

**Sveučilište u Dubrovniku
Senat**

Broj: 414-1/18

U Dubrovniku, 19. ožujka 2018.

Zapisnik

sa 148. sjednice Senata održane 19. ožujka 2018. u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku s početkom u 14:00 sati

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Bilas, T., Brailo - Šćepanović, M., Brautović, M., Burum, N., Čebo, J., Đurđević-Tomaš, I., Jurjević, M., Kobojević, Ž., Mirošević, M., Palunko, I., Pećarević, M., Svilokos, T., Tomšić, S., Uskoković, S., Vojvodić, K. i Žaja Vrbica, S.

Odsutni članovi Senata: Jasprica, N., Maldini, P. i Omerčahić, A.

Sjednici su nazočili: prorektori: Lazar, M. i Stojčić, N., Marić, M. – voditelj studija „Povijest Jadrana i Mediterana“, Potrebica, M. – ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik, Zoranić, S. – voditeljica studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“, Ivušić, D. - glavni tajnik, Trpin, M. – voditelj Ureda za kvalitetu, Buratović Maštrapa, S. – voditeljica Ureda za odnose s javnostima, Marinović, A. – voditeljica Ureda za kadrovske poslove, Blaž Bulum – studentski pravobranitelj.

Na prijedlog Rektora, Senat je jednoglasno prihvatio sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 147. sjednice Senata održane 24. siječnja 2018.
2. Donošenje Odluke o Zahtjevu za zaštitu prava dr. sc. Marija Kirole
3. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 24. siječnja do 19. ožujka 2018.
4. Izmjene Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019.
5. Donošenje Pravilnika o osnivanju poslovno – istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku
6. Donošenje Pravilnika o znanstvenim časopisima na Sveučilištu u Dubrovniku
7. Donošenje odluke o prihvaćanju izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija "Poslovno računarstvo" kojemu se mijenja naziv u "Primijenjeno/poslovno računarstvo"
8. Donošenje odluke o izvođenju novog poslijediplomskog specijalističkog studija "Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu"
9. Donošenje Pravila o provedbi posebnih programa obrazovanja pomoraca na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku
10. Donošenje odluke o prihvaćanju izvedbe zajedničkih programa cjeloživotnog obrazovanja putem ljetnih škola Sveučilišta u Dubrovniku i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
11. Donošenje odluka o:
 - a) Davanju odobrenja za izdavanje znanstvene monografije doc. dr. sc. Matee Matić Šošić i izv. prof. dr. sc. Katije Vojvodić: „Internetsko kupovno ponašanje generacijskih skupina u Republici Hrvatskoj“
 - b) Sufinanciranju knjige izv. prof. dr. sc. Sandre Uskoković „Kultura grada – Dijalozi umjetnosti u javnom prostoru“
 - c) Prijedlogu za pokretanje novog časopisa Sveučilišta u Dubrovniku "Suvremeni Mediteran"
12. Donošenje odluke o dopuni Odluke o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 140. sjednici održanoj 24. travnja 2017.
13. Donošenje odluka o:
 - a) Iznosu financijske potpore za 2018. godinu koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost
 - b) Iznosu financijske potpore za 2018. koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje u sklopu programa Obzor 2020.
14. Donošenje odluke o prijamu nastavnika na studijima „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ u radni odnos s nepunim radnim vremenom
15. Donošenje odluke o izboru:
 - a) dr. sc. Mara Jelića u znanstveno nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje strojarstvo, grana brodsko strojarstvo (2.11.04)
 - b) dr. art. Iris Lobaš Kukavičić u umjetničko nastavno zvanje i radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)
 - c) dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)
 - d) dr. sc. Katije Dolina u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za područje prirodnih znanosti, polje biologija, grana botanika (1.05.02)
 - e) mr. sc. Zrinke Golemac u nastavno zvanje i radno mjesto predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana mikroekonomija (5.01.10)

16. Donošenje odluke o određivanju teme, datuma, mjesta i vremena održavanja nastupnog predavanja dr. sc. Mara Ćorka a u okviru postupka njegovoga izbora u znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje brodogradnja, grana konstrukcija plovni i pučinskih objekata (2.02.01)
17. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora:
 - a) dr. sc. Mire Ivanković, prim. dr. med., u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana neurologija (3.02.30)
 - b) Dragutina Petkovića, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana otorinolaringologija (3.02.21)
 - b) Paula Bonerta, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana medicinska mikrobiologija (3.02.16)
18. Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i za radno mjesto:
 - a) redovitog profesora za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika, grane: matematička analiza (1.01.04.) i primijenjena matematika i matematičko modeliranje (1.01.07.)
 - b) izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filozofija, grana povijest filozofije (6.01.09)
19. Donošenje odluke o prihvaćanju novog Cjenika programa izobrazbe pomoraca za razdoblje do 30. lipnja 2018. te o prijedlogu Pomorskog odjela o povlaštenim cijenama programa izobrazbe za studente i bivše studente Sveučilišta u Dubrovniku
20. Informacija o:
 - a) Financijskom izvješću Studentskog centra Dubrovnik za 2017.
 - b) Financijskom planu Studentskog centra Dubrovnik za 2018.
21. Donošenje odluke o:
 - a) Financijskom izvješću Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2017. godinu
 - b) Prijedlogu Odluke o raspodjeli financijskih sredstava iz Natječaja za studentske projekte 2018.
22. Financijsko izvješće Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.

ad 1. Usvajanje zapisnika sa 147. sjednice Senata održane 24. siječnja 2018.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zapisnik sa 147. sjednice održane 24. siječnja 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prihvaća se Zapisnik sa 147. sjednice održane 24. siječnja 2018.

ad 2. Donošenje Odluke o Zahtjevu za zaštitu prava dr. sc. Marija Kirole

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeni su: Odluka rektora o otkazu ugovora o radu broj 186/18 od 29. siječnja 2018., Očitovanje Sindikalnog povjerenika broj 99/18 od 16. siječnja 2018., Zahtjev za zaštitu prava dr. sc. Marija Kirole upućen 13. veljače 2018. putem punomoćnika Slavena Šoše, odvjetnika iz Dubrovnika, Odgovor rektora Sveučilišta u Dubrovniku na zahtjev za zaštitu prava broj 322/18 od 19. veljače 2018., Dopis dr. sc. Marija Kirole rektoru od 25. veljače 2018., Dopis dr. sc. Marija Kirole članovima Senata od 18. ožujka 2018., Dopis javnog bilježnika N. Mozare od 5. ožujka 2018. u vezi s neuspjelim uručenjem dr. sc. Mariju Kiroli otkaza ugovora o radu.

Uvodno izvješće: N. Burum.

U raspravi su sudjelovali: M. Jurjević, T. Bilas, N. Burum, M. Lazar, M. Pećarević, N. Kobojević, I. Đurđević Tomaš, M. Brautović, S. Uskoković i M. Brailo.

Nakon provedenog javnog glasovanja utvrđeno je da se za prihvaćanje zahtjeva za zaštitu prava nije izjasnio nitko (0) od nazočnih članova Senata, za odbijanje zahtjeva za zaštitu prava izjasnilo se petnaest (15) članova Senata, a dva (2) člana Senata bila su suzdržana.

Senat je većinom glasova donio

Odluku

1. Zahtjev za zaštitu prava dr. sc. Marija Kirole od 13. veljače 2018. odbija se kao neosnovan.

2. Dr. sc. Mariju Kiroli prestaje radni odnos na Sveučilištu u Dubrovniku 22. ožujka 2018.

3. Ova Odluka na Sveučilištu u Dubrovniku je konačna.

ad 3. Izvješće o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 24. siječnja do 19. ožujka 2018.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju od 24. siječnja do 19. ožujka 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

Zaključak

Prima se na znanje Izvješće o najvažnijim aktivnostima Sveučilišta u razdoblju od 24. siječnja do 19. ožujka 2018.

ad 4. Izmjene Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Izmjene Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019., u dijelu koji se odnosi na studente starije od 24 godine.

Uvodno izvješće: N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio

Odluku

I.

U Natječaj za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019. koji je raspisao Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 145. sjednici održanoj 4. prosinca 2017., unose se sljedeće izmjene:

1. U Glavi III. Prijave za upis na studijske programe

- u prvom pasusu iza riječi „godine“ stavlja se točka, a briše se dio teksta koji glasi: „koji nisu prijavili državnu maturu“;

- u drugom pasusu iza riječi „godine“ , dodaje se tekst „u RH“, a briše se dio teksta koji glasi: „ te nisu prijavili državnu maturu“;

- dodaje se treći pasus koji glasi: „Kandidati koji su četverogodišnje srednje obrazovanje završili nakon 2010. godine u RH, prijavu podnose Sveučilištu u Dubrovniku i prilažu: obrazac prijave, rodni list (izvornik ili preslik), domovnicu (izvornik ili preslik), svjedodžbu o završnom ispitu (izvornik ili preslik), svjedodžbu/potvrdu o položenim ispitima državne mature, svjedodžbe svih razreda srednje škole (izvornici ili preslici), tri slike 4 x 6 cm, potvrdu o prebivalištu, omotnicu (A4) s točnom adresom kandidata i poštanskom markom, potvrdu o statusu branitelja Domovinskog rata, potvrdu HRVI, potvrdu za djecu smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja ili 100%-nih HRVI Domovinskog rata.“

2. U Glavi IV. Razredbeni postupak i dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti, u podnaslovu: Razredbeni postupak, iza riječi „maturi“, dodaje se tekst koji glasi: „osim za kandidate koji su školovanje u RH završili prije 2010.“ , a briše se tekst: „starije od 24 godine koji nisu prijavili državnu maturu“.

3. U Glavi VI. Rang-lista i upisi, iza riječi „godine“ briše se dio teksta koji glasi: „koji nisu polagali državnu maturu“.

II.

Osim izmjena navedenih u točki I. ove Odluke, ostali dijelovi teksta Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019., ostaju neizmijenjeni.

III.

Ove Izmjene Natječaja za upis u I. godinu preddiplomskih studija na Sveučilištu u Dubrovniku u akademskoj 2018. / 2019. stupaju na snagu danom donošenja, a glavni tajnik Sveučilišta zadužuje se za izradu pročišćenog teksta Natječaja i objavu na službenim internetskim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

ad 5. Donošenje Pravilnika o osnivanju poslovno – istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je prijedlog Pravilnika o osnivanju poslovno – istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Stojčić.

U raspravi su sudjelovali: I. Palunko, M. Brailo, D. Ivušić, M. Brautović i N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**PRAVILNIK
O OSNIVANJU POSLOVNO-ISTRAŽIVAČKIH CENTARA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o osnivanju poslovno-istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se opća pravila o načinu osnivanja, radu, upravljanju, financiranju kao i ostala pitanja od značaja za rad poslovno-istraživačkih centara Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: poslovno-istraživački centar).

Članak 2.

(1) Poslovno-istraživački centar je sveučilišna jedinica u kojoj se kroz programe i/ili projekte povezuje poslovna praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje, i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti Sveučilišta.

(2) Programi i projekti koji omogućavaju ostvarenje ciljeva radi kojih se osniva poslovno-istraživački centar trebaju voditi računa o ciljevima i standardima koji su definirani na razini Sveučilišta i njegove sveučilišne sastavnice, te trebaju pružati odgovarajuće obrazovanje studenata, a programi i/ili projekti istraživanja u poslovno-istraživačkim centrima trebaju se zasnivati na istraživačkim strategijama Sveučilišta i njegove sveučilišne sastavnice, kao i potrebama zajednice u kojoj Sveučilište djeluje.

Članak 3.

- (1) Centar nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Sveučilište.
- (2) Poslovno-istraživački centar obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Naziv poslovno-istraživačkog centra mora upućivati na njegovu djelatnost/aktivnost, a svojim sadržajem ne smije stvarati zabunu glede djelatnosti, identifikacije s drugom pravnom ili fizičkom osobom, a niti vrijeđati prava drugih osoba.
- (3) Poslovno-istraživački centar obavlja djelatnost/aktivnost radi koje je osnovan pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, aktom o osnivanju, statutom Sveučilišta i drugim općim aktom Sveučilišta, kao i sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.
- (4) Poslovno-istraživački centar ne može samostalno u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, ne može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te ne može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Članak 4.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNIVANJE POSLOVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA

Članak 5.

