

**Sveučilište u Dubrovniku**  
**Senat**

**Broj: 1651-1/17**  
**U Dubrovniku, 13. studenoga 2017.**

**Zapisnik**

**sa 144. sjednice Senata održane 13. studenoga 2017. u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku s početkom u 13:00 sati**

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Bilas, T., Brailo - Šćepanović, M., Bupić, M., Burum, N., Jasprica, N., Jurjević, M., Mirošević, M., Palunko, I., Pećarević, M., Svilokos, T., Uskoković, S i Žaja Vrbica, S.

Odsutni članovi Senata: Brautović, M., Đurđević-Tomaš, I. (op) , Kobojević, Ž. (op), Maldini, P. (op), Matošić, M., Plavčić, M. i Tomšić, S.(op).

Sjednici su nazočili: prorektori Lazar, M. i Stojčić, N., Ivušić, D. - glavni tajnik, Marinović, A. – voditeljica Ureda za kadrovske poslove, Buratović – Maštrapa, S. - voditeljica Ureda za odnose s javnostima i Trpin, M. – voditelj Ureda za kvalitetu.

Senat je jednoglasno prihvatio sljedeći

**Dnevni red**

1. Zapisnik sa 143. sjednice Senata održane 29. rujna 2017.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima na Sveučilištu u razdoblju od 29. rujna do 13. studenoga 2017.
3. Izbor dr. sc. Matea Milkovića, redovitog profesora u trajnom zvanju u mirovini, u počasno zvanje profesora emeritusa na Sveučilištu u Dubrovniku
4. Donošenje Pravilnika o službenim putovanjima
5. Donošenje Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, umjetničko - nastavnim i nastavnim zvanjima
6. Donošenje Pravilnika o korištenju slobodne studijske godine i dopusta zbog usavršavanja
7. Donošenje odluke u vezi s poslovnica o radu stručnih vijeća odjela
8. Donošenje Odluke o:
  - a) osnivanju Kluba UNIDU Alumni
  - b) imenovanju predsjednika Kluba UNIDU Alumni
9. Prijedlog članova Izbornog povjerenstva i Povjerenstva za prigovore za provedbu izbora studentskih predstavnika u Skupštinu Studentskog zbora
10. Potvrda odluke o imenovanju dr. sc. Irene Ipšić za voditeljicu poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ te imenovanje Vijeća tog studija.
11. Imenovanje dva predstavnika Sveučilišta u Dubrovniku u zajedničko Povjerenstvo Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Dubrovniku za studij Povijest Jadrana i Mediterana
12. Imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada Ivice Pletkosića „Popis stanovništva u Piranskoj općini 1910. godine“, pod mentorstvom profesora emeritusa Miroslava Bertoše
13. Donošenje odluka o izboru:
  - a) dr. sc. Nenada Antolovića u znanstveno zvanje i na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)
  - b) dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)
  - c) dr. sc. Zrinke Režić Tolj u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04)
14. Donošenje odluke o izboru dr. sc. Kristine Puljizević u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.03),
15. Donošenje odluka o izboru u naslovno nastavno zvanje predavača i to:
  - a) Jasne Bagović za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)
  - b) Jelene Vlahović za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)
  - c) Tine Cvijanović za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)
  - d) Tončija Vicelića za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02)

16. Raspisivanje natječaja izbor u:
- a) znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju strojarstvo, grana brodsko strojarstvo (2.11.04)
  - b) znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija, grane: kineziologija sporta (5.10.02) i kineziološka edukacija (5.10.03)
  - c) naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)
17. Raspisivanje natječaja za ponovni izbor u
- a) umjetničko nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)
  - b) nastavno zvanje i radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06) i germanistika (6.03.05)
18. Donošenje izvedbenog plana nastave preddiplomskog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za akademsku 2017. / 2018. godinu.

#### **Ad 1.**

##### **Zapisnik sa 143. sjednice Senata održane 29. rujna 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Zapisnik sa 143. sjednice Senata održane 29. rujna 2017.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### **Zaključak**

**Prihvaća se zapisnik sa 143. sjednice Senata održane 29. rujna 2017.**

#### **Ad 2.**

##### **Izvjeshće o najvažnijim aktivnostima na Sveučilištu u razdoblju od 29. rujna do 13. studenoga 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće rektora o najvažnijim aktivnostima u razdoblju između dvije sjednice Senata.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### **Zaključak**

**Prima se na znanje izvješće rektora o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 29. rujna do 13. studenoga 2017.**

#### **Ad 3.**

##### **Izbor dr. sc. Matea Milkovića, redovitog profesora u trajnom zvanju u mirovini, u počasno zvanje profesora emeritusa na Sveučilištu u Dubrovniku**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Suglasnost predloženika prof. dr. sc. Matea Milkovića za primanje počasnog zvanja profesor emeritus, Sažetak životopisa, Detaljan životopis s popisom radova te Posebne zasluge i priznanja.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

U raspravi su sudjelovali: T. Svilokos i N. Antolović.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**Dr. sc. Mateu Milkoviću dodjeljuje se počasno zvanje profesor emeritus kao i sva prava koja mu zakonom i općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku pripadaju.**

#### Ad 4.

#### Donošenje Pravilnika o službenim putovanjima

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o službenim putovanjima.

Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Pravilnik o službenim putovanjima**

#### **I. Temeljne odredbe**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o službenim putovanjima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuje se način i postupak otvaranja putnih naloga, odobravanja službenih putovanja, način izvješćivanja o izvršenom službenom putovanju te obračun i isplate naknada troškova službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za potrebe Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

##### **Članak 2.**

(1) Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje zaposlenika po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom izvršenja zadatka na udaljenosti najmanje 30 km od mjesta rada ili mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta zaposlenika u trajanju do 30 dana.

