



ELABORAT O STUDIJSKOM PROGRAMU

I. VREDNOVANJE SVEUČILIŠNOG STUDIJSKOG PROGRAMA PREDDIPLOMSKIH, DIPLOMSKIH I INTEGRIRANIH PREDDIPLOMSKIH I DIPLOMSKIH, TE STRUČNIH STUDIJA

OPĆE INFORMACIJE

Naziv studijskog programa	Ekonomija		
Nositelj studijskog programa	Sveučilište u Dubrovniku		
Izvoditelj studijskog programa	Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju		
Vrsta studijskog programa	stručni studijski program	sveučilišni studijski program X	
Razina studijskog programa	preddiplomski X	diplomski	integrirani
Studij	Ekonomija		
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus) ekonomije		

1. UVOD

1.1. Razlozi za pokretanje studija

Studijski program „Ekonomija“ oblikovan je sa svrhom da se ponude oni nastavni sadržaji, koji će studente osposobiti za rad u različitim javnim institucijama i privatnim poduzećima u konceptu razvoja hrvatskog gospodarstva.

Iskustvo 10-godišnjeg obrazovanja visokoškolskih kadrova, koje sustavno provodi Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju jamstvo je da će se navedena polazišta kvalitetno implementirati u strukturu novog nastavnog plana i programa „Ekonomija“. Orijehtaciju na nove nastavne sadržaje podržavaju i provedeni rezultati istraživanja među ciljnim korisnicima, a korištena su i iskustva bivših studenata Odjela, koji danas rade na vodećim pozicijama u raznim gospodarskim sektorima. Naglasak je na razvoju znanja, vještina i kompetencija neophodnih kadrovima koji moraju poznavati, promovirati i unapređivati različite aktivnosti u suvremenom gospodarstvu.

Novi studijski program je tako koncipiran, da studentima nudi uravnotežen odnos teorijskih i praktičnih znanja, vještina i kompetencija. U realizaciji ovog programa, koristiti će se stečena iskustva u vrednovanju opterećenja



studenta (broj ECTS bodova), s time da se slijedi načelo da se obvezni predmeti studija valoriziraju sa 7, 6 i 5, a izborni predmeti sa 6, 5 i 2,5 ECTS-a, vodeći računa da se osigura optimalno opterećenje studenata tijekom semestra.

Temeljem ugovora sklopljenih sa subjektima u gospodarstvu i javnim sektorom studentima se osigurava prikupljanje relevantnih podataka za pripremu seminara, studija slučaja, završnog i diplomskog rada i sl., čime se osiguravaju pretpostavke za povezivanje teorije i prakse.

U kreiranju ovog nastavnog programa korištena su iskustva vodećih obrazovnih institucija u Europi, koje korisnicima nude programe sa sadržajima iz područja ekonomije.

1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru

Koncepcija na kojoj se temelji izrada ovog programskog sadržaja, uvažava potrebe tržišta rada iz ekonomskih znanstvenih disciplina gdje se studenti specijaliziraju za upravljanje poslovanjem u suvremenom gospodarskom okruženju i gdje će sveučilišni prvostupnici ovog profila naći svoje zaposlenje.

U okviru ovog programa, studenti će steći specifičnu naobrazbu iz područja uravnoteženog odnosa znanja, vještina i kompetencija, a vezanih uz nove trendove u gospodarstvu. U koncipiranju programskih sadržaja se poseban naglasak stavlja na razvijanje sposobnost logičkog razmišljanja, interdisciplinarni pristup, rješavanje otvorenih problema ove grane djelatnosti (studija slučaja), primjenom teorijskih polazišta, važećih propisa, standarda i najbolje prakse, usklađeno sa globalnim smjericama i zahtjevima u Republici Hrvatskoj, čije će se specifičnosti uvažavati u razradi teorijskih polazišta.

U izradi ovog studijskog programa, korištene su i spoznaje srodnih studijskih programa u zemalja EU, uvažavali su se trendovi i zahtjevi najbolje prakse u svijetu, a sve u svjetlu novih poslova i radnih zadataka.

Kako do sada provedena istraživanja naših diplomanata potvrđuju da je velika većina njih zaposlena na najodgovornijim pozicijama u različitim oblicima trgovačkih društava te u javnom sektoru njihova su iskustva korištena i u koncipiranju ovih nastavnih sadržaja, kao pretpostavke da se teorijska polazišta i iskustva najbolje svjetske prakse što uspješnije implementiraju na specifične uvjete poslovanja u Republici Hrvatskoj. Nedvojbeno je, da će kadrovi ovog profila nalaziti zaposlenje posebice u javnom sektoru, uredima teritorijalnog ustrojstva, ustanovama za nacionalno i međunarodno istraživanje, javnoj administraciji (lokalnog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog značaja), profesionalnim udruženjima te kao samostalni eksperti iz područja ekonomije.

1.2.1. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo)

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku, usko surađuje sa gospodarstvom, posebno sa poslovnim sustavima u različitim oblicima trgovačkih društava sa kojima su sklopljeni ugovori temeljem kojih studenti mogu doći do podataka za potrebe studija. Nastavnici (kao i drugi zaposlenici) se aktivno uključuju u gospodarske aktivnosti, kroz izradu stručnih projekata, članstvom u udrugama, tijelima lokalne i regionalne



samouprave, kao i drugim projektima od značaja za razvoj različitih gospodarskih djelatnosti i zajednice u cjelini.

Kroz organizaciju znanstvenih i stručnih skupova, okruglih stolova, savjetovanja i etičkim djelovanjem u okruženju, nastavnici i suradnici Odjela doprinose razvoju lokalne, regionalne i nacionalne zajednice, prvenstveno djeluju na podizanju svijesti o potrebi usklađivanja gospodarske djelatnosti temeljeno na globalnim trendovima, koje treba na adekvatan način implementirati od lokalne do međunarodne razine.

1.2.2. *Mogućnost zapošljavanja studenata koja uključuje mišljenja triju organizacija vezanih za tržište rada (npr. strukovnih udruga, poslodavaca, njihovih udruga, sindikata, javnih službi)*

U izradi novog studijskog programa „Ekonomija“ konzultirali su se zahtjevi i uvažile preporuke različitih strukovnih udruga (Hrvatska udruga poslodavaca, Hrvatsko društvo ekonomista,...), javnog sektora (javne uprave, Instituta, Zavoda, razvojnih agencija: DUNEA, DURA,..) kao i poslodavaca. Cilj je bio uskladiti nastavne sadržaje sa potrebama tržišta rada. Interaktivnim pristupom u koncipiranju nastavnog plana i programa, uvažava se normativni okvir kao temelj djelovanja ovih udruga s pozicija oblikovanja konkurentnog proizvoda/usluge i unapređenja upravljanja ukupnom ponudom, a povezoao sa nacionalnim i međunarodnim standardima. Učinjeni su kvalitativni pomaci u kroz uvođenje programskih sadržaja kroz koje će se stjecati specijalistička znanja, sukladna programskoj orijentaciji najznačajnijih udruga iz područja ekonomije. Kroz kontakte sa nacionalnim udrugama preuzete su i temeljene odrednici međunarodnih strukovnih udruga (europska i svjetska iskustva i trendovi) što se posebno odnosi na područje koje pokriva European Economics Association, American Economics Association, World Economics Association i drugi.

Lokalna zajednica podržava napore Odjela, koji se aktivno uključuje u procese razvoja grada Dubrovnika, Dubrovačko-neretvanske županije, i ostalih županija i Republike Hrvatske. Tendencija je da Odjel i dalje bude središte okupljanja znanstvenika i praktičara, te predstavnika svih udruga iz područja ekonomije, kako bi se u okviru rasprava, realizacijom znanstveno-istraživačkih projekata, organizacijom znanstvenih i stručnih skupova, te kreiranjem prijedloga za pravne i organizacijske promjene.

1.2.3. *Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program*

Interes za studijski program iskazuju privatna i javna poduzeća, udruge, te lokalna, regionalna i nacionalna zajednica. U svrhu zajedničkog djelovanja sa partnerima u cilju postizanja pozitivnih sinergijskih procesa.

1.3. *Usklađenost sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Dubrovniku*

Ovaj je program u cijelosti usklađen sa misijom i vizijom Sveučilišta u Dubrovniku, pošto ovako koncipiran program „...pridonosi lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj zajednici kroz obrazovanje i znanstveno-istraživački rad na najvišoj razini kvalitete i izvrsnosti, ...podiže obrazovnu razinu nastavnog osoblja...“ (MISIJA), pošto polaznicima nudi mogućnost za „izvrsnost studija i međunarodnu prepoznatljivost...“ (VIZIJA) svih sudionika u ovom složenom interdisciplinarnom obrazovnom, istraživačkom i praksi orijentiranom procesu.

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku je u cijelosti program uskladio i sa ostalim odredbama definiranim Strategijom Sveučilišta u Dubrovniku, kojom se posebno ističe potreba ustrojavanja kvalitetnog i učinkovitog obrazovanja temeljenog na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima.



1.4. Usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU (navesti i obrazložiti usporedivost dva programa, od kojih barem jedan iz EU, s programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa)

Postignut je visok stupanj usklađenosti sa studijskim programima srodnih fakulteta u EU i ostalim zemljama svijeta, kao na primjer:

- Universidade de Coimbra, Faculdade de Economia/ Licenciatura em Economia/Doutoramento/Bachelor's, Portugal
(http://www.uc.pt/feuc/licenciaturas/documentos/Plano_Estudos_LECO.pdf)
- Univerista di Pisa, Facolta di Economia Pisa/Laurea di primo livello, Italy
(<http://www.ec.unipi.it/index.php?id=61>)
- Vysoka Škola Economicka v Praze, Faculta V Economia/Economics and Business Administration, Bachelor's, Czech Republic
(<http://econ.vse.cz/program-info/courses-overview/>)
- Universite Antwerpen, Faculty of Aplied Econometrics/Economic Policy/Bachelor's, Belgium
(http://www.ua.ac.be/main.aspx?c=*TEWENG&n=21093)
- Universita degli studi di Firenze, Facolta di Economia/Economia e Commercio/Laurea di primo livello, Italy
(<http://www.unifi.it/csecom/mdswitch.html>)
- Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet Rijeka/Ekonomija/Preddiplomski sveučilišni studij, Hrvatska
(http://www.efri.uniri.hr/prikaz.asp?txt_id=3495#ekonomije)
- Sveučilište u Split, Ekonomski fakultet Split/Ekonomija/Preddiplomski sveučilišni studij, Hrvatska
(<http://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=115&stu=EK>)

Program je usporediv prvenstveno u području nastavnih sadržaja temeljnih, obveznih smjera i izbornih predmeta, u načinu kako su definirani ishodi učenja, u iskazanoj vrijednosti ECTS-a, vodeći računa da je na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku uspješno implementiran Europski sustav prijenosa bodova (ECTS), koji osigurava mobilnost nastavnika i studenata.

1.5. Otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja

Studij je otvoren za horizontalno i vertikalno povezivanje, te osigurava pokretljivost studenata u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Horizontalno je osigurano povezivanje sa svim studijima ustrojenim po načelima Bolonjskog procesa. Vertikalno povezivanje se očituje kroz mogućnosti prelaska završenih prvostupnika sveučilišnog preddiplomskog studija ekonomskog usmjerenje, na diplomski studij Ekonomije. Sveučilišni prvostupnik Ekonomije se može upisati na diplomski studij iz ekonomije, ali i na srodne diplomatske studije ovisno o uvjetima definiranim natjecajem. Postoji i mogućnosti uključivanja u različite programe cjeloživotnog obrazovanja.

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku ima razvijenu mrežu međunarodne razmjene studenata, nastavnika i suradnika, u okviru sada mogućih programa ERASMUS (postoje potpisani ugovori sa



dvadesetak visokoškolskih institucija u Europi) ali je otvoren i za nove programe koji će se otvoriti ulaskom RH u EU. Međunarodna mobilnost studenata sve više dobiva na važnosti i sve više studenata pokazuje interes za odlazak na studijski boravak u inozemstvo. Otvorena je i mogućnost dolaska stranih studenata, kojima se nudi određeni broj predmeta na stranim jezicima, kao i mogućnost pohađanja konzultativne nastave.

Vertikalna prohodnost moguća je i na verificirane diplomske stručne studije. Uz tradicionalno prisutne programe (za voditelje poslovnica i za turističke vodiče), prihvaćeni su i mnogi novi programi učenja stranih jezika, tako da se uz tradicionalno prisutne programe za engleski, njemački, talijanski i francuski, nudi još mogućnost učenja češkog, ruskog, portugalskog i sl. Postoji potpisan ugovor na razini svih ekonomskih fakulteta u Republici Hrvatskoj za priznavanje stečenih znanja, vještina i kompetencija na predmetima koje svojim nastavnim planom i programom nude.

2. OPĆI DIO

2.1. Naziv studijskog programa

Ekonomija

2.1.1. Vrsta studijskog programa

Sveučilišni

2.1.2. Razina studijskog programa

Preddiplomski

2.1.3. Područje studijskog programa (znanstveno/umjetničko)-

Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus) ekonomije

2.2. Nositelj/i studijskog programa

Sveučilište u Dubrovniku

2.3. Izvoditelj/i studijskog programa

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

2.4. Trajanje studijskog programa

Preddiplomski sveučilišni studij „Ekonomije“ u Dubrovniku u trajanju od šest semestara, koji se izvodi kao redoviti (full-time) i izvanredni (part-time) u sjedištu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku.

2.4.1. ECTS bodovi – minimalni broj bodova potrebnih da bi student završio studijski program

- sveučilišni preddiplomski studij (6 semestara, 3 godina – 180 ECTS)



2.5. Uvjeti upisa na studij i razredbeni postupak

Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, vrednovanje ocjena srednje škole 30%, obvezni dio državne mature (hrvatski jezik B25%, matematika B 25% i strani jezik B10%) i posebna dostignuća (vrhunski sportaši, 1. mjesto na državnim natjecanjima iz matematike).

2.6. Ishodi učenja studijskog programa

Nakon završenog trogodišnjeg studijskog programa „EKONOMIJA“ (180 ECTS) studenti će biti sposobni:

- Vladati primarnim znanjima iz ekonomije i ekonomskih disciplina.
- Analitički primjenjivati kvantitativne i statističke metode u ekonomiji.
- Suočiti se s temeljnim problemima i pitanjima iz područja teorijske ekonomije i dati na njih odgovore.
- Suočavati se s funkcioniranjem i problemima ekonomskih sustava.
- Razumijeti makroekonomske sustave na nacionalnoj razini.
- Razumijeti međusobne odnose nacionalnih ekonomija.
- Razumijeti uloge javnih financija i novca u nacionalnoj ekonomiji.
- Razumijeti uloge i značaj regija, regionalnog razvoja i regionalne politike.
- Primjenjivati opća teorijska znanja o važnosti gospodarskog rasta i gospodarskog razvoja, izvorima gospodarskog rasta, ubrzanju rasta i ograničavajućim činiteljima rasta te osnovnim teorijama i modelima rasta, a posebice činiteljima koji vode procesu razvoja i koji ga ograničavaju uz naglašavanje uloge države i moguće načine financiranja gospodarskog razvoja.
- Dati odgovore na pitanja kako se postiže makroekonomska ravnoteža, koje su mogućnosti ekonomske, posebice stabilizacijske politike, te koje mogućnosti daje međunarodna trgovina i kako ostvariti gospodarski rast i razvoj.
- Suočiti se s problemima i pitanjima iz područja suvremene mikroekonomije s posebnim naglaskom na problematiku ponašanja, odnosno izbora dva osnovna entiteta u mikroekonomiji – potrošača i proizvođača,
- Sagledavati probleme razvoja malih otvorenih ekonomija u uvjetima međunarodne integracije i jasno razlikovati važnost i ulogu globalizacije, održivog razvoja i ekonomskog rasta te razumijeti pojmove deviznih tržišta, tečaja, tečajne politike, platne bilance te politike unutarnje i vanjske ravnoteže kao i značaj zaduženosti i međunarodne financijske krize.

2.7. Mogućnost nastavka studija na višoj razini

Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija, studenti imaju mogućnost upisati diplomski sveučilišni studij.

2.8. Kod prijave diplomskih studija navesti preddiplomske studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih je moguć upis na predloženi diplomski studijski program

2.9. Kod prijave integriranih studija – navesti razloge za objedinjeno izvođenje preddiplomske i diplomske razine studijskog programa

Studij nije integriran.



3. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

3.1. *Popis obveznih i izbornih kolegija i/ili smjera (ukoliko postoje) s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i broj ECTS – bodova (prilog: **Tablica 1.**)*

3.2. *Opis svakog predmeta (prilog: **Tablica 2.**)*

3.3. *Struktura studija (broj semestara, ritam studiranja i obveze studenata)*

Ritam studiranja i obveze studenata određeni su Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Dubrovniku, Pravilnikom u studiranju Sveučilišta u Dubrovniku, te programima pojedinih predmeta (syllabus). Studij se izvodi kroz 6 semestra, svi predmeti su jednosemestralni, u jednom akademskoj godini se nastava izvodi kroz dva semestra. Prediplomski studij *Ekonomija* traje ukupno 3 godine, odnosno 6 semestara i nosi ukupno 180 ECTS bodova.

U okviru studijskog programa se izdvajaju obvezni i izborni predmeti. Obvezni predmeti nose temeljna obilježja struke, usko su usmjereni teorijskim spoznajama i postignućima prakse u tom specifičnom području, nose u pravilu 7 i 6 ECTS-a. Izborni predmeti daju studentima mogućnost usmjeravanja u uža područja u kojima žele stjecati specifičnih znanja, vještina i kompetencija, nisu posebno zahtjevni i uglavnom nose 5 i 2,5 ECTS boda.