- (1) Poslovno-istraživački centar osniva se odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) U Odluci o osnivanju poslovno-istraživačkog centra navodi se:
 - naziv i sjedište poslovno-istraživačkog centra,
 - predmet djelatnosti poslovno-istraživačkog centra,
 - ime i prezime voditelja poslovno-istraživačkog centra,
 - trajanje poslovno-istraživačkog centra (određeno ili neodređeno vrijeme),
 - odredbe o međusobnim pravima i obvezama Sveučilišta, kao osnivača i poslovno-istraživačkog centra.

Članak 6.

- (1) Kriteriji za donošenje Odluke o osnivanju poslovno-istraživačkog centra su:
 - jedinstvenost i originalnost na razini Sveučilišta. Prednost pri osnivanju poslovno-istraživačkog centra trebaju imati originalni i inovativni programi, projekti i/ili aktivnosti koji su višestruko korisni u području znanosti i obrazovanja te sveukupnog gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja uže i šire zajednice,
 - znanstveno-istraživačka izvrsnost predlagatelja.
- (2) Ciljevi i sadržaji aktivnosti, programa i/ili projekata postojećeg poslovno-istraživačkog centra ne mogu biti temelj za osnivanje drugog istovrsnog centra.

II.1. Prijedlog za osnivanje poslovno-istraživačkog centra

Članak 7.

- (1) Osnivanje poslovno-istraživačkog centra može predložiti zaposlenik ili grupa zaposlenika Sveučilišta koji ima/ju izbor u znanstveno, znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje.

Članak 8.

- (1) Pisani prijedlog za osnivanje poslovno-istraživačkog centra podnosi se sveučilišnom Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sveučilišno Povjerenstvo za kvalitetu) i mora sadržavati:
 - Elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja poslovno-istraživačkog centra,
 - Naznaku osniva li se poslovno-istraživački centar trajno ili za određeno razdoblje,
 - Osiguran odgovarajući prostor i opremu (korištenje prostora i opreme Sveučilišta predlagatelj/predlagatelji prethodno dogovaraju s čelnikom sveučilišne sastavnice čiji prostor i opremu planiraju koristiti),
 - Osigurana potrebna sredstva za rad/Plan osiguranja kratkoročnog i dugoročnog financiranja rada poslovno-istraživačkog centra,
 - Prijedlog (ime i prezime) voditelja poslovno-istraživačkog centra i te potencijalnih suradnika, odjela ili ustanova u programu, projektu i/ili aktivnostima,
 - Popis radova (broj i vrsta) potrebnih za izbor u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika u godini u kojoj se predlaže osnivanje centra i tijekom zadnjih pet godina koje prethode godini u kojoj se predlaže osnivanje centra
 - Pozitivno mišljenje vijeća sveučilišne sastavnice.
- (2) Nakon provedenog postupka sveučilišnog Povjerenstva za kvalitetu donosi mišljenje o: a) opravdanosti osnivanja centra s obzirom na djelokrug rada postojećih centara, b) o financijskoj održivosti centra, c) o prostornim, tehničkim i drugim uvjetima za rad centra.

II. 2. Postupak osnivanja poslovno-istraživačkog centra

Članak 9.

- (1) Sveučilišno Povjerenstvo za kvalitetu u roku od 30 dana od dana donošenja svog mišljenja proslijeđuje upravi Sveučilišta obrazloženu preporuku o opravdanosti osnivanja poslovno-istraživačkog centra.

- (2) Na osnovi pozitivne preporuke Povjerenstva, rektor predlaže Senatu donošenje odluke o osnivanju poslovno-istraživačkog centra.
- (3) Ako Sveučilišno Povjerenstvo za kvalitetu u postupku utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za osnivanje poslovno-istraživačkog centra donese negativnu preporuku, rektor donosi odluku kojom se postupak osnivanja poslovno-istraživačkog centra obustavlja.
- (4) U slučaju obustave postupka u smislu prednjeg stavka, prijedlog za osnivanje poslovno-istraživačkog centra može se ponoviti po isteku roka od godine dana od dana donošenja odluke o obustavi.

III. UPRAVLJANJE POSLOVNO-ISTRAŽIVAČKIM CENTROM

Članak 10.

- (1) Poslovno-istraživački centar ima jednog voditelja.
- (2) Voditelj poslovno-istraživačkog centra upravlja, organizira i vodi rad i poslovanje poslovno-istraživačkog centra.
- (3) Voditelj poslovno-istraživačkog centra odgovara za zakonit rad poslovno-istraživačkog centra.
- (4) Voditelj poslovno-istraživačkog centra vodi stručni rad (učinkovito provođenje projekta, programa i aktivnosti) poslovno-istraživačkog centra i odgovoran je za stručni rad poslovno-istraživačkog centra. Najmanje jednom godišnje voditelj podnosi pisano izvješće o radu poslovno-istraživačkog centra upravi Sveučilišta.
- (5) Voditelj poslovno-istraživačkog centra ne može bez posebne ovlasti Sveučilišta nastupati kao druga ugovorna strana i sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 11.

- (1) Voditelja poslovno-istraživačkog centra imenuje Senat odlukom o osnivanju poslovno-istraživačkog centra.
- (2) Voditelj poslovno-istraživačkog centra može biti osoba izabrana u znanstveno, znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje koja sa Sveučilištem ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (3) Mandat voditelja poslovno-istraživačkog centra ovisi o trajanju projekta, programa i aktivnosti centra, učinkovitosti i financijskoj održivosti pa nije vremenski ograničen.

Članak 12.

- (1) Senat će razriješiti voditelja poslovno-istraživačkog centra:
 1. ako voditelj poslovno-istraživačkog centra sam zatraži razrješenje,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu voditelja poslovno-istraživačkog centra,
 3. ako voditelja poslovno-istraživačkog centra ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Sveučilišta ili postupa protivno njima,
 4. ako voditelj poslovno-istraživačkog centra svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sveučilišnom centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.
- (2) Odluka o razrješenju voditelja poslovno-istraživačkog centra konačna je.
- (3) Ako razrješenje zatraži voditelj poslovno-istraživačkog centra koji je kao jedini član predložio osnivanje poslovno-istraživačkog centra, istovremeno s postupkom razrješenja pokrenut će se i postupak prestanka rada poslovno-istraživačkog centra.
- (4) Ako je osnivanje poslovno-istraživačkog centra predložila grupa zaposlenika Sveučilišta, a za voditelja poslovno-istraživačkog centra pokrenut je postupak razrješenja, Senat će, na prijedlog ostalih članova predlagatelja osnivanja centra imenovati novog voditelja poslovno-istraživačkog centra, a poslovno-istraživački centar nastavlja s radom.

IV. OSIGURAVANJE PROSTORNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD CENTRA

Članak 13.

- (1) Prostorne, tehničke, informacijsko-komunikacijske uvjete i osnovnu opremu potrebnu za rad poslovno-istraživačkog centra osigurava, u pravilu, Sveučilište prema svojim organizacijsko-tehničkim mogućnostima.
- (2) Posebni zahtjevi i posebna oprema kao i posebna sredstva za rad poslovno-istraživačkog centra osiguravaju se iz projekta odnosno programa centra ili drugih izvora financiranja.

IV. 1. Suradnici poslovno-istraživačkog centra

Članak 14.

- (1) Suradnici poslovno-istraživačkog centra mogu biti zaposlenici Sveučilišta koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja prema zakonski primjerenom radnom opterećenju.
- (2) Sudjelovanje zaposlenika Sveučilišta koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja u radu poslovno-istraživačkog centra ne utječe, niti može utjecati na njihove na redovite obveze kao zaposlenika Sveučilišta.
- (3) Suradnik poslovno-istraživačkog centra može biti poslovno-istraživački nastavnik ili suradnik s drugih visokoškolskih ustanova, instituta i drugih znanstvenih, obrazovnih, kulturnih, gospodarskih i drugih ustanova u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u svojstvu vanjskih suradnika. Sudjelovanje ovih osoba u radu poslovno-istraživačkog centra uređuje se posebnim ugovorom, a svi troškovi vezani uz njihovo sudjelovanje padaju na teret sredstava poslovno-istraživačkog centra.
- (4) Službe i uredi Sveučilišta mogu biti na raspolaganju sveučilišnom centru u dogovoru s upravom Sveučilišta. Taj trošak na teret sredstava sveučilišnog centra mora biti predviđen financijskim planom sveučilišnog centra.

V. FINANCIRANJE POSLOVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA

Članak 15.

- (1) Financiranje centra osigurava se iz sredstava projekta i/ili programa odnosno predviđenih aktivnosti, vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, europskih fondova, državnog proračuna, donacija, sponzorstava te drugih izvora sukladno važećim zakonskim propisima.
- (2) Poslovanje sveučilišnog centra ne može se financirati sredstvima koja se koriste za redovito poslovanje Sveučilišta.
- (3) Iznimno od prednjeg stavka ako se ocijeni da je aktivnost sveučilišnog centra od strateške važnosti za Sveučilište određene aktivnosti sveučilišnog centra financirati i iz sredstava koja se koriste za redovito poslovanje Sveučilišta. Odluku u smislu ovog stavka donosi Senat na prijedlog rektora.
- (4) Zapošljavanje u sveučilišnom centru moguće je na teret sredstava poslovno-istraživačkog centra uz prethodnu suglasnost uprave Sveučilišta

Članak 16.

- (1) Sredstva za rad poslovno-istraživačkog centra koja su stečena pružanjem usluga i/ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Sveučilišta.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti poslovno-istraživački centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta i za rad poslovno-istraživačkog centra.
- (3) Nadzor nad financijskim poslovanjem poslovno-istraživačkog centra provodi uprava Sveučilišta.
- (4) Financijske obveze poslovno-istraživačkog centra prema Sveučilištu odnose se na hladni pogon i doprinose propisane drugim aktima Sveučilišta ako s upravom Sveučilišta nije drugačije dogovoreno.
- (5) Poslovno-istraživački Centar ima svoj podračun, a financijsko-računovodstvene poslove za potrebe poslovno-istraživačkog centra obavlja Služba za financijsko-računovodstvene poslove Sveučilišta.

VI. PRESTANAK RADA POSLOVNO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA

Članak 17.

- (1) Poslovno-istraživački centar prestaje se radom:
 - na pisani i obrazloženi prijedlog voditelja poslovno-istraživačkog centra,
 - ako uprava Sveučilišta utvrdi da ne postoje uvjeti za djelovanje poslovno-istraživačkog centra, odnosno da postojeći uvjeti nisu dostatni za njegovo učinkovito djelovanje,
 - ako nema aktivnosti dvije godine.
- (2) Odluku o prestanku rada poslovno-istraživačkog centra donosi Senat na prijedlog rektora vodeći računa o obvezi okončanja projekata koji su u tijeku ili o ispunjenju preuzetih financijskih obveza.
- (3) Poslovno-istraživački centar čije je trajanje određeno odlukom o osnivanju poslovno-istraživačkog centra prestaje s radom istekom tog vremena.

Članak 18.

- (1) Prestankom rada poslovno-istraživačkog centra Sveučilište preuzima svu opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad i ostalo što se odnosi na poslovno-istraživački centar čiji rad prestaje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik odnosi se i primjenjuje isključivo na novoosnovane sveučilišne centre.
- (2) Ovaj Pravilnik ne odnosi se na znanstvene centre izvrsnosti čije je osnivanje uređeno važećim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

ad 6. Donošenje Pravilnika o znanstvenim časopisima na Sveučilištu u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o znanstvenim časopisima na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: M. Lazar.

Senat je jednoglasno donio

PRAVILNIK O ZNANSTVENIM ČASOPISIMA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija, ustroj djelatnosti i način rada tijela znanstvenih časopisa (u daljnjem tekstu: časopisi), postupak prijave i obrade članaka, postupak pokretanja novih časopisa kao i sve ostale djelatnosti u funkciji objavljivanja časopisa kojima je izdavač Sveučilište u Dubrovniku.

Članak 2.