(2) Na službeno putovanje zaposlenik se može uputiti u sljedeće svrhe:

- za poslovne sastanke izvan sjedišta u svojstvu predstavnika institucije
- u svrhu odlaska na znanstvene i stručne skupove
- za obavljanje nastavne djelatnosti na dislociranim studijima
- za obavljanje istraživačkih aktivnosti
- za izvršavanje obveza zaposlenika u okviru poslijediplomskih sveučilišnih studija (PDS) kojima su odobreni troškovi putovanja
- za potrebe edukacija i stručnog usavršavanja zaposlenika
- za potrebe angažiranja vanjskih suradnika (profesora, studenata i drugih osoba)
- za ostale poslovne potrebe prema nalogu čelnika sastavnice ili rektora.

(3) Zaposlenik iz gornjih stavaka ima pravo na naknadu troškova za vrijeme službenog putovanja u zemlji i u inozemstvu.

#### **II. Procedura otvaranja putnih naloga i izvještavanje o službenom putu**

##### **Članak 3.**

(1) Službeno putovanje odobravaju rektor i prorektori uz prethodnu suglasnost čelnika sveučilišnih sastavnica (odjela, zavoda i instituta), odnosno voditelja sveučilišnih centara, ureda, službi, projekata i programa.

(2) Osobe iz stavka 1. potpisuju (ovjeravaju) obrazac Zahtjeva za otvaranje putnog naloga koji glasi na zaposlenika.

(3) Otvaranje putnog naloga za pročelnika odobrava rektor ili prorektor.

(4) Otvaranje putnog naloga za rektora odobravaju prorektori.

(5) Otvaranje putnog naloga za prorektore odobrava rektor.

(6) Ovjereni obrazac Zahtjeva za otvaranjem putnog naloga dostavlja se u ured Rektora, na odobrenje, najmanje 5 (pet) radnih dana prije planiranog putovanja. Iznimno, uz pismeno obrazloženje, moguće je Zahtjev za otvaranje putnog naloga podnijeti u rokovima kraćim od navedenih.

(7) Pored podataka koji su navedeni u Zahtjevu iz stavka 2. zaposlenik je obavezan priložiti dokaze kojima opravdava svrhu određenog putovanja (poziv/prijava za sudjelovanje na određenom skupu, pozivno pismo ustanove/institucije, procjena troškova putovanja i sl.).

(8) Akontacija za službeno putovanje u pravilu se ne isplaćuje. Iznimno, ako visina troškova putovanja i dnevica putovanja sveukupno iznosi više od 5.000,00 kuna, može se razmotriti opravdanost zahtjeva za isplatu akontacije. Zaposlenik zahtjev za akontacijom iskazuje unutar obrasca Zahtjeva za otvaranje putnog naloga. U slučaju traženja i odobrenja akontacije za put u tuzemstvu ista se preuzima na blagajni Sveučilišta najkasnije 3 (tri) radna dana prije polaska na put. U slučaju odobrenja isplata akontacije za službeno putovanje izvan Republike Hrvatske isto se vrši u kunskoj protuvrijednosti zahtijevane valute po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke i doznačuje na tekući račun zaposlenika.

(9) Akontacija za službeni put izvan Republike Hrvatske može se zatražiti u iznosu do 80% odobrenih troškova putovanja. U slučaju odobrenja isplata akontacije iz ovog stavka vršit će se u kunskoj protuvrijednosti zahtijevane valute po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke i doznačiti na tekući račun zaposlenika.

10) Zaposlenik je dužan putni nalog ponijeti sa sobom na službeni put.

- (11) Po povratku s službenog puta, najkasnije u roku 7 (sedam) dana zaposlenik je dužan Službi za financijsko knjigovodstvene i računovodstvene poslove predati Izvješće o službenom putovanju zajedno s ostalom vjerodostojnom dokumentacijom (u izvorniku) kojom se dokazuju troškovi na službenom putu.
- (12) Ukoliko je pri putovanju zaposlenik boravio u inozemstvu tada u Izvješću treba navesti datum i sat prelaska hrvatske državne granice pri izlasku iz Republike Hrvatske kao i pri povratku.
- (13) Služba za financijsko knjigovodstvene i računovodstvene poslove provodi konačni obračun putnih troškova nakon čega ovjerene dokumente podnosi rektoru na potpis i odobrenje.
- (14) Potpisani putni nalog vraća se Službi za financijsko knjigovodstvene i računovodstvene poslove na provedbu isplate ili povrata i zaključivanje putnog naloga nakon čega se putni nalog knjiži i dokument arhivira.
- (15) U slučaju da zaposlenik duguje iznos utvrđen obračunom putnog naloga dužan je vratiti odgovarajući iznos na blagajnu Sveučilišta najkasnije u roku 7 (sedam) dana od obračuna.
- (16) Sveučilište se obvezuje uplatiti sredstva zaposleniku po obračunatom putnom nalogu najkasnije u roku 7 (sedam) radnih dana od dana predaje uredno ispunjenog putnog naloga sa pripadajućom popratnom dokumentacijom od strane zaposlenika. Iznimno, ako je putni nalog u vezi s određenim projektom te se troškovi isplaćuju iz sredstava tog projekta, Sveučilište se obvezuje sredstva uplatiti zaposleniku nakon obavljenog putovanja, u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana kada sredstva iz projekta budu raspoloživa na računu Sveučilišta.

### III. Izdaci za službeno putovanje

#### Članak 4.

Izdacima za službeno putovanje smatraju se:

- izdaci za smještaj
- izdaci za prijevoz
- dnevnice iz kojih se nadoknađuju izdaci za prehranu i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje
- ostali izdaci predviđeni ovim Pravilnikom.

#### Članak 5.

- (1) Izdaci za smještaj podrazumijevaju se izdaci za noćenje.
- (2) Izdaci za smještaj zbog dnevnog odmora ne smatraju se izdaci za smještaj u smislu ovog Pravilnika.
- (3) Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu na temelju vjerodostojnog dokumenta (hotelski račun, račun za sobu iznajmljenu od iznajmljivača soba i sl.).
- (4) U slučajevima kada organizator uvjetuje destinaciju i smještaj te za potrebe posebnih gostiju moguće je smještaj ostvariti u smještajnim jedinicama iznad četiri zvjezdice.

