SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Dubrovnik, svibanj 2026.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine", br.: 119/22) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 228. sjednici, održanoj 27. svibnja 2026., donio je

PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak i kriteriji dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima studenata tijekom studiranja na Sveučilišta u Dubrovniku, sustav osiguravanja kvalitete postupaka dodjele i priznavanja bodova na Sveučilišta u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište) prema europskom sustavu za stjecanje i prijenos bodova u visokom obrazovanju te priznavanje izvannastavnih aktivnosti nepovezanih s područjem studiranja.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na izvannastavne aktivnosti povezane s područjem studiranja ne primjenjuju se na Erasmus+ kombinirane intenzivne programe (BIP programe).

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

(1) Izvannastavne aktivnostì studenata su aktivnosti koje se kontinuirano provode u jednom od sljedećih oblika:
a) povezane s područjem studiranja
b) nepovezane s područjem studiranja.

(2) Izvannastavne aktivnosti studenata povezane s područjem studiranja su aktivnosti povezane s područjem studiranja, koje (su)organizira Sveučilište ili neko drugo visoko učilište/znanstvena organizacija u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu, a koje nisu utvrđene ili nisu propisane studijskim programom, odnosno izvedbenim planom studija te koje pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan (primjerice: aktivno sudjelovanje studenta na znanstvenim, umjetničkim ili stručnim skupovima, ljetne i zimske škole, radionice, seminari, studentska praksa koja nije regulirana studijskim programom i izvedbenim planom, rad na znanstvenom ili stručnom projektu i slično).

(3)ECTS bodovi za izvannastavnu aktivnost studenata su ECTS bodovi koji se mogu dodijeliti ìzvannastavnoj aktivnosti studenata pod uvjetom da su te aktivnosti povezane s područjem studiranja studenata, a nisu utvrđene ili nisu propisane studijskim programom, odnosno izvedbenim planom studija.

(4) Dodjela ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti je postupak kojim se studentima, na temelju utvrđenih ishoda učenja ostvarenih izvan studijskog programa, formalno dodjeljuju i evidentiraju ECTS bodovi, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
(5) Priznavanje ECTS bodova je postupak kojim Sveučilište potvrđuje da su ishodi učenja ostvareni izvannastavnom aktivnošću povezanom s područjem studiranja kompatibilni s ishodima učenja studijskog programa te u tom smislu prihvaća i evidentira odgovarajuće ECTS bodove u okviru studija.

Članak 3.

Dodjela i priznavanje bodova prema ECTS-u temelje se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti,

transparentnosti i osiguravanja kvalitete.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA POVEZANE S PODRUČJEM STUDIRANJA

II. 1. Vrednovanje/ izvannastavnih aktivnosti studenata povezanih s područjem studiranja

Članak 5.

(1) Izvannastavne aktivnosti studenata koje su povezane s područjem studiranja vrednuju se dodjelom ECTS bodova.

(2) Izvannastavna aktivnost koja je povezana s područjem studiranja vrednovat će se dodjelom ECTS bodova ako su ispunjeni sljedeći uvjeti (kumulativno):

1. izvannastavna aktivnost je visokoškolske razine, to jest namijenjena je studentima, a ishodi učenja koji se postižu temeljem te aktivnosti pripadaju visokoškolskim razinama;
2. voditelj aktivnosti je osoba na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu, ali i naslovni nastavnik - vanjski suradnik Sveučilišta;
3. student kojem se dodjeljuju ECTS bodovi, aktivno je sudjelovao u aktivnosti što je rezultiralo ishodima učenja visokoškolske razine;
4. izvannastavna aktivnost sadržava provjeru pripadajućih ishoda učenja.

(3) U izvođenju izvannastavne aktivnosti uz osobe iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka mogu sudjelovati osobe na znanstvenom radnom mjestu, priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja, uz uvjet njihove kompetentnosti.

(4) Poslije uspješna završetka izvannastavne aktivnosti voditelj aktivnosti iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka studentu izdaje potvrdu o sudjelovanju koja sadrži predloženi broj ECTS bodova koji bi se dodijelili toj aktivnosti. Osim bodova prema ECTS-u, potvrda u pravilu sadržava i popis stečenih ishoda učenja.

Članak 6.

(1) Dodijeljeni ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti koje su povezane s područjem studiranja mogu se koristiti u okviru studijskog programa kao temelj za oslobađanje studenta od obveze polaganja izbornog kolegija, pod uvjetom da ukupni zbroj dodijeljenih ECTS bodova odgovara broju ECTS bodova izbornog kolegija, a prema postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

(2) ECTS bodovi ostvareni sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima mogu se uzeti u obzir pri ispunjavanju uvjeta za upis u višu godinu studija isključivo ako su na zahtjev studenta priznati u okviru studijskog programa kao temelj za oslobađanje od obveze polaganja izbornog kolegija, sukladno stavku 1. ovoga članka.

(3) Ako se, u smislu stavka 2. ovog članka, dodijeljeni ECTS bodovi studentu ne mogu priznati u okviru studijskoga programa u koji je student upisan, student ima pravo zatražiti da se ti bodovi upišu u njegovu dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement).

(4) Istom se studentu za istu aktivnost bodovi prema ECTS-u mogu dodijeliti samo jedanput.

(5) Ista aktivnost ne može se istom studentu vrednovati prema dvije različite osnove.

II. 2. Izračun ECTS bodova za izvannastavne aktivnost koja je povezana s područjem studiranja

Članak 7.

(1) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(2) Aktivnosti kojima se dodjeljuje manje od jednog ECTS boda ne razmatraju se.

(3) Za izvannastavne aktivnosti studenata koje su povezane s područjem studiranja studentu se, u smislu ovog Pravilnika, može dodijeliti najviše 10 ECTS bodova.

II. 3. Kriteriji za priznavanje bodova prema ECTS-u

Članak 8.

(1) Studentu koji je sudjelovao u izvannastavnoj aktivnosti kojoj su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u, oni se mogu priznati ako je u njoj aktivno sudjelovao i ispunio sve obveze, pri čemu je ostvario ishode učenja koji pridonose ishodima učenja na studiju koji se dokazuju potvrdom iz članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika ili drugom odgovarajućom potvrdom.

(2) Postupak priznavanja provodi sveučilišna sastavnica koja izvodi studij na kojem je student upisan.

II. 4. Postupci dodjele i priznanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnost koja je povezana s područjem studiranja

Članak 9.

(1) Postupak dodjele i priznanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnost koja je povezana s područjem studiranja pokreće se na temelju pisanog zahtjeva/prijedloga voditelja aktivnosti nakon provedene/završene izvannastavne aktivnosti. Obrazac zahtjeva nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac 1).

(2) Pisani zahtjev/prijedlog iz prednjeg stavka ovoga članka voditelj aktivnosti podnosi čelniku sveučilišne sastavnice na kojoj student pohađa studij, najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana završetka izvannastavne aktivnosti.

(3) Uz odgovarajući zahtjev/prijedlog, podnositelj prilaže:

- popratni dopis/molbu za dodjelu ECTS bodova;
- detaljne informacije o programu/aktivnostima i dionicima izvannastavnih aktivnosti;
- točan navod koji je od studenata tijekom izvannastavne aktivnosti ispunio pretpostavke za dodjelu ECTS bodova;
- prijedlog dodjele ECTS bodova s pripadajućom ocjenom;
- potvrdu iz članka 5. stavka 4. o uspješnom završetku izvannastavne aktivnosti, odnosno potvrdu da je aktivnost završena s brojem sudionika koji su poslije završetka izvannastavne aktivnosti ispunili kriterije za priznavanje bodova prema ECTS-u;
- po potrebi i dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz članka 5. stavka. 2. ovog Pravilnika.

II. 5. Tijelo ovlašteno za dodjelu i priznanje bodova prema ECTS-u na sastavnici

Članak 10.

(1) O dodjeli i priznanju ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja s

pripadajućom ocjenom odlučuje vijeće sastavnice na prijedlog čelnika sveučilišne sastavnice.

(2) Odluka vijeće sastavnice je konačna.

(3) Vijeće sastavnice može donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. odobrava se zahtjev za dodjelu/priznanje bodova prema ECTS-u s predloženim brojem bodova prema ECTS-u;
2. odobrava se zahtjev za dodjelu bodova/priznanje prema ECTS-u, ali s brojem bodova prema ECTS-u koje je dodijelilo vijeće sastavnice;
3. odbija se zahtjev za dodjelu/priznanje bodova prema ECTS-u ako se ustanovi da nisu ispunjeni svi kriteriji za dodjelu/priznanje bodova prema ECTS-u.

(4) Vijeće sastavnice donosi odluku iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva i dostavlja ju podnositelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

(5) U slučaju iz stavka 3. točke 3. ovog članka, student ima pravo zatražiti da se izvannastavna aktivnost u kojoj je sudjelovao evidentira u njegovu dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement). U tom slučaju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 19. ovog Pravilnika.

(6) Ako se radi o studentima koji sudjeluju u programima međunarodne mobilnosti ili studentima s partnerskih visokih učilišta unutar EUNICoast alijanse, odluka iz stavka 3. ovog članka dostavlja se i Odjelu za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja. Sveučilište za navedene studente ne provodi upis ECTS bodova u studijski program, već izdaje potvrdu o dodijeljenim ECTS bodovima radi njihovog priznavanja na matičnom visokom učilištu

Članak 11.

(1) Odluka o dodjeli/priznanju ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja dostavlja se Odjelu za studentsku administraciju radi provedbe i evidencije odluke u ISVU sustavu, a prorektoru zaduženom za studije na znanje.

(2) Na temelju odluke iz prednjeg stavka, dodijeljenih/priznatih ECTS bodova i pripadajuće ocjene, studentu se izvannastavna aktivnost evidentira u ISVU sustavu.

Članak 12.

Ako student dodijeljene ECTS bodove za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja, u smislu članka 7. ovog Pravilnika želi koristiti za oslobođenje od polaganja ispita iz izbornog kolegija, Odluka o dodjeli/priznanju ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja predstavlja temelj za oslobađanje od polaganja određenog izbornog kolegija. Student zahtjev podnosi čelniku sveučilišne sastavnice, a nakon što čelnik odobri zahtjev, Odjel za studentsku administraciju o tome obavještava studenta i u ISVU sustavu evidentira oslobođenje od polaganja izbornog kolegija.

Članak 13.

Ako vijeće sastavnice, za jednog studenta, donese više Odluka o dodjeli ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja u tekućoj akademskoj godini, a koje se odnose na izvannastavne aktivnosti, student može zatražiti od čelnika sveučilišne sastavnice, donošenje kumulativne odluke vezane za oslobađanje od polaganja jednog ili više izbornih kolegija, na kraju zimskog ili ljetnog semestra, a najkasnije do kraja tekuće akademske godine.

Članak 14.

(1) Dodijeljeni ECTS bodovi ulaze u ukupnu sumu ECTS bodova koje student mora ostvariti tijekom studijskog

programa, a dodijeljena ocjena uračunava se u prosječnu ocjenu studija.

(2) Ako izvannastavnoj aktivnosti koju je student pohađao nisu dodijeljeni bodovi prema ECTS-u u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja može se provesti u skladu s Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Dubrovniku.

Članak 15.

Student koji nije zadovoljan Odlukom o dodjeli/priznanju ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost koja je povezana s područjem studiranja zajedno s pripadajućom ocjenom, može dodijeljene/priznate ECTS bodove zajedno s pripadajućom ocjenom odbiti. U tom slučaju obvezan je položiti izborne kolegije koji su predmetnom odlukom mogli biti zamijenjeni.

III. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE PROVEDBE POSTUPAKA DODJELE I PRIZNAVANJA

Članak 16.

(1) Nakon svake održane izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni ECTS bodovi, voditelj aktivnosti dužan je podnijeti izvještaj vijeću sastavnice, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana završetka aktivnosti. Izvještaj mora sadržavati podatke o izvedenoj aktivnosti, sudionicima i obliku njihova sudjelovanja, provjeri ishoda učenja te podatke o izdanim potvrdama o sudjelovanju s predloženim bodovima.

(2) Sveučilišna sastavnica dužna je voditi evidenciju izvannastavnih aktivnosti kojima se u skladu s ovim Pravilnikom dodjeljuju ili priznaju bodovi prema ECTS-u. Sastavnica je dužna do kraja akademske godine izraditi godišnje izvješće o postupcima dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima studenata i dostaviti ga Sveučilišnom povjerenstvu za kvalitetu.

(3) Sveučilišno povjerenstvo za kvalitetu zajedno s prorektorom zaduženim za kvalitetu podnosi Senatu godišnje izvješće o postupcima dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima studenata. Radi pripreme izvješća Povjerenstvo može tražiti od sastavnica Sveučilišta dodatne podatke vezane uz provedbu aktivnosti iz svog djelokruga.

(4) Sveučilišno povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s Odjelom za kvalitetu, može predložiti rektoru i Senatu mjere za unapređenje i osiguravanje kvalitete sustava izvannastavnih aktivnosti.

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA NEPOVEZANE S PODRUČJEM STUDIRANJA

Članak 17.

Izvannastavne aktivnosti studenata nepovezane s područjem studiranja su aktivnosti studenata koje nemaju izravnu vezu s područjem studiranja, a ishodi učenja koji se postižu temeljem tih aktivnosti ne pripadaju visokoškolskim razinama. Izvannastavne aktivnosti studenata nepovezane s područjem studiranja su primjerice:

- aktivnosti u Studentskom zboru;
- aktivnosti u studentskim udrugama koje su registrirane ili upisane u upisnik studentskih organizacija;
- aktivnosti u studentskim projektima;
- obavljanje funkcije studentskog pravobranitelja;
- uređivanje studentskih časopisa;
- sudjelovanje u radu studentske televizije i radija Sveučilišta;
- aktivnosti studentskih mentora;
- aktivnosti u zajednici (razni oblici volontiranja);
- sudjelovanje studenata u sportskim aktivnostima;

- organiziranje sportskih turnira;
- sudjelovanje u organizaciji konferencija i kulturnih događanja;
- ostale slične i s njima povezane aktivnosti.

Članak 18.

Za izvannastavne aktivnosti studenata nepovezane s područjem studiranja ne dodjeljuju se ECTS bodovi.

Članak 19.

(1) Izvannastavna aktivnost studenta koja nije povezana s područjem studiranja može se studentu upisati u dopunskoj ispravi o studiju (diploma supplement) na temelju potvrde koju izdaje čelnik sveučilišne sastavnice.

(2) Potvrda iz prethodnog stavka ovog članka izdaje se na zahtjev studenta. Student zahtjev podnosi čelniku sastavnice u pisanom obliku na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac 2).

(3) Zahtjev mora sadržavati detaljno obrazloženje izvannastavne aktivnosti:
- podatke o izvedenoj aktivnosti i sudionicima;
- opis aktivnosti;
- trajanje aktivnosti, datum početka i završetka aktivnosti;
- cilj i ishod aktivnosti;
- doprinos studenta, način i oblik njegovog sudjelovanja u aktivnosti.

(4) Uz zahtjev za izdavanje potvrde student može dostaviti svaki prilog za kojeg smatra da predstavlja vjerodostojan materijal kojim dokazuju osnovanost podnesenog zahtjeva.

Članak 20.

(1) Ako zahtjev sadrži koji formalni nedostatak koji onemogućuje postupanje po zahtjevu, ili je zahtjev nerazumljiv ili nepotpun, čelnik sastavnice će podnositelja zahtjeva upozoriti na to zaključkom i odrediti rok od 5 (pet) dana u kojem je podnositelj zahtjeva dužan otkloniti nedostatak te izmijeniti i/ili dopuniti zahtjev.

(2) Ako podnositelj zahtjeva u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne otkloni nedostatke, zahtjev će se odbaciti odlukom čelnika sastavnice.
(3) Nakon razmatranja zahtjeva, čelnik sastavnice donosi odluku kojom se:
1. odobrava zahtjev studenta i izdaje mu se potvrda;
2. odbija zahtjev za izdavanje potvrde.

(4) Čelnik sastavnice donosi odluku iz prethodnog stavka u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva i dostavlja ju podnositelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

(5) Ako je čelnik sveučilišne sastavnice donio odluku kojom je odobrio zahtjev studenta te je izdao potvrdu, dužan je najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izdavanja potvrde o tome informirati Odjel za studentsku administraciju kojem će dostaviti predmetnu potvrdu.

(6) Odjel za studentsku administraciju, na temelju dostavljene potvrde, evidentira izvannastavnu aktivnost u ISVU sustavu (dodatne informacije), a uneseni podaci prikazuju se u dopunskoj ispravi o studiju (diploma supplement).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na sastavnicu, vijeće sastavnice i njezinog čelnika na odgovarajući način primjenjuju se i na studij izvan sastavnice Sveučilišta i njegovog voditelja.

Članak 22.

Studentski savjetnici dužni su studente na prvom sastanku, kao i tijekom daljnjeg rada sa studentima, upoznati s odredbama ovog Pravilnika, a sukladno Odluci o studentskim savjetnicima na Sveučilištu u Dubrovniku.

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku donesen na 140. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku od 24. travnja 2017.

(3) Postupci priznavanja izvannastavnih aktivnosti studenata započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a prema odredbama Pravilnika o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku donesenog 24. travnja 2017., dovršit će se prema odredbama tog općeg akta.

Predsjednik Senata

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Službena zabilješka:
Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta 27. svibnja 2026. i stupa na snagu 4. lipnja 2026.
Glavni tajnik Sveučilišta
Matej Trpin, dipl. iur.

Prilog: OBRAZAC 1

Zahtjev za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, zvanje, sastavnica, e-pošta)	
Student[i] (ime, prezime, JMBAG)	
Studij (naziv; razina, godina studija)	
Organizatori/suorganizator izvannastavne aktivnosti (programa)[1]	
Naziv programa	
Vrsta programa[2]	
Voditelj[3]aktivnosti (ime i prezime, radno mjesto i e-pošta)	
Suradnici u izvođenju aktivnosti[4]	
Broj sati izvođenja programa	
Ukupan broja sati samostalnog/aktivnog rada polaznika	
Predloženi/dodijeljeni[5] broj bodova prema ECTS-u	
Razdoblje u kojem se izvannastavna aktivnost izvodila	
Jezik izvođenja	
Cilj programa	
Ishodi učenja	
Ishodi učenja na razini studija kojima pridonosi izvannastavna aktivnost (navesti naziv i razinu studija)[6]	
Način provjere stečenih ishoda učenja za polaznike	
Napomene	

Potrebno priložiti:

1. popratni dopis/molbu za dodjelu bodova prema ECTS-u
2. program sa satnicom i izvoditeljima
3. po potrebi i dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja osnovanosti zahtjeva

---

[1] Naznačiti ulogu podnositelja (organizator odnosno suorganizator), odnosno istaknuti organizatora i suorganizatore aktivnosti.
[2] Primjerice, ljetna škola, radionica i dr.
[3] Voditelj je aktivnosti osoba na znanstvenom, znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnome mjestu, ali i vanjski suradnici Sveučilišta
[4] U izvođenju izvannastavne aktivnosti mogu sudjelovati priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja uz uvjet njihove kompetentnosti (izvoditelji).
[5] Ako je riječ o zahtjevu za priznanje bodova.
[6] Ako su studenti s više studija/sastavnica, navesti ishode učenja za svaki pojedini studij.

Datum: ____.____.____.

Podnositelj Zahtjeva

_____

Prilog: OBRAZAC 2

Zahtjev za priznavanje izvannastavne aktivnosti nepovezane s područjem studiranja

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, OIB, JMBAG, e-pošta, telefon)	
Studij (naziv; razina, godina studija)	
Podaci o izvedenoj aktivnosti (naziv, organizator, mjesto provedbe)	
Opis aktivnosti (kratak opis aktivnosti)	
Sudionici izvannastavne aktivnosti	
Razdoblje u kojem se izvannastavna aktivnost izvodila (datum početka i završetka te ukupno trajanje [u satima])	
Jezik izvođenja	
Cilj aktivnosti	
Ostvareni ishod aktivnosti	
Doprinos studenta, način i oblik njegovog sudjelovanja u aktivnosti (npr. organizacija, volontiranje, tehnička potpora i sl.)	
Napomene	

Potrebno priložiti:
1. popratni dopis za priznanje izvannastavne aktivnosti
2. materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja osnovanosti zahtjeva

Datum: ____.____.____.

Podnositelj Zahtjeva

_____