Obvezni predmeti obuhvaćaju sadržaje koji čine osnovnu strukturu znanstvenih disciplina iz područja opće i primijenjene ekonomije, ali i njima kompatibilnih znanja iz srodnih znanstvenih disciplina, neophodnih za specifično područje ekonomije gdje spadaju organizacija, pravo, međunarodni odnosi i sl., a koji korespondiraju temeljnim područjima rada budućih sveučilišnih prvostupnika/ca. Pozicija obveznih i izbornih predmeta u studijskom programu definirana je specifičnostima usmjerenja, te je usko usmjerena na zahtjeve **različitih gospodarskih djelatnosti**, te se upravo iz ovog područja stječu specifična znanja, vještine i kompetencije. U odabiru izbornih predmeta, osigurava se pomoć i podrška od strane ECTS koordinatora, te nastavnika i suradnika na Odjelu.

Uz raspored predmeta po semestrima, utvrđena je i bodovna vrijednost predmeta, broj sati predavanja, seminara i vježbi, načini izvođenja nastave i usvajanja znanja, obveze studenata i načina polaganja ispita. Svi su predmeti jednosemestralni, što osigurava dinamiku i fleksibilnost u izvođenju njihova sadržaja. Pored toga se u režimu studija pruža mogućnost studentima da se uključe u sheme mobilnosti sa domaćim i inozemnim sveučilištima, u čemu postoji uspješna suradnja na razini Sveučilišta u Dubrovniku. Student koji je položio sve ispite, bira u dogovoru s mentorom temu završnog rada iz uže tematike ovog studijskog programa, na način da stečena teorijska znanja aplicira na širu **problematiku gospodarstva zemalja**, a dokaz da pozna teoriju i praksu iz područja ekonomije, dokazuje obradom i obranom završnog rada pred posebno izabranim stručnim povjerenstvom.

3.4. *Popis kolegija koje polaznik može izabrati s drugih studijskih programa*

Student studijskog programa „Ekonomija“ može izabrati predviđene izborne predmete ostalih studijskih programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Poslovna ekonomija“, studijskih smjerova „Međunarodna trgovina“,



„Turizam“, „Marketing“ i „IT menadžment“ koja osiguravaju specifična znanja značajna za razvoj gospodarstva kao cjeline. U nastavku se daje popis zajedničkih izbornih kolegija:

- Trgovačko pravo,
- Osnove financija,
- Gospodarstvo Hrvatske,
- Gospodarska povijest Hrvatske,
- Poslovna ekonomija u međunarodnom okružju,
- Menadžment nabave,
- Menadžment ljudskih potencijala,
- Operacijski menadžment,
- Poslovne financije,
- Bankarstvo,
- Porezni sustav RH,
- Financijske institucije i tržišta,
- Menadžment malih poduzeća,
- Poslovni strani jezik A1, A2, A3, A4, A5, A6 (engleski jezik, talijanski jezik, njemački jezik, francuski jezik, španjolski jezik),
- Poslovni strani jezik B1, B2, B3, B4, B5, B6 (engleski jezik, talijanski jezik, njemački jezik, francuski jezik).

3.5. Popis kolegija koji će se izvoditi na stranom jeziku

Na engleskom jeziku na preddiplomskom studiju „Ekonomija“ izvodit će se kolegiji:

- Osnove menadžmenta,
- Menadžment malih poduzeća.

3.6. Način završetka studija

Preddiplomski sveučilišni studij *Ekonomija* završava se polaganjem svih ispita, izvršavanjem ostalih obveza definiranih Pravilnikom o studiranju, te izradom **završnog rada** a kao preduvjeta za stjecanje zvanja: **prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus) ekonomije**.

3.6.1. Uvjeti za prijavu završnog/diplomskog rada i/ili završnog/diplomskog ispita

Student slobodno bira predmet i mentora iz kojeg želi pisati **završni rad**, ako ispuni uvjete definirane Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Dubrovniku, a u okviru propisanih kvota koje se definiraju za svakog nastavnika i predmet. Završni rad student može izabrati iz svih predmeta studijskog programa preddiplomskog studija, uz uvjet da obrađuje određeno uže područje ekonomije, a iz znanstvenih disciplina studija. Predmetni nastavnik prihvaćanje teme završnog rada i mentorstva potvrđuje svojim potpisom na obrascu „Prijava završnog rada“ o čemu evidenciju vodi sam mentor, ali i Studentska referada Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju. U izboru tema završnog rada naglasak se stavlja na inovativni pristup problematici, koju je tijekom studija student usvojio, s posebnim naglaskom na mogućnosti aplikacije u praksi, pri čemu treba uvažavati aktualne propise, standarde i primjere



najbolje svjetske prakse, relevantne za granu i znanstvenu disciplinu iz koje se rad bira i obrađuje.

3.6.2. Postupak vrednovanja i obrane završnog/diplomskog rada

Završni rad se javno brani pred članovima povjerenstva, koji moraju biti iz užeg područja grane i znanstvene discipline iz kojeg se rad brani. Za obranu rada student usmeno izlaže rezultate istraživanja, nakon čega slijede odgovori na pitanja članova povjerenstva. Student je obranio završni rad, ako je kvalitetom prezentacije i odgovorima na postavljena pitanja dokazao da je prethodno odobreni rad samostalno obradio i da dobro poznaje problematiku koja je obrađivana u radu. Tijekom obrane rada se vodi zapisnik. Ukoliko je student tijekom obrane rada udovoljio svim zahtjevima definiranim Pravilnikom, studentu se objavljuje da je uspješno završio studij.



3.1. Popis obveznih i izbornih kolegija preddiplomskog studija EKONOMIJA s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova

Tablica 1.

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: 1.						
Semestar: 1./ZIMSKI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
UVOD U EKONOMIJU	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	7	0
MATEMATIKA	prof. dr. sc. Zoran Babić	30	30	/	6	0
STATISTIKA	prof. dr. sc. Vlasta Bahovec	30	30	/	6	0
INFORMATIKA	prof. dr. sc. Vedran Batoš	30	30	/	5	0
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	mr. sc. Saša Selmanović, prof.	/	30	/	1	0
IZBORNI KOLEGIJI						
TRGOVAČKO PRAVO	prof. dr. sc. Branka Milošević Pujo	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A 1*	*	30	30	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B 1*	*	30	30	/	2,5	I
Semestar: 2./LJETNI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
RAČUNOVODSTVO	doc. dr. sc. Iris Lončar	30	30	/	7	0
ORGANIZACIJA PODUZEĆA	doc. dr. sc. Marija Martinović	30	30	/	6	0
OSNOVE FINANCIJA	doc. dr. sc. Tonči Svilokos	30	30	/	5	0
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	mr. sc. Saša Selmanović, prof.	/	30	/	1	0
POVIJEST EKONOMSKE TEORIJE I METODE	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	6	0
IZBORNI KOLEGIJI						
GOSPODARSKA POVIJEST HRVATSKE	doc. dr. sc. Marija Benić Penava	30	30	/	5	I
GOSPODARSTVO HRVATSKE	doc. dr. sc. Marija Martinović	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A 2*	*	30	30	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B 2	*	30	30	/	2,5	I



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: 2.						
Semestar: 3./ZIMSKI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
MIKROEKONOMIJA	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	7	0
OSNOVE MARKETINGA	prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah	30	30	/	6	0
OSNOVE MENADŽMENTA	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž	30	30	/	6	0
EKONOMSKA POLITIKA	prof. dr. sc. Frano Ljubić	30	30	/	6	0
IZBORNI KOLEGIJI						
POSLOVNA EKONOMIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽJU	doc. dr. sc. Marija Dragičević	30	30	/	5	I
ROBNE BURZE	doc. dr. sc. Ivo Šperanda	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A 3* (ENGLISKI, NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI, ŠPANJOLSKI JEZIK)	*	30	15	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B 3* (ENGLISKI, NJEMAČKI, TALIJANSKI, FRANCUSKI, ŠPANJOLSKI JEZIK)	*	30	15	/	2,5	I
Semestar: 4./LJETNI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
MAKROEKONOMIJA	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	7	0
MONETARNA EKONOMIJA	doc. dr. sc. Tonći Svilokos	30	30	/	7	0
EKONOMIJA ZA MENADŽERE	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	6	0
IZBORNI KOLEGIJI						
MENADŽMENT NABAVE	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž	30	30	/	5	I
MENADŽMENT LJUDSKIH POTENCIJALA	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž	30	30	/	5	I
FINANCIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTA	doc. dr. sc. Dara Ljubić	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A4*	*	30	15	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B 4*	*	30	15	/	2,5	I



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: 3.						
Semestar: 5./ZIMSKI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
MIKROEKONOMIJA II	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	6	0
JAVNE FINACIJE	prof. dr. sc. Nikša Nikoić	30	30	/	7	0
OSNOVE EKONOMETRIJE	prof. dr. sc. Vlasta Bahovec	30	30	/	7	0
IZBORNI KOLEGIJI						
OPERACIJSKI MENADŽMENT	doc. dr. sc. Marija Martinović	30	30	/	5	I
BANKARSTVO	doc. dr. sc. Tonči Svilokos	30	30	/	5	I
POSLOVNE FINACIJE	doc. dr. sc. Iris Lončar	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A5*	*	30	15	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B5*	*	30	15	/	2,5	I
Semestar: 6./LJETNI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBVEZNI KOLEGIJI						
MAKROEKONOMIJA II	prof. dr. sc. Đuro Benić	30	30	/	6	0
MEĐUNARODNA EKONOMIJA	doc. dr. sc. Ivo Šperanda	30	30	/	7	0
FINANCIJSKI MENADŽMENT	doc. dr. sc. Dara Ljubić	30	30	/	7	0
ZAVRŠNI RAD		/	/	/	5	
IZBORNI KOLEGIJI						
BURZE VRIJEDNOSNICA	doc. dr. sc. Ivo Šperanda	30	30	/	5	I
POREZNI SUSTAVI RH	prof. dr. sc. Nikša Nikolić	30	30	/	5	I
MENADŽMENT MALIH PODUZEĆA	izv. prof. dr. sc. Tihomir Luković	30	30	/	5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK A6*	*	30	15	/	2,5	I
POSLOVNI STRANI JEZIK B6*	*	30	15	/	2,5	I

*NOSITELJI KOLEGIJA - ZA ENGLJSKI JEZIK: Tereza Matić Ivušić, prof., Nikolina Lubura, prof.; ZA NJEMAČKI JEZIK: mr. sc. Marija Gjurašić, prof., Sandra Didović Baranac, prof.; ZA TALIJANSKI JEZIK: Jasenka Maslek, prof., Zrinka Režić Tolj, prof.; ZA FRANCUSKI JEZIK: Perica Domijan, prof., Ariana Violić-Koprivec, prof.; ZA ŠPANJOLSKI JEZIK: Daniela Falkoni Mjehović, prof.



3.2. Opis svakog predmeta

Tablica 2.

1. GODINA - ZIMSKI SEMESTAR 2013./2014.

Kod	EPE1101						
Naziv kolegija	UVOD U EKONOMIJU						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						
Studijska godina	1.		Semestar	1./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija	Izborni smjera		
ECTS koeficijent opterećenja studenata					7	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Ekonomija, makroekonomija, mikroekonomija.2. Studij i jezik ekonomije.3. Kako se donose odluke.4. Metodologija ekonomije.5. Ekonomske metode i sredstva analize.6. Rijetkost i izbor.7. Temeljna ekonomska pitanja, ekonomski sustavi, ciljevi i funkcije države.8. Tehničko – ekonomska struktura tržišnog gospodarstva.9. Potražnja, ponuda i tržišna ravnoteža.10. Ponašanje potrošača: različiti pristupi.11. Proizvodnja – odnosi između inputa i outputa.12. Troškovi proizvodnje.13. Određenost cijene i opsega proizvodnje u različitim tržišnim stanjima.14. Formiranje cijena na tržištu činitelja proizvodnje.15. Mjerenje ekonomske aktivnosti gospodarstva.16. Agregatna potražnja i agregatna ponuda.17. Ravnoteža gospodarskog sustava – makroekonomska ravnoteža.18. Novac: potražnja, ponuda i kamatna stopa.19. Nezaposlenost, inflacija i makroekonomska politika.							



20. Međunarodna trgovina i gospodarski rast.							
Ishodi učenja							
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će biti sposobni suočiti se s temeljnim problemima i pitanjima iz područja teorijske ekonomije i dati na njih odgovore.							
Obvezna literature							
1.	Benić, Đ., Uvod u ekonomiju, Školska knjiga, Zagreb, 2011.						
Izborna literature							
1.	Begg, D., Foundations of Economics, Fourth Edition, McGraw-Hill, London, 2010.						
2.	Benić, Đ., Osnove ekonomije, IV. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2004.						
3.	Mankiw, N. G., Osnove ekonomije, III. izdanje, MATE, Zagreb 2006.						
4.	Samuelson, P. A., Nordhaus, W. D., Ekonomija, XIV. izdanje, MATE, Zagreb, 2011.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij			X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1102						
Naziv kolegija	MATEMATIKA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Zoran Babić						
Studijska godina	1.			Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS



Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skupovi brojeva. 2. Funkcionalna ovisnost: pojam funkcije, karakteristike, elementarne funkcije, ekonomske funkcije. 3. Eksponencijalna i logaritamska funkcija. 4. Nizovi. 5. Pojam granične vrijednosti. 6. Neprekidnost funkcije. 7. Priraštaj argumenata. 8. Derivacija funkcije jedne i više varijabli. 9. Primjena derivacija. 10. Integrali. 11. Diferencijalne jednačbe. 12. Elastičnost, tok i graf funkcije. 13. Determinante. 14. Financijska matematika: kamatni račun. 15. Dekurzivno i anticipativno ukamaćivanje, 16. Konačna i sadašnja vrijednost svote. 17. Ukamaćivanje dekurzivno i anticipativno s prenumerando i postnumerando plaćanjem. 18. Dugoročni zajmovi. 19. Osnove matričnog računa. 							
Ishodi ućenja							
<p>Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita usvojiti znanja o osnovnim pojmovima linearne algebre, diferencijalnog i integralnog računa s odgovarajućim ekonomskim primjerima, te financijske matematike. Usvojiti će i specifične vještine i sposobnosti mišljenja i logičkog zaključivanja.</p>							
Obvezna literature							
1.	Babić, Z., Tomić Plazibat, N., Aljinović, Z., Matematika, Ekonomski fakultet Split, Split, 2008.						
2.	Pavlović, I., Poslovna matematika za ekonomiste, Ekonomski fakultet Mostar, Mostar, 1997.						
Izborna literature							
1.	Šego, B., Matematika za ekonomiste, Narodne novine d.d., Zagreb, 2005.						
2.	Dowling, E.T., Introduction to Mathematical Economics, Third Edition, McGraw-Hill, New York, 2001.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X



Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE1103					
Naziv kolegija	STATISTIKA					
Studijski program	EKONOMIJA					
Studijski smjer						
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Vlasta Bahovec					
Studijska godina	1.		Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija						
<ol style="list-style-type: none"> Uvod u statistiku. Metode deskriptivne statistike. Elementi inferencijalne statistike. Procjenjivanje parametara i testiranje hipoteza. Regresijska i korelacijska analiza. Analiza vremenskih nizova i prognoziranje. 						
Ishodi učenja						
Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti u mogućnosti koristiti temeljne metode deskriptivne statistike i odabranih metoda inferencijalne statistike u području poslovne ekonomije, te regresijske i korelacijske analize ako i analize vremenskih nizova i prognoziranja. Naglasak je na primjenama te uporabi programske potpore.						
Obvezna literatura						
1.	Šošić, I., Primijenjena statistika, Školska knjiga, Zagreb, 2006.					



2.	Šošić, I., Pregled formula iz statistike, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
Izborna literature							
1.	McClave, J.T., et.al. Statistics for Business and Economics, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2009.						
2.	Newbold, P. et.al., Statistics for Business and Economics, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2009.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1104						
Naziv kolegija	INFORMATIKA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Vedran Batoš						
Studijska godina	1.			Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> Pojam informatike. Sustavski pristup i informatika. Odnos informatike i menadžmenta. Informacijski sustavi. 							



