

Sveučilište u Dubrovniku Senat

Broj: 1961-1 /19

U Dubrovniku, 18. prosinca 2019.

Zapisnik

sa 162. sjednice Senata održane 18. prosinca 2019. u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku s početkom u 13:00 sati

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Besjedica, T., Bilas, T., Burum, N., Đurđević–Tomaš, I., Emanuele, L., Garić, R., Jurjević, M., Koboević, Ž., Maldini, P., Miličević, M., Palunko, I., Pečarević, M., Svilokos, T., Tomšić, S., Uskoković, S. i Vojvodić, K.

Odsutni članovi Senata: Brautović, M. (OP), Bulum, B. (OP) i Čelić, I. (OP).

Sjednici su nazočili: prorektori Lazar, M., Stojčić, N. i Žaja Vrbica, S., predstojnica Zavoda za mediteranske kulture Marić, M., voditelj studija Povijest Jadrana i Mediterana Marić, M., voditeljica studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ Zoranić, S., voditeljica Centra za jezike Leoni, L., glavni tajnik Ivušić, D., voditeljica Ureda za kadrovske poslove Marinović, A., voditelj Ureda za kvalitetu Trpin, M. i voditeljica Ureda za odnose s javnostima Buratović Maštrapa, S.

Rektor je uvodno izvjestio Senat da su od ove, 162. sjednice, novi članovi Senata Blaž Bulum, predsjednik i Ivan Čelić, zamjenika predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku. Izabrani su na Skupštini Studentskog zbora održanoj 9. prosinca 2019. i po funkciji postaju članovi Senata – predstavnici studenata Sveučilišta.

Senat je na prijedlog rektora jednoglasno donio

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 161. sjednice Senata održane 30. listopada 2019.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 30. listopada do 18. prosinca 2019.
3. Donošenje:
 - a) Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2020.
 - b) Financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2020.
4. Donošenje Pravilnika o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“
5. Imenovanje voditelja poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“
6. Raspisivanje natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2020. / 2021. godini
7. Donošenje odluke o prihvaćanju studijskog programa zajedničkog poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“
8. Donošenje odluke o prihvaćanju Elaborata preddiplomskog sveučilišnog studija „Primijenjena ekologija mora“ na Odjelu za akvakulturu Sveučilišta u Dubrovniku
9. Donošenje odluke o promjeni mjesta izvođenja preddiplomskog stručnog studija „Financijski menadžment“
10. Imenovanje Povjerenstva za e-učenje
11. Donošenje odluke o prijedlogu za osnivanje poslovno istraživačkog centra – Laboratorija za inteligentne autonomne sustave (LARIAT)
12. Informacija o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2019.
13. Analiza:
 - a) strukture generacije studenata upisane u akademskoj 2019./2020. u prvu godinu preddiplomskih studija
 - b) strukture upisanih studenata u prvu godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015./2016. do akademske 2019./2020. godine
 - c) upisanih studenata u prvu godinu diplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015./2016. do akademske 2019./2020.
14. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija:
 - a) najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (A stipendije)
 - b) studentima slabijeg ekonomsko – socijalnog stanja (E stipendije)
15. Donošenje Plana izdavačke djelatnosti za 2020.
16. Donošenje odluke o prijedlogu za produžetak radnog odnosa prof. dr. sc. Branke Milošević Pujo, a nakon navršene 65. godine života
17. Donošenje zaključka o stupanju na snagu i primjeni ugovora o radu sa zaposlenicima nakon provedenog izbora u zvanje
18. Imenovanje povjerenstva za obranu doktorskog rada „Dubrovački studenti na Sveučilištu u Padovi od druge polovice 14. stoljeća do pada Dubrovačke Republike“ doktorandice Monike Grdiša Asić na poslijediplomskom doktorskome studiju „Povijest stanovništva“ pod mentorstvom izv. prof. dr. sc. Nele Lonza

19. Donošenje odluke po Natječaju za izbor jednog izvršitelja u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) za kolegije Francuski i Talijanski jezik objavljenom u Narodnim novinama broj 25. od 13. ožujka 2019.
20. Raspisivanje natječaja za izbor u naslovno umjetničko zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana restauracija i konzervacija (7.04.09)
21. Određivanje visine iznosa novčane nagrade dobitnicima priznanja Sveučilišta u Dubrovniku za 2019. godinu.

ad 1. Usvajanje zapisnika sa 161. sjednice Senata održane 30. listopada 2019.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zapisnik sa 161. sjednice Senata održane 30. listopada 2019. Uvodno izvješće: N. Burum.
Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prihvaća se Zapisnik sa 161. sjednice Senata održane 30. listopada 2019.

ad 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 30. listopada do 18. prosinca 2019.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 30. listopada do 18. prosinca 2019. Uvodno izvješće: N. Burum
Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 30. listopada do 18. prosinca 2019.

ad 3.

a) Donošenje Financijskog plana Sveučilišta u Dubrovniku za 2020.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Financijskog plana za 2020. i projekcija Financijskog plana za 2021. i 2022. godinu (Opći dio), Financijski plan prihoda i primitaka za 2020. i Financijski plan rashoda i izdataka za 2020. Uvodno izvješće: N. Stojčić
U raspravi su sudjelovali: R. Garić i N. Burum
Senat je jednoglasno donio

Odluku

Donosi se Financijski plan Sveučilišta u Dubrovniku za 2020. godinu s projekcijom Financijskih planova za 2021. i 2022. godinu.

b) Donošenje Financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2020.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Financijskog plana Studentskog zbora za 2020. godinu. Uvodno izvješće: N. Stojčić
Senat je jednoglasno donio

Odluku

Donosi se Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2020. godinu.

ad 4. Donošenje Pravilnika o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Nacrt prijedloga Pravilnika o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ i Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o prihvaćanju nacrta Pravilnika.
Uvodno izvješće: K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

**Pravilnik
o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“**

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu (u daljnjem tekstu: Studij) organizira se i izvodi s ciljem pripreme i osposobljavanja studenata za ovladavanje složenim problemima iz znanstvenih disciplina iz polja ekonomije, grana trgovina i turizam, a na koje nailaze u poslovanju nositelja turističke ponude u turističkoj destinaciji.
- (2) Studij unapređuje i razvija metode i postupke rješavanja složenih upravljačkih problema koje transferira studentima.
- (3) U okviru Studija student:
 - stječe produbljena znanja u disciplini u kojoj se stručno osposobljava,
 - sudjeluje u radu stručnih timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj stručnih projekata, praktični zadatak te završni rad.
- (4) Stručno osposobljavanje u okviru Studija provodi se kako bi se student osposobio da kao sveučilišni specijalist uspješno, samostalno ili u stručnim timovima, rješava složene probleme u području specijalizacije.

Članak 2.

Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i izvedba Studija, uvjeti za upis, trajanje Studija, prava i obveze studenata i ostala važna pitanja za njegovu urednu izvedbu.

Članak 3.

- (1) Studij je upisan u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (2) Studij se ustrojava prema studijskom programu.
- (3) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (4) Nositelj Studija je Sveučilište u Dubrovniku, a izvedba Studija povjerava se Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Studij traje jednu godinu i šest mjeseci, a njegovim završetkom stječe se 90 ECTS bodova.

Članak 5.

Završetkom Studija osoba stječe akademski naziv sveučilišni/a specijalist/specijalistica kvalitete i održivog razvoja (kraticom univ.spec.oec). Naziv specijalist to jest njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. IZVEDBA STUDIJA

Članak 7.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Studij traje tri semestra, s tim da se nastava izvodi dva semestra, a treći semestar se koristi za izradu završnog rada.

Članak 8.

- (1) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,

7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 9.

Izvedbeni plan nastave Studija donosi Senat Sveučilišta u Dubrovniku, na prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće Odjela).

III. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 10.

- (1) Upis na Studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis na Studij donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.
- (3) Prije donošenja prijedloga Stručnog vijeća iz prednjega stavka Studij može provesti postupak objave poziva na prethodno iskazivanje interesa za upis budućih studenata. Sadržaj poziva i mjesto i način objave odredit će voditelj Studija.

Članak 11.

- (1) Javni natječaj za upis iz članka 10. ovog Pravilnika mora sadržavati:
 - uvjete za upis,
 - broj mjesta za upis,
 - postupak upisa,
 - podatke o ispravama koje se podnose i
 - rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (2) Pored utvrđenja iz prednjeg stavka, javni natječaj za upis iz članka 10. ovog Pravilnika može sadržavati i:
 - podatke sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika,
 - troškovima studija.
- (3) Javni natječaj za upis objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta, a može se objaviti i na drugim mjestima.

Članak 12.

- (1) Studij može upisati osoba koja:
 - ima završen odgovarajući sveučilišni diplomski studij u polju ekonomije ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) u polju ekonomije,
 - je završila odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
 - ima završen neki drugi diplomski sveučilišni studij ili završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova) koji nije u polju ekonomije, uz obvezu polaganja dva razlikovna ispita, i to na kolegijima „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.
 - je završili neki drugi odgovarajući četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij koji nije u polju ekonomije prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu polaganja dva razlikovna predmeta, i to kolegija „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.
 - osoba koja je do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekla magisterij znanosti u polju ekonomije
 - osoba koja je završila drugi poslijediplomski specijalistički studij u polju ekonomije a kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist ekonomije,
 - osoba koja je do stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekla magisterij znanosti u polju koje nije ekonomija, ali uz obvezu polaganja navedena dva razlikovna ispita, i to kolegija „Osnove ekonomije“ i „Ekonomija za menadžere“.
 - osoba koja je završila drugi poslijediplomski specijalistički studij u polju koje nije ekonomija a kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist s naznakom pripadajuće struke,
- (2) Pored uvjeta utvrđenih u prednjem stavku, osobe koje su navedene u podstavcima 1., 2., 3., i 4. iz prednjeg stavka mogu upisati Studij i uz uvjet da mu je prosječna ocjena na diplomskog studija 3,5. Iznimno, osobi čiji je prosjek ocjena manji od 3,5, može se odobriti upis uz uvjet da ona uz prijavu priloži dvije preporuke sveučilišnih nastavnika.
- (3) Osobe koje su navedene u podstavcima 5. i 6. iz prednjeg stavka nisu dužne priložiti prosjek ocjena niti preporuke iz prednjeg stavka.
- (4) Sveučilište može propisati i druge uvjete za upis na Studij.

