

Sveučilište u Dubrovniku
Senat

Broj: 1387-1/18
U Dubrovniku, 28. rujna 2018.

Zapisnik

sa 151. sjednice Senata održane 28. rujna 2018. u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku s početkom u 14:00 sati

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Bilas, T., Brautović, M., Burum, N., Jasprica, N., Koboević, Ž., Mirošević, M., Palunko, I., Svilokos, T., Vojvodić, K. i Žaja Vrbica, S.

Odsutni članovi Senata: Brailo - Šćepanović, M. (OP – roditeljni dopust), Čebo, J., Đurđević–Tomaš, Jurjević, M., Maldini, P. (OP), Omerčahić, A., Pećarević, M., Tomšić, S., i Uskoković, S. (OP).

Sjednici su nazočili: Lazar, M. i Stojčić, N. - prorektori, Marić, M. – voditelj studija „Povijest Jadrana i Mediterana“, Leoni, L. – voditeljica Centra za jezike, Ivušić, D. – glavni tajnik, Buratović Maštrapa, S. – voditeljica Ureda za odnose s javnostima i Marinović, A. – voditeljica Ureda za kadrovske poslove.

Senat je jednoglasno prihvatio sljedeći

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa 150. sjednice Senata održane 27. lipnja 2018.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 27. lipnja do 28. rujna 2018.
3. Donošenje odluke o raspisivanju dopunskih izbora za jednog člana Senata – predstavnika zaposlenika Instituta za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku u znanstvenom ili znanstveno nastavnom zvanju
4. Rasprava o prijedlogu Pilot programskih ugovora za razdoblje 2018. – 2022.
5. Donošenje Odluke o dodjeli godišnjih priznanja za doprinos u radu i razvoju Sveučilišta u Dubrovniku, a koja će se dodjeliti u prigodi svečanog obilježavanja petnaeste godišnjice od osnivanja Sveučilišta u Dubrovniku
6. Donošenje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti
7. Odluka o izdavanju e - knjige: „Engleski jezik za 3. godinu studija Pomorske tehnologije jahta i marina“ autorice Martine Hrnić, univ. spec. konf. prev.
8. Donošenje odluke u vezi s ostavkom doc. dr. sc. Josipa Mikuša na mjesto predsjednika Etičkog povjerenstva
9. Donošenje odluke o potvrdi:
 - a) izvedbenih planova na Odjelu za umjetnost i restauraciju (II. i III. godina preddiplomskog i II. godina diplomskog studija po starom nastavnom programu) za akademsku 2018. / 2019. godinu
 - b) dopune izvedbenog plana diplomskog studija „Primijenjeno / poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo za akademsku 2018. / 2019. godinu
10. Donošenje popisa i cjenika programa izobrazbe pomoraca
11. Donošenje odluke o imenovanju voditelja:
 - a) programa cjeloživotnog učenja,
 - b) voditelja studija (izvan sveučilišnih odjela)
 - c) voditelj studijskih programa
12. Donošenje odluka u vezi s poslijediplomskim doktorskim studijem „Povijest stanovništva“ i to:
 - a) Odluke o davanju suglasnosti za imenovanje voditeljice studija
 - b) Odluke o imenovanju Vijeća studija
13. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada doktorandice Ariane Violić Koprivec, prof. na poslijediplomskom doktorskom studiju Povijest stanovništva s temom „Dosljevanje iz mediteranskih zemalja u Dubrovnik (1808 – 1918) pod mentorstvom pok. akademika Nenada Vekarića
14. Imenovanje Povjerenstva:
 - a) za provedbu postupka po natječaju za prijam u radni odnos i izbor u zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grane romanistika (6.03.04) i germanistika (6.03.05)
 - b) za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana trgovina i turizam (5.01.07)
15. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja u okviru postupka izbora Sanje Serhatlić, dipl. rest. u naslovno umjetničko - nastavno zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija – restauracija (7.04.09.).
16. Donošenje odluke o:
 - a) izboru dr. sc. Tonča Svilokosa u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02)
 - b) izboru jednog izvršitelja u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje prirodnih

- znanosti, polje matematika (1.01)
- c) ponovnom izboru doc. dr. art. Kristine Kojan Goluža u umjetničko nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)
- d) izboru Martine Hrnić, univ. spec. u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06)
- e) izboru Daniele Falkoni Mjehović, prof., u nastavno zvanje višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) , a za predmet Španjolski jezik
17. Donošenje odluke o prijama u radni odnos te izboru u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta po objavljenom natječaju za:
- a) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana marketing (5.01.12)
- b) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana računovodstvo (5.01.13)
- c) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana organizacija i menadžment (5.01.04)
- d) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana opća ekonomija (5.01.06)
- e) područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09) – dva izvršitelja
- f) područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)
18. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu izbora:
- a) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju jednog nastavnika za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)
- b) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)
- c) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u znanstvenom području prirodnih znanosti, polje interdisciplinarne prirodne znanosti, grana znanost o moru (1.07.02)
- d) u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača dva izvršitelja za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31)
19. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu postupka ponovnog izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača po jednog zaposlenika za:
- a) znanstveno područje društvenih znanosti, polje psihologija, grana opća psihologija (5.06.01)
- b) znanstveno područje društvenih znanosti, polje sociologija, grana posebne sociologije (5.05.03)
- c) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29)
20. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu postupka za ponovni izbor u naslovno nastavno zvanje predavača po jednog izvršitelja za:
- a) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana epidemiologija (3.03.01.)
- b) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana javno zdravstvo (3.03.02)
- c) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana oftamologija (3.02.18)
21. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu postupka prijama u radni odnos i izbora u zvanje i na radno mjesto docenta po jednog zaposlenika za:
- a) znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)
- b) znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02)
22. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu postupka prijama u radni odnos i izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta po jednog izvršitelja za:
- a) u suradničko zvanje asistenta za područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)
- b) u suradničko zvanje asistenta za područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02)
- c) znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)
- d) umjetničko znanstveno područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija – restauracija (7.04.09).

ad 1. Usvajanje zapisnika sa 150. sjednice Senata održane 27. lipnja 2018.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zapisnik sa 150. sjednice održane 27. lipnja 2018. Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je donio

Zaključak

Prihvaća se Zapisnik sa 150. sjednice Senata održane 27. lipnja 2018.

ad 2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 27. lipnja do 28. rujna 2018.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju od 27. lipnja do 28. rujna 2018. Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u Dubrovniku u razdoblju od 27. lipnja do 28. rujna 2018.

ad 3. Donošenje odluke o raspisivanju dopunskih izbora za jednog člana Senata – predstavnika zaposlenika Instituta za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku u znanstvenom ili znanstveno nastavnom zvanju (umjesto dr. sc. Nenada Antolovića)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o raspisivanju dopunskih izbora za jednog člana Senata – predstavnika zaposlenika Instituta za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku u znanstvenom ili znanstveno nastavnom zvanju umjesto dosadašnjeg člana dr. sc. Nenada Antolovića koji je izabran za ravnatelja Instituta pa će po toj osnovi od 1. listopada 2018. biti član Senata.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o raspisivanju dopunskih izbora za jednog člana Senata

1. Raspisuju se dopunski izbori za jednog predstavnika člana Senata zaposlenika izabranih u znanstvena i znanstveno nastavna zvanja s Instituta za more i priobalje.
2. Pravo birati ili bitan biran u Senat za predstavnika zaposlenika izabranih u znanstvena i znanstveno nastavna zvanja s Instituta za more i priobalje imaju: znanstveni suradnici, viši znanstveni suradnici, znanstveni savjetnici, znanstveni savjetnici u trajnom zvanju, docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori, redoviti profesori u trajnom zvanju koji su članovi Znanstvenog vijeća Instituta za more i priobalje.
3. Izbori za člana Senata provest će se u ponedjeljak, 29. listopada 2018., a rokovi za provedbu pojedinih izbornih radnji počinju teći danom donošenja ove Odluke.
4. Za provedbu izbora imenuje se Izorno povjerenstvo u sastavu:
dr. sc. Iris Dupčić Radić, predsjednica
dr. sc. Katija Dolina, članica,
dr. sc. Barbara Gangai Zovko, članica,
dr. sc. Svjetlana Bobanović Čolić, članica
dr. sc. Ana Car, članica.
5. Mandat izabranom članu Senata trajat će do isteka mandata izabranim članovima Senata u sadašnjem sazivu odnosno do 26. travnja 2020.

ad 4. Rasprava o prijedlogu „Pilot“ programskih ugovora za razdoblje 2018. – 2022.

Uvodno izvješće: N. Burum i N. Stojčić

U raspravi su sudjelovali: I. Palunko, M. Lazar i T. Bilas

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje prijedlog Odluke o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018. / 2019., 2019. / 2020., 2020. / 2021. i 2021. / 2022.

ad 5. Donošenje Odluke o dodjeli godišnjih priznanja za doprinos u radu i razvoju Sveučilišta u Dubrovniku, a koja će se dodijeliti u prigodi svečanog obilježavanja petnaeste godišnjice od osnivanja Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o dodjeli godišnjih priznanja za doprinos u razvoju Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Burum i N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Sveučilište u Dubrovniku dodjeljuje godišnje priznanje za doprinos u radu i razvoju Sveučilišta u Dubrovniku:

Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske,
Županiji Dubrovačko – neretvanskoj,
Gradu Dubrovniku,

Atlantskoj plovidbi d.d.,
Valamar Riviera d.d.,
Zračnoj luci Dubrovnik,
Erasmus Student Network Dubrovnik i
UNIDU Radiju.