- (1) Temeljna zadaća časopisa Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) je doprinos razvitku znanosti te znanstveno-istraživačkoj i visokoobrazovnoj djelatnosti.
- (2) Svrha je časopisa objavljivati što kvalitetnije članke, obrazovati domaće znanstvenike i stručnjake te postići što veću čitanost u zemlji i u svijetu.
- (3) Izdavačka politika časopisa Sveučilišta temelji se na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te na moralnim i znanstvenim načelima struke.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ČASOPIS

Članak 4.

- (1) Časopisom se smatra serijska publikacija na hrvatskom i/ili stranom jeziku koja se objavljuje u redovito određenim vremenskim razmacima, u pravilu najmanje jedanput godišnje, u tiskanome i/ili elektroničkome obliku, u zasebnim brojevima različitog sadržaja, ali s istim naslovom.
- (2) Časopisi su svrstani u dvije skupine, i to u znanstvene i znanstveno-stručne časopise.
- (3) Jedan časopis može biti klasificiran samo u jednu od skupina iz prethodnog stavka.
- (4) Radovi objavljeni u časopisu referiraju se u relevantnim sekundarnim publikacijama i bazama podataka.
- (5) Časopisi se obvezno objavljuju na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske – HRČAK (u daljnjem tekstu: portal HRČAK). Znanstvena područja časopisa u bazama podataka obvezno se usklađuju sa znanstvenim područjima časopisa utvrđenima na portalu HRČAK.
- (6) Časopis se može izdavati na hrvatskom i/ili stranom jeziku. Pored redovitih brojeva, Sveučilište može prema potrebi izdavati posebne brojeve časopisa.
- (7) Časopisi obvezno ispunjavaju propisane uvjete za dodjelu Međunarodnog standardnog broja serijske publikacije (ISSN) koji se nakon dodjele navodi na časopisima prema važećim pravilima.

Članak 5.

- (1) Sveučilište, kao izdavač, osigurava odgovarajuće uvjete za pripremu, uređivanje i izdavanje časopisa putem stručne, tehničke, administrativne i financijske potpore.
- (2) Suizdavači časopisa mogu biti ostale znanstvene i obrazovne institucije koje svojim aktivnostima podržavaju djelatnost časopisa.

Članak 6.

- (1) Sveučilište izdaje sljedeće časopise:
 - znanstveni časopis za more i pomorstvo „Naše more“ (izdaje se tri puta godišnje),
 - znanstveni časopis „Ekonomska misao i praksa“ (izdaje se dva puta godišnje),
 - znanstveni časopis „Medianali“ (izdaje se jedanput godišnje),
 - znanstveni časopis „DIEM“ (izdaje se jedanput godišnje i prati međunarodnu znanstvenu konferenciju Dubrovnik International Economic Meeting).
- (2) Sveučilište može donijeti odluku o pokretanju novih časopisa, izdavanju posebnih brojeva i prestanku izdavanja časopisa iz prethodnog stavka, na način i pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju na izdavanje Godišnjaka Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 7.

- (1) Znanstveni i znanstveno-stručni časopisi koje izdaje Sveučilište objavljuju članke koji se kategoriziraju kao:
 - izvorni znanstveni članak (sadrži neobjavljene rezultate izvornog istraživanja)
 - prethodno priopćenje (sadrži nove znanstvene spoznaje)
 - pregledni članak (sadrži izvoran, sažet i kritički prikaz jednog područja ili njegova dijela u kojemu autor promišljajući aktivno sudjeluje)
 - stručni članak.
- (2) U stručnom dijelu časopisa glavni sadržaj čine stručni članci, recenzije i prikazi.
- (3) Znanstveni dio časopisa čini najmanje 50% sadržaja časopisa.
- (4) Profil časopisa te dobra praksa vezana u cjelokupni postupak objavljivanja uređeni su Uputama autorima i dokumentom "Standardi uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava" (u daljnjem tekstu: Standardi MZO) objavljenom na internetskim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Svaki časopis treba biti opremljen u skladu s Izdavačkim standardom za časopise Sveučilišta u Dubrovniku koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

III. USTROJ DJELATNOSTI ČASOPISA

Članak 8.

- (1) Organizaciju djelatnosti Časopisa provode:
 1. Uredništvo:
 2. Urednički odbor
- (2) Časopis može imati i Savjetodavni odbor. Funkcija Savjetodavnog odbora je savjetodavna, a njegovi članovi mogu biti i recenzenti radova.

Članak 9.

- (1) Uredništvo časopisa imenuje Senat na prijedlog glavnog urednika.
- (2) Uredništvo čine glavni i odgovorni urednik (u daljnjem tekstu: glavni urednik), pomoćni urednici (do 3 člana) i/ili mladi urednik.
- (3) Članove Uredništva časopisa čine aktivni znanstvenici iz zemlje ili inozemstva iz područja kojemu pripada časopis.
- (4) Uredništvu u njegovom radu pomaže tehnički urednik ili tajnik časopisa. Funkcije tehničkog urednika i tajnika časopisa međusobno se isključuju.
- (5) Uredništvo časopisa periodično održava sastanke radi rješavanja aktualnih pitanja vezanih uz rad časopisa.
- (6) Uredništvo:
 - definira znanstveno područje časopisa,
 - utvrđuje sadržaj časopisa,
 - raspravlja o zaprimljenim radovima,
 - odlučuje o daljnjem tijeku postupka za zaprimljene radove,
 - angažira urednike koji će pomoći u daljnjem postupku izdavanja radova, biranju recenzenata i sl.,
 - provodi postupak i donosi odluku sukladno članku 29. ovog Pravilnika,
 - odlučuje o izdavanju posebnog broja časopisa,
 - te obavlja druge operativne poslove.
- (7) Određeni član Uredništva može biti zadužen za pojedini rukopis.

Članak 10.

- (1) Rad Uredništva odvija se na sjednicama koje saziva i vodi glavni urednik. Na sjednicama Uredništva obvezno prisustvuje tehnički urednik ili tajnik časopisa.
- (2) Uredništvo na sjednicama kojima prisustvuje natpolovična većina članova raspravlja i odlučuje o prijavljenim radovima i njihovoj prihvatljivosti, izboru recenzenata, objavi radova te ostalim aktivnostima u području djelatnosti časopisa.
- (3) Sjednica Uredništva može se održati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Uredništva, a prijedlozi i odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.
- (4) U slučaju potrebe, a na prijedlog glavnog urednika, sjednicu Uredništva moguće je održati korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije, u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.
- (5) O radu na sjednici Uredništva vodi se zapisnik koji se obavezno elektroničkom poštom dostavlja glavnom uredniku, članovima Uredništva.

Članak 11.

- (1) Glavni urednik časopisa mora biti izabran u znanstveno zvanje u znanstvenom području časopisa. Prednost u izboru glavnog urednika imaju osobe s prethodnim iskustvom u radu u izdavaštvu i publikaciji radova, te koje posjeduju uredničke kvalifikacije u skladu sa Standardima MZO.
- (2) Imenovanje glavnog urednika provodi se temeljem internog poziva za iskazivanje interesa (u daljnjem tekstu: poziv) na koji se ravnopravno mogu javiti svi znanstvenici koji udovoljavaju kriteriju iz prethodnog stavka te ostalim uvjetima propisanim pozivom. Odluku o raspisivanju poziva donosi Senat na prijedlog Rektora, a isti se obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Kandidat za imenovanje glavnog urednika mora uz prijavu na poziv iz prethodnog stavka priložiti svoj program uređivačke koncepcije časopisa i dokaze o ispunjavanju uvjeta.
- (4) Pregled i analizu zaprimljenih prijava po pozivu iz stavka 2. ovog članka obavlja povjerenstvo koje imenuje Senat na prijedlog Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu). Odluku o imenovanju povjerenstva Senat donosi, u pravilu, na istoj sjednici kao i odluku o raspisivanju poziva iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka podnosi Senatu pisano izvješće s prijedlogom da se najbolji kandidat imenuje glavnim urednikom.
- (6) Odluku o imenovanju glavnog urednika donosi Senat Sveučilišta na temelju izvješća iz prethodnog stavka.
- (7) Iznimno od odredbi stavaka 2., 3., 4., 5 i 6. ovog članka, predsjednik organizacijskog odbora međunarodne znanstvene konferencije Dubrovnik International Economic Meeting je po funkciji glavni urednik časopisa „DIEM“.

Članak 12.

- (1) Glavni urednik odgovoran je za organizaciju rada i poslove u svezi objavljivanja časopisa, te za poslove koje obavlja Uredništvo i Urednički odbor.
- (2) Glavni urednik odgovoran je za sve objavljene informacije u časopisu.
- (3) Glavni urednik se brine o znanstvenom i stručnom integritetu časopisa, osigurava redovitost izlaženja časopisa kako bi se stekla i/ili očuvala prepoznatljivost i izvrsnost mjerena kroz faktor odjeka i druge pokazatelje kvalitete časopisa.
- (4) Glavni urednik časopisa u suradnji s članovima Uredništva vodi uređivačku politiku časopisa.
- (5) Glavni urednik časopisa planira sadržaj časopisa, uređuje građu časopisa, nadgleda sve pripreme za objavljivanje časopisa, pregledava pristigle radove, vodi brigu o recenziranim radovima te o pravilnom provođenju recenzentskoga postupka, te predlaže radove za objavljivanje.

Članak 13.

- (1) Glavni urednik može predložiti imenovanje najviše tri pomoćna urednika i/ili jednog mladog urednika. Glavni urednik s pomoćnicima posebno se brine o međunarodnoj prepoznatljivosti časopisa, njegovoj priznatosti i citiranosti među autorima iz određenog znanstvenog područja.
- (2) Pomoćni urednici i/ili mladi urednik dužni su aktivno raditi na prikupljanju i uređivanju rukopisa za objavljivanje, zajedno s glavnim urednikom brinuti o poslovanju časopisa, zamjenjivati glavnog urednika u slučaju njegove odsutnosti i aktivno sudjelovati u promicanju časopisa u javnosti.
- (3) Mandat pomoćnih urednika i mladog urednika traje koliko i glavnom uredniku.

Članak 14.

- (1) Tehnički urednik sudjeluje u komunikacijskom lancu između glavnog urednika, Uredništva, autora i nositelja grafičko-tehnološkog procesa, stvara koncepciju rada i oblikuje publikaciju u dogovoru s glavnim urednikom, obavlja prvu kontrolu prelomljenog teksta s unesenim grafičkim priložima, prati proces u tiskari i utječe da publikacija dobije željeni oblik.
- (2) Tajnik časopisa je u pravilu osoba zaposlena u službi nadležnoj za poslove izdavaštva koja, u okviru poslova radnog mjesta na koje je raspoređena, vodi zapisnike na sjednicama Uredništva i obavlja druge potrebne aktivnosti u svrhu objavljivanja časopisa.

Članak 15.

- (1) Urednički odbor ima ulogu pružanja stručne potpore glavnom uredniku u daljnjem postupku izdavanja rukopisa. Pojedini član Uredničkog odbora može biti zadužen za određeni rukopis.
- (2) Urednički odbor čine Uredništvo i istaknuti aktivni znanstvenici iz zemlje ili inozemstva iz područja kojemu pripada časopis.
- (3) Članove Uredničkog odbora imenuje Uredništvo na prijedlog glavnog urednika.
- (4) Članovi Uredničkog odbora dužni su aktivno sudjelovati u promicanju interesa časopisa i raditi na dobrobit časopisa, uz poštivanje etičkih načela u znanstvenom izdavaštvu. Na molbu članova Uredništva dužni su pročitati rukopis časopisa čija je tema povezana s njihovim stručnim područjem te dati svoje mišljenje, predložiti recenzente i koordinirati daljnji recenzentski postupak.
- (5) Odredbe članka 10. stavaka 3. i 5. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na rad Uredničkog odbora.
- (6) Sastanci Uredničkog odbora mogu se na poziv glavnog urednika održati i putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 16.

- (1) Savjetodavni odbor časopisa čine istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz zemlje i inozemstva koji su dali pristanak da će svojim ugledom i savjetima pomagati u diseminaciji časopisa na globalnoj razini. Članovi Savjetodavnog odbora mogu biti i bivši istaknuti članovi Uredničkog odbora koji više nisu u mogućnosti sudjelovati u radu Uredničkog odbora.
- (2) Članovi Savjetodavnog odbora mogu pružati stručne usluge vezane uz pojedine rukopise, uključujući recenziju odnosno odabir i suradnju s vrsnim recenzentima.
- (3) Savjetodavni odbor časopisa imenuje Uredništvo na prijedlog glavnog urednika.

Članak 17.

- (1) Mandat glavnog urednika, te članova Uredništva, Uredničkog odbora i Savjetodavnog odbora časopisa koje izdaje Sveučilište traje tri godine, s mogućnošću reizbora.

Članak 18.

- (1) Članovi Uredničkog odbora, Uredništva i/ili Savjetodavnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani ako:
 - sami zatraže razrješenje,
 - ne ispunjavaju obveze člana tog tijela,
 - svojim ponašanjem povrijede ugled Sveučilišta,
 - izgube sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Za slučaj iz podstavaka 2. do 4. prethodnog stavka prijedlog za razrješenje može podnijeti glavni urednik ili dvije trećine članova tijela iz stavka 1. ovog članka u čijem sastavu je predložnik za razrješenje dužnosti.
- (3) Nakon razrješenja pojedinog člana Uredničkog odbora, Uredništva i/ili Savjetodavnog odbora, na njegovo se mjesto imenuje novi član čiji mandat traje do isteka vremenskog razdoblja na koje je imenovan razriješeni član.

Članak 19.

Odredbe članka 9. stavaka 2. do 6. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na rad Uredničkog i Savjetodavnog odbora.

Članak 20.

- (1) Na prvoj sjednici Senata u kalendarskoj godini glavni urednik podnosi pisano godišnje izvješće o radu u protekloj godini.
- (2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, na traženje Rektora ili Prorektora za znanost glavni urednik dužan je podnijeti Senatu pisano izvješće o radu za razdoblje kraće od jedne godine i/ili zapisnike sa sjednica Uredništva održanih u tom razdoblju.
- (3) U slučaju časopisa kojima je Sveučilište suizdavač godišnje izvješće podnosi ili glavni urednik (ako je zaposlenik Sveučilišta) ili član uredništva tog časopisa zaposlen na Sveučilištu.
- (4) Ako Senat ne prihvati godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka ili ako glavni urednik ne podnese pisano izvješće iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se pokrenuti postupak razrješenja dužnosti glavnog urednika, članova Uredničkog odbora, Uredništva i Savjetodavnog odbora te imenovanja novih.

IV. PRIJAVA I OBRADA RADOVA

Članak 21.

Radovi se prijavljuju na način i prema uputama autorima objavljenim na mrežnoj stranici časopisa i/ili portalu HRČAK, koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

- (1) Autori radova snose svu odgovornost glede korištenja i citiranja drugih djela u moralnom smislu.
- (2) Svaki autor je dužan dostaviti potpisanu izjavu o autentičnosti rukopisa iz prethodnog stavka.
- (3) U sklopu postupka predviđenog ovim Pravilnikom Uredništvo je ovlašteno i obvezno na zaprimljene rukopise radova primijeniti sustave za otkrivanje prisvojenog djela (plagijata) koji su raspoloživi i dostupni na Sveučilištu.
- (4) Ako primjenom sustava iz prethodnog stavka Uredništvo utvrdi da zaprimljeni rukopis sadrži elemente prisvojenog djela (plagijata), donijet će se odluka kojom se odbija izdavanje tog djela.

Članak 23.

- (1) Svi članci u časopisu šalju se na najmanje dvije obostrano anonimne recenzije, pri čemu recenzenti ne znaju tko su autori rada, niti autori znaju tko su recenzenti.
- (2) Članci se kategoriziraju na prijedlog recenzenta po naznačenim kategorijama. Uredništvo odlučuje o konačnoj kategorizaciji.
- (3) Recenzenti radova koji se objavljuju u časopisima moraju biti afirmirani znanstvenici ili znanstveno-nastavni djelatnici u pravilu iz odgovarajućeg znanstvenog područja, polja i grane s obzirom na temu rada koju recenziraju.
- (4) Recenzenti iz Republike Hrvatske moraju biti upisani u registar znanstvenika Republike Hrvatske.
- (5) Recenzent može biti i znanstvenik iz inozemstva koji ima status znanstvenika na temelju propisa svoje države.
- (6) Postupak recenzije je tajan i povjerljiv.

Članak 24.

- (1) Recenzenti su dužni pridržavati se Etičkih smjernica za izdavanje časopisa objavljenih na mrežnim stranicama časopisa i/ili portala HRČAK, koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Za svaki časopis Sveučilišta vodi se interna elektronička baza recenzenata.

Članak 25.

- (1) Po prijavi rada, pristigle rukopise pregledava Uredništvo, koje odlučuje o prikladnosti rada za daljnje razmatranje. Ukoliko dostavljeni rad ispunjava uvjete za objavu u časopisu, Uredništvo na prijedlog zaduženog urednika vrši izbor recenzenata te se rad šalje na recenziju najmanje dvojici recenzenata, iz zemlje ili inozemstva.
- (2) Recenzent ocjenjuje može li se rad prihvatiti za tisak.
- (3) Ako recenzent ocijeni da se rad može prihvatiti, ali uz određene izmjene i/ili dopune, potrebno je naznačiti jesu li te izmjene i/ili dopune uvjet za objavljivanje ili su samo upozorenje autoru da bi bilo dobro da se rad u određenim pojedinostima poboljša.
- (4) Ako recenzent ne želi ili nije u mogućnosti dati svoje mišljenje o radu, dužan je dostaviti povratnu informaciju u što kraćem razdoblju.
- (5) Recenzentova je dužnost da ocijeni jezičnu stranu rukopisa, posebno u pogledu nazivlja upotrebljenoga u djelu.
- (6) Ako recenzent traži izmjene i/ili dopune rada, urednik zadužen za taj rad obavještava autora da otkloni nedostatke i unese tražene izmjene i/ili dopune.
- (7) Ispravljenu verziju rukopisa provjerava recenzent, te predlaže rukopis za objavljivanje.

Članak 26.

- (1) Recenzije radova pišu se na obrascima koje propisuje Uredništvo.
- (2) Recenzija rada, u pravilu, sadrži recenzentovu analizu i zapažanje, ocjenu i klasifikaciju rada, prijedloge i preporuke te vlastoručni potpis recenzenta.

Članak 27.

- (1) Rukopis rada se prihvaća ako su obje recenzije pozitivne.
- (2) Kad rad ima jednu negativnu ocjenu, traži se dodatno mišljenje koje se povjerava novom recenzentu ili članu Uredničkog odbora.
- (3) Ako su od tri zaprimljene recenzije jedna recenzija pozitivna a dvije negativne, odbija se prihvaćanje rada za objavljivanje.
- (4) U slučaju dva negativna mišljenja recenzenata o predmetnom radu, autora/e se obavještava o neprihvatljivosti rada za objavu.
- (5) Odluku o objavljivanju ili neobjavljivanju rada potvrđuje Uredništvo časopisa, na prijedlog urednika zaduženog za pojedini rad.

Članak 28.

- (1) Prihvaćanje kategoriziranih radova za objavljivanje obvezuje autora da iste podatke ne smije objaviti na drugome mjestu bez dopuštenja Uredništva časopisa.
- (2) Kategorija rada ispisuje se u njegovu zaglavlju i u sadržaju sveska.
- (3) Prilozi koje časopis objavljuje (prikazi, osvrti, posebni prilozi) se ne kategoriziraju i ne podliježu recenziji.

Članak 29.

- (1) Ako se nakon objave rada u časopisu utvrdi postojanje osnovane sumnje da je rad krivotvorina ili sadrži elemente prisvojenog rada (plagijat), glavni urednik je dužan po službenoj dužnosti ili na temelju zaprimljene prijave ispitati slučaj i o tome pisanim putem izvijestiti Uredništvo.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka Uredništvo provodi postupak radi utvrđivanja svih činjenica i okolnosti slučaja. Temeljem provedenog postupka, ako s potpunom sigurnošću utvrdi da je objavljeni rad plagijat, Uredništvo je ovlašteno donijeti odluku o povlačenju rada iz časopisa u kojem je prethodno objavljen.

Članak 30.

- (1) Sva izdanja časopisa moraju biti lektorirana i korigirana prije objavljivanja u tiskanome ili elektroničkom obliku.
- (2) Lektor mora biti profesor hrvatskog jezika ili stranog jezika ili druga licencirana osoba.

Članak 31.

- (1) Operativne poslove vezane za izdavanje časopisa i druge administrativno-tehničke poslove od interesa za časopis obavlja ustrojstvena jedinica Sveučilišta nadležna za poslove izdavaštva (u daljnjem tekstu: Služba).
- (2) Na dokumentaciju prikupljenu i održavanu tijekom postupka izdavanja časopisa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 32.

- (1) Časopis za koji su izradene vlastite mrežne stranice na istima objavljuje sve informacije o časopisu, glavnom uredniku, Uredništvu, Uredničkom odboru, Savjetodavnom odboru časopisa, te sažetke i publicirane radove u cijelosti.
- (2) Ako časopis ima vlastite mrežne stranice, glavni urednik imenuje *webmaster-a* koji ažurira mrežne stranice časopisa te obavlja ostale informatičke poslove prema potrebi i nalogu glavnog urednika.
- (3) Za webmastera iz prethodnog stavka u pravilu se imenuje zaposlenik Centra za informatičku potporu Sveučilišta. Za svoj rad *webmaster* odgovara glavnom uredniku.
- (4) Knjižnica Sveučilišta za potrebe časopisa obavlja bibliometrijske usluge to jest periodički pribavlja i dostavlja Uredništvu podatke o indeksiranosti i metričkim pokazateljima časopisa te dostavlja Službi potrebe za razmjenom časopisa.

V. POSTUPAK POKRETANJA NOVOG ČASOPISA

Članak 33.

- (1) Prijedlog za pokretanje novih znanstvenih i znanstveno-stručnih časopisa dostavlja se Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu.
- (2) Ovlašteni podnositelji prijedloga iz stavka 1. ovog članka su sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku.
- (3) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:
 - naslov časopisa,
 - ime i prezime glavnog urednika,
 - ime i prezime tajnika uredništva,
 - imena i funkcije članova uredništva,
 - adresu uredništva,
 - oblik izdavanja časopisa (tiskani i/ili elektronički)
 - podatak o učestalosti izlaza časopisa,
 - područje znanosti u koje pripada časopis odnosno pretežnu pripadnost području za interdisciplinarne časopise,
 - opis časopisa,
 - okvirni financijski plan časopisa.
- (4) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu o prijedlogu iz prethodnog članka razmatra na sjednici.
- (5) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu može prijedlog iz stavka 1. ovog članka prihvatiti ili odbiti.
- (6) Ako Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, predlaže Senatu donošenje odluke o pokretanju novoga sveučilišnog časopisa.
- (7) Odluku o pokretanju novoga sveučilišnog časopisa, koji je prošao postupak propisan ovim člankom, donosi Senat.

Članak 34.

Na prijedlog Rektora i/ili Povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu, Senat može donijeti odluku da se časopis Sveučilišta izdaje isključivo u elektroničkom obliku.

Članak 35.

- Novi časopisi Sveučilišta moraju ispunjavati važeće:
- obavezne kriterije za uvrštavanje na portal HRČAK,
 - uvjete za dodjelu ISSN-a.

VI. PRESTANAK IZDAVANJA ČASOPISA

Članak 36.

- (1) Senat Sveučilišta može donijeti odluku o prestanku izdavanja časopisa:
 - koji u razdoblju od dvije godine nisu objavili niti jedan broj ili
 - za koje se u razdoblju od godinu dana od prve objave poziva iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika ne prijavi kandidat koji udovoljava formalnim uvjetima tog poziva.
- (2) Iznimno, za slučaj iz prethodnog stavka podstavka 2. Senat može donijeti odluku o privremenom prekidu izdavanja časopisa.

VII. PROMJENA NAZIVA I KLASIFIKACIJE ČASOPISA

Članak 37.