#### Članak 6.

- (1) Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na službenom putovanju koji su nastali od sjedišta ustanove, odnosno mjesta stanovanja do mjesta na koje je upućen zbog obavljanja poslova.
- (2) Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je određeno nalogom za službeno putovanje.
- (3) Zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova javnog prijevoza (autobus, vlak i sl.) iz zračne luke, broskog pristaništa i sl. do/iz mjesta u koje je upućen na službeno putovanje.
- (4) Visinu nastalih izdataka zaposlenik dokazuje vjerodostojnom dokumentacijom koju prilaže uz putni nalog (npr. karta za vlak, autobus, zrakoplov ili brod).
- (5) Zaposlenik kojemu je ovlaštena osoba iz članka 3. stavka 1. odobrila uporabu osobnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u visini utvrđenoj internim aktima Sveučilišta u Dubrovniku, ali ne u visini višoj od one utvrđene Zakonom i Pravilnikom o porezu na dohodak te izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, garažiranje automobila i sl. koje se dodaju troškovima prijevoza osobnim automobilom.
- (6) Zaposlenik iz prethodnog stavka mora u Izvješću o službenom putu navesti registarsku oznaku vozila te početno i završno stanje kilometraže kilometar sata.
- (7) U obračun naknade za korištenje osobnog automobila za službeno putovanje ne priznaje se kilometraža napravljena u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeni put.
- (8) Zaposlenik kojem je odobrena uporaba osobnog automobila u službene svrhe obavezan je putnom nalogu priložiti originalne isprave (račune za cestarine, tunelarine, mostarine, parking i sl.) kojima se dokazuju nastali troškovi.
- (9) Ukoliko zaposlenik na putovanju koristi ENC uređaj putnom nalogu potrebno je priložiti ispis s interneta na kojem je vidljiv broj ENC kartice, datum i vrijeme ulaska i izlaska s autoceste, naziv ulazne i izlazne postaje te cijena izražena u kunama.
- (10) Prilikom službenog putovanja za koje je odobreno putovanje javnim prijevozom zaposlenik ne može koristiti osobni automobil, a naplatiti trošak javnog prijevoza. Potvrda o cijeni karte javnog prijevoza ne smatra se vjerodostojnim dokumentom.

#### Članak 7.

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu jest naknada za pokriće troškova prehrane tijekom službenog putovanja i izdataka za gradski i taksi prijevoz u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.

#### Članak 8.

- (1) Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište) udaljeno najmanje 30 km (za putovanje morem 16,20 nautičkih milja) zbog obavljanja određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnostima Sveučilišta.
- (2) Dnevnica se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu, ovisno o trajanju službenog putovanja i drugim uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (3) Puna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju kao i za jednodnevno službeno putovanje koje traje manje od 24, a više od 12 sati. Za ostatak (završetak) višednevnog putovanja kraći od 12 sati zaposleniku pripada pola dnevnice. Puna dnevnicu obračunava se za ostatak (završetak) višednevnog putovanja duži od 12 sati.
- (4) Pola dnevnice pripada zaposleniku za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati.
- (5) Za vrijeme do 8 sati provedeno na putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

#### Članak 9.

- (1) Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u neoporezivom iznosu koji je utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak.
- (2) Ako zaposlenik ima plaćen smještaj tj. spavanje i prehranu pripada mu 30% dnevnice.

#### Članak 10.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se:

- službeno putovanje iz Republike Hrvatske u drugu državu i obrnuto
- putovanje iz jedne inozemne države u drugu
- putovanje iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

#### Članak 11.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvu utvrđuju se u iznosu i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak i Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (u daljnjem tekstu: Uredba).

#### Članak 12.

- (1) Zaposleniku kojem je tijekom službenog putovanja u inozemstvo osigurana besplatna prehrana dnevnicu se umanjuje za 80%.
- (2) Pod osiguranom besplatnom prehranom u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se da:
  - izdatak za prehranu ne snosi osoba na službenom putovanju
  - su zbog prekida putovanja u cijeni karte za putovanje uračunati i troškovi za hranu.

#### Članak 13.

- (1) Dnevnicu utvrđena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnicu utvrđena za stranu državu iz koje se dolazi do sata prelaska granice Republike Hrvatske.
- (2) Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati obračunava se propisana dnevnicu za tu stranu državu.
- (3) Ukoliko se putuje zrakoplovom dnevnicu za putovanje u inozemstvu se obračunava od sata polaska zrakoplova s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.
- (4) Ukoliko se putuje brodom dnevnicu za putovanje u inozemstvu počinje teći od napuštanja posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj.
- (5) Ako se službeno putuje u više zemalja u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je putovanje završeno.

#### Članak 14.

- (1) Tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu osim troškova prijevoza, smještaja i troškova prehrane koji se nadoknađuju iz dnevnice zaposleniku mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani za službeno putovanje i koje mu Sveučilište na temelju odgovarajuće dokumentacije može također nadoknaditi (pribavljanje različitih isprava, uporaba telefona, brzjava i sl.).
- (2) Izdaci koji nastaju u svezi korištenja telefona, brzjava, pribavljanja putničkih isprava (viza), cijepjenja i liječničkih pregleda (ako ih ne prizna Ministarstvo zdravlja), plaćanja različitih pristojbi te drugi izdaci nužni za obavljanje određenih poslova nadoknađuju se na temelju odgovarajućeg računa.

(3) Troškovi rent-a-cara priznaju se zaposleniku samo ako je za te troškove do određenog iznosa prije putovanja dobio posebno odobrenje rektora.

#### Članak 15.

Izdaci službenoga putovanja u inozemstvo zaposleniku se nadoknađuju u kunskoj protuvrijednosti.

### IV. Izdatci za službena putovanja u odnosima vanjske suradnje

#### Članak 16.

(1) Vanjskim suradnicima (profesorima, stručnim i ostalim suradnicima, studentima i sl.) koji ne primaju naknadu za rad od strane Sveučilišta odnosno njegove sastavnice putni trošak, korištenje osobnog automobila u službene svrhe, trošak noćenja i dnevnice isplaćuju se neoporezivo.