2. Godišnje priznanje dodjeljuje se u obliku povelje, a dobitnicima će se uručiti 19. listopada 2018. na svečanosti prigodom obilježavanja petnaeste godišnjice od osnivanja Sveučilišta u Dubrovniku.

ad 6. Donošenje Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti.

Uvodno izvješće: M. Lazar

U raspravi su sudjelovali: M. Brautović, K. Vojvodić, N. Stojčić, L. Leoni i Ž. Kobojević

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

1. Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

1. Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte u suradnji sa prorektorom zaduženim za međunarodnu suradnju te sveučilišnim sastavnicama.

2. Na prijedlog prorektora zaduženog za međunarodnu suradnju rektor Sveučilišta može imenovati sveučilišnog koordinatora za provedbu programa međunarodne mobilnosti te ukoliko je potrebno ECTS i/ili koordinatore za provedbu programa mobilnosti na pojedinim sastavnicama.

Definicije pojmova

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika:

1. *Program međunarodne mobilnosti* je svaki program u okviru kojega se ostvaruje međunarodna mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i/ili osposobljavanja.

2. *Međunarodna mobilnost* prekogranični je boravak studenta ili člana osoblja na inozemnoj instituciji domaćinu radi ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti ili u projektu u okviru kojeg se prekogranični boravak ostvaruje.

3. *Visokim učilištem* smatra se javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja ovlaštena za ustroj i izvedbu studija, znanstvenoga, visokostručnoga ili umjetničkoga rada. To može biti: sveučilište sa svojim sastavnicama, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

4. *Matično visoko učilište* je ustanova visokoga obrazovanja na kojoj je student koji sudjeluje u međunarodnoj mobilnosti upisan, odnosno na kojoj je znanstveno-nastavno ili nenastavno osoblje koje sudjeluje u međunarodnoj mobilnosti zaposleno.

5. *Institucija domaćin* je visoko učilište na kojem se ostvaruje mobilnost.

6. *Partnerska institucija* je inozemna institucija s kojom Sveučilište ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.

7. *Međuinstitucijski sporazum* je sporazum koji sklapaju Sveučilište i partnerska institucija iz inozemstva.

8. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Sveučilišta koji sudjeluje u mobilnosti na inozemnoj instituciji.

9. *Dolazni ili gostujući student (Incoming Student)* je student sa inozemne institucije u mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.

10. *Ugovor o učenju (Learning Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu.

11. *Ugovor o stručnoj praksi (Learning Agreement for Traineeship)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara

program stručne prakse na instituciji domaćinu.

12. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visoko učilište pruža detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazane putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjenom). Sudionicima međunarodne mobilnosti Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.

13. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac potvrđuje da je student obavio stručnu praksu i koja pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima.

14. *Plan održavanja nastave (Mobility Agreement – Staff mobility for Teaching)* ili *Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja* je dokument za nastavno osoblje koji sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu.

15. *Plan rada (Mobility agreement – Staff mobility for Training)* ili *Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja* je dokument koji sadrži plan stručnog usavršavanja osoblja na instituciji domaćinu.

16. *Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (Confirmation of Arrival/Departure)* je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti za pojedinog sudionika mobilnosti.

II. MEĐUINSTITUCIJSKI MEĐUNARODNI BILATERALNI SPORAZUMI O SURADNJI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST STUDENATA I/ILI OSOBLJA

Članak 5.

1. Međuinstitucijski bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji predstavlja pravni okvir za ostvarivanje akademske suradnje. U ovom sporazumu i/ili njegovim dodacima definiraju se brojke studenata i osoblja Sveučilišta i partnerske ustanove koji mogu ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini, duljina boravka te sva ostala prava i obveze sudionika mobilnosti.

2. Sklapanje međuinstitucijskog međunarodnog bilateralnog sporazuma može biti inicirano od strane inozemne visokoškolske institucije ili Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnice, te mora biti u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta.

3. Ako međuinstitucijski bilateralni sporazum uključuje razmjenu studenata tada je čelnik sveučilišne sastavnice koja predlaže sklapanje sporazuma dužan usporediti i procijeniti sukladnosti studijskih programa odjela i inozemne visokoškolske institucije s naglaskom na usklađenost ishoda učenja.

4. Prilikom sklapanja međuinstitucijskog međunarodnog bilateralnog sporazuma o suradnji obje strane bi se u najvećoj mogućoj mjeri trebale pridržavati načela reciprociteta.

5. Čelnik sveučilišne sastavnice pisanim putem (obrazac Zahtjeva za sklapanje novog bilateralnog međuinstitucionalnog sporazuma) dostavlja Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte prijedlog za sklapanje novog međuinstitucijskog sporazuma koje uključuje područje iz kojeg se ugovor sklapa te vrste mobilnosti koje će se uključiti u ugovor. Priprema ugovora u nadležnosti je Službe za međunarodnu suradnju i istraživačke projekte.

6. Međuinstitucijske bilateralne sporazume o međunarodnoj suradnji potpisuje rektor Sveučilišta. Ukoliko su obje institucije suglasne ili programom mobilnosti nije drugačije definirano na sporazumu je prihvatljiv i skenirani potpis.

III. MOBILNOST STUDENATA

a) Odlazna mobilnost studenata

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 6.

1. Ako međuinstitucijskim međunarodnim bilateralnim sporazumom, odnosno programom mobilnosti nije drugačije propisano osnovni dokumenti studentske mobilnosti su:

a) Mobilnost u svrhu studijskog boravka

(1) Ugovor o učenju (*Learning agreement*) (definiran u čl. 4. st. 10.) (Privitak 1),

(2) Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) (definiran u čl. 4. st. 12.),

(3) Potvrda o dužini boravka na inozemnoj instituciji (definirana u čl. 4. st. 16.).

b) Mobilnost u svrhu stručne prakse

(1) Ugovor o stručnoj praksi (*Learning agreement for Traineeship*) (definiran u čl. 4. st. 11.),

(2) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of work*) (definirana u čl. 4. st. 13.),

(3) Potvrda o dužini boravka na inozemnoj instituciji (definirana u čl. 4. st. 16.).

Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 7.

1. Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određeni su međuinstitucijskim međunarodnim bilateralnim sporazumom, odnosno programom mobilnosti i natječajem za mobilnost kojeg Sveučilište raspisuje.

Procedura prijave za mobilnost i odabir kandidata

Članak 8.

1. Programi mobilnosti, međuinstitucionalni bilateralni sporazumi, odnosno natječaji za mobilnost studenata sadrže jasne uvjete za prijavu za odlazak na mobilnost i kriterije odabira kandidata te se ovisno o njima provodi postupak odabira kandidata za odlazak na mobilnost.

2. Čelnik matičnog odjela može studentu na njegov zahtjev odobriti odlazak na mobilnost i izvan međuinstitucionalnog sporazuma o međunarodnoj suradnji, odnosno programa mobilnosti (tzv. *Free mover* mobilnosti) primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika.
3. Nakon postupka odabira, a u slučaju mobilnosti u svrhu studijskog boravka, Služba za međunarodnu suradnju i istraživačke projekte dostavlja inozemnoj visokoškolskoj ustanovi pismo nominacije i podatke o odlaznom studentu.
4. Odlazni student je dužan samostalno se informirati o postupku i rokovima za prijavu na inozemnu instituciju te se pobrinuti da inozemnoj instituciji dostavi sve potrebne dokumente unutar rokova za prijavu.
5. Ako je potrebno Služba za međunarodnu suradnju i istraživačke projekte pružit će studentu administrativnu potporu prilikom prijave na inozemnu visokoškolsku instituciju ili organizaciju.

Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)

Članak 9.

1. Nakon što je student odabran za studijski boravak sklapa se Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) između studenta, matičnog visokog učilišta i institucije domaćina uz uvjet da institucionalnim dokumentom nije drugačije propisano.
2. Odlazni student mora se na mrežnim stranicama institucije domaćina samostalno informirati o dostupnim predmetima te u dogovoru sa odjelnim ECTS koordinatorom, odnosno čelnikom sastavnice izabrati kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.
3. Kolegiji koje će student polagati na instituciji domaćinu ne smiju biti jednaki onima koje je student već položio na matičnoj instituciji.
4. Usporedbu i procjenu sukladnosti predmeta inozemnog studijskog programa obavlja odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik sastavnice, koji je dužan usporediti sadržaj, opterećenje i ishode učenja izabranih predmeta sa predmetima koje bi odlazni student trebao pohađati u okviru studijskog programa na matičnom odjelu.
5. U Ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta koje je student odabrao na instituciji domaćinu sa pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose te predmeti na Sveučilištu u Dubrovniku sa pripadajućim brojem ECTS bodova koji će studentu po povratku s mobilnosti biti priznati, odnosno kojih će se osloboditi od polaganja. Ukoliko student na mobilnost odlazi u svrhu istraživanja ili izrade diplomskog/ doktorskog rada tada se u Ugovoru o učenju umjesto predmeta navodi takva formulacija uz pripadajući broj ECTS bodova ukoliko je primjenjivo.
6. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u Ugovoru o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima uz naznaku kriterija pretvorbe.
7. Potpisivanjem Ugovora o učenju Sveučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program te jamči priznavanje svih položenih predmeta.
8. Prilikom sklapanja Ugovora o učenju matični odjel je dužan uzeti u obzir raznolikosti studijskih programa i visokih učilišta u skladu s Vodičem za korisnike ECTS-a (*ECTS User's Guide*) i primijeniti fleksibilan pristup priznavanja bodova dobivenih na inozemnoj instituciji, temeljen na kompatibilnosti ishoda učenja, a ne na istovjetnosti sadržaja kolegija i propisanoj literaturi na matičnom sveučilištu.
9. Ugovor o učenju moraju potpisati prije odlaska na mobilnost odlazni student, odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik matične sastavnice, te institucija domaćin. Ukoliko međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije propisano, prihvaćaju se skenirani potpisi.
10. Ugovor o učenju može se mijenjati ukoliko to program mobilnosti, odnosno međuinstitucionalni sporazum dozvoljava, a uz suglasnost svih potpisnika. Sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
11. Ako se mobilnost ostvaruje temeljem združenih, odnosno *Double/Joint Degree* studija ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, nije nužno sklopiti Ugovor o učenju, osim ako se sklapanje Ugovora o učenju ne traži samim programom, odnosno ugovorom između institucija.
12. Ugovor o učenju sastavlja se na engleskom jeziku, a nazivi predmeta upisuju se na izvornom jeziku na kojem će ih student slušati. Predmeti sa matičnog sveučilišta koji će se priznati upisuju se također na izvornom jeziku na kojem se održava nastava.

Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*)

Članak 10.

1. Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*) između studenta, Sveučilišta i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucionalnim dokumentom nije drugačije propisano.
2. Potpisivanjem Ugovora o stručnoj praksi Sveučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani program stručne prakse.
3. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, odjelni ECTS koordinator, odnosno čelnik sastavnice, te institucija domaćin.
4. Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati ukoliko to program mobilnosti, odnosno međuinstitucionalni sporazum dozvoljava, a uz suglasnost svih potpisnika. Sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
5. Ako se mobilnost u svrhu stručne prakse ostvaruje temeljem združenih, odnosno *Double/Joint Degree* studija ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matičnog visokog učilišta, nije nužno sklopiti Ugovor o stručnoj praksi, osim ako se sklapanje Ugovora o stručnoj praksi ne traži samim programom, odnosno ugovorom između institucija.
6. Ugovor o stručnoj praksi sastavlja se na engleskom jeziku.

Trajanje mobilnosti

Članak 11.

1. Trajanje mobilnosti ovisi o pravilima programa mobilnosti i odredbama međuinstitucijskog bilateralnog sporazuma.
2. Ako pravilima programa mobilnosti ili odredbama međuinstitucijskog sporazuma nije drugačije uvjetovano, minimalno trajanje mobilnosti u svrhu studijskog boravka je tri (3) mjeseca, a mobilnosti u svrhu stručne prakse jedan (1) mjesec.
3. Odlazni student može tijekom boravka na mobilnosti pisanim putem zatražiti produljenje razdoblja mobilnosti, a barem mjesec dana prije završetka ranije ugovorene mobilnosti. Za odobrenje produljenja mobilnosti student mora imati suglasnost matičnog odjela te suglasnost institucije domaćina.
4. Student može tijekom studija više puta sudjelovati u aktivnostima mobilnosti uz uvjet da trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja studijskog programa koji student pohađa na matičnom sveučilištu.

Financiranje odlaznih studenata

Članak 12.

1. Pravila financiranja mobilnosti, kao i visina financijskih potpora određena su pravilima pojedinih programa mobilnosti, međunarodnih natječaja ili odredbama međuinstitucionalnih bilateralnih sporazuma.
2. Sveučilište će sa studentima kojima dodjeljuje financijsku potporu za mobilnost sklopiti ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Sveučilišta i studenta te dinamiku isplate financijske potpore.

Zdravstveno osiguranje odlaznog studenta

Članak 13.

1. Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Osiguranje regulira student samostalno i prema vlastitom izboru, ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna institucija domaćin ili zakonski uvjeti za dobivanje dozvole boravka ili vize za inozemnu državu ne zahtijevaju drugačije.

Prava i obveze odlaznog studenta tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu

Članak 14.

1. Odlazni student tijekom razdoblja boravka u inozemstvu zadržava studentski status koji je imao prije odlaska na mobilnost.
2. Tijekom mobilnosti odlazni student nije oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu u Dubrovniku ukoliko je istu bio obavezan plaćati prije odlaska na mobilnost te ukoliko međuinstitucionalnim sporazumom nije utvrđeno drugačije.
3. Ukoliko student ostvaruje studentska prava na subvencioniranu prehranu, ona će mu biti privremeno suspendirana tijekom razdoblja mobilnosti.
4. U okviru odabranog programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati i odslušati najmanje 25 ECTS bodova, osim ako je boravak na inozemnoj instituciji predviđen za izradu završnog, diplomskog ili doktorskog rada, odnosno osim ako se radi o boravku na stručnoj praksi.
5. Ukoliko student u inozemstvu boravi na mobilnosti u svrhu studijskog boravka, tada na instituciji domaćinu mora položiti minimalno 10 ECTS bodova po semestru, u suprotnom mu se može uskratiti isplata drugog dijela dodijeljene financijske potpore. Obveza polaganja minimalno 10 ECTS bodova ne odnosi se na studente koji na inozemnoj instituciji borave u svrhu izrade završnog, diplomskog ili doktorskog rada.
6. Ukoliko boravak na inozemnoj instituciji traje kraće od dogovorenog razdoblja mobilnosti, a zbog situacije „više sile“, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili događaja izvan kontrole studenta, a koja se ne može pripisati propustu ili nemaru s njegove strane, tada se na studenta ne primjenjuje obveza minimalnog broja ECTS-a koje je morao položiti. Student je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje situacije „više sile“, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili događaja izvan kontrole kako je pojašnjeno u čl.15., st. 2.
7. Za vrijeme razmjene u inozemstvu student je oslobođen pohađanja kolegija na matičnom sveučilištu tijekom razdoblja izbjavanja, a nepoložene kolegije može naknadno polagati bez formalnih zapreka za nastavak studija nakon povratka iz inozemstva.

Obveze studenta po povratku s mobilnosti u inozemstvu

Članak 15.

1. Nakon završetka razdoblja mobilnosti, a najkasnije 30 dana od dana povratka s institucije domaćina, student je dužan Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte dostaviti prijepis ocjena (*Transcript of Records*) na engleskom jeziku sa institucije domaćina, odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) od poslodavca, potvrdu o dužini boravka na inozemnoj instituciji, te ukoliko je primjenjivo ostale dokumente određene natječajem ili međuinstitucionalnim bilateralnim sporazumom.
2. U slučaju djelomičnog ili potpunog neizvršenja obveza dogovorenih u Ugovoru u učenju/stručnoj praksi ili ranijeg povratka s mobilnosti student je dužan Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte dostaviti pisano obrazloženje s jasno navedenim razlozima neizvršenja obveza, odnosno ranijeg povratka s mobilnosti, a najkasnije 15 dana od dana povratka s institucije iz inozemstva.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 16.

1. Studentu koji je na instituciji domaćinu u inozemstvu ispunio obaveze iz sklopljenog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*) ili stručnoj praksi (*Training Agreement*) matični odjel je dužan priznati ostvarena postignuća.
2. Predmeti položeni na inozemnoj instituciji domaćinu se ne priznaju djelomično već samo u cijelosti. Ukoliko dva ili više predmeta na instituciji domaćinu pokrivaju ishode učenja jednog predmeta koji se izvodi na studentovom matičnom odjelu tada će se studenta osloboditi polaganja predmeta ako su položeni svi predmeti na instituciji domaćinu obuhvaćeni programom dotičnog predmeta sa matičnog odjela.
3. Odluku o priznavanju predmeta na inozemnoj instituciji domaćinu donosi čelnik matičnog odjela studenta, a po potrebi se savjetuje sa odjelnim ECTS koordinatorom i/ili nositeljem pojedinog kolegija.
4. U odluci o priznavanju studijskog razdoblja jasno moraju biti navedeni predmeti sa matičnog studija koji se priznaju kao položeni, odnosno od kojih se studenta oslobađa polaganja ispita na matičnom odjelu te mora biti jasno navedeno jeli student zadovoljio uvjete za upis u idući semestar studija na Sveučilištu, odnosno za pristup obrani završnog/diplomskog rada.
5. Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*)/stručnoj praksi (*Training Agreement*), čelnik sveučilišne sastavnice će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog na matičnom visokom učilištu donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.
6. Priznavanje ECTS bodova i predmeta:
 - a) Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi navedeni u prijepisu ocjena (*Transcript of Records*) institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove prema unaprijed utvrđenim kriterijima pretvorbe.
 - b) Obvezni predmeti kod kojih postoji zadovoljavajuće preklapanje temeljeno na kompatibilnosti ishoda učenja (uzimajući u obzir načelo fleksibilnosti pojašnjeno u Članku 9. st.8.) priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena.
 - c) Predmeti koji su položeni tijekom boravka u inozemstvu, a nisu dio studijskog programa studenta na matičnom odjelu, ali su vezani uz znanja i vještine iz područja studiranja priznaju se kao izborni predmeti.
 - d) Predmeti koji su položeni tijekom boravka u inozemstvu, a nisu dio studijskog programa studenta na matičnom odjelu, te nisu vezani uz znanja i vještine iz područja studiranja ne ulaze u prosjek ocjena studiranja. Ovi predmeti bit će navedeni u Dopunskoj ispravi o studiju (*Diploma supplement*) studenta po završetku studija.
 - e) Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matičnog visokog učilišta ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe, praksu) i obrnuto.
 - f) U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matično visoko učilište će studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita iz srodnog predmeta na matičnom studiju bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
 - g) Ukoliko student tijekom razmjene u inozemstvu nije uspio položiti dovoljan broj ECTS bodova po semestru, razliku bodova može nadoknaditi upisom dodatnih predmeta na matičnom odjelu.
 - h) Ukoliko student uslijed boravka na razmjeni u inozemstvu prikupi više od 30 ECTS bodova po semestru za predmete koji su vezani uz znanja i vještine iz područja studiranja, omogućit će mu se uračunavanje prikupljenih bodova u ukupan broj bodova koji treba sakupiti tijekom studija.
7. Priznavanje ocjena:
 - a) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu, a prikazane u Prijepisu ocjena (*Transcript of Records*). Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnom visokom učilištu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matičnog visokog učilišta prema kriterijima institucije domaćina.
 - b) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu za predmete koji su vezani uz znanja i vještine iz područja studiranja, a koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnom visokom učilištu. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnom visokom učilištu.
8. Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:
 - a) U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi.
 - b) Stručna praksa se upisuje u studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) ukoliko je obvezni dio studijskog programa studijskog programa na matičnom sveučilištu. U suprotnom upisuje se samo u Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*).
 - c) Nazivi predmeta upisuju se na engleskom i/ili izvornom jeziku na kojem se odvijala nastava.
 - d) Ostvarena ocjena se upisuje prema hrvatskom sustavu ocjenjivanja.
 - e) Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
 - f) U ISVU sustav i Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena, kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove, odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
 - g) Student može zatražiti evidentiranje studijskog boravka ili stručne prakse u Europass dokumentima, a zahtjev se dostavlja pisanim putem Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte.
9. Odluku o priznavanju studijskog razdoblja na instituciji domaćinu u inozemstvu matični odjel je dužan dostaviti studentu, Studentskoj službi te Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte najkasnije 15 dana od dana primitka službenog Prijepisa ocjena/potvrde o obavljenoj stručnoj praksi inozemne institucije. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku,

matično visoko učilište dužno je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa podataka o priznatim predmetima, ECTS bodovima i ocjenama iz inozemstva.

10. Na odluku o priznavanju student ima pravo podnijeti žalbu Stručnom vijeću matičnog odjela u roku od 8 (osam) dana od primitka odluke. Žalba mora biti u pisanom obliku.

b) DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti

Članak 18.

1. Ako nije drugačije uvjetovano programom mobilnosti ili određeno međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj suradnji, dolazni student može sudjelovati u mobilnosti na Sveučilištu ako ispunjava slijedeće uvjete:

a) Nominiran je za mobilnost na Sveučilištu od strane matične inozemne institucije.

b) Poslao je kompletnu prijavnu dokumentaciju Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte do rokova koje je odredilo Sveučilište. Dolazni studenti koji dolaze na Sveučilište u svrhu obavljanja stručne prakse nisu dužni poštivati ove rokove za prijavu.

c) Zadovoljava kriterije Sveučilišta o poznavanju jezika na kojem će se održavati nastava.

d) Ispunjava ostale specifične uvjete određene programom mobilnosti te međuinstitucijskim bilateralnim sporazumom o međunarodnoj suradnji.

2. Sveučilište kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnim visokim učilištem iz inozemstva Ugovor o učenju (*Learning Agreement*), odnosno Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*). Ugovor o učenju (*Learning Agreement*)/ Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) potpisuju dolazni student, odjelni ECTS koordinator ili čelnik sveučilišne sastavnice te studentova matična institucija. Navedeni ugovori mogu se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika poštivajući rokove koje je odredilo Sveučilište, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

3. Dolazni student ima pravo pohađati predmete sa različitih odjela, ali je dužan odabrati matični odjel domaćin na kojem će pohađati najviše predmeta (ukoliko je moguće najmanje 50% ECTS bodova navedenih u Ugovoru o učenju). Pri odabiru predmeta nije moguće kombinirati predmete sa različitih razina studija, uz iznimku kolegija koji se ciljano uvode za dolazne strane studente radi promocije hrvatskog jezika, povijesti, umjetnosti, kulture i sl.

4. Izvedba nastave za strane dolazne studente regulirana je posebnom odlukom o izvedbi nastave na stranim jezicima koju donosi Senat Sveučilišta.

5. Dolazni student koji na Sveučilište dolazi u svrhu studijskog boravka ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno. Dolazni student studentska prava na prehranu ostvaruje ovisno o odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanoj za pojedine programe mobilnosti.

6. Dolazni student koji na Sveučilište dolazi u svrhu obavljanja stručne prakse ne ostvaruje pravo na subvencioniranu prehranu.

7. Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

8. Upis dolaznog studenta na Sveučilište kroz ISVU sustav obavlja Služba za administrativne i opće poslove, ukoliko odlukom rektora/prorektora nije drugačije odlučeno, što podrazumijeva upis slijedećih podataka: unos matičnih podataka studenta, izrada zahtjeva za studentsku iskaznicu (x-icu), dodjela privremenih studentskih iskaznica, evidencija boravka studenta izvan matičnog visokog učilišta, kreiranje upisnog lista (upis studija i godine na visokom učilištu), evidencija podataka o prebivalištu, upis predmeta (evidentira se nakon roka za izmjene Ugovora o učenju).

9. Po završetku upisa podataka dolaznog studenta u ISVU sustav Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte dužna mu je izdati studentske dokumente: privremenu/personaliziranu studentsku iskaznicu (x-ica) i Obrazac za studente na razmjeni (*Exchange Students Record Sheet*). Služba za studentske poslove studentovog matičnog odjela izdaje dolaznom studentu korisničke podatke za pristup internetu i nastavničkom portalu.

10. Poslove evidencije i polaganja ispita kroz ISVU sustav te izradu završne dokumentacije za dolazne studente obavlja Služba za studentske poslove matičnog odjela Sveučilišta na kojem je dolazni student upisan, a podrazumijeva slijedeće poslove: unos ispitnih rokova i izrada ispitnih lista, unos ocjena i ispis Prijepisa ocjena na engleskom jeziku (*Transcript of Records*).

11. Dolazni student dužan je samostalno se prijaviti za dozvolu boravka u Republici Hrvatskoj. Pomoć u prikupljanju dokumentacije i pri proceduri prijave za regulaciju boravka, dolaznom studentu pruža Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 19.

1. Dolazni student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa ili obaviti stručnu praksu na Sveučilištu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskih bilateralnih sporazuma o međunarodnoj mobilnosti (tzv. *Freemover student*) podnosi pisani zahtjev Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte, koji uključuje i prijedlog Ugovora o učenju (*Learning Agreement*), odnosno Ugovora o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*). Odluku o prihvaćanju studenta donosi matični odjel Sveučilišta, a odluku o troškovima studiranja donosi rektor Sveučilišta.

2. Dolazni *Free mover student* koji na Sveučilište dolazu u svrhu studijskog boravka ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta, međutim ne ostvaruje pravo na subvencioniranu prehranu.

3. U svemu ostalom na odgovarajući način primjenjuje se navedeno u članku 18. ovog Pravilnika.

Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) i potvrda o stručnoj praksi (*Transcript of Work*)

Članak 20.

1. Ocjene dolaznih studenata sa pripadajućim brojem ECTS bodova predmetni nastavnici dužni su upisati u Obrazac za studente na razmjeni (*Exchange Students Record Sheet*) prema važećem sustavu ocjenivanja na Sveučilištu.
2. Služba za studentske poslove matičnog odjela na kojem je dolazni student upisan upisuje u ISVU sustav ocjene iz Obrasca za studente na razmjeni te izdaje službeni Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) na engleskom jeziku. U slučaju stručne prakse, dokument kojim se potvrđuje obavljena stručna praksa (*Transcript of Work*) izrađuje i potpisuje čelnik sastavnice na kojoj je student obavio stručnu praksu.
3. Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte dužna je dolaznom studentu izdati i potvrdu koja potvrđuje razdoblje provedeno na Sveučilištu.

Informacijski paket

Članak 21.

1. U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, Sveučilište na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacijski paket za slijedeću akademsku godinu na engleskom jeziku. Sveučilišni odjeli dužni su barem jednom godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine, Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte poslati ažurirane verzije Kataloga kolegija (*Course Catalogue*) koji će se izvoditi u slijedećoj akademskoj godini na stranim jezicima s opisima kolegija koji sadrže ishode učenja na jeziku na kojem se kolegij izvodi.
2. Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte dužna je redovito na mrežnim stranicama Sveučilišta ažurirati informacijski paket na engleskom jeziku za dolazne strane studente, a koji mora uključivati informacije o studijskim programima/predmetima koji se nude na stranom jeziku, pravila i procedure prijave za dolazne studente, informacije o prijavi boravka u Republici Hrvatskoj, informacije o zdravstvenom osiguranju, smještaju te ostale korisne informacije.
3. Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte dužna je prije početka svakog semestra organizirati Orjentacijski tjedan/dan za dolazne strane studente tijekom kojeg će im se detaljno pojasniti pravila studiranja na Sveučilištu te pružiti praktične informacije o svim ostalim aspektima boravka na Sveučilištu.

IV. MOBILNOST OSOBLJA

a) Odlazna mobilnost osoblja

Članak 22.

1. Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu u inozemstvu.
2. Ako nije drugačije uvjetovano programom mobilnosti ili određeno međuinstitucionalnim bilateralnim sporazumom o međunarodnoj suradnji u aktivnostima mobilnosti osoblja mogu sudjelovati svi zaposlenici Sveučilišta zaposleni temeljem ugovora o radu te vanjski suradnici pod uvjetom da nisu zaposlenici drugih visokih učilišta koja sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
3. Vrsta i trajanje mobilnosti definirani su međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj mobilnosti i odredbama natječaja na temelju kojeg se mobilnost ostvaruje.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 23.

1. Uvjeti za prijavu, način i kriteriji odabira kandidata definirani su u odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
2. Prijava za mobilnost mora sadržavati plan rada (*Mobility Agreement for Training*) ili plan nastave (*Mobility agreement for Teaching*) potpisan od strane čelnika matične sastavnice, odnosno nadređene osobe.
3. Ako programom mobilnosti ili međuinstitucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati zaposlenicima koji nisu ranije boravili na mobilnosti.
4. Odlazni zaposlenik dužan je samostalno se informirati o uvjetima boravka na instituciji domaćinu.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 24.

1. Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za vrijeme mobilnosti sukladno pravilima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Osiguranje regulira zaposlenik samostalno i prema vlastitom izboru ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna institucija primatelj ili uvjeti za dobivanje dozvole boravka /vize ne zahtijevaju drugačije.

Financiranje odlazne mobilnosti

Članak 25.

1. Pravila financiranja i visina financijske potpore određeni su pravilima pojedinih programa mobilnosti, natječajima ili bilateralnim međuinstitucijskim sporazumima o međunarodnoj suradnji.

Obveze zaposlenika po povratku s mobilnosti

Članak 26.

1. Nakon povratka na matičnu instituciju sudionik mobilnosti dužan je Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte dostaviti Potvrdu o duljini boravka u kojoj su jasno navedeni datumi dolaska i odlaska na/s inozemne institucije primateljice te ostale dokumente u skladu s programom mobilnosti, natječajem i/ili međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj mobilnosti.
2. Članovi odlaznog nastavnog osoblja dužni su po povratku s mobilnosti sastaviti pisano izvješće o boravku na inozemnoj instituciji domaćinu, ostvarenim ciljevima te učincima razdoblja mobilnosti na daljnji rad. Izvješće se zajedno sa Planom rada/Planom nastave dostavlja najkasnije 15 dana od dana povratka s mobilnosti stručnom/znanstvenom vijeću matične sastavnice. Odluka o usvajanju izvješća se prosljeđuje prorektoru nadležnom za međunarodnu suradnju i Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte. U slučaju neusvajanja izvješća, stručno/znanstveno vijeće je dužno obrazložiti razloge takve odluke te se u tom slučaju članu nastavnog osoblja može uskratiti isplata drugog dijela dodijeljene financijske potpore.
3. Članovi odlaznog nenastavnog osoblja dužni su po povratku s mobilnosti sastaviti pisano izvješće o boravku na inozemnoj instituciji domaćinu, ostvarenim ciljevima te učincima razdoblja mobilnosti na daljnji rad. Izvješće se dostavlja najkasnije 15 dana od dana povratka s mobilnosti Povjerenstvu za odabir kandidata prijavljenih na natječaj za odlazak na mobilnost. U slučaju neusvajanja izvješća, povjerenstvo je dužno obrazložiti razloge takve odluke te se u tom slučaju članu nenastavnog osoblja može uskratiti isplata drugog dijela dodijeljene financijske potpore.
4. U slučaju ranijeg povratka s mobilnosti zaposlenik je dužan uz izvješće navedeno u stavku 2., odnosno stavku 3. ovog članka Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte dostaviti pisano obrazloženje sa jasno navedenim razlozima neizvršenja obaveza, odnosno razlozima ranijeg povratka sa mobilnosti.

b) Dolazna mobilnost osoblja

Članak 27.

1. Mobilnost dolaznog osoblja odnosi se na boravak zaposlenika inozemnih institucija na Sveučilištu.
2. Svrha dolazne mobilnosti može biti održavanje nastave, stručno usavršavanje, dogovaranje suradnje te priprema i dogovaranje zajedničkih znanstvenih i/ili istraživačkih projekata.
3. Sa članovima dolaznog osoblja mora biti utvrđen plan rada (*Mobility Agreement for Training*) ili plan nastave (*Mobility Agreement for Teaching*), kojeg potpisuje čelnik sveučilišne sastavnice koja će ugostiti dolazno osoblje ili voditeljica Službe za međunarodne odnose i istraživačke projekte, a u dogovoru sa odjelom ili službom domaćinom.

Financiranje dolazne mobilnosti

Članak 28

1. Sveučilište nije dužno pokriti troškove dolaznog osoblja, osim ako to nije predviđeno programom mobilnosti ili međuinstitucionalnim sporazumom o međunarodnoj mobilnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
2. Ovaj Pravilnik uređuje i mobilnost između visokoobrazovnih institucija unutar Hrvatske u mjeri u kojoj je to moguće ako općim aktom Sveučilišta ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

Članak 30.

1. Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 31.

1. Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 32.

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti donesen u studenom 2010.g. te njegove izmjene i dopune donesene u travnju 2012.g.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

ad 7. Odluka o izdavanju e - knjige: „Engleski jezik za 3. godinu studija Pomorske tehnologije jahta i marina“ autorice Martine Hrnić, univ. spec.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno – nastavnu literaturu za izdavanje e- knjige „Engleski jezik za 3. godinu studija Pomorske tehnologije jahta i marina“ autorice Martine Hrnić, univ. spec.

Uvodno izvješće: M. Lazar

U raspravi je sudjelovala L. Leoni

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Odobrava se izdavanje e-knjige *Engleski jezik za 3. godinu na studiju Pomorske tehnologije jahta i marina*, autorice Martine Hrnić, univ. spec. philol.

ad 8. Donošenje odluke u vezi s ostavkom doc. dr. sc. Josipa Mikuša na mjesto predsjednika Etičkog povjerenstva

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Senata o imenovanju Etičkog povjerenstva (Broj 114-12/18 od 24. siječnja 2018.); dopis doc. dr. sc. Josipa Mikuša od 27. lipnja 2018.; prijedlog Odluke o razrješenju doc. dr. sc. Josipa Mikuša s funkcije člana Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Dubrovniku te prijedlog Odluke o imenovanju doc. dr. sc. Aleksandra Selmanovića za člana Etičkog povjerenstva.
Uvodno izvješće: D. Ivušić

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Doc. dr. sc. Josip Mikuš razrješuje se, na osobni zahtjev, funkcije člana Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Dubrovniku s danom 30. rujna 2018.

.....

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Doc. dr. sc. Aleksandar Selmanović imenuje se za člana Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od 1. listopada 2018. do 23. siječnja 2022.

ad 9.

a) Donošenje odluke o potvrdi izvedbenih planova na Odjelu za umjetnost i restauraciju (II. i III. godina preddiplomskog i II. godina diplomskog studija po starom nastavnom programu) za akademsku 2018. / 2019. godinu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su izvedbeni planovi Odjela za umjetnost i restauraciju i to za II. i III. godinu preddiplomskog studija Restauracija i konzervacija te II. godinu diplomskog studija Restauracija i konzervacija za akademsku 2018. / 2019. (po starom nastavnom programu).
Uvodno izvješće: S. Žaja Vrbica

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

1. Potvrđuju se izvedbeni planovi II. i III. godine preddiplomskog i II. godina diplomskog studija po starom nastavnom programu na Odjelu za umjetnost i restauraciju za akademsku 2018. / 2019. godinu.

2. Izvedbeni planovi iz točke 1. ove odluke prilažu se ovom zapisniku i čine njegov sastavni dio.

b) Donošenje odluke o potvrdi dopune izvedbenog plana diplomskog studija „Primijenjeno / poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo za akademsku 2018. / 2019. godinu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog dopune izvedbenog plana diplomskog studija „Primijenjeno / poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo za akademsku 2018. / 2019. godinu.
Uvodno izvješće: M. Mirošević

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

1. Potvrđuje se dopuna izvedbenog plana diplomskog studija „Primijenjeno / poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo za akademsku 2018. / 2019. godinu.

2. Dopunjeni izvedbeni plan iz točke 1. prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

ad 10. Donošenje popisa i cjenika programa izobrazbe pomoraca

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Popisa i cjenika programa izobrazbe pomoraca.
Uvodno izvješće: Ž. Kobojević

Senat je jednoglasno donio

**POPIS I CJENIK PROGRAMA IZOBRAZBE
KOJI SE IZVODE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

| R.br. | Oznaka | STCW oznaka | Naziv programa izobrazbe | Trajanje sati | Cijena, kn | Broj polaznika |
|-------|----------------|--------------|---|----------------------------|---|----------------|
| 1. | D2 | STCW A-VI/1 | POSEBNI PROGRAMI TEMELJNE SIGURNOSTI NA BRODU <ul style="list-style-type: none"> • OSOBNO PREŽIVLJAVANJE • OSNOVNA PRVA POMOĆ • PROTUPOŽARNA ZAŠTITA • OSOBNA SIGURNOST I DRUŠTVENA ODGOVORNOST | 55 14 12 18 11 | 3.600,00 920,00 780,00 1.180,00 720,00 | 6-20 |
| 2. | D4 | STCW II/4 | ČLAN POSADE KOJI ČINI DIO PLOVIDBENE STRAŽE | 18 | 900,00 | 5-20 |
| 3. | D6A | --- | MOTRENJE I KORIŠTENJE RADARSKOG UREĐAJA | 21 | 1.200,00 | 4-6 |
| 4. | D6B | --- | MOTRENJE I UCRTAVANJE RADARSKIM UREĐAJEM I KORIŠTENJE ARPA UREĐAJA – RADNA RAZINA | 50 | 2.800,00 | 4-6 |
| 5. | D6C | --- | MOTRENJE I UCRTAVANJE RADARSKIM UREĐAJEM I KORIŠTENJE ARPA UREĐAJA – UPRAVLJAČKA RAZINA | 30 | 1.700,00 | 4-6 |
| 6. | D7 | STCW III/4 | ČLAN POSADE KOJI ČINI DIO PLOVIDBENE STRAŽE U STROJARNICI | 18 | 1.000,00 | 5-20 |
| 7. | D9 | HR IV/1 | RADIOOPERATER S OGRANIČENOM OVLAŠTI | 24 | 1.400,00 | 4-6 |
| 8. | D11 | STCW IV/2 | GMDSS RADIOOPERATER | 108 | 4.900,00 | 4-6 |
| 9. | D12 | STCW VI/3 | UPRAVLJANJE GAŠENJEM POŽARA | 36 | 2.400,00 | 6-20 |
| 10. | D13A | STCW V/1-1-1 | OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I KEMIKALIJE | 47 | 2.400,00 | 5-20 |
| 11. | D13B | STCW V/1-2-1 | OSNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE | 33 | 1.700,00 | 5-20 |
| 12. | D14 | STCW V/1-1-2 | RAD NA TANKERIMA ZA ULJE | 60 | 2.900,00 | 5-20 |
| 13. | D15 | STCW V/1-2-2 | RAD NA BRODOVIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE | 60 | 2.900,00 | 5-20 |
| 14. | D19 | STCW VI/4-1 | PRUŽANJE MEDICINSKE PRVE POMOĆI | 21 | 1.100,00 | 5-20 |
| 15. | D20 | STCW VI/4-2 | PRUŽANJE MEDICINSKE SKRBI NA BRODU | 45 | 2.300,00 | 5-20 |
| 16. | D21-D26 | STCW V/2 | MJERE SIGURNOSTI NA PUTNIČKOM BRODU | 27 | 1.500,00 | 5-20 |
| 17. | D32 | STCW VI/5 | ČASNIK ODGOVORNOG ZA SIGURNOSNU ZAŠTITU BRODA | 16 | 1.100,00 | 5-20 |
| 18. | D42 | STCW VI/6-1 | OSNOVNI PROGRAM SIGURNOSNE ZAŠTITE | 6 | 440,00 | 5-20 |
| 19. | D43 | STCW VI/6-2 | POSEBNI PROGRAM SIGURNOSNE ZAŠTITE ZA POMORCE IMENOVANE ZA SIGURNOSNE DUŽNOSTI | 9 | 630,00 | 5-20 |
| 20. | D44 | --- | KORIŠTENJE ELEKTRONIČKOG PRIKAZIVAČA POMORSKIH KARATA S INFORMATIČKIM SUSTAVOM (ECDIS) | 40 | 2.800,00 | 4-6 |