- (1) Svaki prijedlog promjene naziva i/ili klasifikacije postojećih časopisa obavezno se dostavlja na razmatranje Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu.
- (2) Ovlašteni podnositelj prijedloga iz prethodnog stavka je Uredništvo časopisa ili sveučilišna sastavnica iz članka 10. stavka 4. ovog Pravilnika. Uz obrazloženi prijedlog iz prethodnog stavka obavezno se prilaže odgovarajuća odluka i druga relevantna dokumentacija.
- (3) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prijedlog iz stavka 1. ovog članka može prihvatiti ili odbiti.
- (4) Ako Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, predlaže Senatu donošenje odluke o promjeni naziva i/ili klasifikacije postojećeg časopisa.
- (5) Odluku o promjeni naziva i/ili klasifikacije postojećeg časopisa donosi Senat.

VII. UGOVORI I NAKNADE

Članak 38.

Sveučilište s glavnim urednikom, lektorima i prevoditeljima sklapa odgovarajući ugovor u pisanom obliku kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze, sukladno važećim propisima te uputama nadležnih ministarstava i drugih nadležnih tijela.

Članak 39.

(1) Za ugovore iz prethodnog članka ovog Pravilnika utvrđuju se naknade u iznosima kako slijedi:

Red. br.	Vrsta rada	Visina naknade (u neto iznosu)
1.	Glavni urednik	4.000,00 kuna po broju
2.	Lektura, korektura i ostalo	po ugovoru
3.	Prijevod, engl. korektura i lektura u časopisima koje izdaje Sveučilište u Dubrovniku – prijevodi naslova, podnaslova, sažetaka, ključnih riječi, opisi slika, tablica i sličnoga s hrvatskoga na engleski jezik ili s engleskoga na hrvatski jezik)	1.200,00 kuna po jednom objavljenom broju časopisa

(2) Glavni urednik časopisa može donijeti odluku kojom naknadu na koju ostvaruje pravo temeljem točke 1. prethodnog stavka raspodjeljuje sa svojim suradnicima (pomoćnim urednicima, mladom uredniku, webmaster-u, tajniku časopisa i sl.). Odluka se dostavlja Uredništvu časopisa na znanje.

(3) Ako Sveučilište za posebni broj izdanog časopisa ostvari razliku između prihoda i rashoda, glavni urednik može, po završetku obračunskog razdoblja i pod uvjetom podmirenih svih troškova prethodnih brojeva časopisa, predložiti Rektor u isplatu naknade suradnicima koji su sudjelovali u pripremi tog broja, pri čemu ukupan iznos naknada može iznositi najviše 50% te ostvarene razlike.

Članak 40.

(1) Časopisi iz ovog Pravilnika, u smislu odredbi važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, predstavljaju zbirke samostalnih autorskih djela, koje prema izboru ili rasporedu sastavnih elemenata čine vlastite intelektualne tvorevine njihovih autora te kao takve uživaju zaštitu.

(2) Zaštita koju uživa zbirka iz prethodnog stavka ne proteže se na njezin sadržaj i ni na koji način ne utječe na prava koja postoje na autorskim djelima i predmetima srodnih prava uvrštenim u tu zbirku.

VIII. FINANCIRANJE ČASOPISA

Članak 41.

(1) Uređivanje i tiskanje časopisa financira se sredstvima Ministarstva, sredstvima koje je Sveučilište financijskim planom namijenilo izdavanju časopisa, sredstvima ostvarenima prodajom tijekom godine i izdavanjem posebnih brojeva, sredstvima ostvarenima putem natječaja, sponzorstvima i donacijama.

(2) Visinu sredstava za sufinanciranje časopisa utvrđuje Ministarstvo na temelju prijave Sveučilišta za financijskom potporom, a sukladno važećim kriterijima Ministarstva.

(3) Za časopise kojima Ministarstvo dodijeli financijsku potporu Sveučilište kao izdavač u impresumu navodi da je časopis objavljen uz financijsku potporu Ministarstva, elektroničku adresu(e) na kojoj (na kojima) je časopis besplatno dostupan te dostavlja Ministarstvu ogledni primjerak tiskanog izdanja časopisa.

Članak 42.

(1) Financijsko poslovanje časopisa vodi Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove na odvojenoj knjigovodstvenoj kartici za koju je nalogodavac glavni urednik, po ovlaštenju Rektora Sveučilišta.

(2) Glavni urednik brine o financijama časopisa te je dužan, prema mogućnostima, osiguravati dodatne izvore sredstava za financiranje časopisa.

Članak 43.

Svi dionici u postupku izdavanja časopisa dužni su se pridržavati Etičkih smjernica za izdavanje časopisa objavljenih na mrežnim stranicama časopisa i/ili portalu HRČAK.

Članak 44.

(1) Besplatni primjerci tiskanih časopisa dostavljaju se:

- Ministarstvu – 1 primjerak
 - glavnom uredniku – do 5 primjeraka,
 - članovima Uredništva i Uredničkog odbora – po 1 primjerak
 - knjižnicama Sveučilišta – do 5 primjeraka, i dostatan broj primjeraka za razmjenu,
 - autorima – po 1 primjerak,
 - knjižnicama srodnih ustanova – po 1 primjerak,
- a prema uputi glavnog urednika može se dostaviti po jedan primjerak članovima Savjetodavnog odbora.

(2) Sukladno odredbama važećeg Zakona o knjižnicama o obveznom primjerku, Sveučilište kao izdavač besplatno i o svom trošku, najkasnije u roku od 30 dana po završetku tiskanja, umnažanja ili proizvodnje, dostavlja odgovarajući broj obveznih primjeraka časopisa Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Znanstvenoj knjižnici u Dubrovniku.

Članak 45.

Pretplata na časopise te njihova distribucija i razmjena provodi se prema posebnim odlukama nadležnih tijela Sveučilišta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Pitanja autorskih prava koja nisu obuhvaćena ovih Pravilnikom propisana su odredbama važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 47.

- (1) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje mandat članovima Uredništva, Uredničkih odbora i drugih tijela časopisa Sveučilišta.
- (3) Rektor Sveučilišta će u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika predložiti Senatu donošenje odluke o raspisivanju poziva iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

ad 7. Donošenje odluke o prihvaćanju izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija „Poslovno računarstvo“ kojemu se mijenja naziv u "Primijenjeno / poslovno računarstvo"

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvo od 5. listopada 2017. o prihvaćanju Elaborata o izmijenjenom i dopunjenom studijskom programu diplomskog sveučilišnog studija „Poslovno računarstvo“ koji bi nakon izmjena nosio novi naziv „Primijenjeno / poslovno računarstvo“, Odluka Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvo od 15. veljače 2018. o prihvaćanju doradenog Elaborata u skladu s preporukama recenzenata, Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete od 16. ožujka 2018. te Prijedlog Odluke Senata o prihvaćanju izmijenjenog i dopunjenog programa.

Uvodno izvješće: M. Mirošević.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

1. Prihvaća se Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (Broj: 402-1/18 od 16. ožujka 2018.) kojom se predlaže Senatu prihvatiti izmijenjeni i dopunjeni studijski program diplomskog sveučilišnog studija „Poslovno računarstvo“.
2. Diplomskom sveučilišnom studiju „Poslovno računarstvo“ mijenja se naziv studija i glasi: „Primijenjeno/poslovno računarstvo“.
3. Prihvaća se izmijenjeni i dopunjeni studijski program diplomskog sveučilišnog studija „Primijenjeno/poslovno računarstvo“.
4. Diplomski sveučilišni studij „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada. Završetkom tog studija stječe se 120 ECTS bodova i akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva, s kraticom mag. ing. comp.
5. Diplomski sveučilišni studij „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ izvodit će se na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo prema studijskom programu iz točke 3. ove Odluke od akademske 2018./2019. godine, nakon što ga Ministarstvo znanosti i obrazovanja upiše u Upisnik studijskih programa.
6. Studenti koji su diplomski sveučilišni studij „Poslovno računarstvo“ upisali prema važećem studijskom programu imaju pravo na zahtjev nastaviti studirati na diplomskom sveučilišnom studiju „Primijenjeno/poslovno računarstvo“ prema studijskom programu iz točke 3. ove Odluke, pri čemu će se priznavanje prethodno položenih ispita obaviti u skladu s Odlukom Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvo (Broj: 6/18-EIR od 15. veljače 2018.) koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
7. Studenti koji su diplomski sveučilišni studij „Poslovno računarstvo“ upisali zaključno s akademskom 2017./2018. godinom imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija, i to u krajnjem roku od četiri (4) godine od upisa.
8. Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

ad 8. Donošenje odluke o izvođenju novog poslijediplomskog specijalističkog studija "Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu"

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Mišljenje Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od 3. ožujka 2016. o pokretanju novog poslijediplomskog specijalističkog studija, Odluka Senata od 29. ožujka 2016. o

pokretanju postupka za osnivanje novog studija, Mišljenje Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o prihvaćanju Elaborata od 18. listopada 2017., Mišljenje Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o doradi Elaborata od 16. siječnja 2018., Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete od 22. siječnja 2018. te prijedlog Odluke Senata.

Uvodno izvješće: M. Trpin.

U raspravi su sudjelovali: S. Uskoković, N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

- 1. Prihvaća se Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanje kvalitete (117-4/18 od 22. siječnja 2018.) kojim se predlaže Senatu prihvatiti studijski program poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“.**
- 2. Prihvaća se studijski program poslijediplomskog specijalističkog studija „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“.**
- 3. Poslijediplomski specijalistički studij „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ izvodit će se na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od akademske 2018./2019. godine, nakon što ga Ministarstvo znanosti i obrazovanja upiše u Upisnik studijskih programa.**
- 4. Poslijediplomski specijalistički studij „Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu“ traje tri semestra, a završava polaganjem svih ispita, izradom praktičnog zadatka te izradom i obranom završnog rada. Završetkom tog studija stječe se 90 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni/a specijalist/specijalistica kvalitete i održivog razvoja, s kraticom univ.spec.oec.**
- 5. Upisni kapacitet za studij iz točke 1. ove Odluke iznosi 25 mjesta.**
- 6. Školarina za studij iz točke 1. ove Odluke iznosi 10.000,00 kn po semestru odnosno ukupno 30.000,00 kn.**
- 7. Uvjeti za upis na studij iz točke 1. ove Odluke su:**
 - završen odgovarajući diplomski studij u polju ekonomije ili završen neki drugi diplomski studij, uz obvezu polaganja dva razlikovna ispita,
 - završen odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije po studijskim programima prije akademske 2005./2006. godine ili završen neki drugi dodiplomski sveučilišni studij, po studijskim programima prije akademske 2005./2006. godine, uz obvezu polaganja dva razlikovna predmeta,
 - prosjek ocjena najmanje 3,5, a iznimno može biti i niži u kojem slučaju se prilažu dvije relevantne preporuke sveučilišnih profesora.
- 8. Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.**

ad 9. Donošenje Pravila o provedbi posebnih programa obrazovanja pomoraca na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravila o provedbi posebnih programa obrazovanja pomoraca na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: Ž. Koboević.

Senat je jednoglasno donio:

PRAVILA o provedbi posebnih programa obrazovanja pomoraca na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se prava, obveze i dužnosti polaznika i nastavnika, te način izvođenja posebnih programa obrazovanja pomoraca (u nastavku: posebni programi).

Članak 2.

(1) Posebnim programima omogućuje se stjecanje zvanja:

- prvog časnika palube na brodu od 3.000 BT ili većem (750 sati, 76 ECTS bodova),
- drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3.000 kW ili jačim (795 sati, 79 ECTS bodova).

(2) Sadržaj, trajanje, broj ECTS bodovi i ostale odredbe posebnih programa propisane su Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (dalje: Pravilnik).

(3) Pročelnik Pomorskog odjela imenuje Povjerenstvo koje utvrđuje sadržaj posebnog programa u skladu s odredbama Pravilnika.

(4) Polaznik posebnog programa (u nastavku: polaznik) je pomorac koji ispunjava uvjete za pohađanje posebnog programa propisanog Pravilnikom.

(5) Nastavnik kolegija posebnog programa (u nastavku: nastavnik) je nastavnik Sveučilišta u Dubrovniku koji izvodi nastavu na kolegiju istog ili istorodnog naziva na preddiplomskim studijima Nautika i Brodostrojstvo Pomorskog odjela Sveučilišta u Dubrovniku, a koji ispunjava uvjete za nastavnika propisane Pravilnikom.

PRIJAVE I UPIS POMORACA NA POSEBNE PROGRAME

Članak 3.

- (1) Kandidati za polaznike posebnog programa prijave za upis podnose tajništvu Pomorskog odjela Sveučilišta u Dubrovniku, a uz prijavu su dužni dostaviti i dokumentaciju navedenu u prijavnom listu za upis u posebni program.
- (2) Dokaz o obavljenoj plovidbi potvrđuje se ovjerenom potvrdom koju izdaje nadležna Lučka kapetanija.
- (3) Ako kandidat ne dostavi valjanu dokumentaciju ne može pohađati odgovarajući posebni program.
- (4) Polaznik pri upisu popunjava Upisni list.
- (5) Sveučilište u Dubrovniku kao izvoditelj posebnog programa i polaznik sklapaju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, a ugovor supotpisuje i pročelnik Pomorskog odjela.

POČETAK NASTAVE

Članak 4.

- (1) Početak nastave posebnog programa određuje voditelj izobrazbe Pomorskog odjela Sveučilišta, a rokovi za početak nastave ne određuju se unaprijed za akademsku godinu već ovisе o trenutnom broju prijavljenih polaznika koji potvrđe pohađanje posebnog programa.
- (2) Minimalni broj polaznika za početak nastave posebnog programa je 10 polaznika, a voditelj izobrazbe može iznimno, uz odobrenje pročelnika Pomorskog odjela, odobriti početak nastave za manju skupinu polaznika.
- (3) Maksimalni broj polaznika po jednom posebnom programu je 20 polaznika.
- (4) Voditelj izobrazbe izrađuje raspored nastave posebnih programa i dostavlja ga tajništvu odjela i nastavnicima, a tajništvo odjela obavještava polaznike o početku održavanja nastave i dostavlja im raspored nastave.

Članak 5.

- (1) Nastava posebnog programa u načelu se izvodi tako da tjedno opterećenje polaznika ne prelazi 30 sati, a ukupno trajanje programa ne prelazi 6 mjeseci.
- (2) Nastava posebnog programa u načelu se izvodi u dva dijela u trajanju od po tri mjeseca s pauzom između dva ciklusa predavanja.
- (3) Raspored prilagođen određenoj skupini polaznika može odstupati od odredbe stavka 1. ovoga članka ako na traženje određene skupine polaznika voditelj izobrazbe i polaznici o tome postignu dogovor prije početka nastave.

IZVOĐENJE NASTAVE I POLAGANJE ISPITA

Članak 6.

- (1) Nastavnik izvodi nastavu prema rasporedu nastave u skladu sa sadržajem kolegija propisanim Pravilnikom.
- (2) Primjedbe na provođenje posebnog programa dostavljaju se u pisanom obliku voditelju izobrazbe koji ih je dužan razmotriti i odgovoriti podnosiocu pisanim putem, a ako je podnositelj nezadovoljan odgovorom može uložiti pritužbu Stručnom vijeću Pomorskog odjela.

Članak 7.

- (1) Svaki polaznik dobiva knjižicu evidencije polaznika u koji se upisuju nastavnici, kolegiji, ECTS bodovi i ocjene položenih ispita posebnog programa.
- (2) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o nazočnosti polaznika na predavanjima.,
- (3) Polaznik je dužan pohađati nastavu, a ako izostane s nastave određenog kolegija više od dopuštenog broja izostanaka utvrđenog Pravilnikom, nastavnik će mu uskratiti potpis u knjižici evidencije polaznika, a polaznik može nastavu odslušati u sljedećem ciklusu predavanja.

Članak 8.

- (1) Polaznik može pristupiti ispitu nakon odslušanog predavanja iz svakog kolegija.
- (2) Nastavnik je dužan u dogovoru s tajništvom Pomorskog odjela objaviti termine polaganja ispita, termini moraju biti prilagođeni polaznicima, a svaki nastavnik dužan je u svakom mjesecu organizirati najmanje jedan ispitni termin za polaznike, osim u mjesecu kolovozu.
- (3) Polaznik ispit prijavljuje predajom prijavnice osobno nastavniku ili u tajništvo Pomorskog odjela najmanje dva dana prije ispita.

Članak 9.

- (1) Polaznik ispit iz svakog kolegija može polagati najviše četiri puta pred nastavnikom kolegija.
- (2) Nakon četvrtog neuspješnog polaganja ispita voditelj izobrazbe određuje ispitno povjerenstvo pred kojim polaznik polaže ispit, a ispitno povjerenstvo čine tri člana: voditelj izobrazbe, predmetni nastavnik i jedan nastavnik iz srodne grupe predmeta posebnog programa.
- (3) Ako polaznik ne položi ispit pred ispitnim povjerenstvom gubi pravo daljnjeg pohađanja posebnog programa.

Članak 10.

- (1) Nastavnik upisuje ocjenu o položenom ispitu u knjižicu evidencije polaznika, prijavnicu i listu evidencije održanih ispita, a nastavnik listu evidencije održanih ispita i prijavnice dostavlja tajništvu Pomorskog odjela.
- (2) Polaznik je dužan odslušati sve kolegije posebnog programa u roku od dvije godine od upisa na posebni program.
- (3) Polaznik je dužan položiti sve ispite posebnog programa u roku od dvije godine nakon odslušanog cjelovitog programa.
- (4) Ako polaznik ne obavi svoje obveze u rokovima utvrđenim stavkom 2. i/ili 3. ovoga članka, prestaje mu status polaznika posebnog programa.

Članak 11.

- (1) Završetkom posebnih programa, odnosno polaganjem svih predviđenih ispita polaznik stječe:
 - 76 ECTS bodova (posebni program za stjecanje zvanja prvog časnika palube na brodu od 3.000 BT ili većem),
 - 79 ECTS bodova (posebni program za stjecanje zvanja drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3.000 kW ili jačim).
- (2) Polazniku se završetkom programa izdaju:
 - Potvrdnica o stečenim ECTS bodovima,
 - Potvrdnica o završenom posebnom programu.

NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 12.

- (1) Polaznici posebnog programa plaćaju Sveučilištu u Dubrovniku određenu naknadu za pohađanje posebnih programa, a odluku o visini naknade sukladno dogovoru visokih pomorskih učilišta na prijedlog voditelja izobrazbe pomoraca potvrđuje Senat Sveučilišta u Dubrovniku.
- (2) U slučaju izvođenja posebnog programa s grupom manjom od 10 polaznika, naknada se utvrđuje prema broju prijavljenih polaznika.
- (3) Ukupnu naknadu za posebne programa polaznik može uplatiti odjedanput ili u 3 jednaka obroka s tim da prvi obrok treba uplatiti prije početka prvog ciklusa nastave, drugi prije završetka prvog ciklusa nastave, a treći prije početka drugog ciklusa nastave.
- (4) Ako se s polaznicima dogovori drugačija dinamika izvođenja posebnih programa od one koja je navedena u članku 5. stavku 1. ovih Pravila, način plaćanja prilagodit će se dinamici izvođenju posebnog programa.
- (5) Polaznicima koji ne podmire svoje obveze plaćanja naknade ne mogu se izdati potvrdnice iz članka 11. stavka 2. ovih Pravila.
- (6) Polaznici kojima je prestao status zbog neispunjavanja obveza utvrđenih ovim Pravilima ne mogu tražiti povrat uplaćenog iznosa naknade za pohađanje posebnog programa.

Članak 13.

Mobilnost polaznika moguća je u okviru pravila koja vrijede za mobilnost studenata preddiplomskih studija visokih pomorskih učilišta u skladu s odredbama Pravilnika.

PRIZNAVANJE POSEBNIH PROGRAMA U OKVIRU PREDDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 14.

- (1) Ako se polaznik koji je završio posebni program i dobio potvrđnicu prema članku 11. upiše na odgovarajući preddiplomski studij Sveučilišta u Dubrovniku (Nautika ili Brodostrojarstvo), priznat će mu se ECTS bodovi ostvareni prilikom pohađanja posebnog programa.
- (2) Nastavnik preddiplomskih studija Nautika ili Brodostrojarstvo koji je nositelj kolegija istog naziva i broja ECTS bodova kao u posebnom programu ili čiji kolegij ima isti sadržaj kao kolegij u posebnom programu, priznat će u potpunosti kolegij položen u posebnom programu bez obveze polaganja ispita na preddiplomskom studiju.
- (3) Student preddiplomskog studija iz stavka 1. ovog članka dužan je prijaviti ispit preddiplomskog studija u okviru redovitog roka, a predmetni nastavnik upisat će ocjenu koju je polaznik ostvario na posebnom programu ako ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka.

- (4) Na kolegijima preddiplomskih studija Nautika i Brodostrojarstvo kojima broj ECTS bodova nije isti kao na kolegijima posebnih programa, nego je veći od istog ili istorodnog kolegija, nastavnik preddiplomskog studija odredit će razliku sadržaja na preddiplomskom studiju koju je student preddiplomskog studija dužan svladati i položiti, a oslobodit će studenta polaganja onog dijela sadržaja koji je već položio na posebnom programu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku.

Članak 16.

Na sva ostala pitanja u vezi s posebnim programom osposobljavanja a koja nisu uređene ovim Pravilima, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

ad 10. Donošenje odluke o prihvatanju izvedbe zajedničkih programa cjeloživotnog obrazovanja putem ljetnih škola Sveučilišta u Dubrovniku i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Mišljenje Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o programu ljetne škole od 14. ožujka 2018., Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete od 16. ožujka 2018., Ugovor o osnivanju zajedničke ljetne škole Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Dubrovniku te prijedlog Odluke Senata o prihvatanju programa Ljetne škole.

Uvodno izvješće: M. Trpin.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

1. Prihvaća se Prethodna procjena i mišljenje Povjerenstva za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanje kvalitete (Broj: 402-3/18 od 16. ožujka 2018.) kojim se predlaže Senatu prihvatiti program cjeloživotnog učenja u obliku zajedničke Ljetne škole Sveučilišta u Dubrovniku i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu pod nazivom „Trendovi u međunarodnom opozreživanju“ (u daljnjem tekstu: zajednička Ljetna škola).
2. Prihvaća se program zajedničke Ljetne škole iz točke 1. ove Odluke, sukladno Ugovoru o osnivanju zajedničke ljetne škole između Sveučilišta u Dubrovniku i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 21. veljače 2018. koji je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Nositelj zajedničkog programa Ljetne škole je Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, a izvodit će ga kvalificirani nastavnici Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Dubrovniku, zajedno s vanjskim suradnicima, na engleskom jeziku.
4. Program zajedničke Ljetne škole iz točke 1. ove Odluke izvodit će se na Sveučilištu u Dubrovniku u trajanju od 5 dana i ukupnom satnicom od 30 sati, s minimalnim brojem od deset polaznika i ukupnom cijenom po polazniku u iznosu od 7.500,00 kn bruto.
5. Završetkom programa zajedničke Ljetne škole polaznici stječu 3 ECTS boda odnosno 4 ECTS boda ako prezentiraju svoj istraživački rad.
6. Polaznicima koji završe program zajedničke Ljetne škole iz točke 1. ove Odluke Sveučilište u Dubrovniku i Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu zajednički izdaju potvrdu, na hrvatskom i engleskom jeziku.

ad 11.

a) Donošenje odluke o davanju odobrenja za izdavanje znanstvene monografije doc. dr. sc. Matee Matić Šošić i izv. prof. dr. sc. Katije Vojvodić: „Internetsko kupovno ponašanje generacijskih skupina u Republici Hrvatskoj“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno – nastavnu literaturu od 31. siječnja 2018.

Uvodno izvješće: M. Pečarević.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Daje se odobrenje za izdavanje znanstvene monografije doc. dr. sc. Matee Matić Šošić i izv. prof. dr. sc. Katije Vojvodić „Internetsko kupovno ponašanje generacijskih skupina u Republicu Hrvatskoj“.

b) Donošenje odluke o sufinanciranju knjige izv. prof. dr. sc. Sandre Uskoković „Kultura grada – Dijalozi umjetnosti u javnom prostoru“

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno – nastavnu literaturu od 21. veljače 2018.

Uvodno izvješće: M. Pečarević.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Daje se odobrenje za sufinanciranje knjige izv. prof. dr. sc. Sandre Uskoković „Kultura grada – Dijalozi umjetnosti u javnom prostoru“.

c) Donošenje odluke o prijedlogu za pokretanje novog časopisa Sveučilišta u Dubrovniku "Suvremeni Mediteran"

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Povjerenstva za znanstveno – nastavnu literaturu od 21. veljače 2018.

Uvodno izvješće: M. Pećarević.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Daje se odobrenje za pokretanje novog časopisa Sveučilišta u Dubrovniku „Suvremeni Mediteran“.

ad 12. Donošenje odluke o dopuni Odluke o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja koju je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na svojoj 140. sjednici održanoj 24. travnja 2017.

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o dopuni Odluke o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja.

Uvodno izvješće: D. Ivušić.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

o dopuni Odluke o vrijednosti ECTS boda i iznosu participacije u troškovima studiranja

1. Odluka Senata Sveučilišta u Dubrovniku o vrijednosti ECTS boda i iznosu participacije u troškovima studiranja donesena na 140. sjednici održanoj 24. travnja 2017., dopunjava se tako da se u tabličnom prikazu pod nazivom STRUČNI STUDIJI u znanstvenom području DRUŠTVENE ZNANOSTI, nakon preddiplomskih studija “Financijski menadžment“ i „Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija“, dodaje: „Diplomski specijalistički studij: Financijski menadžment“.

2. Participacija u troškovima studiranja diplomskog specijalističkog studija Financijski menadžment jednaka je participaciji preddiplomskog studija istog naziva i iznosi 3.700,00 kuna, a vrijednost jednog ECTS boda također je jednaka i iznosi 62,00 kune.

ad 13.

a) Donošenje Odluke o iznosu financijske potpore za 2018. godinu koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o iznosu financijske potpore za 2018. godinu koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost.

Uvodno izvješće: M. Lazar.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

o iznosu financijske potpore za 2018. godinu koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost

Članak 1.

Financijska potpora koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga koji uđu u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje) na natječajima Hrvatske zaklade za znanost u 2018. godini iznosi 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na financijsku potporu ostvaruje isključivo voditelj projektnoga prijedloga koji je zaposlenik Sveučilišta, a pod uvjetima (kumulativno):

1. da je riječ o projektnom prijedlogu na natječaj koji je raspisala Hrvatska zaklada za znanost,
2. da je riječ o natječaju Hrvatske zaklade za znanost koji je raspisan za više od dva znanstvena područja,
3. da je riječ o natječaju Hrvatske zaklade za znanost za koji je predviđen dvostupanjski postupak vrednovanja,
4. obavijest od strane Hrvatske zaklade za znanost o upućivanju projektnog prijedloga u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje).

Članak 3.

(1) Voditelj projektnog prijedloga podnosi zahtjev za financijskom potporom, u smislu ove Odluke, Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Uz zahtjev iz prednjega stavka podnosi se dokumentacija kojom se dokazuje kumulativno ispunjenje uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

(3) U postupku pregleda i ocjene zahtjeva Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta u Dubrovniku, može pozvati podnositelja zahtjeva da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u svezi s traženom dokumentacijom ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Članak 4.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zahtjeva, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost Sveučilišta u Dubrovniku predlaže rektoru donošenje odluke kojom se zahtjev za financijskom potporom odobrava ili ne odobrava.

(2) Odluka rektora kojom se zahtjev za financijskom potporom odobrava ili ne odobrava konačna je.

Članak 5.

(1) Dodijeljeni iznos financijske potpore voditelj projektnog prijedloga može koristiti isključivo za financiranje raznih oblika znanstvene djelatnosti (primjerice diseminacija, usavršavanja, nabava literature i opreme i slično) pri čemu voditelj projektnog prijedloga ima slobodu izbora, do visine iznosa financijske potpore u kojem trebaju biti uključeni i svi vezani troškovi (primjerice porezi, takse, carina i slično).

(2) Korištenje dodijeljenog iznosa financijske potpore za isplatu honorara isključeno je i nije dopušteno.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

b) Donošenje Odluke o iznosu financijske potpore za 2018. koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj u sklopu programa Obzor 2020

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o iznosu financijske potpore za 2018. koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj u sklopu programa Obzor 2020.

Uvodno izvešće: M. Lazar.

U raspravi je sudjelovao M. Brautović.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

o iznosu financijske potpore za 2018. koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj u sklopu programa Obzor 2020

Članak 1.

(1) Financijska potpora koja se dodjeljuje voditeljima projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj u sklopu programa Obzor 2020, u 2018. iznosi 5.000,00 kuna.

(2) Ako je voditelj projekta ujedno i koordinator cjelokupnog projekta onda potpora iznosi 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na financijsku potporu ostvaruje isključivo voditelj projektnog prijedloga koji je zaposlenik Sveučilišta i pod uvjetima (kumulativno):

1. da je riječ o projektnom prijedlogu prijavljenom na natječaj u sklopu programa Obzor 2020,

2. da je riječ o projektnom prijedlogu koji je upućen u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), ili je prošao unaprijed određen evaluacijski prag ako je riječ o natječaju s jednostupanjskim postupkom.

Članak 3.

(1) Voditelj projektnog prijedloga podnosi zahtjev za financijskom potporom, u smislu ove Odluke, Službi za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Uz zahtjev iz prednjega stavka podnosi se dokumentacija kojom se dokazuje kumulativno ispunjenje uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

(3) U postupku pregleda i ocjene zahtjeva Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte Sveučilišta u Dubrovniku, može pozvati podnositelja zahtjeva da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u svezi s traženom dokumentacijom ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Članak 4.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zahtjeva, prorektor za međunarodnu suradnju i znanost Sveučilišta u Dubrovniku predlaže rektoru donošenje odluke kojom se zahtjev za financijskom potporom odobrava ili ne odobrava.

(2) Odluka rektora kojom se zahtjev za financijskom potporom odobrava ili ne odobrava konačna je.

Članak 5.

(1) Dodijeljeni iznos financijske potpore, u skladu s ovom Odlukom, voditelj projektnog prijedloga može koristiti isključivo za financiranje raznih oblika znanstvene djelatnosti (primjerice diseminacija, usavršavanja, nabava literature i opreme i slično) pri čemu voditelj projektnog prijedloga ima slobodu izbora, do visine iznosa financijske potpore u kojem trebaju biti uključeni i svi vezani troškovi (primjerice porezi, takse, carina i slično).

(2) Korištenje dodijeljenog iznosa financijske potpore za isplatu honorara isključeno je i nije dopušteno.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ad 14. Donošenje odluke o prijemu nastavnika na studijima „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ u radni odnos s nepunim radnim vremenom

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za prijam nastavnika studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ u radni odnos s nepunim radnim vremenom od 20 % na Sveučilištu u Dubrovniku.

Uvodno izvješće: N. Burum.

U raspravi su sudjelovali: M. Brautović i S. Zoranić.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

U radni odnos s nepunim radnim vremenom od 20% na Sveučilištu u Dubrovniku primaju se sljedeći nastavnici:

- a) **Izv. prof. dr. sc. Marko Margaritoni, prim. dr. med., na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana kirurgija (3.02.10)**
- b) **Doc. dr. sc. Denis Čerimagić, dr. med., na radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana neurologija (3.02.30)**
- c) **Doc. dr. sc. Dubravka Bartolek Hamp, dr. med., na radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana anesteziologija i reanimatologija (3.02.01)**
- d) **Doc. dr. sc. Marijo Bekić, dr. med., na radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana kirurgija (3.02.10)**
- e) **Doc. dr. sc. Sanda Tešanović, dr. med., na radno mjesto docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana interna medicina (3.02.09)**
- f) **Mr. sc. Žarko Vrbica, prim. dr. med., na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana patofiziologija (3.02.22)**
- g) **Mr. sc. Marija Radonić, prim. dr. sc., na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana pedijatrija (3.02.24)**
- h) **Mr. sc. Josip Lopizić, na radno mjesto predavača za područje društvenih znanosti, polje psihologija, grana klinička i zdravstvena psihologija (5.06.05).**

ad 15.

a) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Mara Jelića u znanstveno - nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje strojarstvo, grana brodsko strojarstvo (2.11.04)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće s mišljenjem Povjerenstva za ocjenu nastavne i stručne komponente u postupku izbora dr. sc. Mara Jelića u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora od 9. veljače 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.
Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o izboru u znanstveno-nastavno zvanje**

Dr. sc. Maro Jelić, izabire se u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, znanstveno polje strojarstvo, znanstvena grana brodsko strojarstvo (2.11.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.

b) Donošenje odluke o izboru dr. art. Iris Lobaš Kukavičić u umjetničko - nastavno zvanje i radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće Povjerenstva Akademijskog vijeća Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu od 25. rujna 2017., Mišljenje Akademijskog vijeća od 19. siječnja 2018., Ocjena ukupne nastavne i stručne djelatnosti, Odluka Matičnog odbora za umjetničko područje o izboru dr. art. Iris Lobaš Kukavičić u umjetničku komponentu umjetničko nastavnog zvanja docenta od 18. prosinca 2017., Zapisnik o održanom nastupnom predavanju s mišljenjem Povjerenstva od 18. siječnja 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.
Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o izboru u umjetničko-nastavno zvanje**

Dr. art. Iris Lobaš Kukavičić, izabire se u umjetničko-nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za umjetničko područje, polje likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02) na Sveučilištu u Dubrovniku.

c) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovno znanstveno - nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Odluka Matičnog odbora za područje humanističkih znanosti, polje povijesti, povijesti umjetnosti, arheologije, znanosti o umjetnosti, etnologije i antropologije o izboru dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika od 6. travnja 2017., Izvješće Povjerenstva za ocjenu nastavne i stručne komponente u postupku izbora dr. sc. Jelene Obradović Mojaš u naslovno nastavno zvanje docenta od 1. veljače 2018., Zapisnik i Izvješće Povjerenstva o održanom nastupnom predavanju dr. sc. Jelene Obradović Mojaš od 1. veljače 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.
Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o izboru u naslovno znanstveno-nastavno zvanje**

Dr. sc. Jelena Obradović Mojaš, izabire se u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje povijest (6.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.

d) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Katije Dolina u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za područje prirodnih znanosti, polje biologija, grana botanika (1.05.02)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za provedbu postupka izbora dr. sc. Katije Dolina u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za područje prirodnih znanosti, polje biologija, grana botanika od 2. veljače 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.
Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Dr. sc. Katija Dolina izabire se u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za područje prirodnih znanosti, polje biologija, grana botanika (1.05.02)

e) Donošenje odluke o izboru mr. sc. Zrinke Golemac u nastavno zvanje i radno mjesto predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana mikroekonomija (5.01.10)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće s mišljenjem Povjerenstva za provedbu postupka izbora mr. sc. Zrinke Golemac u nastavno zvanje predavača od 23. siječnja 2018.

Uvodno izvješće: N. Stojčić.
U raspravi je sudjelovao: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o izboru u nastavno zvanje**

Mr. sc. Zrinka Golemac, izabire se u nastavno zvanje i na radno mjesto predavača za znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, znanstvena grana mikroekonomija (5.01.10) na Sveučilištu u Dubrovniku.

ad 16. Donošenje odluke o određivanju teme, datuma, mjesta i vremena održavanja nastupnog predavanja dr. sc. Mara Ćorka a u okviru postupka njegovoga izbora u znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje brodogradnja, grana konstrukcija plovni i pučinskih objekata (2.02.01)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće s mišljenjem Povjerenstva za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti dr. sc. Mara Ćorka u okviru postupka njegovog izbora u znanstveno nastavno zvanje docenta od 12. ožujka 2018. te Prijedlog Pomorskog odjela o temi, mjestu i vremenu održavanja nastupnog predavanja Mara Ćorka.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o održavanju nastupnog predavanja**

1. Dr. sc. Maro Ćorak u okviru postupka izbora u znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje: tehničke znanosti, znanstveno polje: brodogradnja, znanstvena grana: konstrukcija plovni i pučinskih objekata (2.02.01), održat će nastupno predavanje pred studentima, nastavnicima te Povjerenstvom za ocjenu nastupnog predavanja, u sastavu:

doc. dr. sc. Žarko Koboević, predsjednik

doc. dr. sc. Matko Bupić, član,

doc. dr. sc. Nikša Koboević, član

2. Nastupno predavanje na temu „Čvrstoća i opterećenje brodske konstrukcije“ pristupnik će održati u srijedu, 4. travnja 2018., s početkom u 10:00 sati u sklopu redovite nastave za studente druge godine preddiplomskog studija Brodostrojarstvo u učionici B14, na adresi, Ćira Carića 4.

ad 17.

a) Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora dr. sc. Mire Ivanković, prim. dr. med., u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana neurologija (3.02.30)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Prijedlog Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ o imenovanju Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja dr. sc. Mire Ivanković od 1. ožujka 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o imenovanju povjerenstva**

1. Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu nastupnog predavanja u postupku izbora dr. sc. Mire Ivanković, prim. dr. med., u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje: biomedicina i zdravstvo, znanstveno polje: kliničke medicinske znanosti, znanstvena grana: neurologija (3.02.30), a po natječaju objavljenom u Narodnim novinama br. 98 od 26. listopada 2016., sastavu:

prof. dr. sc. Silva Butković Soldo, Medicinski fakultet Sveučilišta u Osijeku, predsjednica

Akademkinja Vida Demarin, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, članica

doc. dr. sc. Sanda Tešanović, dr. med., članica.

2. Povjerenstvo će predložiti donošenje odluke o temi, mjestu i vremenu održavanja nastupnog predavanja, te nakon održanog nastupnog predavanja dostaviti Senatu izvješće s ocjenom i mišljenjem.

b) Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora Dragutina Petkovića, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana otorinolaringologija (3.02.21)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Prijedlog Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ o imenovanju Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja Dragutina Petkovića, dr. med., od 1. ožujka 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o imenovanju povjerenstva**

1. Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu nastupnog predavanja u postupku izbora Dragutina Petkovića, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje: biomedicina i zdravstvo, znanstveno polje: kliničke medicinske znanosti, znanstvena grana: otorinolaringologija (3.02.21), a po natječaju objavljenom u Narodnim novinama br. 98 od 26. listopada 2016., sastavu:

doc dr. sc. Kolja Poljak, Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, predsjednik

izv. prof. dr. sc. Marko Margaritoni, član

doc. dr. sc. Miro Kontić, dr. med., Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, član.

2. Povjerenstvo će predložiti donošenje odluke o temi, mjestu i vremenu održavanja nastupnog predavanja, te nakon održanog nastupnog predavanja dostaviti Senatu izvješće s ocjenom i mišljenjem.

c) Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora Paula Bohnerta, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti, grana medicinska mikrobiologija (3.02.16)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Prijedlog Vijeća studija „Sestrinstvo“ i „Kliničko sestrinstvo“ o imenovanju Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja Paula Bohnerta, dr. med. od 1. ožujka 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

**Odluku
o imenovanju povjerenstva**

1. Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu nastupnog predavanja u postupku izbora Paula Bohnerta, dr. med., u naslovno nastavno zvanje predavača za znanstveno područje: biomedicina i zdravstvo, znanstveno polje: kliničke medicinske znanosti, znanstvena grana: medicinska mikrobiologija (3.02.16), a po natječaju objavljenom u Narodnim novinama br. 98 od 26. listopada 2016., sastavu:

doc dr. sc. Anita Novak, Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, predsjednica

dr. sc. Ljiljana Betica Radić, prim. dr. med., članica

Mato Lakić, dr. med., član

2. Povjerenstvo će predložiti donošenje odluke o temi, mjestu i vremenu održavanja nastupnog predavanja, te nakon održanog nastupnog predavanja dostaviti Senatu izvješće s ocjenom i mišljenjem.

ad 18.

a) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i za radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika, grane: matematička analiza (1.01.04.) i primijenjena matematika i matematičko modeliranje (1.01.07.)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za elektrotehniku i računarstvu za raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora jednog nastavnika za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika, od 15. veljače 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor u znanstveno nastavno zvanje i za radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje matematika, grane: matematička analiza (1.01.04.) i primijenjena matematika i matematičko modeliranje (1.01.07.)

b) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i za radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filozofija, grana povijest filozofije (6.01.09)

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Odjela za komunikologiju za raspisivanje natječaja za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filozofija, od 17. siječnja 2018.

Uvodno izvješće: N. Burum.

U raspravi je sudjelovao: D. Ivušić.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Raspisuje se natječaj za izbor u znanstveno nastavno zvanje i za radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filozofija, grana povijest filozofije (6.01.09).

ad 19. Donošenje odluke o prihvatanju novog Cjenika programa izobrazbe pomoraca za razdoblje do 30. lipnja 2018. te o prijedlogu Pomorskog odjela o povlaštenim cijenama programa izobrazbe za studente i bivše studente Sveučilišta u Dubrovniku

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljena je Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela od 14. veljače 2018. i prijedlog novog Cjenika programa izobrazbe pomoraca.

Uvodno izvješće: Ž. Kobojević.

U raspravi su sudjelovali: I. Đurđević Tomaš, N. Stojčić, N. Burum i Ž. Kobojević.

Senat je jednoglasno donio:

**POPIS I CJENIK PROGRAMA IZOBRAZBE
KOJI SE IZVODE NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

R.br.	Oznaka	STCW oznaka	Naziv programa izobrazbe	Trajanje sati	Cijena, kn	Broj polaznika
1.	D2	STCW A-VI/1	POSEBNI PROGRAMI TEMELJNE SIGURNOSTI NA BRODU • OSOBNO PREŽIVLJAVANJE • OSNOVNA PRVA POMOĆ • PROTUPOŽARNA ZAŠTITA • OSOBNA SIGURNOST I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	55 14 12 18 11	3.600,00 920,00 780,00 1.180,00 720,00	6-20
2.	D4	STCW II/4	ČLAN POSADE KOJI ČINI DIO PLOVIDBENE STRAŽE	18	900,00	5-20
3.	D6A	---	MOTRENJE I KORIŠTENJE RADARSKOG UREĐAJA	21	1.200,00	4-6
4.	D6B	---	MOTRENJE I UCRTAVANJE RADARSKIM UREĐAJEM I KORIŠTENJE ARPA UREĐAJA – RADNA RAZINA	50	2.800,00	4-6
5.	D6C	---	MOTRENJE I UCRTAVANJE RADARSKIM UREĐAJEM I KORIŠTENJE ARPA UREĐAJA – UPRAVLJAČKA RAZINA	30	1.700,00	4-6
6.	D7	STCW III/4	ČLAN POSADE KOJI ČINI DIO PLOVIDBENE STRAŽE U STROJARNICI	18	1.000,00	5-20
7.	D9	HR IV/1	RADIOOPERATER S OGRANIČENOM OVLAŠTI	24	1.400,00	4-6
8.	D11	STCW IV/2	GMDSS RADIOOPERATER	108	4.900,00	4-6

9.	D12	STCW VI/3	UPRAVLJANJE GAŠENJEM POŽARA	36	2.400,00	6-20
10.	D13A	STCW V/1-1-1	OSNOVNA OSPOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I KEMIČALIJE	47	2.400,00	5-20
11.	D13B	STCW V/1-2-1	OSNOVNA OSPOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE	33	1.700,00	5-20
12.	D14	STCW V/1-1-2	RAD NA TANKERIMA ZA ULJE	60	2.900,00	5-20
13.	D15	STCW V/1-2-2	RAD NA BRODOVIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE	60	2.900,00	5-20
14.	D19	STCW VI/4-1	PRUŽANJE MEDICINSKE PRVE POMOĆI	21	1.100,00	5-20
15.	D20	STCW VI/4-2	PRUŽANJE MEDICINSKE SKRBI NA BRODU	45	2.300,00	5-20
16.	D21-D26	STCW V/2	MJERE SIGURNOSTI NA PUTNIČKOM BRODU	27	1.500,00	5-20
17.	D32	STCW VI/5	ČASNIK ODGOVORNOG ZA SIGURNOSNU ZAŠTITU BRODA	16	1.100,00	5-20
18.	D42	STCW VI/6-1	OSNOVNI PROGRAM SIGURNOSNE ZAŠTITE	6	440,00	5-20
19.	D43	STCW VI/6-2	POSEBNI PROGRAM SIGURNOSNE ZAŠTITE ZA POMORCE IMENOVANE ZA SIGURNOSNE DUŽNOSTI	9	630,00	5-20
20.	D44	---	KORIŠTENJE ELEKTRONIČKOG PRIKAZIVAČA POMORSKIH KARATA S INFORMATIČKIM SUSTAVOM (ECDIS)	40	2.800,00	4-6
21.	D45	---	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA NA ZAPOVJEDNIČKOM MOSTU	20	1.400,00	4-6
22.	D46	---	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U STROJARNICI	20	1.400,00	4-6
23.	D47A	---	RUKOVOĐENJE, UPRAVLJANJE POSADOM I UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA NA BRODU – RADNA RAZINA	20	1.400,00	4-6
24.	D47B	---	RUKOVOĐENJE, UPRAVLJANJE POSADOM I UNAPREĐENJE TIMSKOG RADA NA BRODU – UPRAVLJAČKA RAZINA	20	1.400,00	4-6
25.	D48	---	SPREČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORSKOG OKOLIŠA	8	560,00	5-20
26.	E3	STCW III/6	POSEBNA IZOBRAZBA RADI STJECANJA SVJEDODŽBE O OSPOBLJENOSTI ZA ČASNIKA ELEKTROTEHNIKE	190	9.900,00	5-20

- Studentima i bivšim studentima Sveučilišta u Dubrovniku odobrava se popust od 20 % na istaknute cijene.
- Ovaj cjenik primjenjivat će se u razdoblju od dana donošenja do 30. lipnja 2018.

ad 20.

a) Informacija o Financijskom izvješću Studentskog centra Dubrovnik za 2017.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je: Financijsko izvješće Studentskog centra Dubrovnik za 2017. te Bilješke uz Financijsko izvješće.

Uvodno izvješće: M. Potrebica.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Prima se na znanje Financijsko izvješće Studentskog centra Dubrovnik za 2017. godinu. Financijsko izvješće prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

b) Informacija o Financijskom planu Studentskog centra Dubrovnik za 2018.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeni su: Proračun prihoda i rashoda Studentskog centra Dubrovnik za 2018.

Uvodno izvješće: M. Potrebica.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Prima se na znanje Financijski plan Studentskog centra Dubrovnik za 2018. godinu. Financijski plan prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Napomena: nakon 20. točke Dnevnog reda, sjednicu su napustile članice Senata S. Uskoković i S. Tomšić.

ad 21.

a) Donošenje odluke o Financijskom izvješću Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2017. godinu

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Financijsko izvješće Studentskog zbora za 2017.

Uvodno izvješće: J. Čebo.

U raspravi je sudjelovao: M. Brautović.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Prihvaća se Financijsko izvješće Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku za 2017. godinu. Financijsko izvješće prilaže se zapisniku i čini njegov sastavni dio.

b) Donošenje odluke o prijedlogu Odluke o raspodjeli financijskih sredstava iz Natječaja za studentske projekte 2018.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je Prijedlog Studentskog zbora za raspodjelu financijskih sredstava po Natječaju za studentske projekte 2018.

Uvodno izvješće: J. Čebo.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Prihvaća se prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku o raspodjeli financijskih sredstava iz Natječaja za studentske projekte 2018. godine.

Raspodjela financijskih sredstava s nazivima studentskih projekata, voditeljima projekata i odobrenim financijskim sredstvima prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

ad 22. Financijsko izvješće Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljeno je Financijsko izvješće Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.

Uvodno izvješće: N. Stojčić.

U raspravi su sudjelovali: M. Brautović i N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio:

Odluku

Prihvaća se Financijsko izvješće Sveučilišta u Dubrovniku za 2017. godinu.

Financijsko izvješće prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Zaključeno u 15,33 sati.

Predsjednik Senata:
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor

Zapisnik sastavio:
Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik