članka donosi:

- pozitivno mišljenje;
- preporuku za odgodu izdavanja djela;

- negativno mišljenje.
- (2) Ako Etičko povjerenstvo u postupku iz stavka 3. prethodnog članka utvrdi postojanje povrede, donosi negativno mišljenje.
- (3) Ako Etičko povjerenstvo u postupku iz stavka 3. prethodnog članka utvrdi da:
- je protiv autora djela predloženog za izdavanje pokrenut postupak pred nadležnim tijelima zbog sumnje na kršenje važećih propisa, ili
 - postoje druge opravdane okolnosti koje bi mogle dovesti do štete Sveučilištu i/ili povrede ugleda Sveučilišta,
- donosi preporuku za odgodu izdavanja djela.
- (4) Ako Etičko povjerenstvo u postupku iz stavka 3. prethodnog članka utvrdi da povreda ne postoji, donosi pozitivno mišljenje.
- (5) Etičko povjerenstvo mišljenje iz stavka 2. i 4. te preporuku iz stavka 3. ovog članka dostavlja Povjerenstvu.
- (6) U slučaju da Etičko povjerenstvo donese mišljenje iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo će donijeti odluku kojom se odbija izdavanje tog djela.
- (7) U slučaju da Etičko povjerenstvo donese preporuku iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo će donijeti odluku kojom se odgađa izdavanje tog djela do konačnosti postupka pred nadležnim tijelima odnosno otklanjanja svake sumnje na postojanje okolnosti iz navedenog stavka.
- (8) U slučaju da Etičko povjerenstvo donese mišljenje iz stavka 4. ovog članka, Povjerenstvo nastavlja s provedbom propisanog postupka.
- (9) O odluci o odbijanju ili odgodi izdavanja djela Povjerenstvo obavještava autora pisanim putem.

Članak 9.

U članku 25., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

(3) Tiskana izdanja starija od pet godina mogu se objaviti u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Sveučilišta, u okviru rubrike e-izdanja, uz primjenu odgovarajuće zaštite u PDF formatu te uz prethodno pribavljeno pisano odobrenje autora. Odluku o objavi donosi Povjerenstvo za izdavanje znanstveno-nastavne literature, bez upućivanja na odobrenje Senatu. Autor nema pravo na dodatnu ili ponovnu naknadu po osnovi elektroničke objave navedenog izdanja.

Članak 10.

U članku 26. stavku 2. iza riječi »djelatnosti« dodaju se riječi », u skladu s osiguranim sredstvima za izdavačku djelatnost te uz prethodnu suglasnost Uprave Sveučilišta«.

Članak 11.

U članku 28. stavku 2. riječi »Ministarstva za znanost i obrazovanje« zamjenjuju se riječima »Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih«.

Članak 12.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Za svako izdanje izrađuje se posebna kalkulacija okvirne prodajne cijene izdanja. Prijedlog kalkulacije (ukupnog troška izdavanja) izrađuje Služba za financijsko računovodstvene poslove, a sve potrebne podatke dostavlja Odjel.

Članak 13.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Za publikacije uvrštene u godišnji plan izdavačke djelatnosti Sveučilište može podnijeti zahtjev za financijsku potporu Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvu kulture i medija i drugim relevantnim ustanovama. Odjel ispunjava prijavnicu za financijsku potporu koju dostavlja Rektor na odobrenje i potpis.

Članak 14.

U članku 31. stavku 5. riječ »500« zamjenjuju se riječju »300«.

Članak 15.

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Za djela u izdanju drugog izdavača može se dati odobrenje za korištenje zaštitnog znaka Sveučilišta podnošenjem Zahtjeva za uporabu sveučilišnog znaka (Obrazac 4), zajedno s pripadajućim prilogima (najmanje dvije recenzije i mišljenje vijeća sastavnice Sveučilišta). Povjerenstvo donosi odluku o uporabi sveučilišnog znaka te je upućuje Senatu na odobrenje. Zahtjev se dostavlja Odjelu za izdavaštvo elektroničkim putem, s naznakom „Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu“.

Članak 16.

U cijelom tekstu Pravilnika:

- riječ „Služba“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju „Odjel“ u odgovarajućem padežu
- riječi „Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove« u određenom padežu zamjenjuju se riječima »Služba za financijsko računovodstvene poslove« u odgovarajućem padežu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Predsjednik Senata

Rektor
prof. dr. sc. Nebojša Stojčić



Službena zabilješka:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta 19. VELJAČE 2026. i stupa na snagu 27. VELJAČE 2026.

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.