| | | | | | | |
|-----|------|------------|---|-----|----------|------|
| 21. | D45 | --- | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA NA ZAPOVJEDNIČKOM MOSTU | 20 | 1.400,00 | 4-6 |
| 22. | D46 | --- | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U STROJARNICI | 20 | 1.400,00 | 4-6 |
| 23. | D47A | --- | RUKOVOĐENJE, UPRAVLJANJE POSADOM I UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA NA BRODU – RADNA RAZINA | 20 | 1.400,00 | 4-6 |
| 24. | D47B | --- | RUKOVOĐENJE, UPRAVLJANJE POSADOM I UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA NA BRODU – UPRAVLJAČKA RAZINA | 20 | 1.400,00 | 4-6 |
| 25. | D48 | --- | SPREČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORSKOG OKOLIŠA | 8 | 560,00 | 5-20 |
| 26. | E3 | STCW III/6 | POSEBNA IZOBRAZBA RADI STJECANJA SVJEDODŽBE O OSPOBLJENOSTI ZA ČASNIKA ELEKTROTEHNIKE | 190 | 9.900,00 | 5-20 |

- Studentima i bivšim studentima Sveučilišta u Dubrovniku odobrava se popust od 20 % na istaknute cijene.
- Ovaj cjenik primjenjivat će se do opoziva ili donošenja novog.

ad 11.

a) Donošenje odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prijava doc. dr. sc. Matka Bupića na interni poziv za voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja u pomorstvu.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Doc. dr. sc. Matko Bupić, imenuje se voditeljem programa cjeloživotnog učenja na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditelj programa cjeloživotnog učenja obavljat će poslove propisane člankom 12. Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja i to:

provoditi mjere popularizacije programa cjeloživotnog učenja, pratiti evidenciju upisa polaznika, financijske rezultate upisa, namjensko trošenje sredstava te o tome izvješćivati pročelnika sastavnice Sveučilišta i prorektora zaduženog za poslovanje; skrbiti o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa programom cjeloživotnog učenja, sudjelovati u pripremanju materijala za sjednice stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o predmetnom programu cjeloživotnog učenja; skrbiti o provođenju odluka i zaključaka stručnog vijeća u vezi s programom cjeloživotnog učenja; koordinirati izradu rasporeda nastave, obavještava nastavnike o rasporedu nastave te skrbi o redovitom održavanju nastave; predlagati stručnom vijeću sastavnice imenovanje tajnika/administratora programa cjeloživotnog učenja (ako ga program ima); po okončanju pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja organizirati provođenje vrednovanja programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Unutar mjesec dana od okončanja pojedinog ciklusa programa cjeloživotnog učenja voditelj programa dužan je stručnom vijeću sastavnice podnijeti pisano izvješće o izvođenju programa koje mora sadržavati: popis izvođača nastave i izvješće o održanoj nastavi, broj polaznika i podatak o prolaznosti, rezultate vrednovanja programa, Financijsko izvješće programa (ukoliko se radi o komercijalnom programu).

Na svoj rad voditelj programa cjeloživotnog učenja odgovoran je Stručnom vijeću i pročelniku Pomorskog odjela.

3. Voditelju programa cjeloživotnog učenja isplatit će se naknada ako po podmirenju svih financijskih obaveza vezanih uz izvođenje programa preostane raspoloživih sredstava. U tom slučaju, visinu naknade odredit će rektor na prijedlog stručnog vijeća Pomorskog odjela za svaki ciklus izvođenja programa cjeloživotnog učenja. Naknada će se isplatiti kao dodatak na plaću.

Na interni poziv za voditelja programa „Seminar za turističke vodiče“ nije zaprimljena nijedna prijava.
Senat je jednoglasno donio

Odluku

Ponovit će se javni poziv za isticanje kandidature za voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja „Seminar za turističke vodiče“ na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

b) Donošenje odluke o imenovanju voditelja studija (izvan sveučilišnih odjela)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su prijedlozi rektora za imenovanje doc. dr. sc. Marinka Marića voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ i Sanje Zoranić, dipl. med. tech., pred., voditeljicom stručnog preddiplomskog studija „Sestrinstvo“ i specijalističkog diplomskog studija „Kliničko sestrinstvo“.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju voditelja studija

Doc. dr. sc. Marinko Marić imenuje se voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za razdoblje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju voditelja studija

Sanja Zoranić, dipl. med. techn., predavač, imenuje se voditeljem stručnog preddiplomskog studija „Sestrinstvo“ i diplomskog specijalističkog studija „Kliničko sestrinstvo“ za razdoblje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

c) Donošenje odluke o imenovanju voditelja studijskih programa

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su prijedlozi stručnih vijeća odjela za imenovanje voditelja studijskih programa i to: doc. dr. sc. Krunoslava Žubrinića voditeljem preddiplomskog i diplomskog studija „Primijenjeno / poslovno računarstvo“ na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo; izv. prof. dr. sc. Marije Dragičević voditeljicom sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija „Poslovna ekonomija, smjer Turizam“ i stručnog preddiplomskog studija „Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija“ na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, a doc. dr. sc. Iris Lončar voditeljicom stručnog preddiplomskog i specijalističkog diplomskog studija „Financijski menadžment“ na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju; Ivica Đurđevića – Tomaša, dipl. ing., višeg predavača, voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studija „Nautika“ na Pomorskom odjelu, doc. dr. sc. Nikše Koboevića voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studija „Brodostrojstvo“ na Pomorskom odjelu, doc. dr. sc. Ivone Milić Beran, voditeljicom preddiplomskog sveučilišnog studija „Pomorske tehnologije jahta i marina“ na Pomorskom odjelu i doc. dr. sc. Matka Bupića, voditeljem sveučilišnog diplomskog studija „Pomorstvo“ na Pomorskom odjelu.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju voditelja studijskog programa „Nautika“

1. Ivica Đurđević Tomaš, dipl. ing., viši predavač, imenuje se voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studijskog programa Nautika na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditelj studijskog programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditelj studijskog programa odgovoran je Stručnom vijeću i pročelniku Pomorskog odjela.

3. Voditelj studijskog programa za svoj rad ima pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskom programu veći od 70. Voditelju studijskog programa isplaćivat će se naknada koja iznosi 10% dodatka na osnovnu

bruto plaću zaposlenika izabranih u nastavno zvanje višeg predavača, a naknada će se isplaćivati kao dodatak na plaću.

.....
Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditelja studijskog programa „Brodstrojarstvo“**

1. Doc. dr. sc. Nikša Koboević, imenuje se voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studijskog programa Brodstrojarstvo na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od dvije godine i to od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditelj studijskog programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditelj studijskog programa odgovoran je Stručnom vijeću i pročelniku Pomorskog odjela.

3. Voditelj studijskog programa za svoj rad ima pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskom programu veći od 70. Voditelju studijskog programa isplaćivat će se naknada u visini od 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje docenta, a naknada će se isplaćivati kao dodatak na plaću.

.....
Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditeljice studijskog programa „Pomorske tehnologije jahta i marina“**

1. Doc. dr. sc. Ivona Milić Beran imenuje se voditeljicom preddiplomskog sveučilišnog studijskog programa Pomorske tehnologije jahta i marina na Pomorskom odjelu Sveučilišta u za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditeljica studijskog programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditelj studija odgovoran je Stručnom vijeću i pročelniku Pomorskog odjela.

3. Voditeljica studijskog programa za svoj rad nema pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskom programu, u trenutku imenovanja voditelja, manji od 70.

.....
Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditelja studijskog programa „Pomorstvo“**

1. Doc. dr. sc. Matko Bupić imenuje se voditeljem diplomskog sveučilišnog studijskog programa Pomorstvo na Pomorskom odjelu Sveučilišta u za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditelj studijskog programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditelj studija odgovoran je Stručnom vijeću i pročelniku Pomorskog odjela.

3. Voditelj studijskog programa za svoj rad nema pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskom programu, u trenutku imenovanja voditelja, manji od 70.

.....

Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditeljice studijskog programa**

1. Izv. prof. dr. sc. Marija Dragičević, imenuje se voditeljicom studijskih programa, preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Poslovna ekonomija, smjer Turizam i preddiplomskog stručnog studija Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomiju na Odjelu za ekonomiju i poslovni ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku, za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditeljica studijskih programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditeljica studija odgovoran je Stručnom vijeću i pročelnici Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

3. Voditeljica studijskih programa za svoj rad ima pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskim programima veći od 70. Voditeljici studijskih programa isplaćivat će se naknada u visini od 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika izabranih u znanstveno nastavno zvanje izvanrednog profesora, a naknada će se isplaćivati kao dodatak na plaću.

.....

Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditelja studijskog programa**

1. Doc. dr. sc. Iris Lončar, imenuje se voditeljicom studijskih programa, preddiplomskog stručnog studija Financijski menadžment i diplomskog specijalističkog stručnog studija Financijski menadžment koji se izvodi u Pločama, za mandatno razdoblje od dvije godine od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditeljica studijskih programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditeljica studijskih programa odgovorana je Stručnom vijeću i pročelnici Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju.

3. Voditeljica studijskih programa za svoj rad ima pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskim programima veći od 70. Voditeljici studijskih programa isplaćivat će se naknada u visini od 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika izabranih u znanstveno nastavno zvanje docenta a naknada će se isplaćivati kao dodatak na plaću.

.....

Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju voditelja studijskog programa „Primijenjeno / poslovno računarstvo“**

1. Doc. dr. sc. Krunoslav Žubrinić, imenuje se voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studijskog programa Primijenjeno/poslovno računarstvo i diplomskog sveučilišnog studijskog programa Primijenjeno/poslovno računarstvo na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od dvije godine i to od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

2. Voditelj studijskog programa obavljat će poslove propisane člankom 8 Pravilnika o imenovanju voditelja studija, studijskih programa i cjeloživotnog učenja i to: voditi brigu o organizaciji i izvođenju nastave za studijski program kojem je imenovan voditeljem; pratiti upis i rad studenata tijekom studija i pomagati pročelniku odjela u

usklađivanju nastavnog programa; davati savjete studentima i surađivati sa studentskim predstavnicima; predlagati pročelniku odjela donošenje odluka za rješavanje problema iz djelokruga izvođenja nastave na studijskom programu; podnositi izvješće po završetku nastavnog ciklusa stručnom vijeću odjela; obavljati i druge poslove prema nalogu pročelnika i stručnog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela. Za svoj rad voditelj studijskog programa odgovoran je Stručnom vijeću i pročelnici Odjela za elektrotehniku i računarstvo.

3. Voditelj studijskog programa za svoj rad ima pravo na naknadu jer je broj upisanih studenata na studijskom programu veći od 70. Voditelju studijskog programa isplaćivat će se naknada u visini od 10% dodatka na osnovnu bruto plaću zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje docenta, a naknada će se isplaćivati kao dodatak na plaću.

ad 12. Donošenje odluka u vezi s poslijediplomskim doktorskim studijem „Povijest stanovništva“ i to:

a) Odluka o davanju suglasnosti za imenovanje voditeljice poslijediplomskoga doktorskog studija „Povijest stanovništva“

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je na prijedlog rektora jednoglasno donio

Odluku

Daje se suglasnost Sveučilištu u Zagrebu za imenovanje doc. dr. sc. Irene Ipšić voditeljicom sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2020.

.....

b) Odluka o imenovanju Vijeća poslijediplomskoga doktorskog studija „Povijest stanovništva“

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je na prijedlog rektora jednoglasno donio

Odluku

1. Imenuje se Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ u sastavu:

- doc. dr. sc. Irena Ipšić, predsjednica
- prof. dr. sc. Anđelko Akrap, član
- prof. dr. sc. Stanislava Stojan, član

2. Vijeće se imenuje za razdoblje od dana donošenja ove Odluke do 30. rujna 2020.

ad 13. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada doktorandice Ariane Viočić Koprivec, prof. na poslijediplomskom doktorskom studiju Povijest stanovništva s temom „Doseljavanje iz mediteranskih zemalja u Dubrovnik (1808 – 1918) pod mentorstvom pok. akademika Nenada Vekarića

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog voditeljice poslijediplomskog doktorskog studija doc. dr. sc. Irene Ipšić za imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada doktorandice Ariane Viočić Koprivec, prof. „Doseljavanje iz mediteranskih zemalja u Dubrovnik (1808 – 1918)“ pod mentorstvom pok. akademika Nenada Vekarića te prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju povjerenstva za ocjenu doktorskog rada

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada doktorandice poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ Ariane Viočić Koprivec, prof. s temom „Doseljavanje iz mediteranskih zemalja u Dubrovnik 1808-1918“ pod mentorstvom pok. akademika Nenada Vekarića, u sastavu:

- prof. dr. sc. Marko Trogrlić, predsjednik, Sveučilište u Splitu
- doc. dr. sc. Ivana Lazarević, članica, Zavod za povijesne znanosti HAZU u
- doc. dr. sc. Irena Ipšić, članica, Sveučilište u Dubrovniku

ad 14.

a) Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za prijam u radni odnos i izbor u zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grane romanistika (6.03.04) i germanistika (6.03.05)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Vijeća Centra za jezike Sveučilišta u Dubrovniku za imenovanje povjerenstva koje će provesti postupak po natječaju za prijam u radni odnos i izbor u zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grane romanistika i germanistika te podnijeti Senatu izvješće s prijedlogom odluke.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju

1. Za provedbu postupka po natječaju, objavljenom u Narodnim novinama br. 54 od 13. lipnja 2018., za prijam u radni odnos i izbor u zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grane: romanistika (6.03.04) i germanistika (6.03.05), imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- mr. sc. Sandra Didović-Baranac, viši predavač, predsjednica,
- Daniela Falkoni - Mjehović, predavač, članica,
- dr. sc. Lucijana Leoni, prof. visoke škole, članica.

2. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju provodi postupak natječaja i nakon pregleda i ocjene pravodobno pristiglih prijava utvrđuje ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete za izbor u zvanje te predlaže Senatu odabir kandidata.

b) Imenovanje Povjerenstva za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana trgovina i turizam (5.01.07)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju za imenovanje Povjerenstva koje će provesti postupak po natječaju za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana trgovina i turizam i podnijeti izvješće Senatu s prijedlogom odluke.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka po natječaju

1. Za provedbu postupka po natječaju, objavljenom u Narodnim novinama br. 61 od 11. srpnja 2018., za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana trgovina i turizam (5.01.07) imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlić, predsjednica,
- izv. prof. dr. sc. Marija Dragičević, članica,
- doc. dr. sc. Ana Portolan, članica.

2. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju provodi postupak natječaja i nakon pregleda i ocjene pravodobno pristiglih prijava utvrđuje ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete za izbor u zvanje te predlaže Senatu odabir kandidata.

ad 15. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja u okviru postupka izbora Sanje Serhatlić, dipl. rest. u naslovno umjetničko - nastavno zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija – restauracija (7.04.09.).

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Matičnog odbora za umjetničko područje o izboru Sanje Serhatlić, dipl. rest. u umjetničku komponentu umjetničko nastavnog zvanja docenta (naslovno zvanje) za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija – restauracija, te prijedlog Stručnog vijeća Odjela za umjetnost i restauraciju za imenovanje Povjerenstva koje će ocijeniti nastupno predavanje Sanje Serhatlić, dipl. rest., a u okviru postupka po natječaju za njezin izbor u naslovno umjetničko - nastavno zvanje docenta.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

**Odluku
o imenovanju povjerenstva**

1. Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu nastupnog predavanja u postupku izbora Sanje Serhatlić, dipl. restaurator u naslovno umjetničko-nastavno zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija-restauracija (7.04.02), a po natječaju objavljenom u Narodnim novinama br. 46 od 12. svibnja 2017., sastavu:

- doc. dr. art. Iris Lobaš Kukavić, predsjednica,
- izv. prof. dr. sc. Denis Vokić, član,
- doc. dr. sc. Danijela Jemo, članica.

2. Povjerenstvo će nakon održanog nastupnog predavanja dostaviti Senatu izvješće s ocjenom i mišljenjem.

ad 16. Donošenje odluke o:

a) izboru dr. sc. Tonća Svilokosa u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu o prihvatanju izvješća Povjerenstva kojim se utvrđuje da doc. dr. sc. Tonći Svilokos ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika; Odluka Matičnog odbora za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, o izboru dr. sc. Tonća Svilokosa u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika; Mišljenje Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu o ispunjavanju uvjeta dr. sc. Tonća Svilokosa za izbor u znanstveno – nastavno zvanje izvanrednog profesora za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Dr. sc. Tonći Svilokos izabire se u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02)

b) izboru jednog izvršitelja u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika (1.01)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za izbor jednog izvršitelja u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika.