(2) Vanjskom suradniku iz stavka 1. original putnog naloga otvara se na Sveučilištu u Dubrovniku od strane sastavnice koja je inicirala putovanje vanjskog suradnika najmanje 5 (pet) radnih dana prije putovanja. Izvornik putnog naloga uručuje se vanjskom suradniku u trenutku kada prijavi svoj dolazak na mjesto na koje je upućen od strane Sveučilišta. Po povratku sa službenog puta, ispunjeni i kompletirani putni nalog dostavlja se poštom na adresu Sveučilišta u Dubrovniku.

#### Članak 17.

(1) Vanjskim suradnicima sa kojim je Sveučilište u Dubrovniku sklopilo ugovor o djelu kao fizičkom osobom koja za svoj rad prima naknadu ne izdaje se putni nalog već se sva prava i obveze kao i cijena usluge definiraju u samom ugovoru. Ugovor o djelu podliježe javnim odnosno obračunu i uplati poreza i doprinosa. Neoporezivo se može isplatiti samo trošak noćenja i trošak prijevoza ako računi glase na Sveučilište u Dubrovniku.

(2) Struktura cijene naknade definira se posebnom odlukom, a obračun i isplata vrše se mjesečno po dostavljenom izvješću na obrascu za mjesečni obračun ugovora o djelu vanjskih suradnika. Navedeni obrazac ne prilažu vanjski suradnici koji su angažirani jednokratno po izvršenom poslu (npr. gostujuća predavanja, obrane i sl.) nego se struktura cijene usluge (uključujući putne troškove) definira u samom ugovoru o djelu.

#### Članak 18.

(1) Ukoliko je u poslovima vanjske suradnje Sveučilište u Dubrovniku naručitelj usluge, a drugo visoko učilište izvršitelj usluge izvođenja nastave ugovorom se definiraju međusobna prava i obveze, struktura cijene usluge, rokovi izvršenja usluge, rokovi i način izvješćivanja, rokovi i način plaćanja, imena i prezimena profesora koji će izvoditi nastavu te svi ostali uvjeti izvođenja usluge.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka visoko učilište kao izvršitelj usluge ispostavlja račun za obavljenju uslugu Sveučilištu kao naručitelju kojeg nakon provjere i odobrenja naručitelj plaća na IBAN izvršitelja usluge.

(3) Visoko učilište može svojem zaposleniku izdati putni nalog, nadoknaditi mu troškove putovanja neoporezivo, a naknadu za izvršenu uslugu izvođenja nastave obračunati i isplatiti kao plaću, sve iz naplaćene usluge po izdanom računu.

(4) Slijedom navedenog u odnosima vanjske suradnje iz stavka 1. ovog članka Sveučilište u Dubrovniku ne izdaje putni nalog.

#### Članak 19.

(1) U odnosima vanjske suradnje u kojim je Sveučilište u Dubrovniku izvršitelj usluge, a drugo visoko učilište naručitelj usluge izvođenja nastave ugovorom se definiraju međusobna prava i obveze, struktura cijene usluge, rokovi izvršenja usluge, rokovi i način izvješćivanja, rokovi i način plaćanja, imena i prezimena profesora koji će izvoditi nastavu te svi ostali uvjeti izvođenja usluge.

(2) U slučaju iz stavka 1. Sveučilište u Dubrovniku kao izvršitelj usluge ispostavlja račun za obavljenju uslugu drugom visokom učilištu.

(3) Sveučilište u Dubrovniku izdaje svojem zaposleniku putni nalog, nadoknađuje troškove putovanja neoporezivo, a naknadu za izvršenu uslugu izvođenja nastave obračunava i isplaćuje kao plaću, a sve iz naplaćene usluge po izdanom računu.

### V. Izdaci za službena putovanja na teret proračuna Europske unije

#### Članak 20.

(1) Sveučilište u Dubrovniku svojim zaposlenicima neoporezivo nadoknađuje troškove službenog putovanja uz uvjete i do iznosa propisanih člankom 3. stavak 12. Pravilnika o porezu na dohodak. Poseban porezni status od 05. srpnja 2013. imaju troškovi službenog putovanja koji se djelatnicima isplaćuju iz programa i fondova Europske Unije.

(2) Za službena putovanja iz stavka 1. Isplaćuje se dnevni iznos troškova per diem koji obuhvaća pokriće troškova smještaja, prehrane, mjesnog prijevoza i slične izdatke prema podacima Europske komisije, u visini iznosa ovisno o zemlji u koju je osoba upućena na službeno putovanje.

(3) Prijevozni troškovi za službena putovanja iz stavka 1. ovog članka posebno se nadoknađuju u visini stvarno nastalih troškova prijevoza sukladno pravilima pojedinog programa Europske Unije.

## VI. Završne odredbe

### Članak 21.

- (1) Zaposlenik koji ne izvrši povrat duga u roku od 7 (sedam) dana gubi pravo na isplate akontacije za iduća službena putovanja u istoj godini.
- (2) Zaposlenik ne može podnijeti zahtjev za otvaranjem novog putnog naloga ukoliko nije dostavio popunjeni prethodni putni nalog, a između putovanja je proteklo više od 7 (sedam) dana.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Ad 5.

#### Donošenje Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, umjetničko - nastavnim i nastavnim zvanjima

Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, umjetničko – nastavnim i nastavnim zvanjima.

Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.

U raspravi je sudjelovala S. Uskoković.

Senat je jednoglasno donio

### Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika u znanstveno – nastavnim, znanstvenim, umjetničko – nastavnim i nastavnim zvanjima

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se oblici i načini nagrađivanja izvrsnosti zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom zvanju.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je poticanje i nagrađivanje izvrsnosti djelatnika:
  - u nastavi i radu sa studentima
  - u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i umjetničko-istraživačkom radu
  - u projektima, suradnji i pružanju usluga iz djelokruga rada Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

##### Članak 2.

- (1) Nagrade određene ovim Pravilnikom dodjeljuju se u obliku priznanja i novčanih nagrada prema godišnjem planu Rektora.
- (2) Sredstva za dodjelu novčanih nagrada osiguravaju se iz vlastitih prihoda Sveučilišta.

#### II. Kategorije i vrste nagrada, uvjeti i način dodjele

##### Članak 3.

Izvrsnost se na Sveučilištu nagrađuje u sljedećim kategorijama:

###### I. kategorija: Nagrada za izvrsnost u nastavnom radu sa studentima

- Dodjeljuje se nagrada za proteklu akademsku godinu nastavniku koji je u studentskim anketama koje provodi Sveučilište ostvario najvišu prosječnu težinsku ocjenu. Kriterije po ovoj osnovi utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu nagrada.

###### II. kategorija: Nagrada za izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu

Dodjeljuje se nagrada djelatniku koji je u protekloj akademskoj godini ostvario znanstveno-istraživačku produktivnost iz sljedećih aktivnosti:

- Autor znanstvenih radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi Web of Science pri čemu se uzima u obzir visina čimbenika odjeka časopisa za godinu objavljivanja.
- Osvojio nacionalne ili međunarodne nagrade za znanstveno-istraživački rad
- Bio voditelj domaćih i/ili međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata

- III. kategorija: Nagrada za uspješnu suradnju s institucijama i gospodarstvom
- Dodjeljuje se nagrada djelatniku koji je u protekloj akademskoj godini ugovorio i realizirao projekt/projekte ili druge vrste usluga sa gospodarstvom najviše novčane vrijednosti te ostvario ostale aktivnosti koje doprinose jačanju suradnje Sveučilišta sa gospodarstvom.

### III. Povjerenstvo za dodjelu nagrada

#### Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za dodjelu nagrada ima predsjednika i članove po položaju i to:
- Rektor Sveučilišta – predsjednik povjerenstva
  - Svi prorektori Sveučilišta – članovi povjerenstva
  - Voditelji sveučilišnih odjela i instituta – članovi povjerenstva
  - Glavni tajnik Sveučilišta – član povjerenstva
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Član povjerenstva čiji je rad, djelo, projekt osobno ili u sastavu tima predložen za nagradu prestaje sudjelovati u radu Povjerenstva do donošenja odluke o nagradi.
- (4) Povjerenstvo početkom svake akademske godine pokreće postupak za dodjelu nagrada i poziva na podnošenje prijedloga te ocjenjuje pristigle prijedloge.
- (5) Prijedloge za dodjelu nagrada mogu podnositi: Rektor, prorektori, voditelji sveučilišnih sastavnica, vijeća sastavnica te nastavnici i znanstvenici osobno.
- (6) O radu na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### Članak 5.

Sukladno dobivenim rezultatima provedenih studentskih anketa Povjerenstvo dodjeljuje nagradu u I. kategoriji te nije potrebno prijavljivanje za navedenu kategoriju.

#### Članak 6.

- (1) Sukladno članku 2 (dva) ovog Pravilnika nagrade određene ovim Pravilnikom dodjeljuju se u obliku priznanja i novčanih nagrada u iznosu 3.000,00 kn neto.
- (2) Ukoliko više osoba prema ostvarenim rezultatima ostvaruje pravo na novčanu nagradu ista se dijeli na onoliko dijelova koliko je takvih osoba.
- (3) Nagrade se dodjeljuju prilikom godišnjeg skupa zaposlenika Sveučilišta.

### IV. Završne odredbe

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim web stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

#### Ad 6.

#### Donošenje Pravilnika o korištenju slobodne studijske godine i dopusta zbog usavršavanja

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o korištenju slobodne studijske godine i dopusta zbog usavršavanja.*

*Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.*

*U raspravi su sudjelovali: M. Pećarević, I. Palunko, N. Burum, N. Stojčić i S. Uskoković.*

*Senat je jednoglasno donio*

#### Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine i dopusta radi usavršavanja

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava i obveze zaposlenika u znanstveno-nastavnim i znanstvenim zvanjima i Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) vezano uz stjecanje prava i načina korištenja slobodne studijske godine (sabbatical).



#### Članak 2.

- (1) Djelatnici Sveučilišta u Dubrovniku izabrani u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora ili više mogu nakon svakih 6 (šest) godina neprekidnog rada na Sveučilištu zatražiti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).
- (2) Tijekom slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

#### Članak 3.

- (1) Slobodna studijska godina odobrit će se onom zaposleniku koji je redovito napredovao u zvanjima.
- (2) Sveučilište će na prijedlog Stručnog vijeća sastavnice čiji nastavnik traži korištenje slobodne studijske godine nastojati osigurati zamjenu nastavnikom u odgovarajućem zvanju u svrhu osiguravanja kontinuiteta izvođenja nastave, rada na znanstvenim i stručnim projektima te ispunjavanja drugih obveza odsutnog nastavnika.
- (3) Sveučilište zadržava pravo uskrate korištenja slobodne studijske godine u slučaju nemogućnosti osiguravanja adekvatne zamjene.
- (4) Djelatnik iz stavka 3. ovog članka ima pravo podnijeti ponovni zahtjev za odobrenje studijske godine po ispunjavanju uvjeta za osiguranje adekvatne zamjene.

#### Članak 4.

- (1) Slobodnu studijsku godinu tijekom jedne akademske godine može koristiti najviše do 10% zaposlenika sa pojedine sastavnice Sveučilišta.
- (2) U slučaju zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine od strane više djelatnika iste sastavnice Sveučilišta prvenstvo u odobravanju zahtjeva imaju djelatnici u višim zvanjima koji do tada nisu koristili navedeno pravo.

#### Članak 5.

- (1) Slobodna studijska godina odobrava se u akademskoj godini koja prethodi godini korištenja.
- (2) Početak i završetak slobodne studijske godine u pravilu se podudaraju sa početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu.
- (3) Iznimno od stavka 2., zaposlenici mogu zatražiti korištenje slobodne studijske godine sa početkom i završetkom u terminima koji se ne podudaraju sa terminima početka i završetka akademske godine.
- (4) Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine s programom rada i prijedlogom Stručnog vijeća sastavnice za nastavnu zamjenu podnosi se Rektor Sveučilišta najmanje 6 (šest) mjeseci prije korištenja.
- (5) Odluku o odobrenju zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine donosi Senat Sveučilišta.

#### Članak 6.

- (1) Po završetku korištenja slobodne studijske godine nastavnik je obavezan podnijeti Rektor Sveučilišta pisano izvješće o rezultatima koje je postigao tijekom njezina korištenja.
- (2) Ukoliko nastavnik raskine ugovor o radu tijekom korištenja slobodne studijske godine dužan je Sveučilištu podmiriti sve troškove nastale uslijed njegovog korištenja slobodne studijske godine.
- (3) Visinu troškova iz stavka 2 (dva) utvrđuje pročelnik sastavnice na kojoj je djelatnik bio raspoređen uz konzultacije sa Službom računovodstva.
- (4) U slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine (porodiljni dopust, dugotrajno bolovanje i sl.) slijedom kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobrenu slobodnu studijsku godinu, Senat Sveučilišta će temeljem pisanog obrazloženja predmetnog nastavnika donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine.
- (5) Zahtjev iz gornjeg stavka djelatnik mora podnijeti u roku od mjesec dana od nastupanja okolnosti koje uzrokuju prekid korištenja studijske godine.
- (6) Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine djelatnik može ponovno podnijeti sukladno odredbama ovog pravilnika.

#### Članak 7.

- (1) U interesu unaprjeđivanja znanstvenog/umjetničkog rada na Sveučilištu zaposlenici u znanstvenim zvanjima mogu zatražiti i dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust zbog boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Zaposleniku izabranom u znanstveno zvanje više znanstvenog suradnika i više dopust iz prednjega stavka odobrava Senat Sveučilišta u trajanju najdulje do godinu dana.
- (3) Na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim web stranicama Sveučilišta.

## **Ad 7.**

### **Donošenje odluke u vezi s poslovnicima o radu stručnih vijeća**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je predložak Poslovnika o radu stručnih vijeća.*

*Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.*

*U raspravi su sudjelovali: M. Brailo Šćepanović i D. Ivušić.*

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**1. Zadužuju se stručna vijeća sveučilišnih odjela, znanstveno vijeće Instituta za more i priobalje i vijeća studija izvan odjela da u roku od 30 dana od dana održavanja 144. sjednice Senata donesu poslovnik o radu stručnih vijeća koristeći pri tom predložak koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

**2. Stručna vijeća odjela, znanstveno vijeće Instituta i vijeća studija obvezuju se dostaviti po jedan primjerak svojih poslovnika u rektorat Sveučilišta.**

## **Ad 8.**

### **a) Donošenje Odluke o osnivanju Kluba UNIDU Alumni**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o osnivanju Kluba UNIDU Alumni.*

*Uvodno izvješće dao je M. Lazar.*

*U raspravi je sudjelovao N. Stojčić.*

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

#### **o osnivanju Kluba UNIDU Alumni**

##### **I. Polazne odredbe**

**Klub UNIDU Alumni (dalje: Klub) osniva se radi uspostavljanja trajne veze Sveučilišta u Dubrovniku sa svojim bivšim studentima i radi promicanja zajedničkih ciljeva i interesa, a posebno uspostave i jačanja suradnje s drugim domaćim i inozemnim obrazovnim i znanstvenim ustanovama te veza s gospodarstvom.**

##### **II. Pravni status**

**Klub nema pravnu osobnost, a financijsku, organizacijsku i tehničku podršku njegovom radu osigurava Sveučilište u Dubrovniku.**

##### **III. Članstvo**

**Članstvo u Klubu je dragovoljno, a može mu pristupiti svatko tko je završio studij na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje: Sveučilište) ili na nekoj od ustanova - pravnih prednika Sveučilišta (Veleučilište u Dubrovniku, Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu Dubrovnik, Pomorski fakultet u Dubrovniku, Viša turistička škola u Dubrovniku i Viša pomorska škola u Dubrovniku).**

**Članom Kluba postaje se potpisivanjem pristupnice, a Sveučilište će svakom članu izdati iskaznicu.**

**Svaki član Kluba u svako doba može bez posebnog obrazloženje pisanim putem zatražiti i dobiti prestanak članstva u Klubu.**

**Evidenciju članstva vodi tajnik Kluba.**

##### **IV. Tijela Kluba**

**Tijela Kluba su: Predsjednik i Etičko vijeće.**

Predsjednika Kluba imenuje Senat na prijedlog rektora ili najmanje deset članova Kluba. Imenuje se za razdoblje od dvije godine, a ista se osoba može ponovno imenovati za predsjednika. Predsjednik zastupa Klub i interese članstva te koordinira sve aktivnosti Kluba.

Etičko vijeće Kluba ima predsjednika i dva člana koje imenuje Senat iz redova članova Kluba a za razdoblje od dvije godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane. Etičko vijeće raspravlja i ovlašteno je donositi sve odluke o etičkim pitanjima u vezi s radom Kluba te odluke u vezi s članstvom u Klubu uključujući i odluku o isključenju člana Kluba koji svojim djelovanjem grubo povrijedi ugled Kluba ili Sveučilišta.

Osobe imenovane u tijela Kluba za svoj rad ne dobivaju naknadu.

Predsjedniku Kluba u organizacijskim i administrativnim poslovima pomaže tajnik Kluba kojega imenuje rektor Sveučilišta iz redova zaposlenika – bivših studenata Sveučilišta, a tajnik za svoj rad ne dobiva naknadu.

## V. Financije

Klub nema vlastiti račun niti financijsku samostalnost ali može imati podračun na Sveučilištu.

Sve donacije ili financijska sredstva namijenjena radu Kluba uplaćuju se na račun Sveučilišta a predsjednik kluba u suradnji s rektorom Sveučilišta utvrđuje njihovu namjenu i način raspodjele.

## VI. Promotivne aktivnosti

Članovi Kluba mogu promovirati svoje aktivnosti izdavanjem vlastitog elektroničkog ili tiskanog časopisa, putem internetske stranice i društvenih mreža Sveučilišta, UNIDU radija, UNIDU TV-a te putem drugih medija.

## VII. Sudjelovanje članova Kluba u radu Sveučilišta

Sveučilište će redovito izvještavati s pomoću društvenih mreža i svojih internetskih stranica sve članove Kluba o najvažnijim aktivnostima te ih pozivati na sva važnija događanja u organizaciji Sveučilišta.

Članovi Kluba koji su se posebno istaknuli u svom profesionalnom radu pozivat će se kao gosti predavači na studijima u okviru redovite nastave ili na javnim izlaganjima i tribinama namijenjenim široj javnosti.

Predsjednik Kluba poziva se i aktivno sudjeluje u svim prigodama u kojima se promoviraju studenti Sveučilišta i njegova temeljna djelatnost.

### **b) Donošenje Odluke o imenovanju predsjednika Kluba UNIDU Alumni**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog rektora da se za predsjednicu Kluba UNIDU Alumni izabere doc. dr. sc. Meri Šuman Tolić.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

### **Odluku**

**1. Doc. dr. sc. Meri Šuman Tolić imenuje se za predsjednicu Kluba Unidu Alumni za razdoblje od 1. prosinca 2017. do 30. studenoga 2019.**

**2. Predsjednica će zastupati Klub Unidu Alumni i interese članstva te koordinirati sve aktivnosti Kluba.**

### **Ad 9.**

### **Prijedlog članova Izbornog povjerenstva i Povjerenstva za prigovore za provedbu izbora studentskih predstavnika u Skupštinu Studentskog zbora**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su prijedlozi dva člana Izbornog povjerenstva i tri člana Povjerenstva za prigovore iz redova nastavnika Sveučilišta, a za potrebe provedbe studentskih izbora 2017.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

##### I.

Predlaže se rektoru Sveučilišta u Dubrovniku da u Izorno povjerenstvo za provedbu izbora studentskih predstavnika u Skupštinu Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku koji će se održati 23. studenoga 2017., iz redova nastavnika Sveučilišta u Dubrovniku, imenuje:

doc. dr. sc. Anu Portolan za predsjednicu / doc. dr. sc. Iris Lončar za zamjenicu predsjednice  
doc. dr. sc. Matka Bupića za člana / doc. dr. sc. Nataliu Stagl Škaro za zamjenicu člana.

##### II.

Predlaže se rektoru Sveučilišta u Dubrovniku da u Povjerenstvo za prigovore za provedbu izbora studentskih predstavnika u Skupštinu Studentskog zbora Sveučilišta u Dubrovniku koji će se održati 23. studenoga 2017., iz redova nastavnika Sveučilišta u Dubrovniku, imenuje:

prof. dr. sc. Branku Milošević Puj o za predsjednicu / doc. dr. sc. Marijanu Musladin za zamjenicu predsjednice,  
izv. prof. dr. sc. Mara Jelića za člana / doc. dr. sc. Danijelu Jem o za zamjenicu člana  
doc. dr. sc. Josipa Mikuša za člana / doc. dr. sc. Zoricu Krželj Čolović za zamjenicu člana.

#### Ad 10.

**Potvrda odluke o imenovanju dr. sc. Irene Ipšić za voditeljicu poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ te imenovanje Vijeća tog studija.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka rektora Sveučilišta u Zagrebu prof. dr. sc. Damira Borasa o imenovanju dr. sc. Irene Ipšić voditeljicom poslijediplomskog doktorskog studija Povijest stanovništva (Klasa 643- 02/17-13/3, Urbroj:380-110/064-17-3 od 16. listopada 2017.) te prijedlog Odluke o imenovanju Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija Povijest stanovništva.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

*U raspravi je sudjelovao N. Jasprica.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Potvrđuje se Odluka Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/17-13-3, Urbroj: 380-110/064-17-3 od 16. listopada 2017.) kojom se doc. dr. sc. Irena Ipšić imenuje za voditeljicu sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ za razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2018.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

1. Imenuje se Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ u sastavu:

doc. dr. sc. Irena Ipšić, predsjednica  
prof. dr. sc. Anđelko Akrap, član  
prof. dr. sc. Stanislava Stojan, član.

2. Vijeće se imenuje za razdoblje od dana donošenja ove Odluke do 30. rujna 2018.

#### Ad 11.

**Imenovanje dva predstavnika Sveučilišta u Dubrovniku u zajedničko Povjerenstvo Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Dubrovniku za studij „Povijest Jadrana i Mediterana“**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o imenovanju doc. dr. sc. Marinka Marića i doc. dr. sc. Davora Paukovića u Povjerenstvo za praćenje provedbe Ugovora o osnivanju zajedničkog poslijediplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ Sveučilišta u Dubrovniku i Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

*U raspravi je sudjelovala M. Brailo Šćepanović.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

1. U Povjerenstvo za praćenje provedbe Ugovora o osnivanju zajedničkog preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“, za predstavnike Sveučilišta u Dubrovniku imenuju se doc. dr. sc. Marinko Marić i doc. dr. sc. Davor Pauković.
2. Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o provedbi Ugovora Senatu Sveučilišta u Dubrovniku i ovlaštenom tijelu Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

#### Ad 12.

##### **Imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada Ivica Pletikosića „Popis stanovništva u Piranskoj općini 1910. godine“, pod mentorstvom profesora emeritusa Miroslava Bertoše**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog voditeljice poslijediplomskog doktorskog studija „Povijest stanovništva“ za imenovanje s Povjerenstva za obranu doktorskog rada Ivica Pletikosića „Popis stanovništva u Piranskoj općini 1910. godine“, pod mentorstvom profesora emeritusa Miroslava Bertoše te prijedlog Odluke o imenovanju tog Povjerenstva.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

1. Imenuje se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada doktoranda Ivica Pletikosića, s temom „Popis stanovništva u Piranskoj općini 1910. godine“ pod mentorstvom profesora emeritusa Miroslava Bertoše u sastavu:

prof. dr. sc. Anđelko Akrap, predsjednik, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu  
prof. dr. sc. Božena Vranješ -Šoljan, član, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu  
izv. prof. dr. sc. Roko Mišetić, vanjski član, Hrvatsko katoličko sveučilište, Zagreb

2. Obrana doktorskog rada pristupnika Ivica Pletikosića održat će se 8. prosinca 2017., u 12 sati na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

#### Ad 13.

##### **a) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Nenada Antolovića u znanstveno zvanje i na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivreda (4.01)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti – polje poljoprivrede, šumarstva, drvne tehnologije, biotehnologije, prehrambene tehnologije i nutricionizma o izboru dr. sc. Nenada Antolovića u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika za znanstveno područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Nenad Antolović, izabire se u znanstveno zvanje i na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika za znanstveno područje biotehničkih znanosti, znanstveno polje poljoprivreda (4.01.) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

**b) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja uvjeta (nastavna i stručna komponenta) a u okviru postupka izbora dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto docentice te Zapisnik o održanom nastupnom predavanju i Izvješće Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja dr. sc. Jasenke Maslek.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Jasenka Maslek, izabire se u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

#### **c) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Zrinke Režić Tolj u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja uvjeta dr. sc. Zrinke Režić Tolj za izbor u nastavno zvanje višeg predavača te Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o davanju pozitivnog mišljenja o ispunjavanju uvjeta dr. sc. Zrinke Režić Tolj za izbor u nastavno zvanje višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Zrinka Režić Tolj, izabire se u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističke znanosti, znanstveno polje filologija, znanstvena grana romanistika (6.03.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

#### **Ad 14.**

#### **Donošenje odluke o izboru dr. sc. Kristine Puljizević u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.03).**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja uvjeta (nastavna i stručna komponenta) a u okviru postupka izbora dr. sc. Kristine Puljizević u naslovno znanstveno – nastavno zvanje docentice te Zapisnik o održanom nastupnom predavanju i Izvješće Povjerenstva za ocjenu nastupnog predavanja dr. sc. Kristine Puljizević.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Dr. sc. Kristina Puljizević, izabire se u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje povijest (6.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

#### **Ad 15.**

#### **a) Donošenje odluke o izboru Jasne Bagović u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće s mišljenjem o ispunjavanju uvjeta kandidatkinje Jasne Bagović za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija te Izvješće Povjerenstva o pozitivno ocjenjenom nastupnom predavanju kandidatkinje.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Jasna Bagović, mag. inf. et mat.,** izabire se u naslovno nastavno zvanje predavačice za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02) na Sveučilištu u Dubrovniku.

**b) Donošenje odluke o izboru Jelene Vlahović u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće s mišljenjem o ispunjavanju uvjeta kandidatkinje Jelene Vlahović za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija te Izvješće Povjerenstva o pozitivno ocjenjenom nastupnom predavanju kandidatkinje.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Jelena Vlahović, prof.,** izabire se u naslovno nastavno zvanje predavačice za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02) na Sveučilištu u Dubrovniku.

**c) Donošenje odluke o izboru Tine Cvijanović u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće s mišljenjem o ispunjavanju uvjeta kandidatkinje Tine Cvijanović za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija te Izvješće Povjerenstva o pozitivno ocjenjenom nastupnom predavanju kandidatkinje.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Tina Cvijanović, prof.,** izabire se u naslovno nastavno zvanje predavačice za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02) na Sveučilištu u Dubrovniku.

**d) Donošenje odluke o izboru Tončija Vicelića u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su: Izvješće Povjerenstva s mišljenjem o ispunjavanju uvjeta kandidata Tončija Vicelića za izbor u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije te Izvješće Povjerenstva o pozitivno ocjenjenom nastupnom predavanju kandidata.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Tonči Vicelić, dipl. oec.,** izabire se u naslovno nastavno zvanje predavača za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02) na Sveučilištu u Dubrovniku.

#### Ad 16.

**a) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju strojarstvo, grana brodsko strojarstvo (2.11.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je prethodna suglasnost Stručnog vijeća Pomorskog odjela za pokretanje postupka izbora izv. prof. dr. sc. Mara Jelića u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje strojarstvo, grana brodsko strojarstvo.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno - nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje strojarstvo, grana brodsko strojarstvo (2.11.04).**

**b) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija, grane: kineziologija sporta (5.10.02) i kineziološka edukacija (5.10.03)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je zamolba dr. sc. Deana Kontića za raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija, grane: kineziologija sporta (5.10.02) i kineziološka edukacija.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje društvenih znanosti, polje kineziologija, grane: kineziologija sporta (5.10.02) i kineziološka edukacija (5.10.03).**

**c) Raspisivanje natječaja izbor u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je zamolba dr. sc. Jelene Obradović Mojaš za pokretanje postupka njenog izbora u naslovno znanstveno - nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04).*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04).**

#### Ad 17.

**a) Raspisivanje natječaja za ponovni izbor u umjetničko nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za umjetnost i restauraciju za pokretanje postupka ponovnog izbora dr. sc. Kristine Kojan Goluža u u umjetničko - nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grana kiparstvo.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za ponovni izbor jednog nastavnika u umjetničko - nastavno zvanje i na radno mjesto docenta u umjetničkom području, polju likovne umjetnosti, grana kiparstvo (7.04.02).**



**b) Raspisivanje natječaja za izbor u nastavno zvanje i radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06) i germanistika (6.03.05)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je zamolba mr. sc. Sandre Didović Baranac za pokretanje postupka njenog izbora u nastavno zvanje i radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06) i germanistika (6.03.05).*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u nastavno zvanje i radno mjesto višeg predavača za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06) i germanistika (6.03.05).**

**Ad 18.**

**Donošenje izvedbenog plana nastave preddiplomskog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za akademsku 2017. / 2018. godinu.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Izvedbenog plana nastave preddiplomskog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za akademsku 2017. / 2018. godinu.*

*Uvodno izvješće dao je N. Burum.*

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Donosi se Izvedbeni plan nastave preddiplomskog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za akademsku 2017. / 2018. godinu.**

**Izvedbeni plan prilaže se ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

Zaključeno u 14,00 sati.

Predsjednik Senata:  
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor

Zapisnik sastavio:  
Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik