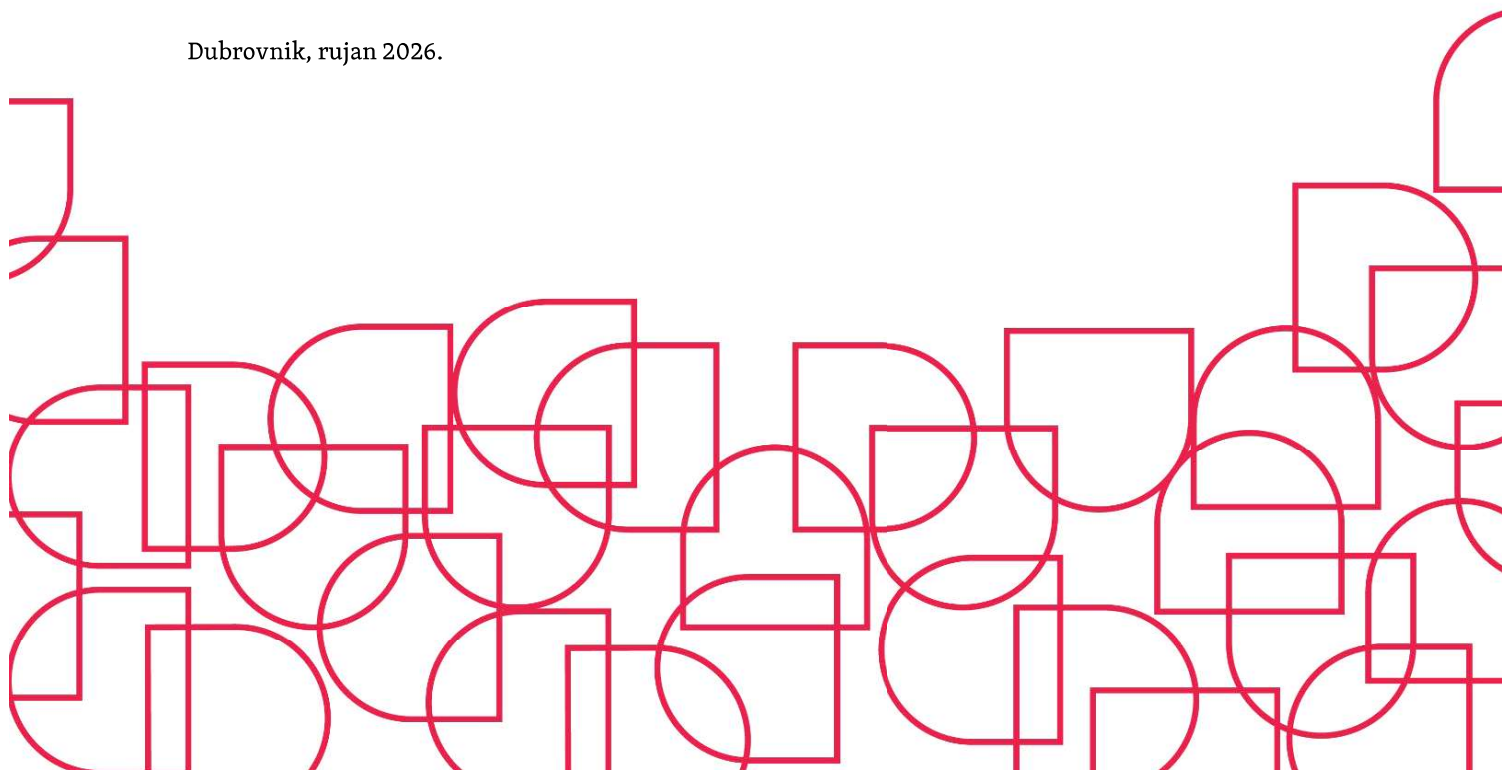


SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

PRAVILNIK O TERENSKOJ NASTAVI NA STUDIJSKIM PROGRAMIMA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Dubrovnik, rujan 2026.



Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 119/22.) i članka 20. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 231. sjednici održanoj 30. rujna 2026. donio je

PRAVILNIK O TERENSKOJ NASTAVI NA STUDIJSKIM PROGRAMIMA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnik o terenskoj nastavi na studijskim programima Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način organizacije, izvođenja i (su)financiranja terenske nastave na studijskim programima Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studijske programe Sveučilišta.

(3) Svrha terenske nastave je unaprijediti primjenu teorijskih znanja u stvarnim uvjetima, razvijati praktične kompetencije studenata te osigurati neposredno povezivanje studijskih programa s okruženjem.

(4) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Terenska nastava u smislu ovog Pravilnika obuhvaća planirane nastavne aktivnosti koje se izvode izvan sveučilišnih prostora u njegovu sjedištu, u prostorima Sveučilišta izvan njegova sjedišta, kod pravnih ili fizičkih osoba, uključujući javne ustanove, trgovačka društva, obrte i druge organizacije, te na dostupnim prirodnim lokalitetima.

(2) Terenska nastava iz stavka 1. ovog članka čini dio nastavnih obveza predviđenih izvedbenim planom nastave i izravno je povezana s ostvarivanjem definiranih ishoda učenja kolegija i/ili studijskog programa.

(3) Predlagatelj terenske nastave može biti nositelj kolegija ili suradnik na kolegiju, uz suglasnost nositelja kolegija.

Članak 3.

(1) Terenska nastava prema trajanju može biti jednodnevna ili višednevna.

(2) U okviru jednodnevne terenske nastave može se izvoditi do 12 sati nastave.

(3) Višednevna terenska nastava može trajati do sedam uzastopnih dana, a može biti odrađena i kroz više jednodневnih terenskih nastava ako su na taj način zadovoljeni ishodi učenja kolegija i/ili studijskog programa.

(4) Terenska nastava može se izvoditi kao oblik izvođenja nastave pojedinog ili više kolegija.

(5) Izvođenje terenske nastave mora pridonositi ishodima učenja kolegija, odnosno ishodima učenja kolegija i/ili studijskog programa.

(6) Terenska nastava organizira se u skladu s akademskim kalendarom nastave i ne izvodi se u terminima ispitnih rokova.

(7) Terenska nastava nije studijsko putovanje i ne može se tretirati kao takvo. Terenska nastava ne može se organizirati ako ima obilježja turističkog putovanja ili ako nije izravno povezana s nastavnim sadržajem kolegija te mora uključivati strukturirane nastavne aktivnosti radi osiguranja njezina akademskog karaktera.

II. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE TERENSKE NASTAVE

Članak 4.

(1) Za izvođenje terenske nastave odgovoran je predlagatelj terenske nastave iz članka 2. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Predlagatelji terenske nastave podnose čelniku sastavnice prijedlog o organizaciji i izvođenju terenske nastave za svaki semestar, najkasnije do početka semestra u kojem se terenska nastava planira izvoditi.

(3) Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- predlagatelja terenske nastave;
- nastavnike koji sudjeluju u izvođenju terenske nastave;
- mjesto održavanja terenske nastave;
- okvirni termin održavanja terenske nastave;
- kolegij (ili kolegije) u okviru kojeg se održava terenska nastava;
- broj studenata obuhvaćenih terenskom nastavom, kao i minimalni broj studenata potreban za provedbu terenske nastave;
- financijski plan terenske nastave (ako se izvodi izvan sjedišta Sveučilišta);
- specifikaciju troškova i molbu za (su)financiranje terenske nastave iz sredstava Sveučilišta (ako je primjenjivo)
- način prijevoza i smještaj studenata (ako je primjenjivo)

(4) Iznimno, na temelju obrazloženog prijedloga predlagatelja i prethodne suglasnosti čelnika sastavnice, razmotrit će se naknadno odobrenje izvođenja terenske nastave iako prijedlog nije podnesen do početka semestra u kojem se terenska nastava planira izvoditi. O naknadno podnesenom prijedlogu odlučuje rektor ili nadležni prorektor u skladu s važećim propisima i internim aktima Sveučilišta.

(5) Čelnik sastavnice dužan je odlučiti o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 7 dana od zaprimanja potpunog prijedloga te o tome izvijestiti vijeće sastavnice na prvoj sljedećoj sjednici.

(6) Na temelju odobrenih prijedloga iz stavka 2. ovog članka, čelnik sastavnice izrađuje raspored terenske nastave s okvirnim terminima održavanja, usklađen sa satnicom i rasporedom ostalih oblika nastave, te osigurava njegovu objavu na mrežnim stranicama sastavnice i pravodobno ažuriranje. Raspored sadrži podatke o kolegiju ili kolegijima, okvirnom terminu i mjestu održavanja terenske nastave.

(7) Predlagatelj najkasnije sedam dana prije početka terenske nastave utvrđuje konačni plan i program iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika te o konačnom terminu i drugim informacijama važnima za usklađivanje nastave obavještava čelnika sastavnice i nastavnike na čiju nastavu provedba terenske nastave utječe. Na naknadno odobrenu terensku nastavu primjenjuje se iznimka iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

(8) Ako predloženi način prijevoza i/ili smještaja studenata iz stavka 3. ovog članka ne uključuje nabavu usluge organiziranog prijevoza i/ili smještaja, predlagatelj terenske nastave dužan je nastavnike i studente na koje se takav način prijevoza i/ili smještaja odnosi upoznati s predloženim načinom njegova ostvarivanja te pribaviti njihovu pisanu suglasnost prije utvrđivanja konačnog plana i programa iz stavka 7. ovog članka. Studenti koji ne daju suglasnost dužni su samostalno organizirati prijevoz do mjesta održavanja terenske nastave i natrag i/ili smještaj, ovisno o tome na što se suglasnost odnosi, te unutar roka navedenog u stavku 7. ovoga članka pisanim putem obavijestiti predlagatelja terenske nastave.

(9) Obveza davanja pisane suglasnosti odnosno dostavljanja pisane obavijesti iz stavka 8. ovog članak ne odnosi se na samostalni dolazak studenata na mjesto održavanja terenske nastave u sjedištu Sveučilišta ni na povratak s takve nastave, ako prijevoz nije organiziran u okviru terenske nastave.

(10) Predlagatelj terenske nastave dužan je o pribavljenim suglasnostima i obavijestima iz stavka 8. ovog članka izvijestiti čelnika sastavnice prilikom dostave obavijesti iz stavka 7. ovog članka. U slučaju naknadno odobrene terenske nastave iz stavka 4. ovog članka, navedene suglasnosti i obavijesti moraju se pribaviti te se o njima mora izvijestiti čelnika sastavnice prije početka terenske nastave.

Članak 5.

(1) Maksimalni broj nastavnika po broju studenata koji sudjeluju u terenskoj nastavi određuje se na sljedeći način:

- do 20 studenata – 1 nastavnik
- 20 – 40 studenata – 2 nastavnika
- više od 40 studenata – 3 nastavnika.

(2) Dva ili više predlagatelja, s iste sastavnice ili s različitih sastavnica, mogu zajednički organizirati terensku nastavu iz različitih kolegija ako su kolegiji sadržajno srodni i/ili komplementarni te ako predložena terenska nastava pridonosi ciljevima i ishodima učenja svakog od kolegija, odnosno ishodima učenja studijskog programa.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi aktivnosti i procjeni rizika, može se odobriti i drugačiji omjer nastavnika i studenata uz obrazloženje predlagatelja i suglasnost čelnika sastavnice.

(4) Ako zbog spriječenosti nastavnika ili drugih opravdanih razloga nije moguće osigurati ni najmanji broj nastavnika potreban za izvođenje terenske nastave sukladno stavku 1. ovoga članka, predlagatelj terenske nastave dužan je o tome bez odgode obavijestiti čelnika sastavnice, koji donosi odluku o odgađanju ili otkazivanju terenske nastave.

Članak 6.

(1) Predlagatelj terenske nastave dužan je najmanje mjesec dana prije održavanja terenske nastave najaviti studentima sadržaj i vrijeme održavanja terenske nastave te ostale relevantne informacije.

(2) Predlagatelj terenske nastave dužan je najkasnije tjedan dana prije početka terenske nastave studentima dostaviti konačni plan i program koji uključuje raspored aktivnosti, logističke informacije, sigurnosne upute te eventualne obveze studenata.

(3) Odredbe o rokovima iz ovog članka ne primjenjuju se na terensku nastavu koja se odobrava naknadno sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Predlagatelj će u suradnji s čelnikom sastavnice, sukladno Pravilniku o uređivanju web portala i društvenih mreža Sveučilišta u Dubrovniku, poduzeti odgovarajuće radnje radi objave i promoviranja provedene aktivnosti terenske nastave na službenim web stranicama i/ili društvenim mrežama sastavnice.

Članak 8.

(1) U slučaju da student ima odobrenu prilagodbu nastave prema Pravilniku o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Dubrovniku zbog koje ne može sudjelovati na terenskoj nastavi, studentu se ovisno o ishodima učenja i organizacijskim mogućnostima sastavnice, može odobriti izvedba terenske nastave na za njega prikladan način.

(2) Prilagodba mora osigurati ostvarenje usporedivih ishoda učenja kao i redovita terenska nastava.

Članak 9.

(1) Studenti su dužni na terenskoj nastavi ponašati se primjereno i odgovorno, u skladu s uputama i obavijestima predlagatelja iz članka 6. ovog Pravilnika i s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku. Nositelj kolegija može odrediti dodatne zadatke povezane sa sadržajem terenske nastave koji se izvršavaju nakon obavljene terenske nastave.

(2) U slučaju nedoličnog i neprimjernog ponašanja predlagatelj (nastavnik) ima pravo isključiti dotičnog studenta iz nastavnih aktivnosti terenske nastave na način kojim se najmanje utječe na daljnje odvijanje aktivnosti i osigurava sigurnost sudionika.

(3) Studentu isključenom iz nastavnih aktivnosti osigurat će se povratak u okviru organiziranog aranžmana terenske nastave, osim ako student odluči samostalno organizirati povratak. U slučaju samostalnog povratka dužan je dati pisanu izjavu kojom potvrđuje snositi punu odgovornost za daljnje postupanje te da povratak organizira o vlastitom trošku. Dodatni stvarni i dokumentirani troškovi nastali zbog povrede ponašanja i posljedične reorganizacije aktivnosti i putovanja mogu naknadno teretiti studenta odlukom vijeća sastavnice, u skladu s važećim propisima.

III. FINANCIRANJE TERENSKE NASTAVE

Članak 10.

(1) Prijedlog terenske nastave sadrži opisni i financijski dio sukladno članku 4. stavku 3. ovog Pravilnika.

(2) Troškovi terenske nastave u pravilu se osiguravaju iz projekata, donacija, sponzorstava ili drugih izvora izvan redovitih sredstava Sveučilišta.

(3) Iznimno, terenska nastava može se (su)financirati iz vlastitih sredstava Sveučilišta uz obrazloženje akademske opravdanosti i u skladu s raspoloživim sredstvima.

(4) Na temelju prethodne suglasnosti čelnika sastavnice, rektor ili ovlašteni prorektor odobrava (su)financiranje predložene terenske nastave u ovisnosti o trenutnom financijskom stanju u skladu sa sljedećim smjernicama;

- broj zahtjeva može se ograničiti na razini sastavnice ili studijskog programa, u skladu s raspoloživim sredstvima;
- financiranje se odobrava po kolegiju, a ne po nastavniku;
- ako kolegij izvodi više nastavnika, zahtjev podnosi jedan ovlašteni predlagatelj koji je pribavio ili raspolaže primjenjivim sredstvima u ime kolegija;

Članak 11.

(1) Nastavnici iz članka 5. ovog Pravilnika imaju prava koja proizlaze iz važećih propisa za upućivanje zaposlenika na službeni put.

(2) Smještaj i prijevoz organiziraju se na ekonomičan i siguran način. Iznimno, u skladu s odredbama općeg akta kojim se uređuju službena putovanja može se odobriti smještaj izvan organiziranog smještaja ili prijevoz osobnim automobilom.

(3) Svi troškovi (smještaj, organizirani prijevoz, ulaznice i dr.) ugovaraju se prije početka terenske nastave na temelju ponuda dostavljenih predlagatelju za terensku nastavu u skladu s općim aktom koji uređuje jednostavnu nabavu.

(4) U slučaju kada se terenska nastava, koja se izvodi izvan sjedišta Sveučilišta, ne financira u cijelosti iz sredstava projekata Sveučilišta, donacija i/ili sličnih izvora, vijeće sastavnice podnijet će rektoru prijedlog o participaciji studenata u pokriću troškova potrebnih za realizaciju terenske nastave.

(5) Ako prijedlog iz stavak 4. ovog članka sadrži formalni nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijedlogu, ili je prijedlog nerazumljiv ili nepotpun, rektor će na to upozoriti vijeće sastavnice koje je podnijelo prijedlog i odrediti rok od 10 (deset) dana u kojem je potrebno otkloniti nedostatak te izmijeniti i/ili dopuniti prijedlog.

(6) Ako vijeće sastavnice u roku iz stavka 5. ovog članka ne otkloni nedostatke, prijedlog će se odbaciti odlukom rektora.

(7) Nakon razmatranja prijedloga, rektor donosi odluku kojom se:

1. odobrava prijedlog za takvim oblikom izvođenja nastave pojedinog ili više kolegija;
2. odbija prijedlog.

(8) O točnom iznosu participacije i dinamici plaćanja predlagatelj obavještava studente u roku predviđenom Odlukom rektora iz stavka 7. podstavka 1. ovog članka.

Članak 12.

(1) U slučaju otkazivanja terenske nastave zbog više sile ili organizacijskih razloga, predlagatelj je dužan odmah obavijestiti studente i nadležna tijela.

(2) Financijske posljedice otkazivanja uređuju se financijskim planom terenske nastave.

(3) Ako broj studenata padne ispod određenog broja navedenog u prijedlogu iz članka 4. stavka 3. podstavka 6. ovog Pravilnika, terenska nastava može se odgoditi ili otkazati.

Članak 13.

(1) Studenti koji su prema određenom kriteriju temeljem Odluke oslobođeni participacije u terenskoj nastavi, obvezni su se pozvati na to, te priložiti potrebnu dokumentaciju u skladu s Odlukom u roku predviđenom Odlukom.

(2) Studenti koji participiraju u troškovima terenske nastave dužni su pisanim putem potvrditi svoje sudjelovanje, odnosno pohađanje terenske nastave. Ako student unatoč danoj potvrdi sudjelovanja, bez opravdanog razloga izostane s terenske nastave, dužan je naknaditi nastale troškove.

(3) Odluka o sufinanciranju dostavit će se studentima i Službi za financijsko računovodstvene poslove na provedbu.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

(1) Terenska nastava koju organiziraju sveučilišne sastavnice, a nije predviđena izvedbenim planom nastave, može se organizirati i provesti isključivo uz suglasnost rektora.

(2) Troškovi terenske nastave iz prethodnog stavka ne financiraju se iz sredstava Sveučilišta.

Članak 15.

(1) Nastavnici su dužni po završetku terenske nastave u roku od 7 dana predati pismeno izvješće čelniku sastavnice i prorektoru zaduženom za studije.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka osobito sadrži:

- naziv studija, kolegija i nositelja kolegija;
- vrijeme i mjesto održavanja terenske nastave;
- imena nastavnika i broj sudjelujućih studenata;
- opis provedenih aktivnosti;
- eventualna odstupanja od planiranog programa i razloge odstupanja;
- pregled nastalih troškova;
- podatke o izostancima studenata i njihovoj opravdanosti;
- prijedloge za unapređenje budućih terenskih nastava.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i fotografsku ili drugu odgovarajuću dokumentaciju kao prilog, ako je ista relevantna za sadržaj izvješća iz stavka 2. ovoga članka. Obrazac izvješća prilog je ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 16.

(1) Vijeća sastavnica raspravljaju o svim Izvještajima o provedenim terenskim nastavama do kraja akademske godine, te ako je potrebno, predlažu mjere za povećanje kvalitete i integriraju nalaze u planiranje budućih izvedbenih planova i sustav osiguravanja kvalitete.

(2) Vijeće sastavnice izvješća i svoje prijedloge dostavljaju Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete i prorektoru zaduženom za studije.

(3) Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete, u suradnji s prorektorom zaduženim za studije, izrađuje objedinjeno izvješće o provedenim terenskim nastavama za prethodnu akademsku godinu te ga dostavlja Senatu na prihvaćanje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Iznimno od članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, rok za podnošenje prijedloga o organizaciji i izvođenju terenske nastave za zimski semestar akademske godine 2026./2027. je 31. listopada 2026.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta i primjenjuje se na sve studijske programe Sveučilišta od akademske godine 2026./2027.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić



Službena zabilješka:

Pravilnik o terenskoj nastavi na studijskim programima Sveučilišta u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku 30. RUJNA 2026. i stupa na snagu 8. LISTOPADA 2026

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.



Izvješće o provedenoj terenskoj nastavi

Naziv studija i kolegija (jedan ili više)	
Nositelj kolegija	
Predlagatelj	
Nastavnici/sudionici	
Datum i mjesto održavanja terenske nastave	
Broj studenata koji su sudjelovali u terenskoj nastavi	
Opis provedenih aktivnosti	
Napomene (ako je bilo određenih odstupanja od planiranog programa i sl.)	
Popis nastalih troškova i izvor financiranja (vrsta troškova i iznos, sredstva financiranja)	
Prijedlozi za unapređenje	

Prilozi:

- materijali koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja sadržaja izvješća (npr. fotografije, računi, potvrde i sl.)

Datum: __.__.____.

Podnositelj Izvješća