Uvodno izvješće: M. Lazar

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Dr. sc. Ivica Martinjak izabire se u u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika (1.01).

c) ponovnom izboru doc. dr. art. Kristine Kojan Goluža u umjetničko nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je dopis Matičnog odbora za umjetničko zvanje s podacima o izboru doc. dr. sc. Kristine Kojan Goluža u umjetničko nastavno zvanje docenta te Mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o provedbi postupka izbora u umjetničku komponentu umjetničko nastavnog zvanja, Izvješće Stručnog vijeća Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu o ocjeni ispunjavanja uvjeta za ponovni izbor u umjetničko nastavno zvanje docenta doc. dr. art. Kristine Kojan Goluža te Mišljenje Akademijskog vijeća Akademije likovnih umjetnosti o ispunjavanju uvjeta doc. dr. art. Kristine Kojan Goluža za ponovni izbor u zvanje docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Doc. dr. art. Kristina Kojan Goluža ponovno se izabire u umjetničko nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)

d) izboru Martine Hrnić, univ. spec. u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o izboru Martine Hrnić, univ. spec. u nastavno zvanje više predavačice za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Martina Hrnić, univ. spec. izabire se u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06).

e) izboru Daniele Falkoni Mjehović, prof., u nastavno zvanje višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) , a za predmet Španjolski jezik

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Stručnog povjerenstva Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o ispunjavanju uvjeta Daniele Falkoni Mjehović, prof. u nastavno zvanje više predavačice i Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojom se daje pozitivno mišljenje za izbor Daniele Falkoni Mjehović, prof., u nastavno zvanje više predavačice za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika , a za predmet Španjolski jezik.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Daniela Falkoni Mjehović, prof., izabire se u nastavno zvanje višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) , a za predmet Španjolski jezik.

ad 17. Donošenje odluke o prijemu u radni odnos te izboru u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta po objavljenom natječaju za:

a) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana marketing (5.01.12)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1360/18.

Uvodno izvješće: N. Burum

U raspravi je sudjelovao: M. Brautović

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o izboru u suradničko zvanje

Ana Pušić, mag. oec., izabire se u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, znanstvena grana marketing (5.01.12) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 15. listopada 2018.

b) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana računovodstvo (5.01.13)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1361/18.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o izboru u suradničko zvanje

Amila Sarić, mag. oec., izabire se u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, znanstvena grana računovodstvo (5.01.13) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 15. listopada 2018.

c) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana organizacija i menadžment (5.01.04)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1364/18.

Uvodno izvješće: N. Burum

U raspravi su sudjelovali: N. Jasprica, K. Vojvodić, T. Bilas, M. Brautović, D. Ivušić, Ž. Kobojević, M. Marić i L. Leoni

Za prihvaćanje izvješća Povjerenstva glasovao je jedan (1) član Senata a deset (10) članova bilo je suzdržano pa je donesena

Odluka

Poništava se Natječaj za izbor u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana organizacija i menadžment (5.01.04) objavljen u Narodnim novinama broj 54/18 od 13. lipnja 2018.

d) područje društvenih znanosti, polje ekonomije, grana opća ekonomija (5.01.06)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1365/18.

Uvodno izvješće: N. Stojčić

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o izboru u suradničko zvanje

Ante Zdilar, mag. oec., izabire se u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, znanstvena grana opća ekonomija (5.01.06) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 15. listopada 2018.

e) područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09) – dva izvršitelja

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1359/18.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o izboru u suradničko zvanje

U suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje računarstvo (2.09) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 15. listopada 2018. izabiru se:

Toni Besjedica, mag. ing. comp. i

Maris Mirović, mag. ing. comp.

f) područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je izvješće Povjerenstva za provedbu postupka zaprimljeno 19. rujna 2018. pod brojem 1358/18.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

o izboru u suradničko zvanje

Ante Mihaljević, mag. ing., izabire se u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje elektrotehnika, znanstvena grana radiokomunikacije (2.03.05) na Sveučilištu u Dubrovniku počevši od 15. listopada 2018.

ad 18. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu izbora:

a) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju jednog nastavnika za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvo za raspisivanje natječaja te prijedlog za imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana radiokomunikacije (2.03.05).

2. Za provedbu postupka izbora u znanstveno nastavno zvanje iz točke 1. ove odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- prof. dr. sc. Zvonimir Šipuš, predsjednik, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu
- prof. dr. sc. Silvio Hrabar, član, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu
- prof. dr. sc. Vedran Batoš, član, Sveučilište u Dubrovniku.

b) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju za raspisivanje natječaja za izbor jednog nastavnika / nastavnice u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora u znanstvenom području društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo (5.01.13)

c) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u znanstvenom području prirodnih znanosti, polje interdisciplinarne prirodne znanosti, grana znanost o moru (1.07.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta za more i priobalje za raspisivanje natječaja za izbor izvršitelja u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u području prirodnih znanosti, polje interdisciplinarne prirodne znanosti, grana znanost o moru.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u znanstvenom području prirodnih znanosti, polje interdisciplinarne prirodne znanosti, grana znanost o moru (1.07.02).

d) u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača dva izvršitelja za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo od 18. srpnja 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor dva nastavnika u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana sestrinstvo (3.02.31).

ad 19. Raspisivanje natječaja za ponovni izbora u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača po jednog zaposlenika za:

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo zaprimljen 18. rujna 2018. pod brojem 1344/18., a za provedbu reizbora nastavnika koji su angažirani na studijima Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Burum

a) znanstveno područje društvenih znanosti, polje psihologija, grana opća psihologija (5.06.01)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog zaposlenika u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje psihologija, grana opća psihologija (5.06.01)

b) znanstveno područje društvenih znanosti, polje sociologija, grana posebne sociologije (5.05.03)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog zaposlenika u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje sociologija, grana posebne sociologije (5.05.03) biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29)

c) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog zaposlenika u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana psihijatrija (3.02.29)

ad 20. Raspisivanje natječaja za ponovni izbor u naslovno nastavno zvanje predavača po jednog izvršitelja za:

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Vijeća studija Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo zaprimljen 18. rujna 2018. pod brojem 1344/18 za pokretanje reizbora vanjskih suradnika Sveučilišta u Dubrovniku angažiranih na studijima Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo.

Uvodno izvješće: N. Burum

a) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana epidemiologija (3.03.01.)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog izvršitelja u nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana epidemiologija (3.03.01.)

b) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana javno zdravstvo (3.03.02)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog izvršitelja u nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, grana javno zdravstvo (3.03.02).

c) znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana oftamologija (3.02.18)

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog izvršitelja u nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana oftamologija (3.02.18).

ad 21. Raspisivanje natječaja za prijam u radni odnos i izbora u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta po jednog zaposlenika za:

a) znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odjela za elektrotehniku i računarstvo broj 129/18 EIR od 28. rujna 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za prijam jednog zaposlenika u radni odnos i izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09).

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka u sastavu:

- prof. dr. sc. Vedran Batoš, predsjednik,
- izv. prof. dr. sc. Mario Miličević, član i
- doc. dr. sc. Krunoslav Žubrinić, član.

b) znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odjela za elektrotehniku i računarstvo broj 102/18 EIR od 17. rujna 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

Raspisuje se natječaj za prijam jednog zaposlenika u radni odnos i izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02).

ad 22. Raspisivanje natječaja i imenovanje povjerenstava za provedbu postupka prijama u radni odnos i izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta po jednog izvršitelja za:

a) u suradničko zvanje asistenta za područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odjela za elektrotehniku i računarstvo broj 102/18 EIR od 17. rujna 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Raspisuje se natječaj za izbor u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje računarstvo (2.09) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

2. Za provedbu postupka imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- prof. dr. sc. Vedran Batoš, predsjednik,
- izv. prof. dr. sc. Mario Miličević, član,
- doc. dr. sc. Krunoslav Žubrinić, član.

3. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju obvezuje se, u skladu s Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku, provesti propisani postupak, utvrditi ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete te predložiti Senatu odabir kandidata.

b) u suradničko zvanje asistenta za područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odjela za elektrotehniku i računarstvo broj 102/18 EIR od 17. rujna 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum

Senat je jednoglasno donio

Odluku

1. Raspisuje se natječaj za izbor u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnika, grana elektrostrojarstvo (2.03.02) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

2. Za provedbu postupka imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- izv. prof. dr. sc. Marija Mirošević, predsjednica,
- prof. dr. sc. Vladimir Lipovac, član,
- dr. sc. Anamaria Bjelopera, članica.

3. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju obvezuje se, u skladu s Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku, provesti propisani postupak, utvrditi ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete te predložiti Senatu odabir kandidata.

c) znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Stručnog vijeća Odjela za akvakulturu za raspisivanje natječaja za jednog asistenta (broj 33/18 od 24. rujna 2018.) i prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju (broj 34/18 od 24. rujna 2018.).

*Uvodno izvješće: N. Burum
Senat je jednoglasno donio*

Odluku

1. Za provedbu postupka po natječaju, za izbor u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- doc. dr. sc. Marijana Pećarević, predsjednica,
- prof. dr. sc. Vlasta Bartulović, članica,
- doc. dr. sc. Kruno Bonačić, član.

2. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju obvezuje se, u skladu s Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku, provesti propisani postupak, utvrditi ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete te predložiti Senatu odabir kandidata.

d) umjetničko znanstveno područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija – restauracija (7.04.09).

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zaključak Stručnog vijeća Odjela za umjetnost i restauraciju kojim se predlaže zapošljavanje dva asistenta (broj 1/18 od 19. siječnja 2018.) i prijedlog sastava Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju (od 26. rujna 2018.).

*Uvodno izvješće: N. Burum
Senat je jednoglasno donio*

Odluku

1. Za provedbu postupka po natječaju, za izbor u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana konzervacija-restauracija (7.04.02) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu, imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- doc. dr. sc. Sanja Žaja Vrbica, predsjednica,
- izv. prof. dr. sc. Lucia Emanuele, članica,
- Joško Bogdanović, mag. art. član.

2. Povjerenstvo za provedbu postupka po natječaju obvezuje se, u skladu s Pravilnikom o izboru u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku, provesti propisani postupak, utvrditi ispunjavaju li kandidati zakonom propisane uvjete te predložiti Senatu odabir kandidata.

Zaključeno u 15,40 sati.

Predsjednik Senata:
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor, v.r.

Zapisnik sastavio:
Dalibor Ivušić, dipl. iur., v.r.