Članak 13.

- (1) Osoba koja je upisala Studij, uz obvezu polaganja razlikovnih ispita, dužna je do kraja drugog semestra Studija te ispite položiti.
- (2) Način i vrijeme polaganja razlikovnih ispita utvrdit će voditelj studija u suradnji s nositeljima predmetnih kolegija i pristupnikom.

Članak 14.

- (1) Status studenta stječe se upisom u okviru kapaciteta Studija.
- (2) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom koju izdaje studentu izdaje Sveučilište.
- (3) Odredbe važećeg Pravilnika o studentskoj ispravi na odgovarajući način će se primjenjivati i na studentsku ispravu studija.

Članak 15.

- (1) Prilikom upisa prve godine Studija studenti upisuju dva od ponuđenih izbornih kolegija u prvom semestru i jedan od ponuđenih izbornih kolegija u drugom semestru.
- (2) Da bi se nastava iz konkretnog izbornog kolegija iz prednjeg stavka mogla izvoditi, potrebno je da ga upiše najmanje pet polaznika.

IV. NASTAVA, ISPITI, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 16.

Nastava na Studiju počinje, u pravilu, početkom akademske godine to jest 1. listopada a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 17.

Nastava na Studiju neće započeti ako je Studij upisalo manje od petnaest polaznika.

Članak 18.

Oblici nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, provjere znanje i sl.), početak i završetak, kao i satnica izvedbe nastave izvodi se prema izvedbenom planu nastave.

Članak 19.

- (1) Studentu ili grupi studenata Studija odredit će se mentor – voditelj koji studentima pomaže tijekom studija i prati njihov rad i postignuća.
- (2) Studentu Studija obvezno se imenuje mentor pri čemu će se prema mogućnostima voditi računa o želji studenta.

Članak 20.

Student je dužan:

- uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Studiju na način kako je to predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- tijekom trajanja studija sudjelovati u stručnom i znanstvenom radu,
- poštivati Statut Sveučilišta, ovaj Pravilnik i druge propise kojima je reguliran Studij.

Članak 21.

Student ima pravo:

- na punu slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti tijekom trajanja studija,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu Sveučilišta,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava koji se odnose na Studij tijekom trajanja studiranja.

Članak 22.

- (1) U drugom semestru Studija student je dužan napraviti u dogovoru s mentorom i nastavnikom praktični zadatak, temeljem kojeg ostvaruje 8 ECTS bodova.
- (2) Najkasnije do kraja prvog semestra Studija nastavnici koji sudjeluju u izvedbi nastave dužni su izraditi i objaviti popis tema praktičnih zadataka na mrežnim stranicama Studija.
- (3) Na početku drugog semestra Studija student je dužan u dogovoru s mentorom-voditeljem i nastavnikom izabrati temu praktičnog zadatka iz popisa tema iz prednjeg stavka, vodeći pri tom računa da tema praktičnog zadatka bude iz područja i/ili problematike njegovog završnog rada.

(4) Odabrani praktični zadatak student je dužan napraviti i predati na vrednovanje nositelju kolegija do završetka drugog semestra.

Članak 23.

- (1) Upisani kolegij iz studijskog programa i izvedbenog plana završava ispitom.
- (2) Studenti polažu ispite nakon odslušanih predavanja i izvršenih drugih obveza iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, prema terminu rasporeda ispita kojeg odredi voditelj Studija.
- (3) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Studija najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Članak 24.

- (1) Student prijavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.
- (2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.

Članak 25.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (2) Student objavljuje ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) koristeći isključivo programski modul Studomat.
- (3) U smislu članka 28. ovog Pravilnika smatra se da student nije položio ispit koji je prijavio i nije ga odjavio u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, a ne pristupi ispitu bez opravdanog razloga.

Članak 26.

- (1) Ispiti su javni, polažu se pred predmetnim nastavnikom, a mogu biti pismeni i/ili usmeni.
- (2) Svaki položen ispit, i ostali oblici provjere znanja i evidentiraju u ISVU sustavu..
- (3) Datum i vrijeme održavanja ispita određuje voditelj Studija.

Članak 27.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- (2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 28.

- (1) Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše šest puta.
- (2) Ako student ispit iz istog kolegija ne položi ni nakon šestog pokušaja, omogućit će mu se polaganje tog kolegija pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje pročelnik Odjela na prijedlog voditelja Studija.
- (3) Zahtjev za polaganjem ispita u smislu ovog članka student u pisanom obliku podnosi voditelju studija u roku od pet dana od dana kada je održan ispit kojega je student polagao šesti put.

Članak 29.

- (1) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavnčkog povjerenstva, ali može biti njegov član.
- (2) Odlukom o imenovanju nastavnčkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.
- (3) Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (4) Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.
- (5) Odluka nastavnčkog povjerenstva je konačna.
- (6) Ocjenu iz ispita pred nastavničkim povjerenstvom upisuje predsjednik nastavnčkog povjerenstva.
- (7) Ako student niti sedmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom, gubi status studenta na Studiju.

Članak 30.

- (1) Ako student nije zadovoljan ostvarenom ocjenom na ispitu ima pravo ispit ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz članka 29. ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev za ponavljanjem ispita iz prethodnog stavka podnosi se pročelniku Odjela u roku od 24 sata.
- (3) Ako student ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom u smislu prednjeg stavka, smatra se da nije položio ispit.

Članak 31.

Treći semestar (početak druge godine Studija) student koristi za izradu završnog rada.

Članak 32.

Studenti su dužni završiti Studij u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja Studija.

Članak 33.

- (1) Popis tema završnog rada utvrđuje i donosi Stručno vijeće Odjela najkasnije do početke nove akademske godine.
- (2) Svaki nastavnik koji sudjeluje u izvedbi studijskog programa dužan je osigurati/dati prijedlog najmanje tri teme završnog rada.
- (3) U odluci o popisu tema Stručno vijeće Odjela će utvrditi i imena mentora za pojedine teme s popisa.
- (4) Popis tema iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Studija.

Članak 34.

- (1) Student je dužan obaviti odabir teme završnog rada najkasnije u roku od trideset dana od dana službene objave popisa tema iz prednjeg članka.
- (2) Student može jedanput promijeniti temu/mentora završnog rada.
- (3) Zahtjevu za promjenu mentora potrebno je priložiti pisanu suglasnost novog mentora kao i naziv nove teme završnog rada sa naznakom predmeta iz kojeg je tema.
- (4) Novi mentor/tema treba biti s popisa iz prednjeg članka.
- (5) Promjenu mentora/teme u smislu ovoga članka odobrava Stručno vijeće Odjela na prijedlog voditelja Studija.

Članak 35.

Mentor na završnom radu dužan je pomoći studentu pri izboru metodologije i strukture završnog rada, literature, kao i pružanjem druge stručne pomoći.

Članak 36.

- (1) Završni rad mora biti samostalan rad polaznika, kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
- (2) Završni rad studenta ne smije biti plagijat.
- (3) Završni rad student je dužan izraditi prema Uputi za izradu završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“, koju donosi voditelj Studija.

Članak 37.

- (1) Nakon izrade završnog rada student podnosi Stručnom vijeću Odjela pisani zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada student podnosi pod uvjetom da je uredno izvršio sve svoje nastavne i druge obveze sukladno studijskom programu (položio sve ispite, izradio praktični zadatak i ostvario propisani broj ECTS bodova i sl.).
- (2) Uz zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada student prilaže:
 - završni rad,
 - životopis,
 - pisano mišljenje mentora da je završni rad dobar za ocjenu.
- (3) Nakon što zaprimi zahtjev za ocjenu podobnosti završnog rada, Stručno vijeće Odjela imenuje posebno povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada ima tri člana od kojih je jedan mentor. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada može:
 - završni rad prihvatiti i predložiti dopuštenje za pristup obrani rada,
 - završni rad vratiti studentu radi dopuna ili ispravki,
 - završni rad ocijeniti nepodobnim za obranu.
- (2) Ako Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će studenta autora završnog rada da otkloni nedostatke to jest da završni rad dopuni. U tom slučaju studentu će se odrediti rok za predaju dopunjenog/ispravljenog završnog rada koji ne može biti duži od šest mjeseci.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada podnosi Stručnom vijeću Odjela pisano izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije u roku od dva mjeseca od zaprimanja rada.

Članak 39.

- (1) Kad Stručno vijeće Odjela zaprimi pisano izvješće Povjerenstva za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada da je završni rad studenta prihvaćen, odredit će datum, vrijeme i mjesto obrade završnog rada.
- (2) Obrana završnog rada obavlja se pred Povjerenstvom za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada.

Članak 40.

- (1) Obavijest o održavanju obrane završnog rada oglašava se na oglasnoj ploči Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju i na mrežnoj stranici Studija najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu rada.
- (2) Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz prednjeg stavka, Stručno vijeće Odjela na prijedlog povjerenstva za ocjenu podobnosti i obranu završnog rada obustavlja postupak i vraća rad pristupniku.
- (3) Student je dužan najkasnije sedam dana do dana određenog za obranu završnog rada predati studentskoj službi Odjela pet primjeraka završnog rada koji moraju biti uvezani u tvrde korice te primjerak rada u elektroničkom obliku.

Članak 41.

- (1) Obrana završnog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani završnog rada kojeg donosi Stručno vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li student s uspjehom obranio svoj završni rad.
- (3) Predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik o obrani završnog rada koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani završnog rada.
- (4) Zapisnik o obrani završnog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni rad.
- (5) Završni rad brani se samo jedanput.

Članak 42.

Studij završava polaganjem svih ispita i izradom i javnom obranom završnog rada.

Članak 43.

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 41. stavak 2. ovog Pravilnika, Sveučilište izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak Studija i stjecanje akademskog naziva iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*).

Članak 44.

- (1) Diploma o završenom Studiju uručuje se studentu na promociji koju vodi rektor Sveučilišta uz sudjelovanje pročelnika Odjela i voditelja Studija.
- (2) Do izdavanja diplome iz prednjeg stavka, studentu se može izdati potvrda o završenom Studiju.

Članak 45.

Akademski naziv iz članka 5. ovog Pravilnika može se oduzeti sukladno općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku.

V. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 46.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi Studij,
- kad se ispiše sa Studija,
- kad ne završi Studij u roku utvrđenom općim aktom Sveučilišta,
- kad ne plati dospjele iznose školarina i drugih naknada u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
- kad je isključena sa Studija po provedenom postupku,
- kad niti sedmi put ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom,
- iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta.

Članak 47.

- (1) Studentu koji izgubi status studenta Studija sukladno prednjem članku može se na zahtjev odobriti nastavak studija, ali ne prije isteka godine dana od dana gubitka statusa, o čemu Stručno vijeće Odjela donosi posebnu odluku.
- (2) Odlukom iz prednjeg stavka Stručno vijeće Odjela utvrdit će priznavanje ranije položenih kolegija na Studiju.

VI. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 48.

- (1) Studijem upravljaju:

- Stručno vijeće Odjela,
 - Voditelj Studija.
- (2) Prorektor za studije i studente Sveučilišta i pročelnik Odjela sudjeluju u upravljanju Studijem u okviru nadležnosti propisanih općim aktima Sveučilišta.

Članak 49.

- (1) U upravljanju Studijem Stručno vijeće Odjela skrbi o svim akademskim, stručnim i znanstvenim pitanjima Studija.
- (2) U okviru svoje nadležnosti, Stručno vijeće Odjela:
- predlaže izmjene i/ili dopune studijskog programa Studija, na temelju prijedloga voditelja Studija,
 - predlaže donošenje izvedbenog plana nastave i njegove izmjene i/ili dopune, na temelju prijedloga voditelja Studija,
 - predlaže donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 10. ovog Pravilnika,
 - predlaže financijski plan Studija i godišnji obračun,
 - donosi popis tema završnih radova i imena mentora za pojedine teme sukladno članku 33. ovog Pravilnika,
 - imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada iz članka 37. ovog Pravilnika,
 - donosi protokol obrane završnog rada iz članka 41. ovog Pravilnika,
 - donosi odluku o nastavku studija za studente koji su izgubili status studenta na Studiju
 - odlučuje o žalbama studenata,
 - predlaže donošenje odluke o iznosu školarina i ostalih naknada koje student plaća tijekom Studija,
 - sustavno nadzire kvalitetu nastave na Studiju putem anonimnih studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
 - obavlja druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Studija.

Članak 50.

- (1) U upravljanju Studijem voditelj studija skrbi o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti na Studiju.
- (2) U okviru svoje nadležnosti, voditelj studija:
- odgovara za pravilno i cjelovito izvođenje programa Studija,
 - osigurava izvođenje programa Studija u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - izrađuje prijedlog financijskog plana Studija i načine financiranja,
 - rješava nastavne, organizacijske, tehničke i ostale poslove koji se odnose na urednu izvedbu Studija i nastave,
 - brine se o animaciji kandidata za upis na Studij,
 - objavljuje poziv za iskazivanje interesa polaznika za upis na Studij iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika,
 - utvrđuje popis polaznika Studija na temelju uvjeta utvrđenih programom i izvedbenim planom nastave Studija,
 - održava komunikaciju s nastavnicima Studija,
 - brine o realizaciji financijskog plana Studija,
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima,
 - utvrđuje raspored polaganja ispita iz članka 23. ovog Pravilnika,
 - donosi Uputu za izradu završnog rada na Studiju iz članka 36. stavka 3. ovog Pravilnika,
 - nakon završetka nastavnog ciklusa Studija podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o radu,
 - daje prijedloge za unapređivanje i osuvremenjivanje Studija,
 - obavlja druge poslove nužne za nesmetanu izvedbu Studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Odjela.

VII. FINANCIRANJE STUDIJA

Članak 51.

Financiranje Studija osigurava se:

- iz školarina polaznika Studija,
- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda ostvarenih na tržištu.

Članak 52.

- (1) Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.
- (2) Ukupni iznos školarine na Studiju student uplaćuje jednokratno u roku od petnaest dana od dana upisa na Studij.
- (3) Iznimno od prednjeg stavka, ukupni iznos školarine student može platiti u obrocima na način:
- a) prvi obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana upisa na Studij,

- b) drugi obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana početka drugog semestra Studija,
- c) treći obrok, u iznosu od 10.000,00 kn student je dužan uplatiti u roku od petnaest dana od dana početka trećeg semestra Studija,

(4) Studentu za kojeg je utvrđeno postojanje duga zbog nepodmirene školarine za Studij može se uskratiti ocjena podobnosti završnog rada studenta do podmirenja iste.

Članak 53.

- (1) Nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine student koji:
- prekine Studij to jest koji se ispiše sa Studija na osobni zahtjev,
 - ne završi Studij u propisanom roku,
 - je isključen sa Studija,
 - izgubi status studenta svojom krivnjom.

(2) U slučaju iz članka 47. stavka 1. ovog Pravilnika, student kojem je odobren nastavak studiranja dužan je platiti ukupni iznos školarine.

Članak 54.

Student sklapa ugovor o studiranju na Studiju. Tim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze studenta tijekom trajanja Studija.

Članak 55.

- (1) Na Studiju se vodi evidencija studenata sukladno važećim propisima.
- (2) Student ovlašćuje Sveučilište da prikuplja, obrađuje, koristi i trećim osobama dostavlja njegove osobne podatke, u skladu sa zakonom, kada je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz studija.
- (3) Netočne osobne podatke student mora ispraviti odmah i bez odgode. On je dužan bez odgode obavijestiti službu koja vodi evidenciju Studija na Sveučilištu o promjeni osobnih podataka koji su potrebni i koji se koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz studija, a najkasnije u roku od osam dana dužan je Sveučilištu dostaviti i pisanu potvrdu o promjeni tih podataka. Ako zbog opravdanoga razloga student nije mogao ispuniti ovu obvezu, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Studijski program i izvedbeni plan nastave Studija sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 57.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, u akademskoj godini 2019./2020. izvedba Studija započinje s nadnevkom koji se uobičajeno smatra nadnevkom početka drugog (ljetnog) semestra.

Članak 58.

Do imenovanja mentora - voditelja studenata iz članka 19. ovog Pravilnika, voditelj Studija privremeno obavlja poslove iz nadležnosti mentora – voditelja

Članak 59.

- (1) Stručno vijeće Odjela će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Protokol iz članka 41. ovog Pravilnika.
- (2) Voditelj Studija će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Upute iz članka 36. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.

ad 5. Imenovanje voditelja poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od 18. studenoga 2019.

Uvodno izvješće: K. Vojvodić
 U raspravi su sudjelovali: I. Đurđević Tomaš i N. Stojčić
 Senat je jednoglasno donio

Odluku

Izv. prof. dr. sc. Marija Dragičević Čurković imenuje se voditeljicom poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ za razdoblje od dvije godine.

ad 6. Raspisivanje natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2020. / 2021. godini

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija u akademskoj 2020. / 2021. godini, s upisnim kvotama.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica
 Senat je jednoglasno donio

Natječaj za upis u I. godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2020./2021. godini

Red. broj	Naziv studija	Redoviti Studenti		Ukupno	Strani državljani	Izvanredni studenti		Ukupno	Sveukupno
		1	2			3	4		
	<u>PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ</u>	Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	1+2		Državna matura	Četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine	5+6	3+4+7
1.	Ekonomija	15	0	15	2	3	2	5	22
2.	Poslovna ekonomija (smjer turizam)	56	0	56	3	6	3	9	68
	Poslovna ekonomija (smjer marketing)	27	0	27	2	3	2	5	34
	Poslovna ekonomija (smjer IT menadžment)	15	0	15	2	3	2	5	22
3.	Nautika	60	0	60	2	5	3	8	70
4.	Brodostrojstvo	30	0	30	2	5	3	8	40
5.	Primijenjeno / poslovno računarstvo	40	0	40	1	0	2	2	43
6.	Akvakultura	18	2	20	3	3	2	5	28
7.	Mediji i kultura društva	40	0	40	1	5	5	10	51
8.	Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	27	3	30	1	6	6	12	43
9.	Pomorske tehnologije jahta i marina	15	0	15	2	1	2	3	20
10.	Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika	13	1	14	3	1	2	3	20
11.	Povijest Jadrana i Mediterana	10	4	14	1	3	2	5	20
	<u>PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ</u>								

1.	Financijski menadžment (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	2	20	8	28	30
2.	Sestrinstvo (trogodišnji izvanredni stručni studij)	0	0	0	1	20	5	25	26
3.	Hotelierstvo, restoraterstvo i gastronomija	23	0	23	1	10	1	11	35
UKUPNO		389	10	399	29	94	50	144	572

I. Upisne kvote

II. Uvjeti upisa

Pravo upisa u prvu godinu sveučilišnih preddiplomskih studija imaju pristupnici koji su:

- završili srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine, položili državnu maturu i obavili urednu prijavu u NISpVU;
- četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine, nisu prijavili državnu maturu i ostvarili odgovarajući uspjeh u razredbenom postupku u okviru upisnog kapaciteta.

Uvjeti upisa za kandidate koji se prijavljuju preko NISpVU sustava

Studijski program Naziv / Vrsta	Vrednovanje ocjena srednje škole	Obvezni dio državne mature			Izborni dio državne mature	Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti	Posebna postignuća
		Hrvatski jezik	Matematika	Strani jezik			
Akvakultura Preddiplomski sveučilišni studij	40%	B 20%	B 20%	B 20%	Izborni predmet		
Ekonomija; studijski smjer: Ekonomija Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%	Politika i gospodarstvo – 20 % (nije obvezno)		1.– 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima – 5%; sportaši 1. -3. kategorije – 5%.
Poslovna ekonomija; smjerovi: Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing IT menadžment Preddiplomski sveučilišni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%	Politika i gospodarstvo – 20 % (nije obvezno)		1.– 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima – 5%; sportaši 1. -3. kategorije – 5%.
Financijski menadžment Izvanredni preddiplomski stručni studij	30%	B 25%	B 25%	B 10%			1. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili hrvatskoga jezika – 5%; Sportaši 1. kategorije – 5%.

<p>Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu Preddiplomski sveučilišni studij</p>	30%	B 15%	B 25%	B 15%			<p>Kandidati sa završenom gimnazijom, srednjom elektrotehničkom školom ili srodnom četverogodišnjom školom tehničkoga smjera – 10%; 1. – 3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – izravan upis; Sudjelovanje na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – 5%.</p>
<p>Primjenjeno / poslovno računarstvo Preddiplomski sveučilišni studij</p>	30%	B 10%	B 30%	B 10%			<p>Kandidati sa završenom gimnazijom – 10%, kandidati sa srednjom elektrotehničkom četverogodišnjom školom ili srodnom četverogodišnjom školom informatičkoga smjera – 5%; 1. -3. mjesto na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – izravan upis; Sudjelovanje na državnim ili međunarodnim natjecanjima iz matematike – varijanta A ili informatike – 5%.</p>
<p>Mediji i kultura društva Preddiplomski sveučilišni studij</p>	40%	B 20%	B 0%	Engleski jezik B 15%	Politika i gospodarstvo, Sociologija, Povijest, Psihologija, Likovna umjetnost ili Informatika (nije obvezno) - 15%.		<p>Osvojeno 1.-10. mjesto na državnim natjecanjima iz društvenih ili humanističkih znanosti - 25%.</p>
<p>Sestrinstvo Izvanredni preddiplomski stručni studij</p>	40%	B 30%	B 10%	Strani jezik B 20%			<p>Na preddiplomski stručni studij Sestrinstvo mogu se upisati kandidati koji su završili najmanje četverogodišnju srednju školu zdravstvenog usmjerenja.* i kandidati sa završenom gimnazijom.</p>
<p>Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika Preddiplomski sveučilišni studij</p>	15%	B 20%	B 0%	Talijanski ili engleski jezik B 10%		<p>Provjera psihomotornih i spoznajnih vještina (korištenje alata i materijala različitim metodama, modeliranje, test likovne percepcije, razgovor) – 50%</p>	<p>1.-3. mjesto na državnim natjecanjima iz bilo koje discipline – 2,5 %; Sportaši 1.-6. kategorije – 2,5 %.</p>

Brodostrojarstvo Preddiplomski sveučilišni studij	15%	B 20%	B 20%	B 20%			Plovidbeni staž – kandidati s minimalno 6 mjeseci plovidbe u svojstvu vježbenika stroja – 10%; kandidati sa završenom srednjom pomorskom školom brodostrojarskog smjera – 10%; 1. -3. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%.
Nautika Preddiplomski sveučilišni studij	15%	B 20%	B 20%	B 20%			Plovidbeni staž – kandidati s minimalno 6 mjeseci plovidbe u svojstvu vježbenika palube – 10%; kandidati sa završenom srednjom pomorskom školom nautičkog smjera – 10%; 1. -3. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%.
Pomorske tehnologije jahta i marina Preddiplomski sveučilišni studij	35%	B 20%	B 20%	B 20%			1. -3. mjesto na državnom natjecanju iz matematike – varijanta A, hrvatskoga jezika ili stranoga jezika – 2,5%; sportaši 1. -6. kategorije – 2,5%
Povijest Jadrana i Mediterana	40%	B 20%	B 10%	B 20%	Povijest (nije obvezno) – 10% Latinski jezik (nije obvezno) – 10%		1. -3. mjesto na državnome natjecanju iz povijesti - 7,5 %; sportaši 1. kategorije – 2,5%
Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija Preddiplomski stručni studij	30%	B 20%	B 20%	B 20%			1.-3. mjesto na državnim natjecanjima Gastro – 6%, 1.-3. mjesto na regionalnim natjecanjima Gastro - 4%

*Zdravstveno usmjerenje obuhvaća smjerove:

- Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Fizioterapeutski tehničar-tehničarka
- Medicinski kozmetičar-medicinska kozmetičarka
- Dentalni asistent/ica
- Primalje
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ zdravstveno laboratorijska tehničarka
- Sanitarni tehničar-tehničarka
- Farmaceutski tehničar-tehničarka
- Zubni tehničar-tehničarka

III. Prijave za upis na studijske programe

Prijave za upis na studijske programe obavljaju se putem *Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) kojemu se pristupa preko internetske stranice www.postani-student.hr za sve kandidate osim za one koji su četverogodišnje srednje obrazovanje završili prije 2010. godine u RH.

Kandidati koji su četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine u RH, prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu: obrazac prijave, rodni list (izvornik ili preslik), domovnicu (izvornik ili preslik), svjedodžbu o završnom ispitu (izvornik ili preslik), svjedodžbe svih razreda srednje škole (izvornici ili preslici), tri slike 4 x 6 cm, potvrdu o prebivalištu, omotnicu (A4) s točnom adresom kandidata i poštanskom markom, potvrdu o statusu branitelja Domovinskog rata, potvrdu HRVI, potvrdu za djecu smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja ili 100%-nih HRVI Domovinskog rata.

Kandidati koji su četverogodišnje srednje obrazovanje završili nakon 2010. godine u RH, prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu: obrazac prijave, rodni list (izvornik ili preslik), domovnicu (izvornik ili preslik), svjedodžbu o završnom ispitu (izvornik ili preslik), svjedodžbu/potvrdu o položenim ispitima državne mature (izvornik ili preslik), svjedodžbe svih razreda srednje škole (izvornici ili preslici), tri slike 4 x 6 cm, potvrdu o prebivalištu, omotnicu (A4) s točnom adresom kandidata i poštanskom markom, potvrdu o statusu branitelja Domovinskog rata, potvrdu HRVI, potvrdu za djecu smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja ili 100%-nih HRVI Domovinskog rata.

Samo za pomorske studije (Nautika i Brodostrojarstvo) prilaže se potvrdu o plovidbenom stažu vježbenika palube ili stroja, ili ovjereni preslik pomorske knjižice.

Samo za studij „Sestrinstvo“ prilaže se potvrda o pripravničkom stažu ili ovjereni preslik pripravničke knjižice.

Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na internetskoj stranici Sveučilišta: www.unidu.hr/upisi. Prijave se dostavljaju osobno ili preporučenom pošiljkom (s naznakom: za upis u I. godinu – navesti naziv studija) na adresu:

Preddiplomski studij	Adresa za dostavu prijave
Nautika	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Ćira Carića 4 20000 DUBROVNIK - s naznakom studija
Brodostrojarstvo	
Pomorske tehnologije jahta i marina	
Primijenjeno / poslovno računarstvo	
Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu	
Akvakultura	
Sestrinstvo	
Konzervacija-restauracija; smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Branitelja Dubrovnik 41 20000 DUBROVNIK - s naznakom studija
Mediji i kultura društva	
Povijest Jadrana i Mediterana	
Ekonomija	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Lapadska obala 7 20000 DUBROVNIK - s naznakom studija
Poslovna ekonomija (turizam, međunarodna trgovina, marketing, IT menadžment)	
Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	
Financijski menadžment	

Rok u kojem se može dostaviti prijava objavit će se naknadno na internet stranicama Sveučilišta u Dubrovniku www.unidu.hr/upisi.

IV. Razredbeni postupak i dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti

Razredbeni postupak

Razredbenim postupkom utvrđuje se lista prema kojoj pristupnici ostvaruju pravo upisa u prvu godinu studija za kojega su se opredijelili prilikom prijave na razredbeni postupak, a do popunjavanja upisnih kvota.

Konačan rezultat razredbenog postupka čini zbroj bodova koje pristupnik ostvari:

- vrednovanjem uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
- vrednovanjem uspjeha na državnoj maturi osim za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje u RH završili prije 2010.,
- dodatnom provjerom posebnih znanja i sposobnosti ovisno o zahtjevima pojedinih studijskih programa.

Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti

Dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti održat će se za:

- preddiplomski sveučilišni studij Konzervacija-restauracija, smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika - Provjera psihomotornih i spoznajnih vještina (korištenje alata i materijala različitim metodama, modeliranje, test likovne percepcije, razgovor), a prema rasporedu koji će naknadno biti utvrđen i objavljen.

Raspored i popis pristupnika za dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti bit će objavljen na internetskim stranicama: www.unidu.hr/upisi i www.postani-student.hr.

NAPOMENA: Za sve ostale preddiplomske studije nema dodatnih provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

V. Participacija u troškovima studija

Redoviti studenti koji u akademskoj godini 2020./2021. po prvi put upisuju prvu godinu preddiplomskog sveučilišnog studija plaćaju upisninu, a oslobođeni su plaćanja participacije u troškovima studija.

Kandidati koji su kao redoviti studenti već bili upisani na neki preddiplomski studij, izvanredni studenti i strani državljani plaćaju

upisninu, te participaciju prema Odluci o troškovima studija i vrijednosti ECTS-a koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku.

NAPOMENA: Studenti Konzervacija-restauracija, smjerovi: drvo, papir, tekstil, metal, keramika koji će dio održavanja nastave provesti u inozemstvu plaćaju troškove.

VI. Rang-lista i upisi

Kandidati koji su stekli pravo upisa dužni su upisati se prema objavljenom rasporedu. Kandidati koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, gube pravo na upis.

Rang-lista pristupnika biti će objavljena na internetskoj stranici www.postani-student.hr, u terminu koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured (za kandidate koji su se prijavili putem spomenute stranice). Rang-lista za kandidate koji su srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. biti će objavljena na internetskoj stranici www.unidu.hr/upisi.

Upisi će se obaviti u razdoblju koje utvrdi i objavi Središnji prijavni ured, a prema listi za pojedine studije koja će biti objavljeni na internetskoj stranici www.unidu.hr/upisi.

VII. Upisi posebne kategorije pristupnika

U skladu sa preporukom Rektorskog zbora i sporazumom o poticajnim mjerama za upis u ustanove visokog obrazovanja sklopljenog između Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Ministarstva znanosti i obrazovanja i Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku donesenom na 158. sjednici održanoj 27. svibnja 2019., djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja i 100%-nih HRVI Domovinskog rata prve skupine, mogu se upisati na preddiplomske studije Sveučilišta u Dubrovniku u statusu redovitog studenta i izvan odobrene upisne kvote, uz subvenciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ako zadovoljavaju propisane upisne kriterije.

Prema preporuci Rektorskog zbora o izravnom upisu na Sveučilište u Dubrovniku u statusu redovitog studenta izvan odobrene upisne kvote te pod uvjetom da zadovolje eventualne dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti za sljedeće kategorije kandidata:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- HRVI (hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata)
- djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata i 100%-tnih HRVI Domovinskog rata I. skupine,
- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz čl. 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz čl. 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa stopostotnim oštećenjem organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7., i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- osobe iz sustava alternativne skrbi.

VIII. Obavijesti

Sve potrebne informacije o studijima, razredbenom postupku i upisima mogu se dobiti na internetskoj stranici Sveučilišta www.unidu.hr/upisi, na broj telefona: 020/446-028 ili elektronskom poštom: upisi@unidu.hr.

ad 7. Donošenje odluke o prihvaćanju studijskog programa zajedničkog poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Sporazum o osnivanju zajedničkog poslijediplomskog doktorskog studija Sveučilišta u Dubrovniku i Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ od 11. lipnja 2019., Elaborat za pokretanje poslijediplomskog zajedničkog doktorskog studija, Mišljenje Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o prihvatanju Elaborata od 9. srpnja 2019., Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o izmjenama i dopunama Elaborata od 18. studenoga 2019., Vrednovanje poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“, Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unatarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku od 28. studenoga 2019.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

U raspravi su sudjelovali: M. Marić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prihvaća se Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unatarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (Broj: 1854-2/19 od 28. studenoga 2019.) kojim se predlaže Senatu prihvatiti studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“, zajedničkog studija Sveučilišta u Dubrovniku i Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2. Prihvaća se studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ koji će se sukladno članku 76. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izvoditi kao zajednički studij Sveučilišta u Dubrovniku i Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, pri čemu je Sveučilište u Dubrovniku nositelj studija.

3. Poslijediplomski sveučilišni studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ izvodit će se na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju nakon što ga Ministarstvo znanosti i obrazovanja upiše u Upisnik studijskih programa i u skladu s potpisanim Sporazumom o osnivanju zajedničkog poslijediplomskog (doktorskog) studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ između Sveučilišta u Dubrovniku i Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji čini sastavni dio ove Odluke.

4. Poslijediplomski sveučilišni studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ traje tri godine odnosno šest semestara, a završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem svih propisanih uvjeta, izradom i javnom obranom doktorskog rada. Završetkom tog studija stječe se 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktor znanosti odnosno doktorica znanosti u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, s kraticom dr.sc.

5. Uvjeti za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ utvrđeni su studijskim programom iz točke 1. ove Odluke koji čini sastavni dio iste.

6. Upisni kapacitet za poslijediplomski sveučilišni studij „Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju“ iznosi trideset (30) mjesta.

7. Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

ad 8. Donošenje odluke o prihvatanju Elaborata preddiplomskog sveučilišnog studija „Primijenjena ekologija mora“ na Odjelu za akvakulturu Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Elaborat o izmijenjenom i dopunjenom studijskom programu preddiplomskog sveučilišnog studija „Akvakultura“ kojem se mijenja naziv u „Primijenjena ekologija mora“, Odluka Stručnog vijeća Odjela za akvakulturu o prihvatanju Elaborata od 9. listopada 2019., Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unatarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku od 16. prosinca 2019. i Prijedlog odluke Senata o prihvatanju prethodne procjene i ocjene Povjerenstva.

Uvodno izvješće: M. Pečarević i M. Trpin

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Prihvaća se Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unatarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (Broj: 1967-2/19 od 16. prosinca 2019.) kojom se predlaže Senatu prihvatiti izmijenjeni i dopunjeni studijski program preddiplomskog sveučilišnog studija „Akvakultura“.

2. Preddiplomskom sveučilišnom studiju „Akvakultura“ mijenja se naziv studija i glasi: „Primijenjena ekologija mora“.

3. Prihvaća se izmijenjeni i dopunjeni studijski program preddiplomskog sveučilišnog studija „Primijenjena ekologija mora“.

4. Preddiplomski sveučilišni studij „Primijenjena ekologija mora“ završava polaganjem svih ispita i obranom završnog rada. Završetkom tog studija stječe se 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer primijenjene ekologije mora s kraticom univ. bacc. ing. oecol. mar.
5. Preddiplomski sveučilišni studij „Primijenjena ekologija mora“ izvodit će se na Odjelu za akvakulturu prema studijskom programu iz točke 3. ove Odluke od akademske 2020./2021. godine, nakon što ga Ministarstvo znanosti i obrazovanja upiše u Upisnik studijskih programa.
6. Studenti koji su preddiplomski sveučilišni studij „Akvakultura“ upisali prema važećem studijskom programu imaju pravo na zahtjev nastaviti studirati na preddiplomskom sveučilišnom studiju „Primijenjena ekologija mora“ prema studijskom programu iz točke 3. ove Odluke, pri čemu će se priznavanje prethodno položenih ispita obaviti u skladu s Odlukom Stručnog vijeća Odjela za akvakulturu (Broj: 31/2019. od 9. listopada 2019.) koja čini sastavni dio ove Odluke.
7. Studenti koji su preddiplomski sveučilišni studij „Akvakultura“ upisali zaključno s akademskom 2019./2020. godinom imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija, i to u krajnjem roku od šest (6) godina od upisa.
8. Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

ad 9. Donošenje odluke o promjeni mjesta izvođenja preddiplomskog stručnog studija „Financijski menadžment“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o pokretanju postupka za izmjenu mjesta izvođenja preddiplomskog stručnog studija „Financijski menadžment“ od 18. studenoga 2019.

Uvodno izvješće: K. Vojvodići M. Trpin

U raspravi je sudjelovao: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Mijenja se mjesto izvođenja preddiplomskog stručnog studija Financijski menadžment koji se temeljem potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 602-04/12-13/00006, Urbroj: 533-07-12-0002 od 2. veljače 2012. i Klasa: 602-04/12-13/00006, Urbroj: 533-07-12-0004 od 19. ožujka 2012.) izvodi u Pločama (u daljnjem tekstu: Studij).
2. Nastava na Studiju izvodit će se u Pločama zaključno s akademskom 2021./2022. godinom, i to u akademskoj godini 2020./2021. za drugu i treću godinu Studija i u akademskoj 2021./2022. godini za treću godinu Studija.
3. Studij će započeti s izvedbom u Dubrovniku od akademske 2020./2021. godine, na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, nakon što Ministarstvo znanosti i obrazovanja upiše tu izmjenu u Upisnik studijskih programa.
4. Studenti koji su Studij upisali:
 - u akademskoj 2014./2015. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2020.,
 - u akademskoj 2015./2016. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2021.,
 - u akademskoj 2016./2017. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2022.,
 - u akademskoj 2017./2018. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2023.,
 - u akademskoj 2018./2019. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2024.,
 - u akademskoj 2019./2020. godini imaju pravo dovršiti studij do 30. rujna 2025.
5. Studenti koji ne steknu uvjete za upis u:
 - drugu odnosno treću godinu Studija u akademskoj 2020./2021. godini mogu slušati nastavu na kolegijima sa više godine Studija,
 - treću godinu Studija u akademskoj 2021./2022. godini mogu slušati nastavu na kolegijima sa te godine Studija.
6. Studenti iz točke 5. ove Odluke mogu polagati ispite na kolegijima s više godine Studija tek nakon što ispune propisani uvjet za upis u višu godinu Studija.

7. **Studenti koji su ostvarili pravo na upis u višu godinu Studija i studenti iz točke 5. ove Odluke imaju obvezu u skladu s točkom 2. ove Odluke pohađati nastavu u Pločama, u protivnom imaju mogućnost nastavu slušati u Dubrovniku u skladu s važećim izvedbenim planom nastave Studija i rokovima iz točke 4. ove Odluke.**
8. **Ispiti za Studij u Pločama održat će se u skladu s utvrđenim ispitnim rokovima i unutar rokova iz točke 4. ove Odluke.**
9. **Sastavni dio ove odluke čini Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o pokretanju postupka za izmjenu mjesta izvođenja preddiplomskog stručnog studija Financijski menadžment (broj: 01-25/144-19 od 18. studenoga 2019.).**
10. **Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja uz zahtjev za izmjenom mjesta izvođenja studija u Upisniku studijskih programa te Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.**

ad 10. Imenovanje Povjerenstva za e-učenje

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog novog saziva Povjerenstva za e- učenje Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Imenuje se Povjerenstvo za e - učenje Sveučilišta u Dubrovniku u sastavu:

**izv. prof. dr. sc. Sanja Žaja Vrbica, predsjednica
Ivana Zeljko, zamjenica predsjednice
izv. prof. dr. sc. Nikša Koboević, član
dr. sc. Lucijana Leoni, profesor visoke škole, članica
dr. sc. Stjepan Srhoj, član
Tihi Bilas, član
Matej Trpin, član
dr. sc. Goran Vučur, član
Sandra Memunić, članica
Amar Omerčahić, predstavnik studenata, član**

2. Povjerenstvo se imenuje za razdoblje od dvije godine.

ad 11. Donošenje odluke o prijedlogu za osnivanje poslovno istraživačkog centra – Laboratorija za inteligentne autonomne sustave (LARIAT)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Elaborat o osnivanju poslovno istraživačkog centra LARIAT, Mišljenje Odjela za elektrotehniku i računarstvo o prijedlogu za osnivanje centra od 6. prosinca 2019. i Mišljenje i prijedlog Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku od 16. prosinca 2019.

Uvodno izvješće: I. Palunko i M. Trpin

U raspravi su sudjelovali: N. Stojčić, D. Ivušić, M. Pečarević i K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. **Prihvaća se Mišljenje i preporuka Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (Broj: 1967-5/19 od 16. prosinca 2019.- u daljnjem tekstu: Mišljenje i preporuka) kojim se daje pozitivno mišljenje o opravdanosti osnivanja poslovno-istraživačkog centra pod nazivom „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“, financijskoj održivosti i prostornim, tehničkim i drugim uvjetima za rad njegov rad, a kojim se preporučuje Senatu prihvaćanje prijedloga za osnivanje tog centra i donošenje odluke o osnivanju istog.**
2. **Prihvaća se prijedlog za osnivanje poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ kao sveučilišne jedinica bez pravne osobnosti u kojoj se kroz programe i/ili projekte povezuje poslovna praksa, znanost i visoko obrazovanje, a u čijem radu mogu sudjelovati studenti.**
3. **Mišljenje i preporuka iz točke 1. i Elaborat prijedloga za osnivanje Centra „LARIAT“ iz točke 2. nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.**

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

.....
Senat je jednoglasno donio

Odluku

o osnivanju poslovno-istraživačkog centra „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“

1. Osniva se poslovno-istraživački centar pod nazivom „Laboratorij za inteligentne autonomne sustave“ ili skraćeno „LARIAT“ (u daljnjem tekstu: centar LARIAT). Naziv centra „LARIAT“ na engleskom jeziku glasi „Laboratory for intelligent autonomous systems“. Centar „LARIAT“ uz svoj naziv obvezno koristi naziv Sveučilišta, a može imati svoj logotip koji se koristi uz logotip Sveučilišta.

2. Sjedište centra „LARIAT“ je u Dubrovniku, Ćira Carića 4.

3. Centar „LARIAT“ nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

4. Centar „LARIAT“ osniva se na neodređeno vrijeme.

5. Predmet djelatnosti Centra „LARIAT“ je istraživanje u znanstvenom području tehničkih znanosti, poljima elektrotehnike i računarstva, povezivanjem poslovne prakse, znanosti i visokog obrazovanja u područjima adaptivnog optimalnog upravljanja; umjetne inteligencije; hibridnog sustava, sustava s kašnjenjima; robusnosti i stabilnosti nelinearnih autonomnih sustava; inteligentnog upravljanja sustavima, upravljanja višeagentnim autonomnim sustavima; autonomnih letjelica i plovila; heterogenih robotskih sustava; primjene umjetne inteligencije u robotici.

6. Za voditeljicu Centra „LARIAT“ imenuje se doc. dr. sc. Ivana Palunko.

7. U radu Centra „LARIAT“ sudjeluju nastavnici i suradnici Sveučilišta te vanjski suradnici koji svoj znanstveni, nastavni i stručni rad obavljaju u području djelatnosti centra, a u mogu sudjelovati i studenti.

8. Sveučilište će Centru „LARIAT“ osigurati uvjete za rad u skladu s odredbama Pravilnika o osnivanju poslovno-istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku i drugim općim aktima Sveučilišta.

9. Centar „LARIAT“ obavljat će djelatnost u skladu s važećim propisima, Statutom i općim aktima Sveučilišta.

10. Ako Centar „LARIAT“ u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta i za rad Centra „LARIAT“.

11. Sudjelovanje zaposlenika Sveučilišta u radu centra „LARIAT“ ne utječe niti može utjecati na njihove redovite obveze kao zaposlenika Sveučilišta.

12. Ostala međusobna prava i obveze Sveučilišta i Centra „LARIAT“ utvrđena su Pravilnikom iz točke 9. ove Odluke i drugim općim aktima Sveučilišta.

13. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ad 12. Informacija o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2019.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka rektora o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2019. godinu od 21. studenoga 2019.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje informacija o izmjenama i dopunama Plana nabave Sveučilišta u Dubrovniku za zadnji kvartal 2019. godine.

ad 13.

a) Analiza strukture generacije studenata upisane u akademskoj 2019. / 2020. u prvu godinu preddiplomskih studija

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza strukture generacije studenata upisane u akademskoj 2019. / 2020. u prvu godinu preddiplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

U raspravi su sudjelovali: M. Marić, S. Žaja Vrbica, N. Stojčić, P. Maldini, M. Lazar, K. Vojvodić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza strukture generacije studenata upisane u akademskoj 2019. / 2020. u prvu godinu preddiplomskih studija.

Analiza se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

b) Analiza strukture upisanih studenata u prvu godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015. / 2016. do akademske 2019. / 2020.godine

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza strukture upisanih studenata u prvu godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015. / 2016. do akademske 2019./2020.godine

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

U raspravi su sudjelovali: P. Maldini, N. Burum i N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza strukture upisanih studenata u prvu godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015. / 2016. do akademske 2019. / 2020.godine.

Analiza se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

c) Analiza upisanih studenata u prvu godinu diplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015./2016. do akademske 2019. / 2020.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Analiza upisanih studenata u prvu godinu diplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015. / 2016. do akademske 2019. / 2020.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

U raspravi su sudjelovali: M. Miličević, M. Lazar i N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Analiza upisanih studenata u prvu godinu diplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku od akademske 2015. / 2016. do akademske 2019. / 2020.

Analiza se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

ad 14.

a) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija najboljim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (A stipendije)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: prijedlog Odluke o broju i visini stipendija, prijedlog Natječaja za dodjeljivanje 16 stipendija „A“ kategorije redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2019. / 2020. godini i prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za dodjelu „A“ stipendija (na razini Sveučilišta).

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

U raspravi je sudjelovalo: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Sredstva u iznosu od 158.400,00* kuna za kategoriju „A“ državnih stipendija na Sveučilištu u Dubrovniku raspodjeljuju se:

Naziv sveučilišnog odjela	Visina mjesečnog iznosa**	Broj stipendija****	Ukupno mjesečno kn
1. Pomorski odjel	1.100,00	2	2.200,00
2. Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju	1.100,00	2	2.200,00
3. Odjel za elektrotehniku i računarstvo	1.100,00	2	2.200,00
4. Odjel za akvakulturu	1.100,00	2	2.200,00
5. Odjel za komunikologiju	1.100,00	2	2.200,00
6. Odjel za umjetnost i restauraciju	1.100,00	2	2.200,00
7. Studij Povijest Jadrana i Mediterana	1.100,00	1	1.100,00
8. Sveučilište***	1.100,00	3	3.300,00
			17.600,00

Napomena za:

* (račun): 17.600,00 kuna (ukupna mjesečna masa) x 9 mjeseci u 2020. = 158.400,00 kuna.

** Neoporezivi iznos stipendija prema Pravilniku o porezu na dohodak = do 1.750,00 kuna

*** Stipendije na razini Sveučilišta za studente koji su u akademskoj 2019./2020. upisali prvu godinu preddiplomskih studija

**** Po jedna stipendija dodjeljuje se na svakom sveučilišnom odjelu studentima preddiplomskih i diplomskih studija, jedna stipendija najboljem studentu na preddiplomskom studiju Povijest Jadrana i Mediterana a tri stipendije dodjeljuju se studentima koji su u akademskoj 2019./2020. upisali prvu godinu preddiplomskih studija prema sveukupno najboljim rezultatima u razredbenom postupku na razini Sveučilišta.

2. Ako se stipendije ne dodjele Senat može nedodjeljenje stipendije preraspodijeliti drugim odjelima ili Sveučilištu ne mijenjajući namjenu sredstava.

.....
Senat je jednoglasno donio odluku o raspisivanju

Natječaja

za dodjeljivanje 16 državnih stipendija „A“ kategorije redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Dubrovniku za akademsku 2019./ 2020. godinu

I. Opće odredbe

Najboljim redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku dodijelit će se 16 stipendija za akademsku 2019./ 2020. godinu.

Stipendije će se isplaćivati u mjesečnim iznosima od po 1.100,00 kuna, a u razdoblju siječanj – rujna 2020. (devet mjeseci) i to po jedna stipendija najboljim studentima na preddiplomskim i diplomskim studijima na svakom sveučilišnom odjelu (ukupno 12 stipendija), jedna stipendija najboljem studentu na preddiplomskom studiju Povijest Jadrana i Mediterana te tri stipendije na razini Sveučilišta za najbolje rangirane studente za upis u prvu godinu preddiplomskog studija.

Natječaj se provodi sukladno odredbama Pravilnika o dodjeljivanju kategorije „A“ državnih stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku koji je donio Senat Sveučilišta.

Studenti koji se prijave na natječaj svojim potpisom na prijavi potvrđuju da su upoznati s odredbama koje reguliraju provedbu natječaja i donošenje odluke o dodjeli državne stipendije te da će se rang-liste studenata koji su ostvarili pravo na državnu stipendiju objaviti na internetskoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku.

U vrijeme sklapanja ugovora o dodjeli državne stipendije, kao i za vrijeme trajanja ugovora, student ne može primiti niti jednu drugu stipendiju.

II. Opći i posebni uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za dodjelu stipendije

Za dodjelu kategorije „A“ državne stipendije mogu se natjecati studenti koji ispunjavaju:

a) opće uvjete:

1. da su hrvatski državljani, što se dokazuje preslikom jedne od sljedećih javnih isprava: domovnice, rješenja o stjecanju hrvatskoga državljanstva, putovnice (na stranici sa slikom) ili obje strane osobne iskaznice,
2. da imaju status redovitoga studenta na preddiplomskim sveučilišnim studijima i/ili diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Dubrovniku, što se dokazuje prijavnim obrascem kojega ovjerava Sveučilište,
3. da svladavaju upisani studij bez ponavljanja godine,

b) posebne uvjete:

1. ako su studenti druge ili treće godine preddiplomskog studija ili druge godine diplomskog studija da u prethodnoj godini imaju težinski prosjek ocjena 4,00 ili viši,

2. ako su studenti prve godine diplomskog studija da imaju težinski prosjek preddiplomskog studija 4,00 ili viši te da po težinskoj prosječnoj ocjeni spadaju među 10% najboljih studenata upisanih u prvu godinu diplomskog studija na svojem odjelu,
3. ako su upisali prvu godinu preddiplomskog studija da spadaju među 10% najbolje plasiranih studenata u razredbenom postupku na razini svih Sveučilišnih odjela.

III. Tko se ne može natjecati za dodjelu stipendije

Za dodjelu „A“ kategorije državne stipendije ne mogu se natjecati studenti:

1. koji su stekli manje od 45 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini,
2. koji su na tom studijskom programu ukupno stekli broj ECTS bodova koji podijeljen s brojem upisanih akademskih godina iznosi manje od 45,
3. koji su u akademskoj godini prijave na natječaj po drugi put u statusu redovitog studenta upisali prvu godinu studija na istoj razini studija,
4. koji su dva puta mijenjali i stoga tri puta u statusu redovitog studenta upisivali studijski program na istoj razini studija,
5. koji imaju prekid studija na tom studijskom programu, osim slučajeva mirovanja obveza studenta,
6. koji imaju upisano mirovanje obveza studenta u godini u kojoj se provodi natječaj.

IV. Provedba postupka

Natječaj za dodjelu kategorije „A“ državnih stipendija provode povjerenstva za provedbu javnoga natječaja za dodjelu kategorije „A“ na razini sveučilišnih odjela i Povjerenstvo za dodjelu kategorije „A“ državnih stipendija na razini Sveučilišta.

S ciljem osiguranja transparentnosti postupka, rang-lista studenata koji su ostvarili pravo na državnu stipendiju objavljuje se na internetskoj stranici Sveučilišta.

U roku od osam dana od dana objavljivanja rang liste studenti pristupnici mogu podnijeti pisani prigovor Senatu na rang listu.

Odluku o dodjeli državnih stipendija donosi rektor na temelju konačne liste dobitnika kategorije „A“ državne stipendije. Sa svakim studentom kojem je dodijeljena stipendija, Sveučilište sklapa ugovor kojim se reguliraju prava i obveze Sveučilišta i studenta.

Primjer obrasca ugovora o dodjeli kategorije „A“ državne stipendije objavljuje se na internetskoj stranici Sveučilišta zajedno s objavom natječaja.

V. Objava Natječaja i podnošenje prijave

Prijave, zajedno s propisanom dokumentacijom, dostavljaju se osobno ili poštom Sveučilištu u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik, s naznakom "Natječaj za državnu stipendiju" i naznakom sveučilišnog odjela na kojem je student upisan.

Prijave se smatraju valjanima ako su podnesene pravodobno s potpunom dokumentacijom u propisanome roku.

Prijava treba biti ovjerena od strane pročelnika/voditelja odnosno odjela/studija.

Prijave na natječaj za dodjeljivanje državnih stipendija podnose se počevši od 19. prosinca 2019. zaključno s 17. siječnja 2020. Kao datum podnošenja prijave uzimat će se datum poštanskoga žiga na poslanoj prijavi ili datum prijama u urudžbenom zapisniku Sveučilišta ako je prijava osobno uručena.

Prijave s neovjerenim obrascem, nepotpunom dokumentacijom, podnesene izvan propisanog roka te prijave u kojima podaci u prijavi nisu istovjetni podacima u priloženoj dokumentaciji, neće se razmatrati.

.....

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za dodjelu A - stipendija
(na razini Sveučilišta)

1. Za provedbu postupka po natječaju za dodjeljivanje kategorije „A“ državnih stipendija najboljim redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku koji su upisali prvu godinu preddiplomskih studija u akademskoj 2019./2020. godini, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

izv. prof. dr. sc. Sanja Žaja -Vrbica, prorektorica za studije i studente, predsjednica,
Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik, član,
Blaž Bulum, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku, član.

2. Povjerenstvo utvrđuje jedinstvenu listu najbolje rangiranih studenata upisanih u prvu godinu sveučilišnih preddiplomskih studija na razini Sveučilišta i dostavlja izvješće Senatu s prijedlogom konačne liste.

b) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima slabijeg ekonomsko – socijalnog stanja (E stipendije)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: prijedlog Odluke o broju i visini stipendija, prijedlog Natječaja za dodjeljivanje stipendija „E“ kategorije redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno-ekonomskog statusa u akademskoj 2019./2020. godini i prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za dodjelu „E“ stipendija.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Sredstva u iznosu od 45.000,00* kuna za dodjeljivanje stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno - ekonomskog statusa (E – stipendije) za akademsku 2019./2020. godinu raspodjeljuju se:

Naziv stipendije	Visina mjesečnog iznosa**	Broj stipendija	Ukupno mjesečno kn
Stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku (E-stipendija)	1.000,00	5	5.000,00

Napomena za:

* (račun): 5.000,00 kuna (ukupna mjesečna masa) x 9 mjeseci u 2020. = 45.000,00 kuna

** Neoporezivi iznos stipendija prema Pravilniku o porezu na dohodak = do 1.750,00 kuna

2. Ako se stipendije ne dodjele Senat može nedodjeljenje stipendije preraspodijeliti drugim odjelima ili Sveučilištu ne mijenjajući namjenu sredstava.

.....

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o raspisivanju Natječaja za dodjeljivanje stipendija redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno – ekonomskog statusa za akademsku 2019./2020. godinu

I. Opće odredbe

Senat Sveučilišta u Dubrovniku raspisuje Natječaj za dodjeljivanje stipendija redovitim studentima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno–ekonomskog statusa za akademsku 2019./2020. godinu. Dodjeljuje se pet (5) stipendija u mjesečnim iznosima od po 1.000,00 kuna, a za razdoblje siječanj – rujan 2020. (devet mjeseci).

Natječaj se provodi sukladno odredbama Pravilnika o dodjeljivanju stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno–ekonomskog statusa.

Studenti koji se prijave na natječaj svojim potpisom na prijavi potvrđuju da su upoznati s odredbama koje reguliraju provedbu natječaja i donošenje odluke o dodjeli stipendije.

II. Opći i posebni uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za dodjelu stipendije

Za dodjelu stipendije mogu se natjecati studenti Sveučilišta u Dubrovniku koji ispunjavaju opće uvjete:

- da imaju status redovitoga studenta na preddiplomskim sveučilišnim studijima ili diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Dubrovniku, što se dokazuje prijavnim obrascem kojega ovjerava glavni tajnik Sveučilišta;

- da su studenti slabijeg socijalno-ekonomskog statusa;

- da su hrvatski državljani, što se dokazuje preslikom jedne od sljedećih javnih isprava: domovnice, rješenja o stjecanju hrvatskoga državljanstva, putovnice (na stranici sa slikom) ili obje strane osobne iskaznice;

Pod pojmom „slabiji socijalno - ekonomski status“ smatra se da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta pristupnika u protekloj godini ne prelazi 70% proračunske osnovice.

III. Tko se ne može natjecati za dodjelu stipendije

Za dodjelu stipendije, ne mogu se natjecati studenti koji imaju upisano mirovanje obveza studenta u godini u kojoj se provodi natječaj i studenti koji primaju neku drugu stipendiju.

IV. Raspisivanje Natječaja i podnošenje prijava

Prijave za dodjelu stipendija podnose se na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za stipendiju“.

Prijave se podnose na obrascu koji se može preuzeti na recepcijama sveučilišnih zgrada na adresama: Ćira Carića 4, Lapadska obala 7 i Branitelja Dubrovnika 41, a uz prijavu se prilaže propisana dokumentacija.

Prijave na natječaj za dodjeljivanje državnih stipendija podnose se počevši od 19. prosinca 2019. zaključno s 17. siječnja 2020. Kao datum podnošenja prijave uzimat će se datum poštanskoga žiga na poslanoj prijavi ili datum prijama u urudžbenom zapisniku Sveučilišta u Dubrovniku ako je prijava osobno uručena.

Prijava se smatra valjanom ako je podnesena pravodobno, s potpunom traženom dokumentacijom i u propisanome roku. Prijava s nepotpunom dokumentacijom ili prijava koja ne bude podnesena u propisanome roku, neće se razmatrati.

Dopuna prijave izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijave nije dopuštena.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se podnosiocu prijave.

V. Provedba postupka

Postupak po Natječaju provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Senat, a sastoji se od pet članova, od kojih je jedan član predsjednik studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku, kao predstavnik studenata.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, te razmatranja svih potpunih i pravodobnih prijave, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-liste i taj prijedlog dostavlja studentima pristupnicima.

Prijedlog rang-lista sadrži podatke o studentu (ime i prezime studenta, naziv sveučilišnog odjela, naziv preddiplomskoga ili diplomskoga studija, godinu upisa na studij) i uputu o pravu na prigovor.

Povjerenstvo rangira studente pristupnike prema prosječnom mjesečnom prihodu po članu obitelji studenta pristupnika od najnižeg (1. mjesto na rang listi) do najvišeg (posljednje mjesto na rang listi).

Ako dva ili više pristupnika imaju jednak prosječni mjesečni prihod po članu obitelji prednost/prvenstvo u rangiranju dodjeljuje se studentu koji živi s više članova obitelji, a ako i tada studenti pristupnici imaju jednak status, prednost/prvenstvo u rangiranju dodijelit će se studentu koji živi u obitelji s jednim roditeljem.

VI. Prigovor na rang listu

Nezadovoljan student pristupnik može, u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga rang-liste, podnijeti pisani prigovor Senatu.

U roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prigovora Senat donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili o odbijanju prigovora, te posebnom odlukom utvrđuje konačnu listu dobitnika stipendije.

VII. Donošenje odluke o dodjeli stipendije

Odluku o dodjeli stipendije donosi rektor na temelju konačne liste dobitnika stipendije. Protiv ove odluke nije dopušten prigovor/žalba.

Sa studentom koji je na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka ostvario pravo na stipendiju, Sveučilište u Dubrovniku sklapa ugovor o dodjeli stipendije kojim se uređuju međusobna prava i obveze Sveučilišta u Dubrovniku i studenta.

.....
Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za dodjelu E- stipendija

1. Za provedbu postupka po natječaju za dodjeljivanje stipendija redovitim studentima Sveučilišta u Dubrovniku slabijeg socijalno - ekonomskog statusa (E – stipendije) za akademsku 2019./2020. godinu, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Sanja Žaja-Vrbica, prorektorica za studije i studente, predsjednica,
- izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, prorektor za poslovanje, član,
- Inga Jelavić, dipl. oec., voditeljica Službe za financijsko – računovodstvene poslove, član,
- Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik, član,
- Blaž Bulum, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku, član.

2. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju provodi postupak po natječaju i dostavlja izvješće Senatu s prijedlogom konačne liste.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za 2020. koji je izradilo Povjerenstvo za znanstveno nastavnu literaturu Sveučilišta u Dubrovniku 12. prosinca 2019.

Uvodno izvješće: M. Pećarević

U raspravi je sudjelovao: M. Lazar

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Donosi se Plan izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku za 2020. kako slijedi:

1. *Sveučilišni godišnjak*, urednik: prof. dr. sc. Nikša Burum, e-izdanje.
2. *Znanstveni časopis Ekonomska misao i praksa*, urednik: prof. dr. sc. Đuro Benić, tiskano izdanje.
3. *Znanstveni časopis za more i pomorstvo Naše more*, urednik: prof. dr. sc. Srećko Krile, tiskano izdanje.
4. *Znanstveni časopis DIEM – Dubrovnik International Economic Meeting*, urednik: izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, e-izdanje.
5. *Časopis Suvremeni Mediteran*, urednik: doc. dr. sc. Davor Pauković, e-izdanje.
6. Izv. prof. dr. sc. Marko Margaritoni, dr. med. prim. i sur.* *Kirurgija i kliničko sestrinstvo*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Kirurgija u kliničkom sestrinstvu; Ortopedija i traumatologija; Urologija; Kirurgija, traumatologija, ortopedija (po prijedlogu stručnog studija Sestrinstvo), tiskano izdanje.
Naklada: 300 primjeraka.
7. Doc. dr. sc. Dubravka Bartolek Hamp, dr. med. i sur.* *Bol u kliničkoj praksi*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Ublažavanje boli; Terapija boli (po prijedlogu stručnog studija Sestrinstvo), tiskano izdanje.
Naklada: 100 primjeraka.
8. Prof. dr. sc. Dubravko Petrač, doc. dr. sc. Josip Lukenda (urednici)* *Interna medicina*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Interna medicina; Interna medicina u kliničkom sestrinstvu (po prijedlogu stručnog studija Sestrinstvo), tiskano izdanje.
Naklada: 300 primjeraka.
9. Doc. dr. sc. Danijela Jemo* *Osnove konzerviranja i restauriranja tekstila I.*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Restauriranje i konzerviranje tekstila I.; Restauriranje i konzerviranje tekstila II. (po prijedlogu Odjela za umjetnost i restauraciju), e-izdanje.
10. Doc. dr. sc. Mara Marić (suizdavaštvo s Maticom Hrvatskom, ogranak Dubrovnik)* *Perivoji meksičkog cara Maksimilijana I. Habsburškog na otoku Lokrumu*, znanstvena knjiga će biti dio obvezne literature za predmete: Vrtna umjetnost-zaštita i obnova; Povijesni vrtovi Mediterana (po prijedlogu Zavoda za mediteranske kulture), tiskano izdanje.
Naklada: 300 primjeraka.
11. Doc. dr. sc. Mara Marić (suizdavaštvo s Maticom Hrvatskom, ogranak Dubrovnik) *Maximilian's Garden on the Island Lokrum*, znanstvena knjiga na engleskom jeziku namjenjena inozemnim studentima, znanstvenicima, zainteresiranom čitateljstvu, te će biti dio obvezne literature za izborne predmete: Povijesni vrtovi Mediterana, Zaštita i obnova vrtna baštine (po prijedlogu Zavoda za mediteranske kulture), tiskano izdanje.
Naklada: 250 primjeraka.
12. Doc. dr. sc. Ana Bratoš Cetinić, doc. dr. sc. Marijana Pećarević, dr. sc. Marija Crnčević, Sanja Grdjan (suizdavaštvo s Javnom ustanovom Rezervat Lokrum)* *Priručnik za terensku nastavu iz biologije i ekologije mora: otok Lokrum*, sveučilišni priručnik će biti dio obvezne literature za predmete: Biologija mora, Ekologija mora, Konzervacijska biologija (po prijedlogu Odjela za Akvakulturu), tiskano izdanje.
Naklada: 300 primjeraka.
13. Doc. dr. sc. Antonela Gverović Antunica *Oftalmologija*, e-knjiga će biti dio obvezne literature za predmet Oftalmologija (po prijedlogu stručnog studija Sestrinstvo), e-izdanje.
14. Izv. prof. dr. sc. Tonči Svilokos, doc. dr. sc. Meri Šuman Tolić *Osnove financija*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Osnove financija, Monetarna ekonomija, Financijske institucije i tržišta (po prijedlogu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju), tiskano izdanje (izmijenjeno i dopunjeno izdanje iz 2017.g.).
Naklada: 150 primjeraka.
15. Izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlič, doc. dr. sc. Ana Portolan, doc. dr. sc. Barbara Puh *Stavovi lokalnog stanovništva o učincima turizma na turističku destinaciju*, monografija će biti dio izborne literature za predmete: Istraživanje turističkih tržišta i Marketinško istraživanje (po prijedlogu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju), tiskano izdanje.
Naklada: 150 primjeraka.
16. Doc. dr. sc. Adriana Lipovac* *Priručnik auditornih vježbi za kolegije iz teorije komunikacija*, udžbenik će biti dio obvezne literature za predmete: Osnove komunikacija, Statistička teorija telekomunikacija (po prijedlogu Odjela za elektrotehniku i računarstvo), e-izdanje.

ad 16. [Donošenje odluke o prijedlogu za produžetak radnog odnosa prof. dr. sc. Branke Milošević Pujo, a nakon isteka akademske 2019. / 2020. godine u kojoj ona navršava 65. godina života](#)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Mišljenje Stručnog vijeća Pomorskog odjela o potrebi za nastavkom rada prof. dr. sc. Branke Milošević te Odluka Pomorskog odjela od 20. studenoga 2019. kojom se predlaže Senatu donošenje odluke o produžetku ugovora.

Uvodno izvješće: Ž. Koboević

U raspravi je sudjelovao: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Utvrđuje se potreba za nastavkom rada prof. dr. sc. Branke Milošević Pujo nakon isteka akademske 2019. / 2020. godine u kojoj navršava 65 godina.

2. S prof. dr. sc. Brankom Milošević Pujo sklopit će se ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine počevši od 1. listopada 2020. godine, a za znanstveno nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju za znanstveno područje društvenih znanosti, polje pravo, grana pomorsko i općeprometno pravo (5.02.07).

3. Ako Pomorski odjel Sveučilišta u Dubrovniku prije isteka roka iz točke 2. ove Odluke iskaže potrebu za daljnjim nastavkom rada prof. dr. sc. Branke Milošević Pujo, ponovno će se provesti postupak u skladu s Odlukom o nastavku rada zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku nakon navršene 65. godine života, a koji su na dan 30. srpnja 2013. bili u trajnom zvanju redovitog profesora.

ad 17. Donošenje zaključka o stupanju na snagu i primjeni ugovora o radu sa zaposlenicima nakon provedenog izbora u zvanje

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Zaključka Senata o stupanju na snagu i primjeni ugovora o radu sa zaposlenicima nakon provedenog izbora u zvanje.

Uvodno izvješće: N. Burum

U raspravi su sudjelovali: P. Maldini, R. Garić, D. Ivušić, M. Pećarević i Ž. Koboević

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

1. Utvrđuje se da se isplata plaća zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku obavlja putem COP-a (Centralizirani obračun plaća – jedinstven i centraliziran poslovno-informatički sustav za podršku upravljanja rashodima vezanim za troškove ljudskih resursa u javnom sektoru) isključivo na temelju promjena u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

2. Stupanje na snagu i primjena ugovora o radu kojeg Sveučilište u Dubrovniku sklapa s zaposlenikom/zaposlenicom nakon provedenoga izbora u znanstveno, znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje, primjenit će se upisom promjena u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

3. Do upisa promjena u Registru zaposlenih u javnom sektoru, glede stjecanja prava iz radnoga odnosa ili u svezi s radnim odnosom, primjenjivat će se odredbe ranijeg ugovora o radu.

ad 18. Imenovanje povjerenstva za obranu doktorskog rada „Dubrovački studenti na Sveučilištu u Padovi od druge polovice 14. stoljeća do pada Dubrovačke Republike“ doktorandice Monike Grdiša Asić na poslijediplomskom doktorskome studiju „Povijest stanovništva“ pod mentorstvom izv. prof. dr. sc. Nele Lonza

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog voditeljice poslijediplomskog doktorskog studija Povijest stanovništva doc. dr. sc. Irene Ipšić od 3. prosinca 2019.

Uvodno izvješće: N. Burum

U raspravi je sudjelovao: I. Đurđević Tomaš

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Imenuje se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada doktorandice Poslijediplomskog doktorskog studija “Povijest stanovništva“ Monike Grdiša Asić s temom „Dubrovački studenti na Sveučilištu u Padovi od druge polovice 14. stoljeća do pada Republike“ pod mentorstvom izv. prof. dr. sc. Nelle Lonza, u sastavu:

izv. prof. dr. sc. Lovorka Čoralić predsjednica, Hrvatski Institut za povijest
prof. dr. sc. Slavica Stojan, članica, Zavod za povijesne znanosti HAZU, Dubrovnik
doc. dr. sc. Lovro Kunčević član, Zavod za povijesne znanosti HAZU, Dubrovnik

2. Obrana će se održati u utorak, 15. siječnja 2020., u središnjoj zgradi Sveučilišnog kampusa, Branitelja Dubrovnika 41, u 10 sati.

ad 19. Donošenje odluke po Natječaju za izbor jednog izvršitelja u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) za kolegije

Francuski i Talijanski jezik objavljenom u Narodnim novinama broj 25. od 13. ožujka 2019.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 16. listopada 2019. te izvješće Povjerenstva od 20. rujna 2019.

Uvodno izvješće: N. Burum

U raspravi su sudjelovali: I. Đurđević Tomaš, M. Jurjević, L. Leoni, I. Palunko, P. Maldini, R. Garić, M. Miličević i Ž. Kobojević
Senat je jednoglasno donio

Zaključak

1. Prima se na znanje Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 16. listopada 2019.

2. Senat podržava prijedlog rektora da se zaposlenici ponudi sporazumni raskid radnog odnosa s danom kojim stječe uvjete za odlazak u prijevremenu mirovinu te obveza da uz rad u nastavi obavlja poslove ispomoći u knjižnici u sveučilišnom kampusu u trajanju od po četiri sata dnevno, u poslijepodnevnim satima.

ad 20. Raspisivanje natječaja za izbor u naslovno umjetničko zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana restauracija i konzervacija (7.04.09)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Odjela za umjetnost i restauraciju za raspisivanje natječaja za izbor u naslovno zvanje od 14. studenog 2019.

Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor jednog izvršitelja u naslovno umjetničko zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana restauracija i konzervacija (7.04.09).

ad 21. Određivanje visine iznosa novčane nagrade dobitnicima priznanja Sveučilišta u Dubrovniku za 2019. godinu.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog odluke o iznosu novčane nagrade za dodjelu priznanja Sveučilišta u Dubrovniku za 2019. godinu.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Dobitnicima priznanja Sveučilišta u Dubrovniku dodijelit će se novčana nagrada u neto iznosu od 1500,00 kuna.

Nakon zaključenja rada po točkama dnevnog reda, rektor je izvjestio Senat da se Sveučilište u Dubrovniku uključilo u rad novoosnovane Konferencije zdravstvenih studija te će se uskoro potpisati Ugovor o suradnji između deset hrvatskih sveučilišta na kojima se izvode zdravstveni studiji. Ugovor ne nameće ugovornim stranama nikakve financijske obveze.

Zaključeno u 15,10 sati.

Predsjednik Senata:
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor, v.r.

Zapisnik sastavio:
Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.