<ol style="list-style-type: none"> 5. Razvitak načina obrade podataka i građa elektroničkih računala. 6. Osobna računala. 7. Hardware. 8. Software. 9. Programska potpora. 10. Osnove programiranja. 11. Operacijski sustavi. 12. Okružja za korištenje osobnih računala. 13. Osnovni programski alati za računala. 14. Baze podataka. 15. Telematika. 16. Podaci. Informacije. 17. Organizacija podataka. 18. Elektronička obrada podataka (tradicionalni i suvremeni načini obrade). 19. Perspektive informatike. 							
Ishodi učenja							
<p>Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita imati opća znanja o primjeni informacijske tehnologije u poslovanju. Upoznati će se s funkcijom informacijske tehnologije u procesu odlučivanja i njezinom strateškom ulogom u uvjetima elektroničkog poslovanja i globalizacije. Studenti također stječu i specifične kompetencije koje se očituju u korištenju specifičnih programskih alata, gotovih programskih rješenja i načina njihovog korištenja u rješavanju poslovnih problema.</p>							
Obvezna literature							
1.	Bosilj Vukšić, V., Panian, Ž., Poslovna informatika, Element, Zagreb, 2009.						
2.	Markić, B., Poslovna informatika, HKD Napredak, Mostar, 2002.						
Izborna literature							
1.	Garača, Ž., Informatičke tehnologije, Ekonomski fakultet Split, Split, 2007.						
2.	Panian, Ž., Poslovna informatika, Informator, Zagreb, 1999.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE1105 i EPE 1203						
Naziv kolegija	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	mr. sc. Aleksandar (Saša Selmanović), prof.						
Studijska godina	1.		Semestar	1./ZIMSKI I 2./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera		Izborni studija		Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						1	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:			Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
Obzirom na primarni cilj kolegija - redovitom primjenom kinezioloških aktivnosti kvalitetno održavati i nadgraditi zdravstveni status studenata (pozitivno utjecati na antropološka obilježja, kolegij je sastavljen planom i programom 12 sportskih aktivnosti koje studenti svojevolumno odabiru. Aktivnosti su: mali nogomet, košarka, odbojka, stolni tenis, badminton, plivanje, veslanje, jedrenje, planinarenje, aerobik, ples i teretana. Redovitim pohađanjem i praćenjem dodatnih oblika nastave (teoretska predavanja, seminari), studenti ispunjavaju obveze kolegija.							
Ishodi učenja							
Pozitivan utjecaj na antropološka obilježja studenata (antropometrijske karakteristike, motoričke i funkcionalne sposobnosti). Primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu i urgentnim situacijama. Stečena znanja se kontinuirano izvode u cilju razvoja i održavanja zdravlja. Dugoročno - stvaranje trajnih navika i potrebe bavljenja kineziološkim aktivnostima u svakodnevnom životu i radu. Kratkoročno - utjecaj na lakše svladavanje intelektualnog napora studenata.							
Obvezna literature							
1.	Literatura nije obvezna						
Izborna literature							
1.	Bartoluci, M., Ekonomika i menadžment sporta, M.E.P., Zagreb, 2003.						
2.	Bartoluci, M., Škorić, S., Menadžment u sportu, Kineziološki fakultet, Zagreb, 2009.						
3.	Tomić, M., Sportski menadžment, Data Status, Beograd, 2007.						



4. Bartoluci i sur., Menedžment u sportu i turizmu, Kineziološki fakultet, Zagreb, 2004.							
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminar i i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:	X		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni		Kolokvij			
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1106						
Naziv kolegija	TRGOVAČKO PRAVO						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Branka Milošević Pujo						
Studijska godina	1			Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> Uvod u trgovačko pravo. Opći pojmovi o pravu, pravni odnos, subjekti prava, objekti prava, pravni akti, imovina, pravni poslovi, obveze, ugovori, izvori prava, hrvatski trgovački-pravni sustav. Statusno trgovačko pravo: trgovac, trgovačka društva, trgovac pojedinac; tvrtka, javno trgovačko društvo, komanditno društvo, tajno društvo, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću, inozemna trgovačka društva i ulaganja. Trgovački ugovori o: prodaji, zamjeni, zakupu, udjelu, građenju, ostavi, uskladištenju, nalogu 							



<p>trgovačkom zastupanju, posredovanju, licenci, dugoročnoj kooperaciji, ulaganju, koncesiji, kontroli robe i usluga i prijevozu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Komisioni ugovor. 6. Ugovori u području turizma. 7. Bankovni ugovori. 8. Vrijednosni papiri. 9. Stečaj trgovačkog društva, stečajni razlozi, tijela stečajnog postupka, pokretanje stečajnog postupka, stečajna masa. 10. Namirenje stečajni vjerovnika. 11. Pravo elektroničke trgovine. 12. Elektronički potpis. 							
Ishodi učenja							
<p>Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija i položenog ispita moći: pravilno definirati osnovne pojmove o pravu, poznavati subjekte i objekte prava, moći diskutirati o razlikama i sličnostima oblika trgovačkih društava, poznavati ugovore o prodaji, zamjeni, zakupu, udjelu, građenju, ostavi, uskladištenju, nalogu trgovačkom zastupanju, posredovanju, licenci, dugoročnoj kooperaciji, ulaganju, koncesiji, kontroli robe i usluga i prijevozu, znati opisati stečajni postupak, definirati njegove razloge i utvrditi na konkretnom primjeru stečajnu masu, poznavati osnove prava elektroničke trgovine i pravnu osnovu elektroničkog potpisa.</p>							
Obvezna literature							
1.	Gorenc, V., Trgovačko pravo - društva, Školska knjiga, Zagreb, 2001.						
2.	Gorenc, V., Trgovačko pravo - ugovori, Školska knjiga, Zagreb, 2001.						
3.	Lukšić, B., Trgovačko pravo, Ekonomski fakultet, Split, 2003.						
Izborna literature							
1.	Barbić, J., Pravo društava-društva kapitala, Svezak 1. –Dioničko društvo, Organizator, Zagreb, 2010.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita							
Usmeni	X	Pismeni		X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE1107							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A1 - ENGLISKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.				
Studijska godina	1.		Semestar	1./ZIMSKI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Pregled gramatike – morfološki oblici, glagolska vremena, pasiv, gerund i infinitiv, modalni glagoli, kondicionalne rečenice, uporaba određenog člana ispred kratica.2. Primjena gramatike u poslovnim situacijama.3. Nazivi institucija i organizacija.4. Komunikacijske vježbe (konkretne poslovne situacije s osvrtom na kulturološke razlike).5. Kulturološke razlike (važan preduvjet uspješnog poslovanja).6. Vježbe čitanja i razumijevanja teksta (obrađuju se lekcije iz udžbenika uz slušanje cd-a).7. Obogaćivanje vokabulara (vježbe u kojima se traže sinonimi određenih pojmova).8. Slušanje cd-a (zapažanje, popunjavanje teksta na osnovu odslušanoga dijela lekcije).								
Ishodi učenja								
Svladavanje gramatičkih normi s naglaskom na posebnosti uporabe određenih jedinica u poslovnome jeziku. Praktična primjena u pisanome i govornome jeziku. Obogaćivanje vokabulara iz stručnog jezika – ekonomija, financije management, marketing trgovina, turizam.								
Obvezna literature								
1.	Naunton, J., ProFile 2 (Part II) – Oxford Business English, Intermediate Student`s Book with video-CD, Oxford University Press, Oxford, 2009.							
2.	Naunton, J., ProFile 2 (Part II) – Oxford Business English, Intermediate Student`s Workbook, Oxford University Press, Oxford, 2009.							
Izborna literature								
1.	Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.							



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

2.	Password English Dictionary for Speakers of Croatian, Školska knjiga, Zagreb, 2002.						
3.	Špiljak, V., Ivir, V., Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.						
4.	www.askoxford.com/betterwriting						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1108						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A1 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sich vorstellen und einander kennen lernen; Lebensgeschichten 2. Einteilung der Wirtschaft in Wirtschaftszweige - Grundbegriffe 3. Zentralwirtschaft & Marktwirtschaft – Merkmale und Unterschiede; Vorteile / Nachteile. 4. Unternehmen; Betriebstypen in marktwirtschaftlichen Systemen (GmbH, AG, KG,..). 5. Firmengeschichte (Gründung, Produktion, Modernisierung, ... Firmenjubiläum ..). 6. Handel; Handelsarten (Einteilung und Eigenschaften). Marktgestaltung. 7. Wertesatz von Gütern und Dienstleistungen zur Leistungserstellung in einem 							



Handelsunternehmen.

Phasen in der Lebenskurve eines Produktes (mehrerer Produkte)/Leistung(en): Entwicklung, Einführung,

Wachstum, Reife, Sättigung, Abstieg und Auslauf.

8. Geschichte des Postwesens; Beförderung und Verteilung mündlicher & schriftlicher Nachrichten.
9. Telekommunikationen: gestern und heute. Arten der Beförderung von Nachrichten. Nachrichtensuchmaschine.
10. Tourismus; (Studien- und Dienstreisen im In- und Ausland.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na njemačkom jeziku uvježbavanjem njemačke terminologije vezane za aktualne ekonomsko-poslovne teme (gospodarski sektori, gospodarska politika, tržišna ekonomija, vrste i tipovi poduzeća, troškovi, dobit, trgovina, pošta, telekomunikacije i turizam); te osposobljavanje studenata za praćenje poslovnih medija i literature na njemačkom jeziku potrebnih u njihovom budućem poslovnom okruženju u kojem je sposobnost komuniciranja na stranom jeziku jedan od temeljnih preduvjeta poslovnog uspjeha.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini od B1 prema B2:

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 1: Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom moje struke.

Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

Govor i govorna interakcija

B 1: Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Mogu se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.



Govor i govorna produkcija

B 1: Mogu jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 1: Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

B 2: Mogu napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.

Obvezna literature

1. Nicolas, G., Sprenger, M., Weermann, W., Wirtschaft - auf Deutsch. Wirtschaftsdeutsch für die Mittelstufe, Ernst Klett, Verlag - Edition Deutsch, 1996.
2. Macare, D., Nicolas, G., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Aufbaustufe. Ernst Klett Verlag - Edition Deutsch, 2006.
3. Razni aktualni ekonomski tekstovi i drugi interaktivni, edukativni materijali prema izboru nastavnika (vizualni i audiovizualni materijali kreirani i korišteni od izvornih govornika) s internet stranica:
www.wirtschaftsdeutsch.de
www.goethe.de/DeutschLernen
<http://www.dw-world.de/Deutschkurse>
www.wirerzeugenzukunft.at/ps/em/...=/wirtschaftslexikon_öpd.
Lexikon der Wirtschaft - IV-Net
http://de.wikibooks.org/wiki/Betriebswirtschaft/_Betrieb_und_Markt/_Leistungserstellung

Izborna literature

1. Conlin, C., Unternehmen Deutsch, Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett, Stuttgart, 2000.
2. Čičin-Šain-Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 1, Mikrorad, Zagreb, 2003.
3. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K., Wirtschaftsdeutsch, Informator, Zagreb, 1992.
4. Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.
5. Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
6. Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.
7. Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.
8. Schulz, Griesbach, Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.

Struktura nastave:



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1109						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A1 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.				Zrinka Režić Tolj, prof.		
Studijska godina	1.				Semestar	1./ZIMSKI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> Alla ricerca di un posto di lavoro - lavoro, contratti di lavoro, annunci, interviste. Dentro l'azienda - presentare, titoli, struttura. Un'agenzia di pubblicità - propaganda, annunci, caratteristiche principali del prodotto. Alla scoperta dell'Italia e dei suoi prodotti. Il viaggio - viaggio d' affari, promemoria, programma, prenotazioni, chiedere e dare informazioni. Impara a lavorare con altre persone - visitare una ditta, accoglienza degli ospiti, negoziazione, accordo, prefattura. 							
Ishodi učenja							



Cilj kolegija je razvijanje i usvajanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku uvježbavanjem talijanske terminologije vezane za aktualne ekonomsko-poslovne teme: posao, tvrtka, reklama, poslovna putovanja. Poslovna kultura i poslovna komunikacija. Osposobljavanje studenata za praćenje poslovnih medija i literature na talijanskom jeziku potrebnih u njihovom budućem poslovnom okruženju u kojem je sposobnost komuniciranja na stranom jeziku jedan od temeljnih preduvjeta poslovnog uspjeha.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B1 prema B2.

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Studenti mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima će se redovito susretati na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima.

Čitanje

B 1: Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom poznate struke.

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja.

Govor i govorna interakcija

B 1: Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Mogu se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 1: Mogu povezivati jednostavne rečenice kako bi opisali doživljaje i događaje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje osobnoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 1: Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta.



Obvezna literature							
1.	Pelizza, G., Mezzadri, M., L'italiano in azienda (1 – 6), Guerra edizioni, Perugia, 2002.						
2.	Golac, V., Strutture 3, Mikrorad, Zagreb, 2008.						
3.	Razni aktualni ekonomski tekstovi i drugi interaktivni, edukativni materijali prema izboru nastavnika (vizualni i audiovizualni materijali kreirani i korišteni od izvornih govornika) s internet stranica.						
Izborna literature							
1.	Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.						
2.	Luppi-Jernej, Talijansko-hrvatski i hrvatsko talijanski poslovni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2000.						
3.	Članci iz stručnih časopisa: Il sole24ore, Il corriere della sera (economia), Il Panorama						
4.	Internet: www.affaritaliani.it						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1110						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A1 - FRANCUSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof.				Perica Domijan, prof.		
Studijska godina	1.				Semestar	1./ZIMSKI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30



Sadržaj kolegija

1. Accueillir un visiteur.

Thèmes et situations: l'accueil dans l'entreprise.

Culture(s) et comportement: le rituel de l'accueil.

2. Découvrez l'entreprise.

Thèmes et situations: l'organigramme de l'entreprise; l'entreprise: forme juridique, activité, chiffres clés...

Culture(s) et comportements: les principales formes juridiques des entreprises françaises.

3. L'environnement de l'entreprise.

Thèmes et situations: les locaux de l'entreprise, l'accès à l'entreprise.

Culture(s) et comportements: les pépinières d'entreprises.

4. Rechercher un emploi.

Thèmes et situations: la recherche d'un emploi, l'entretien d'embauche.

Culture(s) et comportements: le recrutement dans les entreprises.

5. Les relations dans le travail.

Thèmes et situations: les conditions de travail: le salaire, les congés, les horaires, la formation; le licenciement.

Culture(s) et comportements: une enquête sur le temps de travail.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni: razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama, koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja, samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.

Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini od B1 prema B2. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreću na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

B 2: Razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 1: Razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom svoje struke. Razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.



Govor i govorna interakcija							
B 1: Snalaziti se u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Uključiti se, bez pripreme, u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).							
B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.							
Govor i govorna produkcija							
B 1: Jednostavno povezivati rečenice kako bih opisali doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.							
B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.							
Pisanje							
B 1: Napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.							
B 2: Napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.							
Obvezna literature							
1.	Bloomfield, A., Tauzin, B., Affaires à suivre, Hachette FLE, Paris, 2001.						
2.	Penfornis, J-L., Vocabulaire progressif du français des affaires, CLE International, Paris, 2004.						
3.	Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika						
Izborna literature							
1.	Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Didier, Paris, 2000.						
2.	Odile Grand-C., Civilisation en dialogues - niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2008.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i		Vježbe:	X	Samostalni	X



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

		radionice:				zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1111							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A1 - ŠPANJOLSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski		X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Daniela Falkoni Mjehović, prof.							
Studijska godina	1.			Semestar	1./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:		30	Seminari:		Vježbe:		30
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. En clase de espanol - saludar y presentarse, preguntar por el nombre y la nacionalidad, presentar a los compañeros de clase, expresar una opinión, hacer preguntas en clase.2. Datos personales – preguntar y dar datos personales, pedir la dirección, el número de teléfono y el e-mail, informar sobre la profesión, los estudios y el trabajo, preguntar por algo que no conocemos, rellenar fichas con datos personales, hacer base de datos de clientes.3. El mundo de la empresa – expresar ubicación, solicitar y dar información sobre empresas: tipo de empresa, número de empleados, expresar cantidades aproximadas, expresar cierta inseguridad o duda ante una información, expresar acuerdo y desacuerdo.								
Ishodi učenja								



Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života; predstavljanje i opisivanje sebe i drugih osoba, zanimanja, vrste poslova i tvrtki, broj zaposlenih u nekoj tvrtki i njeno područje djelovanja, podružnice, popunjavanje obrazaca s osobnim podacima, snalaženje u gradu i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A1.

Razumijevanje / Slušanje

A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

Čitanje

A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalozima.

Govor i govorna interakcija

A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.

Govor i govorna produkcija

A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i osobe koje poznaje.

Pisanje

A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavniciu.

Obvezna literature

1. González, M., Martín, F., Rodrigo, C. y Verdía, E., Socios nueva edición 1 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.
2. Castro, F., Uso de la Gramática Española – elemental, Edelsa, Madrid, 2007.

Izborna literature

1. Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
2. Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
3. Juan, O., de Prada, M., Zaragoza, A., En equipo.es 1, Edinumen, Madrid, 2002.
4. Romero Dueñas, C., Hermoso, A. G., Vélez, A. C., Competencia gramatical en Uso A1, Edelsa, Madrid, 2007.
5. Razni edukativni materijali s internet
www.cervantes.es
www.auladeeconomia.com



Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1112						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B1 - ENGLESKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.				Nikolina Lubura, prof.		
Studijska godina	1.				Semestar	1./ZIMSKI	
Status kolegija	Obvezni studija	Obvezni smjera			Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:	Vježbe:		30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction: Jobs and studies; Talking about yourself, Introducing yourself and others; Writing e-mail. 2. Work and leisure; Socializing (talking about work and leisure). 3. Problems at work; Describing and solving problems. 4. Travel; Making bookings and checking arrangements. 5. Food and entertaining; Food and menu terms; Entertaining. 6. Sales; Buying and selling; Presenting a product. 							



Ishodi učenja

Cilj kolegija je proširivanje jezične kompetencije kroz obradu i usvajanje temeljnih jezičnih struktura, gramatičkih jedinica koje uvode u specifičnosti jezika struke. Uvod u poslovni jezik: usvajanje pojmova i vokabulara poslovnog jezika kroz obradu i korištenje autentičnih tekstova za razvijanje vještina poput čitanja, slušanja, pisanja i komunikacije. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života; predstavljanje, planiranje dana i vremena, rješavanje privatnih i poslovnih problema, poslovna i privatna druženja, odlazak u restoran, poslovna putovanja i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini A1.

Razumijevanje / Slušanje

A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

Čitanje

A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.

Govor i Govorna interakcija

A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.

Govor i Govorna produkcija

A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i osobe koje poznaje.

Pisanje

A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavniciu.

Obvezna literature

1. Cotton, Falvey, Kent, Market Leader, Elementary, Longman, Harlow, 2002.
2. Rogers, Market Leader, Elementary Practice File, Longman, Harlow, 2002.

Izborna literature

1. Zandvoort, R. W., A Handbook of English Grammar, Longman, Harlow, 1997.
2. Raymond, M., English Grammar in Use, Cambridge, 1995.
3. Redman, S., Shaw, E., Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 1999.
4. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2005.



5. Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.							
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1113						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B1 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.				Sandra Didović Baranac, prof.		
Studijska godina	1.			Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßen und (sich) vorstellen; Grußformeln. 2. Zeitplanung, Tageszeiten, Uhrzeiten. 3. Persönliche Daten und Adressen; Visitenkarten (wann und wie erreichbar); Häufigkeitsangaben. 4. Stundenplan, Wochentage; Einträge im Terminkalender; Tagesordnung. 5. Lebensmittel und Speisen, Speiseplan – Vorlieben/Abneigungen. 6. Verkehrsmittel. Privatreise & Dienstreise. Preisangaben. Navigationsgerät bedienen. 							



7. Warenbestellung: Menge, Preis, Liefertermin – Kommunikationsarten: Mail, Telefon, Fax, Brief.
8. Orientierung & Wegbeschreibung; Sehenswürdigkeiten; Orientierung auf dem Firmengelände.
9. Körperteile & Kleidung. Kleidung kaufen. Farben, Größen. Ablehnung oder Akzeptanz begründen.
10. Glückwünsche zum Geburtstag. Altersangaben. Familie und Verwandtschaft.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života; predstavljanje, planiranje dana i vremena, kalendar obveza, snalaženje u gradu, kupovina u trgovini, uredska pomagala, komunikacija u uredu, druženja poslovna i privatna, poslovna putovanja i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini A1.

Razumijevanje / Slušanje

A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

Čitanje

A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalozima.

Govor i Govorna interakcija

A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.

Govor i Govorna produkcija

A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem.

Pisanje

A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavnicu.

Obvezna literature

1. Becker, N., Braunert, N. J., Alltag, Beruf & Co. 1, Max Hueber Verlag, 2008.
2. Macaire, D., Gerd, N., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Grundstufe. Lehr- und Arbeitsbuch. Klett, Edition Deutsch, Neuausgabe, 2006.
3. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika):
<http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm>



http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html							
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, Griesbach. Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1114						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B1 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.				Zrinka Režić Tolj, prof.		
Studijska godina	1.				Semestar	1./ZIMSKI	
Status kolegija	Obvezni studija				Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:			Vježbe:
Sadržaj kolegija							30



1. Saluti: formali ed informali.
2. Cosa studi? - Identificazione personale: provenienza, nazionalità, residenza, indirizzo, età. Azioni quotidiane. Presente, l'articolo indeterminativo, frase affermativa, negativa ed interrogativa.
3. A tavola – Comunicazione nel ristorante, alimentazione. Azioni quotidiane. Esprimere un'opinione.
4. L' articolo determinativo e partitivo. Numeri. C'è e ci sono. Verbi in -isc. Si impersonale.
5. Vita quotidiana – Abitudini, azioni quotidiane. Lavoro e professioni. Indicazioni stradali. Presente dei verbi modali, particolari ed irregolari. Avverbi di frequenza.
6. Alla stazione. In ufficio. Al bar. Una riunione mancata.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: pozdravljanje i predstavljanje, svakodnevne aktivnosti. Komunikacija. Posao i zanimanja. **Ishod učenja** podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje vještina i kompetencija talijanskog jezika na razini A1.

Razumijevanje / Slušanje

A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na njega i njegovu obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

Čitanje

A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.

Govor i govorna interakcija

A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman pomoći mu izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.

Govor i govorna produkcija

A 1: Student zna koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i govorio o osobama koje poznaje.

Pisanje

A 1: Može napisati kratku, jednostavnu razglednicu ili ispuniti formulare s osobnim podacima.

Obvezna literature

1. Errico, R., Esposito, M. A., Grandi, N., Campus Italia 1, Guerra edizioni, Perugia, 2008.
2. <http://www.guerraedizioni.com/campusitalia/attivita.cfm>
3. Golac, V., Entriamo nel mondo degli affari 1, Mikrorad, Zagreb, 2008.
4. Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
5. Jernej, J., Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.

Izborna literature



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.	Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.						
2.	Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1115						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B1 - FRANCUSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.			
Studijska godina				Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							



1. Vous avez choisi? – interroger sur/décrire un produit, critiquer, exprimer son insatisfaction, dire la chronologie, demander le prix/la somme totale, demander un conseil/un service.
2. Ce poste est pour vous? – décrire un poste, décrire des compétences et des qualités professionnelles, rédiger un CV, parler de son expérience professionnelle, parler des conditions de travail.
3. Objectif entreprise – présenter une entreprise, raconter l'histoire d'une entreprise, préciser l'activité d'une entreprise, dire les étapes d'un processus de fabrication et leur chronologie.
4. Question d'organisation – décrire une journée de travail, ses activités, dire l'heure non officielle, rédiger des écrits professionnelles.
5. Un problème? Voici la solution! – comprendre et fournir des renseignements bancaires, expliquer le fonctionnement d'un appareil, une panne, décrire une personne.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini A1. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

A 1: Razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na njih, njihovu obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - njihove kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

Čitanje

A 1: Prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.

Govor i govorna interakcija

A 1: Voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice, te da im je spreman pomoći izraziti ono što žele reći. Postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljili svoje neposredne potrebe.

Govor i govorna produkcija

A 1: Koristiti jednostavne fraze i rečenice da bih opisali gdje žive i osobe koje poznaju.

Pisanje

A 1: Napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavnicu.

Obvezna literature

1. Dubois, A-L., Tauzin, B., Objectif Express 1, Hachette FLE, Paris, 2005.
2. Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika.

Izborna literature



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.	Grégoire, M., Kostucki, A., Grammaire progressive du français -niveau débutant, CLE International, Paris, 2004.						
2.	Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M.L., Activités pour le Cadre commun - niveau A1, CLE International, Paris, 2005.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							



1. GODINA - LJETNI SEMESTAR 2013./2014.

Kod	EPE1201						
Naziv kolegija	RAČUNOVODSTVO						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Iris Lončar						
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Računovodstveni informacijski sustav, Povijesni razvoj, Računovodstveni koncepti (načela), Računovodstvena funkcija u hotelskim poslovnim sustavima.2. Instrumenti računovodstva (računovodstvene isprave, poslovne knjige, temeljni financijski izvještaji) i njihova primjena u teoriji i praksi.3. Konta kao metode obuhvaćanja poslovnih promjena, Konta po sadržaju i konta po obliku, Šifriranje konta primjenom kontnog plana, Bilježenje poslovnih promjena na kontima glavne knjige, Otvaranje (početni salda) i zaključivanje / zatvaranje konta glavne knjige (zaključni saldo), Sastavljanje izvještaja temeljem stanja na kontima glavne knjige krajem razdoblja.4. Bilanca kao temeljni financijski izvještaj, koji pruža informacije o financijskom položaju poslovnog sustava (vrste bilanci, načela razvrstavanja računovodstvenih kategorija u aktivni i pasivi bilance, oblici bilance), Bilančne promjene na imovini kapitalu i obvezama (centripetalna, centrifugalna, koncentrična, periferijska), Bilančne promjene na rashodima i prihodima.5. Troškovi i učinci (pojmovno razgraničenje troškova i učinaka, prirodne vrste troškova, troškovi u internom obračunu, kalkulacija cijene koštanja), te sastavljanje izvještaja za interne korisnike.6. Rashodi i prihodi. Rashodi (pojam i vrste, pojmovno razgraničenje u odnosu na troškove i izdatke, izvješćivanje o rashodima). Prihodi (pojam i vrste, pojmovno razgraničenje u odnosu na učinke i primitke, izvješćivanje o prihodima).7. Bilježenje poslovnih promjena procesa realizacije.8. Račun dobiti i gubitka (pojam i sadržaj, obračunsko načelo, oblici i metode prezentiranja rashoda,							



prihoda i rezultata), Međuzavisnost i uvjetovanost internog obračuna i eksterno iskazanog rezultata.

9. Izvještaj o novčanom toku (primici i izdaci te njihovo pojmovno razgraničenje u odnosu na prihode i rashode, novčano načelo, direktna i indirektna metoda, čisti novčani tok).
10. Izvještaj o promjenama vlasničke glavnice / kapitala (uloženi kapital, zadržani kapital).
11. Međuzavisnost i uvjetovanost temeljnih financijskih izvještaja.
12. Zakon o računovodstvu.
13. Računovodstvena načela i standardi.
14. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja.
15. Međunarodni standardi financijskog izvještavanja.

Ishodi učenja

Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita, student će biti sposoban razumjeti sadržaj računovodstvenih kategorija obuhvaćenih u poslovnim knjigama poduzeća, kao i karakter računovodstvenih informacija prezentiranih u temeljnim financijskim izvještajima. Naglasak je na razvijanju kritičkog mišljenja kod studenata, kako bi mogli povezivati teorijska polazišta sa zahtjevima prakse a i radi povezivanja pojedinačnih poslovnih promjena sa informacijskim zahtjevima menadžmenta i vanjskih korisnika. Ishodi učenja se mogu prepoznati u činjenici da će student biti sposoban: razumjeti mjesto i ulogu računovodstvenog informacijskog sustava u teoriji i praksi, te polazišta koja treba uvažavati u njegovu ustroju (Zakon o računovodstvu, hrvatski i međunarodni standardi financijskog izvještavanja), koristiti računovodstveni kategorijalni sustav u tumačenju poslovnih promjena (statički i dinamički definirane računovodstvene kategorije, primijeniti načela bilančne ravnoteže u bilježenju poslovnih promjena u poslovne knjige, kao i u izradi temeljnih financijskih izvještaja, povezivati teorijska polazišta i praktične mogućnosti u praćenju reprodukcijanskog procesa, temeljeno na kontom planu, obrazložiti računovodstveni aspekt informacija o dinamički definiranim računovodstvenim kategorijama (troškovi, učinci, rashodi, prihodi i rezultati), te načina njihove pripreme sukladno informacijskim zahtjevima internih i eksternih korisnika i shvatiti čitati i tumačiti stavke temeljnih financijskih izvještaja (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjenama vlasničke glavnice / kapitala) a kao pretpostavke ocjenu uspješnosti poslovanja poduzeća u kontekstu odredbi važećih propisa, nacionalnih i međunarodnih računovodstvenih standarda

Obvezna literature

- | | |
|----|--|
| 1. | Gulin, D., Žager, L., (red.), Računovodstvo, III izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika i Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb, 2010. |
| 2. | Ilić - Janković, S., Vlašić, D., Vježbe iz kolegija Računovodstvo /Osnove računovodstva, Opatija, |



	2003. ili kasnija izdanja + Kontni Plan						
3.	Power Point prezentacije i drugi materijali za kolegij Računovodstvo (dostupni elektronskim putem ili za presliku)						
Izborna literature							
1.	Aleksander, D., Nobes, Ch., Financijsko računovodstvo, međunarodni uvod, IV. izdanje, MATE, Zagreb, 2010.						
2.	Belak, V., Profesionalno računovodstvo prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić i Partneri, Zagreb, 2006.						
3.	Brkanić, V., (red.), Računovodstvo poduzetnika, RRiF, Zagreb, 2011.						
4.	Guilding, Ch., Accounting Essentials for Hospitality Managers, Elsevier, Ltd Burlington, 2009.						
5.	Thomas, A., Ward, A. M., Introduction to Financial Accounting, Sixth Edition, The McGraw Hill Companies, London, Boston, New York, Toronto, 2009.						
6.	Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., Kieso, D. E., Financial Accounting A Focus on Fundamental, VI ed. WILEY, John Wiley and Sons, Inc. Europe, Asia, Africa, Middle East., 2008.						
7.	Žager, K., Žager, L., Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 1999.						
8.	Zakon o računovodstvu (Donesen 05. 10. 2007.g., primjenjuje se od 01. 01. 2008.g., objavljen u Narodnim novinama br. 109/07)						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X	Pismeni		X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Kod	EPE1202						
Naziv kolegija	ORGANIZACIJA PODUZEĆA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Marija Martinović						
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Osnove organizacije.2. Teorije organizacije.3. Čimbenici organizacije.4. Oblikovanje organizacijske strukture.5. Organizacija materijalnih resursa.6. Organizacija ljudskih resursa.7. Organizacija raščlanjivanja i grupiranja zadataka.8. Organizacija upravljanja i menadžmenta.9. Organizacija vremenskog redoslijeda obavljanja poslova.10. Promjene u organizaciji.11. Organizacijska kultura.12. Sukobi u organizaciji.13. Organizacija koja uči.14. Razvoj organizacije.15. Prikazivanje organizacije							
Ishodi učenja							
Kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija, znanja i vještina. Cilj nastave iz ovog kolegija je upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije kao i sa suvremenim trendovima u organizaciji. Polazeći od čimbenika koji utječu na oblikovanje organizacije, studenti će se upoznati i s načinom oblikovanja organizacijskih struktura, kao i sa svim ključnim elementima za izgradnju organizacije. Kako je organizacija dinamična i u stalnom kretanju, određena pažnja se posvećuje i promjenama kao i							



<p>razvoju organizacije i organizaciji koja uči. Znanje koje će očekuje da će studenti steći nakon odslušanog kolegija i položenog ispita mogu se univerzalno koristiti za organizaciju bilo kojeg poduzeća, banke, ustanove, profitnog ili neprofitnog sektora.</p>							
Obvezna literature							
1.	Sikavica, P., Organizacija, Školska knjiga, Zagreb, 2011.						
2.	Galetić, L., (ur.), Organizacija velikih poduzeća, Sinergija, Zagreb, 2011.						
Izborna literature							
1.	Daft, R. L., Understanding the Theory and Design of Organizations, Thompson South-Western, Mason, 2007.						
2.	Jones, G. R., Organizational Theory, Design, and Change, Fifth Edition, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2009.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
<p>Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.</p>							

Kod	EPE1204						
Naziv kolegija	OSNOVE FINANCIJA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Tonći Svilokos						
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera		Izborni studija		Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS



Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Novac i funkcije novca - definiranje novca preko osnovnih funkcija. 2. Novčani agregati. 3. Novac u međunarodnom plaćanju. 4. Kredit i njegova uloga u privrednom životu. 5. Teorije kamatnih stopa. 6. Financijski posrednici (financijske institucije i tržišta). 7. Monetarno kreditna politika i njezini instrumenti. 8. Devizno tržište. 9. Javno financiranje i njegove specifičnosti. 10. Javne potrebe. 11. Javni rashodi. 12. Pojam i vrste javnih prihoda. 13. Osnove poreznog sustava. 14. Pojam, funkcije i načela proračuna. Proračunska procedura. 							
Ishodi učenja							
<p>Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita razviti opće sposobnosti identificiranja važnosti financija pri svim poslovnim aktivnostima. Specifične kompetencije koje studenti stječu očituju se u usvajanju temeljnih znanja i vještina iz područja monetarne i fiskalne politike kao i stjecanje znanja o ekonomici javnog sektora i metodama analiza financijskih aktivnosti države.</p>							
Obvezna literatura							
1.	Nikolić, N., Pečarić, M., Osnove monetarne ekonomije, Naklada Protuđer, Split, 2007.						
2.	Ott, K. (ur.), Javne financije u Hrvatskoj, treće, promijenjeno izdanje, Institut za javne financije, Zagreb, 2007.						
Izborna literatura							
1.	Jelčić, B., Javne financije, RRiF, Zagreb, 2001.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni			Pismeni	X		Kolokvij	X



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kod	EPE1205						
Naziv kolegija	POVIJEST EKONOMSKE TEORIJE I METODE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Ekonomska misao starog vijeka: zemlje Istoka, antička Grčka i antički Rim.2. Skolastici i Toma Akvinski.3. Merkantilizam i katedralistika.4. Petty, Cantillon i fiziokrati.5. Ekonomska teorija Adama Smitha i Davida Ricarda.6. Klasična ekonomska analiza Benthama, Saya, Malthusa, Jamesa i Johna Stuarta Milla.7. Evolucijski pristup gospodarskom razvoju Sismondia i Lista.8. Utopijski socijalisti: Saint-Simon, Owen, Fourier i Proudhon.9. Njemačka starija i mlađa povijesna škola.10. Marxova metoda ekonomske analize.11. Ekonomska misao u XVIII. i XIX. stojeću u SAD, Veblen i američki institucionalizam.12. Doprinosi ekonomskoj znanosti W. S. Jevonsa i A. A. Cournota.13. H. H. Gossen i mikroekonomija u Beču: Menger, Bohm-Bawerk i Wieser.14. A. Marshall i analiza parcijalne ravnoteže, L. Walras i analiza opće ravnoteže.15. V. Pareto i ekonomija blagostanja.16. Preispitivanje konkurencije i doprinosi E. Chamberlina i J. Robinson.17. Austrijska ekonomija: Mises, Hayek i Schumpeter.18. J. M. Keynes i razvoj makroekonomije.19. Suvremena makroekonomija.20. Suvremena mikroekonomija.							
Ishodi učenja							



Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će biti sposobni na temelju tradicionalnih i novijih razvoja metodologijskih rasprava u ekonomiji, te alternativnih škola ekonomske misli, razumjeti različite pristupe i načine rješavanja ekonomskih problema.

Obvezna literature

1. Ekelund, R. B., Hebert, R. F., Povijest ekonomske teorije i metode, III. izdanje, MATE, Zagreb, 1997.

Izborna literature

1. Landereth, H., Colander, D. C., History of Economic Thought, Fourth Edition, Houghton Mifflin Company, Boston, 2002.

2. Lunaček, V., Povijest ekonomskih doktrina, Dom i svijet/Ekonomski fakultet, Zagreb, 2004.

3. Rima, I. H., Development of Economic Analysis, Seventh Edition, Routledge, London, 2009.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X	
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:		X	

Način polaganja ispita

Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	--	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE1206						
Naziv kolegija	GOSPODARSKA POVIJEST HRVATSKE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Marija Benić Penava						
Studijska godina	1.			Semestar	1./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	



Sadržaj kolegija	
1.	Gospodarska dezintegracija hrvatskog prostora u Habsburškoj Monarhiji.
2.	Manufakturni pogoni u predindustrijskom hrvatskom društvu.
3.	Prometna nepovezanost hrvatskih pokrajina. Karavanski, cestovni, riječni promet i trgovina.
4.	Agrarni i vlasnički odnosi u hrvatskim pokrajinama (Banska Hrvatska i Slavonija, Istra i Dalmacija). Posebnost vojno feudalnog sustava Krajine. Gospodarski značaj Dubrovnika.
5.	Izgradnja željeznica na hrvatskom prostoru do Prvog svjetskog rata. Austrijska i mađarska prometna politika.
6.	Tehnološki napredak, kriza brodarstva i brodogradnje. Kriza vinogradarstva i iseljavanje.
7.	Osnivanje novčarskih zavoda u Hrvatskoj. Djelovanje trgovačko-obrtničkih komora. Industrijalizacija Hrvatske do Prvog svjetskog rata.
8.	Ekonomске promjene u Hrvatskoj nastale ulaskom u Kraljevinu SHS.
9.	Odjeci svjetske gospodarske krize na gospodarstvo Hrvatske.
10.	Agrarna politika u međuratnom razdoblju i njezine posljedice. Razvoj industrije i uslužnih djelatnosti. Hrvatsko bankarstvo u Kraljevini SHS odnosno Kraljevini Jugoslaviji.
11.	Gospodarstvo Hrvatske uoči i tijekom Drugog svjetskog rata.
12.	Planska privreda i industrijalizacija Hrvatske nakon 1945.
13.	Gospodarstvo SR Hrvatske i ekonomska politika socijalističke Jugoslavije.
14.	Međunarodni ekonomski položaj Hrvatske.
Ishodi učenja	
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita očekuje se da će studenti moći tumačiti utjecaj povijesnog naslijeđa na oblikovanje gospodarstva Hrvatske. Analizom povijesnog iskustva moguće je povezati i kritički razmotriti gospodarske promjene, te ih smjestiti u širi kontekst.	
Obvezna literatura	
1.	Karaman, I., Hrvatska na pragu modernizacije (1750-1918.), Naklada Ljevak, Zagreb, 2000.
2.	Šimončić-Bobetko, Z., Agrarna reforma i kolonizacija u Hrvatskoj 1818.-1941., Hrvatski institut za povijest; AGM, Zagreb, 1997.
3.	Šimončić-Bobetko, Z., Industrija Hrvatske 1918. do 1941. godine, AGM, Zagreb, 2005.
4.	Kolar-Dimitrijević, M., Hrvatsko gospodarstvo u Nezavisnoj Državi Hrvatskoj, Časopis za suvremenu povijest, 27 (1995), 3: 527-542.
5.	Stipetić, V., Dva stoljeća razvoja hrvatskog gospodarstva (1820.-2005.), HAZU, Zagreb, 2012.
Izborna literatura	
1.	Berend, R., Evropska periferija i industrijalizacija: 1780-1914 (prijevod), Naprijed, Zagreb, 1996.
2.	Braudel, F., Materijalna civilizacija, ekonomija i kapitalizam od XV. do XVIII. stoljeća. 1-3, August Cesarec, Zagreb, 1992.
3.	Cameron, R., Neal, L., A Concise Economic History of the World: From Paleolithic Times to the Present, Oxford University Press, Oxford, 2003.



4.	Karaman, I., <i>Industrijalizacija građanske Hrvatske (1800-1941)</i> , Naprijed, Zagreb, 1991.						
5.	Horvat, R., <i>Povijest trgovine, obrta i industrije u Hrvatskoj</i> , AGM, Zagreb, 1994.						
6.	Mirković, M., <i>Ekonomska historija Jugoslavije</i> , Informator, Zagreb, 1968.						
7.	Mirković, M., <i>Homage uz 100. obljetnicu rođenja</i> , Prometej, Zagreb, 2001.						
8.	Prilozi za ekonomsku povijest Hrvatske, Zbornik radova, IHRP, Zagreb, 1967.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni		X	Kolokvij		X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1207						
Naziv kolegija	GOSPODARSTVO HRVATSKE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Marija Martinović						
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stanovništvo. 2. Tržište rada. 3. Potražnja za radom. 4. Cijena rada. 							



5. Ponuda rada.							
6. Hrvatsko tržište rada.							
7. Raspodjela bruto domaćeg proizvoda.							
8. Proračunska potrošnja.							
9. Monetarna politika.							
10. Životni standard i gospodarski razvoj.							
11. Poljoprivredni razvoj.							
12. Hrvatsko turističko tržište.							
13. Vanjskotrgovinska razmjena hrvatskog gospodarstva.							
Ishodi učenja							
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti su osposobljeni za: - kritičku analizu i promišljanje nacionalnog gospodarskog razvoja, te usvajaju znanja o temeljnim kretanjima gospodarskih grana Republike Hrvatske.							
Obvezna literature							
1. Družić, I., (ur.), Hrvatski gospodarski razvoj, Politička kultura, Zagreb, 2003.							
Izborna literature							
1. Družić, I., Sirotković, J., Uvod u hrvatsko gospodarstvo, Politička kultura, Zagreb, 2002.							
2. Družić, I., Resursi i tržišta hrvatskog gospodarstva, Politička kultura, Zagreb, 2004.							
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij			X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1208	
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A2 - ENGLESKI JEZIK	
Studijski program	EKONOMIJA	



Studijski smjer							
Razina programa		Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija		Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.		
Studijska godina		1.		Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS	
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrste poslovne dokumentacije -uključujući sljedeću dokumentaciju: račun, nalog, ukrcajni list, kao i sredstva i načine plaćanja: kreditne i debitne kartice, nalozi, virmani, voucheri, transferi, neopozivo kreditno pismo. 2. Pisanje životopisa. 3. Vrste pismene komunikacije (pismo, telefaks, e- mail, memorandum, obavijest, pozivnica,...). 4. Vrste poslovnih pisama (molba, popratno pismo, preporuka, pismo namjere, ponuda, odbijenica, rezervacija, potvrda, žalba itd). 5. Ostale vrste pismene komunikacije. 6. Priprema za razgovor za radno mjesto. 7. Komuniciranje u poslovnom okruženju – svladavanje terminologije poslovnog sastanka. 8. Specifičnosti turističke terminologije. 9. Struktura tvrtke –rukovodstvo, vijeća, odjeli. 10. Analiza swot – primjena analize. 11. Gramatika – specifičnosti uporabe glagolskih vremena u određenom poslovnom kontekstu, pasiv u poslovnom dopisivanju, frazeološke specifičnosti. 							
Ishodi učenja							
Svladavanje tehnike pisanja poslovnih pisama i ostalih vrsta pismene komunikacije. Pripremiti se za razgovor za radno mjesto kao i za razne vrste poslovnih razgovora. Usvajanje terminologije vezane za vođenje poslovnih razgovora. Pravilna uporaba gramatičkih normi u poslovnom okruženju.							
Obvezna literature							
1.	Naunton, J., ProFile 2 (Part II) – Oxford Business English, Intermediate Student`s Book with video-CD, Oxford University Press, Oxford, 2009.						
2.	Naunton, J., ProFile 2 (Part II) – Oxford Business English, Intermediate Student`s Workbook, Oxford University Press, Oxford, 2009.						
Izborna literature							
1.	Lipec, M., Poslovni i protokolarni engleski, Priručnik poslovnog i protokolarnog engleskog, Mozaik knjiga, Zagreb, 2003.						



2.	Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.						
3.	Špiljak, V., Ivir, V., Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.						
4.	www.askoxford.com/betterwriting						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1209						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A2 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.				Sandra Didović Baranac, prof.		
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebenspläne. Berufliche Zukunftspläne. 2. Bewerbung als Antwort auf eine Stellenausschreibung oder Stellenanzeige (Berufliche Chancen & Risiken. Bewertung von Arbeitsstellen. Lohn/Gehaltsvorstellungen). 3. Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsmappe): Anschreiben, Lebenslauf, 'dritte Seite' und Anhang - Tipps für erfolgreiche Bewerbung. 4. Beruflicher Werdegang - Lebenslauf schreiben. Personalentwicklung (Daten aus dem Berufsleben). 							



<p>Berufliche Tätigkeiten und Funktionen. Stationen im Berufsleben.)</p> <ol style="list-style-type: none">5. Sog. Dritte Seite - Seite zur Darstellung der eigenen Person, Motivation, Qualifikation oder anderer persönlicher Eigenschaften zur Verfügung. (Als Überschriften werden zum Beispiel: „Was Sie noch über mich wissen sollten“ oder „Meine Motivation“ verwendet.)6. Job-Interview - Die optimale Vorbereitung.7. Die Selbstpräsentationstechniken beim Einstellungsinterview - einzelne Taktiken zu: Erscheinungsbild, Impression Management und sonstigem Verhalten.8. Wie Vorstellungsgespräche in der Praxis wirklich ablaufen - verschiedene Szenarien. Ziel: die Bewerbungsmappe im Gespräch bestätigen ...9. Knigge, Kleider und Karriere: Sicheres Auftreten.10. Selbstdarstellung in sozialen Netzwerken.
Ishodi učenja
<p>Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na njemačkom jeziku s posebnim naglaskom na pisanje životopisa, vođenje intervju prilikom zapošljavanja, načina odijevanja na poslu, samopredstavljanja na poslu, društvenim mrežama i slično.</p> <p>Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B2:</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.</p> <p>Čitanje</p> <p>B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.</p> <p>Pisanje</p> <p>B 2: Mogu napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.</p>
Obvezna literature
<ol style="list-style-type: none">1. Blažević, N., Deutsche Geschäftskorrespondenz in Hotellerie und Tourismus, Einheit 9. HoReBa d.o.o.



	Pula, 2000.,125-133.						
2.	Becker, N., Brauert J., Dialog Beruf 3, Lektionen 1-4, Hueber, 2001.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika). 1. http://www.imauftrag.de/bewerbung/bewerbungsmappe.html 2. http://www.jobsuche-leichtgemacht.de/Bewerbungstipps.html 3. http://www.wissen.de/die-erfolgreiche-bewerbungsmappe http://www.wirtschaftspsychologie-aktuell.de/strategie/strategie_20100125_Selbstpraesentation_im_Einstellungsinterview.html						
Izborna literature							
1.	Rodek, S., Kosanović, J. Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.						
2.	Rodek, S., Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.						
3.	Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.						
4.	Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.						
5.	Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.						
6.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik., izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
7.	Glovacki - Bernardi, Z., Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 1996.						
8.	Schulz, Griesbach, Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							
Kod	EPE1210						



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Naziv kolegija		POSLOVNI STRANI JEZIK A2 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program		EKONOMIJA						
Studijski smjer								
Razina programa		Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija		Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina		1.		Semestar	2./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija		1. Situazione economica d' Italia. 2. Alla scoperta di una grande azienda italiana. 3. Trasportare merci. 4. Barzellette sul lavoro. 5. Le vacanze degli italiani. 6. Un italiano molto creativo.						
Ishodi učenja		<p>Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku uvježbavanjem talijanske terminologije vezane za aktualne ekonomsko-poslovne teme: talijanska ekonomija i ekonomska situacija, transport roba, odmor. Osposobljavanje studenata za praćenje poslovnih medija i literature na talijanskom jeziku potrebnih u njihovom budućem poslovnom okruženju u kojem je sposobnost komuniciranja na stranom jeziku jedan od temeljnih preduvjeta poslovnog uspjeha. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B1 prema B2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>B 1: Studenti mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima će se redovito susretati na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.</p> <p>B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima.</p> <p>Čitanje</p> <p>B 1: Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom poznate struke. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.</p> <p>B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja.</p>						



Govor i govorna interakcija

B 1: Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Mogu se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 1: Mogu jednostavno povezivati rečenice kako bi opisali doživljaje i događaje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje osobnoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 1: Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmове.

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta.

Obvezna literature

1. Pelizza, G., Mezzadri, M., L'italiano in azienda (7 -12), Guerra edizioni, Perugia, 2002.
2. Golac, V., Strutture 4, Mikrorad, Zagreb, 2009.
3. Razni aktualni ekonomski tekstovi i drugi interaktivni, edukativni materijali (vizualni i audiovizualni materijali kreirani i korišteni od izvornih govornika) na internetu, prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1. Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.
2. Luppi-Jernej, Talijansko-hrvatski i hrvatsko talijanski poslovni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
3. Članci iz stručnih časopisa: Il sole24ore, Il corriere della sera (economia), Il Panorama
4. Internet: www.affaritaliani.it

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita



Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE1211					
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A2 - FRANCUSKI JEZIK					
Studijski program	EKONOMIJA					
Studijski smjer						
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.		
Studijska godina	1.		Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X
					Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija						
<p>1. Prendre contact par téléphone. Thèmes et situations: les différents échanges téléphoniques. Culture(s) et comportement: que peut faire pour vous un centre d'appel?</p> <p>2. Organiser son emploi du temps. Thèmes et situations: prendre rendez-vous par téléphone, gérer son emploi du temps. Culture(s) et comportement: êtes-vous prêt pour l'agenda numérique?</p> <p>3. Organiser un déplacement. Thèmes et situations: participer à un congrès, organiser un séminaire. Culture(s) et comportement: le marché du tourisme en France.</p> <p>4. Marché et résultats de l'entreprise. Thèmes et situations: le marché de l'entreprise et les études de marché, la situation financière de l'entreprise et ses résultats. Culture(s) et comportement: lire un bilan.</p> <p>5. Fabrication et mode d'emploi. Thèmes et situations: un processus de fabrication, un mode d'emploi. Culture(s) et comportement: les secrets d'une collection de vêtements en continu.</p>						
Ishodi učenja						



Po završetku kolegija studenti će biti sposobni: razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama, koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja, samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.

Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini od B1 prema B2. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreću na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

B 2: Razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 1: Razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom svoje struke. Razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.

Govor i govorna interakcija

B 1: Snalaziti se u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Uključiti se, bez pripreme, u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 1: Jednostavno povezivati rečenice kako bih opisali doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.

B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 1: Napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

B 2: Napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.



Obvezna literature							
1.	Bloomfield, A., Tausin, B., Affaires à suivre, Hachette FLE, Paris, 2001.						
2.	Penfornis, J-L., Vocabulaire progressif du français des affaires, CLE International, Paris, 2004.						
3.	Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika						
Izborna literature							
1.	Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Didier, Paris, 2000.						
2.	Odile Grand-Clement, Civilisation en dialogues - niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2008.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1212						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A2 - ŠPANJOLSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				



Ime nositelja kolegija		Daniela Falkoni Mjehović, prof.						
Studijska godina		1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja: 30		Seminari:		Vježbe:		30
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Le presento al director general – preguntar por la presencia de alguien, hablar del carácter, hablar del cargo y de la función de alguien en una empresa, hablar de gestos y saludos en diferentes culturas.2. De gestiones – pedir y dar la hora, hablar de horarios, preguntar por el precio, ubicar en el espacio, moverse por la ciudad con un plano, pedir información sobre cómo y dónde se puede obtener un servicio, hablar de establecimientos y servicios, escribir un e-mail para informar de un viaje de trabajo, hablar de tres centros comerciales de Buenos Aires.3. Lugares para trabajar, lugares para vivir – comparar, expresar un porcentaje, opinar y argumentar, hablar de hoteles y sus servicios, hablar de las características de una vivienda y de una oficina, nombrar objetos de oficina, hablar sobre las preferencias entre alquilar y comprar.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života (predstavljanje sebe i poslovnih partnera, opis poslova i funkcija u tvrtkama, organiziranje radnog vremena, organiziranje privatnog i službenog putovanja, opis raznih vrsta smještaja i hotelskih usluga, snalaženje u gradu i radnom prostoru, i sl.). Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.</p> <p>Čitanje A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.</p> <p>Govor i govorna interakcija A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p>								



A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i osobe koje poznaje.							
Pisanje							
A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavniciu.							
Obvezna literature							
1.	González, M., Martín, F., Rodrigo, C. y Verdía, E., Socios nueva edición 1 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.						
2.	Castro, F., Uso de la Gramática Española – elemental, Edelsa, 2007.						
Izborna literature							
1.	Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga Zagreb, 2005.						
2.	Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
3.	Juan, O., de Prada, M., Zaragoza, A., En equipo.es 1, Edinumen, Madrid, 2002.						
4.	Palencia, R., Aragonés, L., Gramática de uso del español, Grupo SM, Madrid, 2005.						
5.	Razni edukativni materijali s interneta.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1213						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B2 - ENGLISKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski		X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.			



Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Describing people and colleagues; Negotiating: dealing with problems, Writing: memo.2. Marketing and launching a new product; Participating in discussions.3. Companies; Presenting a company.4. The Web; Using the Internet; Internet terms; Making arrangements.5. Cultures; Cultural mistakes; Identifying problems and agreeing action.6. Jobs; Skills and abilities; Interview skills.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je proširivanje jezične kompetencije kroz obradu i usvajanje temeljnih jezičnih struktura, gramatičkih jedinica koje uvode u specifičnosti jezika struke. Uvod u poslovni jezik: usvajanje pojmova i vokabulara poslovnog jezika kroz obradu i korištenje autentičnih tekstova za razvijanje vještina poput čitanja, slušanja, pisanja i komunikacije. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života (predstavljanje sebe, kolega i poslovnih partnera, sudjelovanje u diskusijama, predstavljanje tvrtke, važnost shvaćanja kulturoloških razlika kao preduvjet uspješnom poslovanju, vještine potrebne na razgovoru za posao i sl.). Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini A1.</p> <p>«Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljilo svoje neposredne potrebe.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i osobe koje poznaje.</p> <p>Pisanje</p> <p>A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti</p>								



formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku prijavnicu.							
Obvezna literature							
1.	Cotton, Falvey, Kent: Market Leader, Elementary, Longman, Harlow, 2002.						
2.	Rogers, Market Leader, Elementary Practice File, Longman, Harlow, 2002.						
Izborna literature							
1.	Zandvoort, R., W., A Handbook of English Grammar, Longman, Harlow, 1997.						
2.	Murphy, R., English Grammar in Use, Cambridge, 1995.						
3.	Redman, S., Shaw, E., Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, Cambridge, 1999.						
4.	Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2005.						
5.	Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1214						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B2 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	1.			Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera



ECTS koeficijent opterećenja studenata				2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	30
Sadržaj kolegija					
<ol style="list-style-type: none">1. Vorstellung & Begrüßung – Angaben zur Person im privaten und dienstlichen Bereich (Tätigkeit/Zuständigkeit).2. Arbeitsanweisung – Fahrplanangaben – Besuchsvorbereitungen.3. Vorbereitung einer Familienreise & Dienstreise (betriebliche Fortbildungsveranstaltungen).4. Wie war´s im Urlaub? Positive & negative Auswertung.5. Wie geht´s? - Wohl/Unwohlsein, Krankheiten. Arbeitsunfall, Arztbesuch.6. Umzug, Einzug, Wohnung einrichten, Möblierung. Ortsangaben.7. Hochzeitseinladung („Elefantenhochzeit“).8. Verabredung in der Stadt. Wo? & Wohin? – Suche nach Personen und Gegenstände.9. Eigentums- und Besitzverhältnisse, Ermittlung des Eigentümers.10. Geselliges Beisamensein, Feiern, Trinksprüche.					
Ishodi učenja					
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života (predstavljanje sebe i poslovnih partnera, organizacija radnoga dana, opis poslova u tvrtkama, organiziranje privatnog i službenog putovanja, selidba, uređenje stana ili ureda, snalaženje u gradu i radnom prostoru, proslave i sl.). Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini A1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 1: Student može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na sebe, svoju obitelj, te neposrednu buduću radnu okolinu - svoje kolege s posla (suradnike) i poslovne partnere, ako sugovornik govori polako i razgovijetno.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 1: Student može prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 1: Student može voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mu je spreman pomoći izraziti ono što želi reći. Može postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim svakodnevnim ili poslovnim temama ili da bi zadovoljio svoje neposredne potrebe.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 1: Student može koristiti jednostavne fraze i rečenice da bi opisao gdje živi i osobe koje poznaje.</p> <p>Pisanje</p> <p>A 1: Student može napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Može ispuniti formulare s osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku ili konferencijsku</p>					



prijavnicu.							
Obvezna literature							
1.	Becker, N., Braunert, J., Alltag, Beruf & Co. 2, Max Hueber Verlag, 2009.						
2.	Macaire, D., Gerd, N., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Grundstufe. Lehr- und Arbeitsbuch. Klett, Edition Deutsch, Neuauflage, 2006.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika): http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html						
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, Griesbach, Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE1215						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B2 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Ime nositelja kolegija		Jasenska Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.		
Studijska godina		1.			Semestar	2./LJETNI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja: 30		Seminari:		Vježbe: 30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Cos' è successo? – La comunicazione. Raccontare il passato. Il passato prossimo. Avverbi di modo, locuzioni avverbiali e locuzioni di tempo.2. Momenti indimenticabili – Aspetto fisico. Descrivere persone, luoghi, abitudini al passato. Passato prossimo e imperfetto. Avverbi: più, mai, già. I possessivi con i nomi di parentela.3. In giro per negozi – Chiedere e rispondere cortesemente. Parlare dei vestiti: abbigliamento, accessori, materiali. Sfera personale. Acquisti. Esprimere il desiderio, opinione. Dare un consiglio. Fare un' ipotesi. Condizionale presente. Preposizioni: a, da, di per esprimere le caratteristiche dell' abbigliamento.4. Progetti per le vacanze. Un acquisto. Un cocktail. Una telefonata.							
Ishodi učenja							
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: komunikacija, telefoniranje, događaji, putovanja, trgovina, kupovina. Poslovni svijet i poslovna komunikacija. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p>							



A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.

Pisanje

A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.

Obvezna literature

1. Errico, R., Esposito, M. A., Grandi, N., Campus Italia 1, Guerra edizioni, Perugia, 2008.
2. <http://www.guerraedizioni.com/campusitalia/attivita.cfm>
3. Golac V., Entriamo nel mondo degli affari 2, Mikrorad, Zagreb, 2008.
4. Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
5. Jernej, J., Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.

Izborna literature

1. Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.
2. Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.
3. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE1216				
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B2 - FRANCUSKI JEZIK				
Studijski program	EKONOMIJA				
Studijski smjer					
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski		



Ime nositelja kolegija		Ariana Violić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.		
Studijska godina		1.		Semestar	2./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja: 30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Une rentrée chargée – demander et donner des nouvelles, décrire des tâches à faire, souhaiter la bienvenue à quelqu'un, interpeller/attirer l'attention de quelqu'un, demander des explications sur un événement, donner des conseils, parler d'un état physique ou mental.2. Changement de vie – expliquer le déroulement d'un plan d'action/d'une programmation; échanger en réunion: annoncer l'ordre du jour / donner, garder la parole / conclure; informer sur les conditions de travail; informer de projets en cours d'élaboration.3. Le nec plus ultra – décrire les fonctions d'un appareil usuel et préciser son utilité (ordinateur, téléphone,...), présenter un service, comparer des services, indiquer des critères d'exception, présenter les caractéristiques d'un produit, parler de marketing/mercatique.4. Vous avez dit "écologique"? – vanter les attraits d'une région, faire des suggestions, faire des recommandations, donner des instructions de travail, décrire une entreprise (son historique, ses activités et sa politique commerciale).5. En mission – se plaindre et répondre à une plainte, donner des explications et des précisions, décrire des actions commerciales, donner des indications sur un parcours professionnel et des motivations, faire référence à une demande/demander un renseignement ou un service/remercier et conclure dans un courriel.							
Ishodi učenja							
Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini A2. Bit će sposobni: Razumijevanje / Slušanje A 2: Razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti. Čitanje A 2: Čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te razumjeti kratka,							



<p>jednostavna osobna ili poslovna pisma. Govor i govorna interakcija A 2: Komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumiju dovoljno da bi sami podržali konverzaciju. Govor i govorna produkcija A 2: Koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisali svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto. Pisanje A 2: Pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.</p>							
Obvezna literature							
1.	Tauzin, B., Dubois, A-L., Objectif Express 2, Hachette FLE, Paris, 2009.						
2.	Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika						
Izborna literature							
1.	Gregoire, M., Grammaire progressive du français -niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2003.						
2.	Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M.L., Activités pour le Cadre commun - niveau A2, CLE International, Paris, 2005.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se							



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samopažanje, analize i korekcije.



2. GODINA - ZIMSKI SEMESTAR 2013./2014.

Kod	EPE2101						
Naziv kolegija	MIKROEKONOMIJA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodna razmatranja 2. Optimizacija: načela i tehnike 3. Funkcija, elastičnosti i procjenjivanje potražnje 4. Funkcija i elastičnosti ponude 5. Tržišna ravnoteža: stabilnost ravnoteže i učinci pomaka krivulja ponude i potražnje na ravnotežu 6. Tržišna ravnoteža i porezi 7. Ravnoteža potrošača prema teoriji granične korisnosti, izvođenje krivulje potražnje i potrošačev višak 8. Teorija indiferencije: ravnoteža potrošača, ICC, PCC i Engelova krivulja, efekti dohotka i supstitucije 9. Teorija otkrivene preferencije: pretpostavke i kriteriji, izvođenje krivulje indiferencije potrošača 10. Potražnja za obilježjima i izbor u vremenskoj dimenziji. 11. Poduzeće: funkcije, oblici, cilj i vrijednost poduzeća, teorije i svrha profita, tri glavne odluke poduzeća 12. Teorija proizvodnje: proizvodna funkcija 13. Proizvodnja jednog homogenog proizvoda u kratkom i dugom roku 14. Ravnoteža poduzeća u proizvodnji više proizvoda. 15. Alternativne teorije poduzeća 16. Analiza troškova u kratkom i dugom roku, ekonomija i diseconomija opsega, elastičnost troškova 17. Tehnike procjenjivanja troškova 18. Izvođenje krivulje ponude poduzeća 19. Klasifikacija tržišnih struktura 20. Savršena konkurencija: ravnoteža na razini grane i poduzeća 							



21. Monopol 22. Oligopol 23. Monopolistička konkurencija i mjerenje monopolske moći 24. Određivanje cijena u zbilji 25. Određivanje cijena na tržištu činitelja 26. Izbor odluke u uvjetima neizvjesnosti 27. Ekonomija blagostanja: teorija prvog i drugog najboljeg rješenja 28. Asimetrična obaviještenost 29. Tržišne slabosti i tržišni neuspjesi 30. Angažiranost države u gospodarstvu: mogućnosti i ograničenja							
Ishodi učenja							
Nakon ovog kolegija student će biti sposoban suočiti se s problemima i pitanjima iz područja suvremene mikroekonomije s posebnim naglaskom na problematiku ponašanja, odnosno izbora dva osnovna entiteta u mikroekonomiji – potrošača i proizvođača, te dati odgovore na pitanja kako potrošač maksimizira korisnost, a kako proizvođač maksimizira profit u različitim tržišnim stanjima; kako se određuju cijene u zbilji na tržištu dobara, a kako se određuju cijene na tržištu činitelja; kako se donose odluke u uvjetima neizvjesnosti; koje su tržišne slabosti i neuspjesi, te koliko je djelotvorna dodatna državna regulacija.							
Obvezna literature							
1.	Benić, Đ., Mikroekonomija: menadžerski pristup, Školska knjiga, Zagreb, 2012.						
Izborna literature							
1.	Pavić, I., Benić, Đ., Hashi, I., Mikroekonomija, III. izdanje, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.						
2.	Pindyck, R. S., Rubinfeld, D. L., Mikroekonomija, V. izdanje, MATE, Zagreb, 2005.						
3.	Varian, H. R., Intermediate Microeconomics – A Modern Approach, Eighth Edition, W.W. Norton and Company, New York, 2010.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni		X	Kolokvij		X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2102						
Naziv kolegija	OSNOVE MARKETINGA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah						
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	/	Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u marketing.2. Marketing danas.3. Marketinško okruženje.4. Marketing u doba interneta.5. Tržište poslovne potrošnje i ponašanje u kupnji.6. Analiza tržišta krajnje potrošnje.7. Ponašanje potrošača.8. Analiza konkurencije.9. Konkurentne strategije – tržišnog vođe, izazivača, sljedbenika i tamponera.10. Segmentacija tržišta, odabir ciljnog tržišta, pozicioniranje i procjena. Istraživanje i informacijski sustavi za potrebe marketinga.11. Marketing miks i njegove sastavnice.12. Odluke o proizvodu – razvoj novih proizvoda i strategije za životne cikluse proizvoda.13. Odluka o distribuciji: marketinški kanali, odluke o strukturi kanala, marketinška logistika i fizička distribucija.14. Odluke o promociji: promocijski splet, oglašavanje, odnosi s javnošću, osobna prodaja, unapređenje prodaje i izravni marketing.							



15. Odluke o cijenama: osnovni pojmovi, određivanje cijena.							
16. Etika u marketingu i društvena odgovornost.							
Ishodi učenja							
<p>Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će moći: shvatiti filozofije upravljanja marketingom, analizirati mikrookruženje i makrookruženje tvrtke, odrediti marketinšku strategiju u novom digitalnom dobu, razumjeti ponašanje potrošača i kupovanje na tržištu poslovne potrošnje, prikupiti i koristiti informacije, identificirati konkurenta tvrtke i izgraditi prednost pred konkurencijom, odabrati marketinšku strategiju, oblikovati optimalan splet marketinga koji će proizvesti ženjenu reakciju na ciljnom tržištu, upravljati marketing spletom i uspostaviti čvrstu poziciju na ciljnim tržištima i razviti društveno odgovoran marketing</p>							
Obvezna literature							
1.	Kotler, P., Wong, V., Saunders, J., Armstrong, G., Osnove marketinga, MATE, Zagreb, 2007.						
2.	Rocco, F., Marketinško upravljanje, Školska knjiga, Zagreb, 2000.						
3.	Previšić, J., Ozretić Došen, Đ., Krupka, Z., Osnove međunarodnog marketinga, Školska knjiga, Zagreb, 2012.						
Izborna literature							
1.	Kotler, P., Armstrong, G., Principles of Marketing, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2003.						
2.	Solomon, Marshall, Stuart, Barnes, Mitchell, Marketing, Real People, Real Decisions, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2009.						
3.	Vranešević, T., Upravljanje markama, Accent, Zagreb, 2007.						
4.	Grbac, B., Identitet marketinga, Ekonomski fakultet Rijeka, Rijeka, 2006.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:		X
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:		X
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij			X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2103							
Naziv kolegija	OSNOVE MENADŽMENTA							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž							
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera		Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Uvodno predavanje - funkcije, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine, menadžment kao znanost i vještina.2. Razvoj teorije menadžmenta - povijest menadžmenta, teorijski razvoj menadžmenta (konvencionalni i nekonvencionalni pristupi).3. Menadžment i okruženje - pojmovno određenje, vanjsko i unutarnje okruženje, odnos poduzeće-okruženje.4. Etika i društvena odgovornost menadžmenta - pojam etike, menadžerske etike, društvene odgovornosti poduzeća, društvene odgovornosti menadžera, stockholder model, stakeholder model.5. Temeljne odrednice funkcije planiranja - pojam, sadržaj, razine i tipovi planiranja, etape u procesu planiranja, vremenski horizont i odgovornost za planiranje.6. Strategija i strategijsko planiranje - pojam strategije, strategijskog menadžmenta, procesa strategijskog menadžmenta, korporacijske, poslovne i funkcijske strategije.7. Odlučivanje - pojam odlučivanja, modeli, odlučivanja, vrste odluka, sustavi za potporu odlučivanju, sustavi za potporu grupnom odlučivanju, okolnosti u kojima se donose odluke.8. Organizacija i organizacijska struktura - pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje organizacijske strukture i njezini oblici (klasični i suvremeni), unapređenje organizacije.9. Upravljanje ljudskim potencijalima - planiranje, regrutiranje, selekcija i razvoj ljudskih potencijala.								



10. Upravljanje kompenzacijama - procjena performansi i upravljanje kompenzacijama.
11. Vodstvo, vođenje i motivacija - osnovne značajke, teorije i modeli.
12. Komuniciranje i interpersonalni procesi – pojam grupe, interpersonalnih i intergrupnih konflikata, komuniciranje, komunikacijski proces i stres menadžera.
13. Kontroliranje - pojam, proces, sustavi, razine, metode i tehnike.

Ishodi učenja

Kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija, znanja i vještina. Specifične kompetencije i vještine razvijaju se u okviru seminarskih radova i vježbi, izradom projektnih zadataka prema preferencijama studenata. Cilj kolegija je povećati sposobnost razumijevanja menadžmenta kao procesa, funkcije, znanosti i profesije. Upoznavanje studenata s temeljnim konceptima, teorijama i funkcijama menadžmenta kao što su: planiranje, organiziranje, vođenje, menadžment ljudskih potencijala i kontroliranje. Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti u stanju: razlikovati menadžerske funkcije iz različitih perspektiva i razina menadžmenta, analizirati unutarnje i vanjsko okruženje, analizirati organizacijske resurse poduzeća, izraditi SWOT analizu poduzeća, odabrati poslovne strategije, izraditi portfolio matrice, rješavati probleme upravljanja na svim razinama menadžmenta u različitim djelatnostima i vrstama organizacija, identificirati načine i okolnosti u kojima menadžeri donose odluke, razumijeti važnost problematike upravljanja ljudskim resursima za razvoj poduzeća, upravljati grupama u poduzeću, upravljati u konfliktnim situacijama, razumijeti problematiku etičnosti u poslovanju i važnost primjene društveno odgovornog poslovanja.

Obvezna literature

1. Buble, M., Osnove menadžmenta, Sinergija, Zagreb, 2006.
2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž., Menadžment – priručnik za nastavu (II. izmijenjeno izdanje), Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.
3. Power Point prezentacije i drugi materijali za kolegij Osnove menadžmenta (dostupni elektronskim putem ili za presliku, recenzirani i autorizirani materijali)

Izborna literature

1. Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006.
2. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki-Vokić, N., Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
3. Saxena, P. K., Principles of Management: A Modern Approach, Global India Publications, 2009.
4. Daft, R. L., Lane, P., Management, Cengage Learning, 2009.
5. Certo, S. C., Certo, S. T., Modern Management, Tenth Edition, Pearson, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 2006.



6.	Kreitner, R., Management, Ninth Edition, Boston, Houghton Mifflin Company, 2004.						
7.	Weihrich, H., Koontz, H., Menadžment, MATE, Zagreb, 1994.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:	X	Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2104						
Naziv kolegija	EKONOMSKA POLITIKA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Frano Ljubić						
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tržište, efikasnost i pravednost. 2. Tržišne manjkavosti: mikroekonomski i makroekonomski aspekti. 3. Normativna i pozitivna teorija ekonomske politike: Normativna teorija ekonomske politike. Elementi pozitivne teorije ekonomske politike. 4. Mikroekonomske politike: Vlasnička prava i javna poduzeća. Konkurencijske politike, eksternalije i 							



javna dobra. Industrijske i regionalne politike. Redistributivne politike. Društveni izbor i analiza dobitaka i gubitaka							
5. Makroekonomske politike: Makroekonomski ciljevi: i monetarna politika. Makroekonomski ciljevi i fiskalna politika. Politike dohotka i cijena. Politike bilance plaćanja. Trgovačke politike.							
6. Javne institucije u međunarodnom okružju: Razvojne i trgovačke organizacije. Regionalne javne institucije-EU.							
7. Globalizacija: Internacionalizacija privatnih institucija-globalizacija tržišta i proizvodnje. Utjecaj globalizacije na javne politike.							
Ishodi učenja							
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti stječu opća i specifična teorijska znanja i kompetencije o ekonomskoj politici. Uspješnim svladavanjem svih oblika nastave, studenti se osposobljavaju za kvalitativnu analizu ekonomskih politika na konkretnim primjerima pojedinih zemljama, kao i za kritičko promišljanje i definiranje osnovnih načela ekonomske politike Hrvatske u uvjetima suvremenih ekonomskih tijekova. Studenti će jasno moći razlikovati mikroekonomske i makroekonomske politike kao i mehanizme djelovanja javnih institucija u međunarodnom okruženju u vremenu globalizacije.							
Obvezna literature							
1.	Acocella, N., Počela ekonomske politike: vrijednosti i tehnike, MATE, Zagreb, 2005.						
2.	De Grauwe, P., Economics of Monetary Union, Oxford, 2009.						
Izborna literature							
1.	Baldwin, R., Wyplosz, C., The Economics of European Integration, McGraw-Hill, New York, 2009.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni			Pismeni	X	Kolokvij	X	
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno							



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2105						
Naziv kolegija	POSLOVNA EKONOMIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽJU						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Marija Dragičević						
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Teorije vanjske trgovine - teorije apsolutnih i teorije komparativnih prednosti, Heckerker-Ohlinova teorija vanjske trgovine, teorija nacionalne konkurentske prednosti.2. Pojam i ulogu globalizacije- razlozi koji su doveli do velike važnosti međunarodne razmjene u suvremenoj ekonomiji, koji su čimbenici koji utjecali na nastanak globalne razmjene, pritisak racionalizacije troškova, virtualno poduzeće, prednosti globalne ekspanzije, konkurentska prednost poduzeća na globalnom tržištu i ključne sposobnosti poduzeća.3. Menadžmenta multinacionalne kompanije- uloga, strategije.4. Izlazak poduzeća na međunarodno tržište- čimbenici načina odabira, načini izlaska poduzeća na međunarodno tržište- izvoz kao oblik izlaska poduzeća na međunarodno tržište, projekt "ključ u ruke" i licenciranje, franchising, zajedničko i direktno strano ulaganje, čimbenici odabira načina, umrežavanje poduzeća, virtualna poduzeća,hoteling, telework, poslovi vezane trgovine, poslovne informacije, poslovno komuniciranje.5. Pojam i uloga kvalitete na međunarodnom tržištu-uloga, sustavi, razvoj, kvaliteta i konkurentnost, motiviranost djelatnika.6. Termenska tržišta- uloga, fundamentalan i tehnička analiza, psihologija terminskih tržišta, strategije trgovanja.							
Ishodi učenja							



Upoznati studente s osnovnim teoretskim konceptom poslovanja poduzeća na domaćem i međunarodnom tržištu. Posebnu pozornost ukazati primjerima poslovanja poduzeća u praksi kako bi se studenti što bolje osposobila za rješavanje konkretnih problema u praksi. Cilj toga je pružiti studentima dovoljno znanja koja mogu lako aplicirati na budućem radnom mjestu.

Obvezna literature

1. Lazibat, T., Kolaković, M., Međunarodno poslovanje u uvjetima globalizacije, Sinergija, Zagreb, 2004.

Izborna literature

1. Lazibat, T., Upravljanje kvalitetom, Znanstvena knjiga, Zagreb, 2009.
2. Lazibat, T., Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom, Sinergija, Zagreb, 2005.
3. Harris, N., Business Economics-Theory and Application, Butter Worth Heineman, Oxford, 2001.
4. Sloman, J., Sutcliffe, M., Economics for Business, Second Edition, Prentice Hall-Financial Times, Harlow, England, 2001.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:	X	Mentorski rad:	X	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2106				
Naziv kolegija	ROBNE BURZE				
Studijski program	EKONOMIJA				
Studijski smjer					
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski		
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Zdravko Bazdan				
Studijska godina	2.	Semestar	3./ZIMSKI		



Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Burze i burzovno poslovanje: prikaz najpoznatijih burzi.2. Razvoj terminske trgovine: općenito o terminskoj trgovini, osnovni pojmovi poslovanja na terminskim tržištima.3. Kako početi s terminskim trgovanjem.4. Strategije trgovanja na terminskim tržištima.5. Arbitraža, rasponske špekulacije, jednostrane špekulacije, hedging.6. Hedging, kao zaštita od rizika u poslovanju na međunarodnom tržištu.7. Opcije i trgovanje opcijama.8. Napredne strategije trgovanja opcijama: pokrivena opcija, opcijski spread, box spread, butterfly spread, straddle, condor.9. Osnove opcijskog hedginga.10. Psihologija terminskih tržišta: aplikacija psihoanalitičke teorije i teorije učenja.11. Analiza primjene terminske trgovine u hrvatskom gospodarstvu.12. Mogućnosti i učinci primjene hedging strategije u pojedinim granama gospodarstva.13. Financijski aspekti trgovanja na robnim burzama.14. Usporedba između fundamentalne i tehničke analize cijena – prognoziranje.								
Ishodi učenja								
Putem predavanja, diskusija, vježbi, konzultacija i ispita razvijaju se i potiču osnovne kategorije ishoda učenja: razumijevanje i znanje, primjena znanja i vještina, intelektualne vještine, praktične i komunikacijske vještine, te vještine učenja, stjecanja znanja i permanentnog usavršavanja s osnovnim ciljem kolegija: upoznati studente s robnim burzama i tehnikama trgovanja, te prednostima i opasnostima u poslovanju na svjetskim robnim burzama.								
Obvezna literature								
1.	Lazibat, T., Brizar, B., Baković, T., Burzovno poslovanje – terminska trgovina, Znanstvena knjiga, Zagreb, 2007.							
2.	Bazdan, Z., Efektna burza-burze vrijednosnica, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik, 2008.							



3.	Graham, B., Inteligentni investitor, Masmedia, Zagreb, 2006.						
Izborna literature							
1.	Orsag, S., Izvedenice, HUFA, Zagreb, 2006.						
2.	Chapman, C., How the Stock Markets Work, Century Business Books- Random House, London, UK, 1998.						
3.	Cvjetičanin, M., Kako čitati burzovna izvješća, Poslovna knjiga - Infoinvest, Zagreb, 1994.						
4.	Andrijanić, I., Poslovanje na robnim burzama, II. izdanje, Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb, 2006.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij			X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2107						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A3 - ENGLISKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS



Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	15
Sadržaj kolegija					
<ol style="list-style-type: none">1. Važnost shvaćanja kulturoloških razlika kao preduvjet uspješnom poslovanju (uvodi se pojam « business manners and etiquette»).2. Vrste komunikacije (pismena, usmena, neverbalna – nadogradnja vrsta pismene komunikacije iz prethodnog semestra; važnost neverbalne komunikacije u multikulturalnom poslovnom okruženju).3. Poslovni telefonski razgovor kao segment usmene komunikacije (poštivanje osnovnih principa poslovnog telefoniranja, sposobnost prenošenja kratke i točne poruke, točno diktiranje i zapisivanje tel. Broja).4. Međunarodna trgovina (vrste sredstava plaćanja, načini plaćanja, nazivi valuta).5. Kongresni turizam (vrste skupova, organizacija kongresa/konferencije, konferenc. Tehnika u uporabi, kongresni materijali).6. Marketing (osnovni marketinški koncept, pojmovi oglašavanja, primjeri dobrog – pozitivnog, i lošeg-agresivnog oglašavanja, razlika između pismenog (advertisements) i usmenog (commercials) oglašavanja).7. Uporaba određene frazeologije u poslovnom okruženju (isprika, prihvaćanje isprike, odbijanje isprike, žalba).8. Poslovni sastanak (osnovni koncept sastanka, dokumentacija vezana za organizaciju i vođenje sastanka - poziv, dnevni red, zapisnik. Vođenje sastanka –predsjedatelj, zapisničar članovi vijeća).9. Vježba pripreme i održavanje sastanka.10. Sudjelovanje u izradi rječnika (rječnik u sveučilišnom informatičkom sustavu se stalno nadopunjuje u čemu je važno sudjelovanje studenata).					
Ishodi učenja					
Shvaćanje kulturoloških razlika u poslovnome svijetu, razvijanje komunikacijskih vještina , razvijanje organizacijskih vještina. Pravilno shvaćanje marketinških termina i njihova primjena. Usvajanje i razvijanje prezentacijskih vještina .					
Obvezna literature					
1.	Jones, L., Alexander, R., New International Business English – Communication skills in English for Business Purposes with Video-CD, Student`s Book, Cambridge University Press, Cambridge, 2009.				
2.	Jones, L., Alexander, R., New International Business English, Workbook, Cambridge University Press, Cambridge, 2008.				
3.	Sveučilišni informatički sustav DUEL				
Izborna literature					
1.	Thomson, K., English for Meetings, Oxford Business English, University Press, Oxford, 2011.				
2.	The Economist, The Financial Times				
3.	Špiljak, V., Ivir, V., Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.				



4.	www.askoxford.com/betterwriting						
5.	www.businessetiquetteandmanners.org						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2108						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A3 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
1.	Brieve: Form & Norm & Stil Die richtigen Worte finden.	Einleitung in die Geschäftskorrespondenz					
		Grundregeln des geschäftlichen Schriftverkehrs					
2.	Anredeformel Schlussformel	Bestandteile eines Geschäftsbriefes					
		Briefgestaltung Abkürzungen im Schriftverkehr					



3.	Briefftext (Textbausteine)	Brieferöffnung
		Hauptaussage zentrale Aussage stützende Aussagen Appell Briefschluß
	Grußformel	
4.	Analyse des Kundenschreibens	Was wird im Brief mitgeteilt? Was wird vom Briefempfänger verlangt?
		Liefer- u. Zahlungstermin: (bis) wann?
		W-Fragen: Wer? Was? Wieviel? Wo?... - Menge? Preis?
5.	Rundschreiben	
	Anfrage / Angebot	
6.	Bestellung einer Ware	
	Lieferbedingungen	
	Abrechnung, Zahlungsbediengungen und -bestätigung	
7.	Reservierung einer Unterkunft	
	Buchung einer Gruppenreise	
	Rundreise, Pendelreise	
8.	Absage oder Ablehnung einer Reservierung	
	Reklamation	wegen Mängel
		wegen Lieferverzögerung
9.	Antwort auf Reklamation	
	Berechnung einer Preisminderung	
10.	Briefe aus persönlichem Anlass.	Dankschreiben & Glückwünsche
		Einladungen & Absagungen
		Kondolenzschreiben im Trauerfall

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na njemačkom jeziku s posebnim naglaskom na upoznavanje studenata s osnovnim pravilima poslovnog dopisivanja i korespondencije na njemačkom poslovnom jeziku: cirkularni, opći i pojedinačni upiti; ponude; narudžbe; prihvaćanje i odbijanje ponuda; reklamacije.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B2:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu



razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.

Obvezna literature

1. Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Geschäftliches Kommunizieren - Poslovno komuniciranje, Mikrorad, 2007.
2. Abegg, Birgit. Langenscheidts Musterbriefe, 100 Briefe Deutsch für Export und Import. Langenscheidt, 2001.
3. Blažević, N., Deutsche Geschäftskorrespondenz in Hotellerie und Tourismus, HoReBa, Pula, 2000.
4. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika)
(prema izboru nastavnika).
 1. <http://www.musterbrief.net/>
 2. <http://www.briefform.de/>
 3. <http://www.xmuster.de>

Izborna literature

1. Zacker, C., Musterbriefe für offizielle Anlässe. Wilhelm Heyne Verlag, München, 2003.
2. Sachs, R., Deutsche Handelskorrespondenz. Der Briefwechsel in Export und Import. Max Hüber Verlag, 2005.
3. Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.
4. Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
5. Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.
6. Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.
7. Glovacki - Bernardi, Z., Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
8. Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.



Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2109						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A3 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	Obvezni smjera			Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:	Vježbe:		15
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il turismo: in generale, turismo del terzo millennio. 2. Professioni turistiche: curriculum scolastico, curriculum vitae, offerte e domande d' impiego. 3. Le agenzie di viaggio e turismo: dal Grand Tour ad oggi. 4. La destinazione turistica: attrattività, destinazione Italia, ospitalità italiana. 5. I mezzi di trasporto: vari tipi, cenni storici sulla evoluzione dei mezzi di trasporto. 6. Ricettività alberghiera: accoglienza turistica, cenni storici sulle strutture ricettive. 							
Ishodi učenja							
Cilj kolegija je razvijanje i usvajanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku s posebnim naglaskom na upoznavanju studenata s jezikom turističke struke: turizam,							



zanimanja u turizmu, putničke agencije, turistička destinacija, prijevozna sredstva, ugostiteljstvo i hotelijerstvo, kao i poslovno dopisivanje.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B2:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima.

Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje osobnoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.

Obvezna literature

1. Miškulin Čubrić, D., *L'italiano per l'operatore turistico e alberghiero*, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
2. Spikic, A., *Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato*, Zanichelli, 2001.
3. Jernej, J., *Talijanska konverzijska gramatika*, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
4. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1. Manella, C., *Ecco! Grammatica italiana*, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.
2. Golac, V., *Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari*, Mikrorad, Zagreb, 2006.
3. Luppi-Jernej: *Talijansko-hrvatski i hrvatsko talijanski poslovni rječnik*, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
4. Članci iz stručnih časopisa: *Il sole24ore*, *Il corriere della sera (economia)*, *Il Panorama*
5. Internet: www.affaritaliani.it

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
-------------	---	-----------------------	--	---------	---	--------------------	--



Multimedija i Internet:	X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE2110						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A3 - FRANCUSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Ariana Vilić-Koprivec, prof.		Perica Domijan, prof.				
Studijska godina	2.		Semestar	3./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							
1. Passer commande. Thèmes et situations: achat de produits et de services. Culture(s) et comportement: quelques conseils pour répondre aux mécontents.							
2. Promotion et vente. Thèmes et situations: la vente, la publicité. Culture(s) et comportement: êtes-vous à l'écoute du client?							
3. A propos de règlements. Thèmes et situations: les conditions de paiement, les règlements. Culture(s) et comportement: la carte bleue.							
4. Importer et exporter. Thèmes et situations: l'import/export, les circuits de distributions. Culture(s) et comportement: s'implanter en France.							
5. Des manifestations commerciales.							



Thèmes et situations: organiser/participer à des rencontres ou à des manifestations commerciales.
Culture(s) et comportement: réussissez votre salon.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni: razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama, koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja, samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.

Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B2. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.

Govor i govorna interakcija

B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor govorna produkcija

B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 2: Napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.

Obvezna literature

1. Bloomfield, A., Tauzin, B., Affaires à suivre, Hachette FLE, Paris, 2001.
2. Penfornis, J-L., Vocabulaire progressif du français des affaires, CLE International, Paris, 2004.
3. Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1. Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Didier, Paris, 2000.



2.	Odile Grand-Clement: Civilisation en dialogues - niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2008.
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2111						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A3 - ŠPANJOLSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Daniela Falkoni Mjehović, prof.						
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							



1. Agenda de trabajo – hablar de acciones habituales, hablar de horarios, expresar frecuencia, hablar de acciones previstas, proponer y concertar una cita, rechazar una propuesta, justificarse, plantear una alternativa, expresar obligación y consejo.
2. Citas y reuniones – expresar gustos, expresar preferencias, invitar y proponer algo, aceptar y rechazar invitaciones o propuestas, hablar sobre hábitos alimentarios, pedir por los ingredients de un plato, pedir en un restaurante.
3. Productos y proyectos – hablar de acciones que ocurren en el mismo momento en el que hablamos hablar de planes, describir un objeto, expresar una hipótesis.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: organizacija radnoga dana, opis poslova u tvrtkama, pisanje e-mailova i telefoniranje, ugovaranje poslovnih sastanaka pismenim i usmenim putem, obrana vlastitih stavova, predlaganje alternativnih poslova, reklamacije i pritužbe, razgovaranje o planovima i projektima tvrtke, predstavljanje i reklamiranje novih proizvoda i usluga, prihvaćanje i odbijanje prijedloga poslovnih partnera, i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A2.

Razumijevanje / Slušanje

A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi, obitelji, kolegama ili poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.

Čitanje

A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

Govor i govorna interakcija

A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.

Govor govorna produkcija

A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.

Pisanje

A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Obvezna literature							
1.	González, M., Martín, F., Rodrigo, C., Verdía, E., Socios nueva edición 1 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.						
2.	Castro, F., Uso de la Gramática Española – elemental, Edelsa, 2007.						
Izborna literature							
1.	Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
2.	Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
3.	Juan, O., de Prada, M. y Zaragoza, A., En equipo.es 1, Edinumen, Madrid, 2002.						
4.	Romero Dueñas, C., Gónzalez Hermoso, A., Cervera Vélez, A., Competencia gramatical en Uso A1, Edelsa, Madrid, 2007.						
5.	Razni edukativni materijali s interneta www.cervantes.es www.auladeeconomia.com						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2112						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B3 - ENGLISKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera



ECTS koeficijent opterećenja studenata				2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	15
Sadržaj kolegija					
<ol style="list-style-type: none">Careers; Telephoning I: making contact. Modals (ability, request, offers, obligation).Selling online; Negotiating I. Modals (must, need to, have to, should).Types of companies; Presenting a company performance or products. Present Simple vs. Present Continuous.Great ideas; Successful meetings. Verb-noun combinations. Past Simple vs. Past Continuous.Stress; Participating in discussions. Past Simple vs. Present Perfect.Entertaining; Socialising; greetings and small talk.					
Ishodi učenja					
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: karijera, organizacija poduzeća, prodavanje i oglašavanje putem interneta, pronalaženje ideja za uspješan razvoj i uspjeh na tržištu. Stres na poslu, kako pomoći sebi i drugima, simptomi stresa. Zabava: koliko je važno ugostiti poslovnog partnera i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.</p> <p>Pisanje</p> <p>A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.</p>					



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Obvezna literature							
1.	Cotton, Falvey, Kent, Market Leader, Pre-intermediate, Longman, Harlow, 2002.						
2.	Rogers, Market Leader, Pre-intermediate Practice File, Longman, Harlow, 2002.						
Izborna literature							
1.	Murphy R., English Grammar in Use, Cambridge, 1995.						
2.	Redman S., Shaw E., Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 1999.						
3.	Kennedy-Isern K., The Write Path, Intermediate, Kelly Paperback, Forth Worth, 2001.						
4.	MacAndrew R., Martinez R., Instant Discussions, Thomson Learning, London, 2003.						
5.	Zandvoort, R. W., A Handbook of English Grammar, Longman, Harlow, 1997.						
6.	Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.						
7.	Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2005.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2113						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B3 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS



Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	15
Sadržaj kolegija					
<ol style="list-style-type: none">1. Vorstellung & Begrüßung – frühere Absichten und Pläne, Wünsche. Dienstantritt – Lebensdaten.2. Charakterisierung und Identifizierung von Personen nach äußeren Merkmalen. Berufliche Tätigkeiten und Funktionen.3. Wetter, Jahreszeiten. Betriebsklima & Atmosphäre – Konflikte & Konfliktlösung.4. Charakterliche Eigenschaften, Verhaltensweisen. Typisierung von Menschen im Hinblick auf ihre berufs- und konsumrelevanten Eigenschaften und Verhaltensmuster.5. Lebens- und Wohnumfeld. Zufriedenheit im Betrieb, am Arbeitsplatz. Lohn/Gehalt. Berufssystematik.6. Bürokommunikation früher und heute. Medien.7. Gestaltung von Telefongesprächen. Telefonwortschatz.8. Tagesablauf. Arbeitstag&Arbeitsalltag. Arbeitszeitregelung: Voll-, Teil- und Gleitzeit. Schichtarbeit.9. Reihenfolge von Arbeitsschichten. Arbeitsregeln.10. Lebenslauf. Lebenspläne. Berufliche Chancen & Risiken.					
Ishodi učenja					
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: organizacija radnoga dana, opis poslova u tvrtkama, djelatnosti pojedinih odjela i službi u tvrtkama i institucijama, pisanje e-mailova i telefoniranje, reklamacije i pritužbe i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće)</p>					



radno mjesto. Pisanje A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.							
Obvezna literature							
1.	Becker, N., Braunert, J., Alltag, Beruf & Co. 3, Max Hueber Verlag, 2010.						
2.	Macaire, D., Nicolas, G., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, Ggrundstufe. Lehr- und arbeitsbuch. klett, Edition deutsch, Neuauflage, 2006.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika): http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html						
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2114						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B3 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Ime nositelja kolegija		Jasenska Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina		2.			Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Cos' è successo? – La comunicazione. Raccontare il passato. Il passato prossimo. Avverbi di modo, locuzioni avverbiali e locuzioni di tempo.2. Momenti indimenticabili – Aspetto fisico. Descrivere persone, luoghi, abitudini al passato. Passato prossimo e imperfetto. Avverbi: più, mai, già. I possessivi con i nomi di parentela.3. In giro per negozi – Chiedere e rispondere cortesemente. Parlare dei vestiti: abbigliamento, accessori, materiali. Sfera personale. Acquisti. Esprimere il desiderio, opinione. Dare un consiglio. Fare un' ipotesi. Condizionale presente. Preposizioni: a, da, di per esprimere le caratteristiche dell' abbigliamento.4. Progetti per le vacanze. Un acquisto. Un cocktail. Una telefonata.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: komunikacija, telefoniranje, događaji, putovanja, trgovina, kupovina. Poslovni svijet i poslovna komunikacija. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p>								



A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.

Pisanje

A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.

Obvezna literature

1. Errico, R., Esposito, M. A., Grandi, N., Campus Italia 1, Guerra edizioni, Perugia, 2008.
2. <http://www.guerraedizioni.com/campusitalia/attivita.cfm>
3. Golac, V., Entriamo nel mondo degli affari 2, Mikrorad, Zagreb, 2010.
4. Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
5. Jernej, J. Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.

Izborna literature

1. Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.
2. Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.
3. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2115				
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B3 - FRANCUSKI JEZIK				
Studijski program	EKONOMIJA				
Studijski smjer					
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski		



Ime nositelja kolegija		Ariana Viočić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.		
Studijska godina		2.		Semestar	3./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Une rentrée chargée – demander et donner des nouvelles, décrire des tâches à faire, souhaiter la bienvenue à quelqu'un, interpeller/attirer l'attention de quelqu'un, demander des explications sur un événement, donner des conseils, parler d'un état physique ou mental.2. Changement de vie – expliquer le déroulement d'un plan d'action/d'une programmation; échanger en réunion: annoncer l'ordre du jour / donner, garder la parole / conclure; informer sur les conditions de travail; informer de projets en cours d'élaboration.3. Le nec plus ultra – décrire les fonctions d'un appareil usuel et préciser son utilité (ordinateur, téléphone,...), présenter un service, comparer des services, indiquer des critères d'exception, présenter les caractéristiques d'un produit, parler de marketing/mercatique.4. Vous avez dit "écolo"? – vanter les attraits d'une région, faire des suggestions, faire des recommandations, donner des instructions de travail, décrire une entreprise (son historique, ses activités et sa politique commerciale).5. En mission – se plaindre et répondre à une plainte, donner des explications et des précisions, décrire des actions commerciales, donner des indications sur un parcours professionnel et des motivations, faire référence à une demande/demander un renseignement ou un service/remercier et conclure dans un courriel.							
Ishodi učenja							
<p>Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini A2. Bit će sposobni:</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 2: Razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 2: Čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.</p>							



Govor i govorna interakcija							
A 2: Komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumiju dovoljno da bi sami podržali konverzaciju.							
Govor i govorna produkcija							
A 2: Koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisali svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.							
Pisanje							
A 2: Pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.							
Obvezna literature							
1.	Tauzin, B., Dubois, A-L.: Objectif Express 2, Hachette FLE, Paris, 2009.						
2.	Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika						
Izborna literature							
1.	Gregoire, M., Grammaire progressive du français -niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2003.						
2.	Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M. L., Activités pour le Cadre commun - niveau A2, CLE International, Paris, 2005.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb., 2003.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							



2. GODINA - LJETNI SEMESTAR 2013./2014.

Kod	EPE2201						
Naziv kolegija	MAKROEKONOMIJA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u makroekonomiju.2. Tržište dobara.3. Potrošnja, štednja i investicije.4. Agregatna potražnja i agregatna ponuda.5. Klasični i kejnzijanski pristup ravnoteži.6. Ravnoteža dvo i trosektorskog modela.7. Načelo multiplikatora i akceleratora.8. Paradoks štedljivosti, deflacijski i inflacijski jaz.9. Očekivanja i tržište dobara.10. Financijsko tržište.11. Potražnja i ponuda novca.12. Ravnoteža na financijskom tržištu.13. Očekivanja i financijsko tržište.14. Ravnoteža na tržištima dobara i novca - IS-LM model.15. Ravnoteža otvorenog gospodarstva.16. Tržište rada.17. Statička i dinamička opća ravnoteža u AS-AD modelu.18. Poslovni ciklusi.19. Nezaposlenost, inflacija i mogućnosti makroekonomske politike.							



20. Gospodarski rast.							
Ishodi učenja							
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će biti sposobni suočiti se s problemima i pitanjima iz područja suvremene makroekonomije, posebice dati odgovore na pitanja kako se postiže makroekonomska ravnoteža, koje su mogućnosti ekonomske, posebice stabilizacijske politike, te koje mogućnosti daje međunarodna trgovina i kako ostvariti gospodarski rast i razvoj.							
Obvezna literature							
1.	Benić, Đ., Osnove ekonomije, IV. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2004.						
2.	Blanchard, O., Makroekonomija, V. izdanje, MATE, Zagreb, 2011.						
Izborna literature							
1.	Babić, M., Makroekonomija, XV. izdanje, MATE, Zagreb, 2007.						
2.	Gartner, M., Macroeconomics, Prentice Hall – Financial Times, Third Edition, Harlow, England, 2009.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni		X	Kolokvij		X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2202						
Naziv kolegija	MONETARNA EKONOMIJA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Tonći Svilokos						



Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija	Izborni smjera		
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Novac, definiranje novca, funkcije novca i potražnja za novcem.2. Uloga kamatnih stopa, valutni novac i kreditna ekspanzija.3. Multiplikatori.4. Uloga depozitnog novca.5. Novčani optjecaj, novčana masa i likvidnost.6. Monetarni agregati.7. Monetarne teorije: klasični oblici monetarne teorije, kvantitativna teorija, shvaćanja J. M. Keynesa i M. Friedmana, racionalna očekivanja i moderna monetarna teorija, nedavni razvoj monetarne teorije.8. Vrste inflacije, uzroci i posljedice.9. Mogućnosti monetarne politike.10. Banke, bankovni poslovi.11. Financijsko tržište – sudionici i instrumenti.12. Središnja banka. Instrumenti monetarne politike.13. Stabilizacijska monetarna politika.14. Politika eskontne stope, politika obveznih rezervi, politika otvorenoga tržišta, selektivna kreditna politika, ostali instrumenti monetarne politike.15. IS-LM model. Međunarodni novac i financije.16. Devizno tržište i međunarodne financije.17. Međunarodni monetarni sustav.18. Međunarodna koordinacija monetarnih politika.							
Ishodi učenja							
<p>Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija i položenog ispita moći: pravilno definirati što je to novac i opisati njegov nastanak, razlikovati vrste i funkcije novca, ispravno definirati banku i bankarske rizike, te identificirati ulogu koje poslovne banke imaju kao financijske institucije, utvrditi ulogu centralne banke u financijskom sustavu te pravilno interpretirati razlike između centralne banke i poslovnih banaka, pravilno interpretirati važnost financijskih tržišta za zdravlje cjelokupnog gospodarstva pojedine države, te ulogu i važnost financijskih posrednika, identificirati monetarne agregate u Hrvatskoj i u praksi drugih zemalja, definirati, usporediti i diskutirati klasične oblike monetarne teorije, kvantitativnu teoriju, shvaćanja J. M. Keynesa i M. Friedmana, teoriju racionalnih očekivanja i modernu monetarnu teoriju, opisati proces nastanka novca, te na osnovu danih podataka izračunati depozitni, kreditni i monetarni multiplikator,</p>							



klasificirati i razlikovati vrste valuta i deviza, opisati formiranje deviznog tečaja u uvjetima zlatne valute i u uvjetima slobodnog važenja, diskutirati o teorijama o formiranju ravnotežnog deviznog tečaja, te analizirati odnos platne bilance i deviznog tečaja, pravilno definirati što je to inflacija i teorije o uzrocima inflacije. Razlikovati tipove inflacije te identificirati posljedice inflacije, opisati razvoj monetarne politike, pravilno definirati ulogu i važnost središnje banke u pogledu monetarne politike te razlikovati utjecaj pojedinih instrumenata monetarne politike, posebno na primjeru HNB-a, ilustrirati IS-LM model, diskutirati o postojećem međunarodnom monetarnom sustavu, ulozi MMF-a, Europskoj monetarnoj uniji i o pitanjima monetarnog suvereniteta u uvjetima globalizacije.

Obvezna literature

1. Lovrinović, I., Ivanov, M., Monetarna politika, RRiF, Zagreb, 2009.
2. Konjhodžić, H. (red.), Monetarna znanost, LOGOS, Split, 2009.

Izborna literature

1. Hubbard, G., Money, The Financial System and the Economy, Fourth Edition, Addison-Wesley, 2002
2. Miller, R. L., Van Hoose, D. V., Moderni novac i bankarstvo, III. izdanje, MATE, Zagreb, 1997.
3. Perišin, I., Šokman, A., Lovrinović, I., Monetarna politika, Fakultet ekonomije i turizma, Pula, 2001.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X	Obrazovanje na daljinu:	X	Konzultacije:	X		X
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:			X

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2203						
Naziv kolegija	EKONOMIJA ZA MENADŽERE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Obuhvat ekonomije za menadžere2. Teorija poduzeća3. Narav i svrha profita4. Tehnike optimizacije5. Teorija, ocjenjivanje i prognoziranje potražnje6. Teorija i ocjenjivanje proizvodnje7. Teorija i ocjenjivanje troškova8. Tržišna struktura9. Savršena i nesavršena konkurencija: kratkoročna i dugoročna analiza10. Obrasci određivanja cijena11. Diskriminacija cijena12. Međunarodna diskriminacija cijena i dumping13. Metode nabave inputa u proizvodnju14. Dugoročne investicijske odluke: postupak određivanja potrebnog kapitala i metode procjene i izbora investicijskih projekata15. Odluke o financiranju: trošak kapitala, utjecaj strukture kapitala na vrijednost poduzeća, determinante i odlučivanje o strukturi kapitala16. Odlučivanje o dividendi: različita gledišta i vrste politike dividendi17. Sustavi poticaja u rješavanju problema između principala i agenta.							
Ishodi učenja							
Studentu omogućiti upoznavanje s osnovnim postavkama o menadžerskom odlučivanju koje se temelji na teoriji poduzeća odnosno mikroekonomskoj teoriji i teoriji odlučivanja, te pokazati kako se u zbilji pomoću poslovnih slučajeva donose menadžerske odluke.							
Obvezna literatura							
1.	Benić, Đ., Mikroekonomija: menadžerski pristup, Školska knjiga, Zagreb, 2012.						
2.	Hirschey, M., Fundamentals of Managerial Economics, Ninth Edition, South-Western, 2009.						
3.	Salvatore, D., Ekonomija za menadžere u svjetskoj privredi, drugo izdanje, MATE, Zagreb, 1994.						
Izborna literatura							



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.							
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni		Kolokvij			
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2204						
Naziv kolegija	MENADŽMENT NABAVE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž						
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje – općenito o menadžmentu nabave, organizacijskim funkcijama, aktivnostima i ulogama menadžera nabave. 2. Povijesni razvoj nabave – razvoj nabavne funkcije kroz povijest. 3. Pojam, ciljevi, značenje i razvoj nabave - nabava: pojam, razvoj i značenje za poslovanje poduzeća. Svrha i predmeti nabave. Zadaci menadžmenta nabave. Ciljevi nabave. 4. Logistika – pojam i osnovna razlika pojmova logistike i distribucije. 							



5. Strateška nabava i upravljanje opskrbnim lancem (SCM).
6. Instrumenti politike nabave – politika kvalitete politika kvantitete, politika cijena, sustavi nabavljanja: JIT sustav nabavljanja, kontinuirani, periodični, adaptivni sustav nabavljanja itd.
7. Strategija nabave i operativno planiranje nabave – strateško značenje menadžmenta nabave.
8. Planiranje zaliha predmeta rada – pojam i vrste zaliha, važnost zaliha u nabavnom poslovanju, upravljanje zalihama.
9. Organizacija nabave – organizacija i organizacijska struktura nabavne službe (klasična i suvremena). Primjeri iz poslovne prakse.
10. Istraživanje tržišta nabave – primarno i sekundarno istraživanje tržišta nabave.
11. Skladištenje. ABC i XYZ analiza u nabavi – pojam skladištenja, vrste skladišta, načini skladištenja, lokacija skladišta, ABC i XYZ analiza u nabavnom poslovanju.
12. Važnost i utjecaj kvalitete na nabavno poslovanje – pojam kvalitete u nabavnom poslovanju i ISO standardizacija.
13. Elektronična nabava – pojam i načini elektroničke nabave.
14. Operativno poslovanje nabave – pojam marže, rabata, kasa skonta te dokumentacija u nabavnom poslovanju (primka, izdatnica, međuskladišnica, ugovor o nabavi,...). Primjeri iz poslovne prakse.

Ishodi učenja

Kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija, znanja i vještina. Specifične kompetencije i vještine razvijaju se u okviru seminarskih radova i vježbi, izradom projektnih zadataka prema preferencijama studenata. Cilj kolegija je povećati sposobnost razumijevanja menadžmenta nabave kao procesa, funkcije, znanosti i profesije. Studenti će nakon odlučanog kolegija i položenog ispita biti u stanju razlikovati organizacijsku funkciju nabave iz različitih perspektiva, analizirati slučajeve iz poslovne prakse, primjenjivati različite metode i tehnike potrebne za efektivno i efikasno obavljanje funkcionalnih zadataka nabave i menadžmenta opskrbe te njihova sustavnog unapređivanja, razlikovati pojam logistike od pojma distribucije, analizirati strateško značenje menadžmenta nabave, kritički sagledavati oblikovanje organizacijske strukture nabavne službe, upravljati zalihama predmeta rada, istraživati tržište nabave, razumijeti funkcije i ulogu skladištenja u nabavi te primjenjivati ABC i XYZ analizu u poslovanju. Studenti će ovladati osnovnim tehnikama elektroničke nabave, važnosti kvalitete za nabavno poslovanje u suvremenom okruženju kao i u okviru razvoja specifičnih kompetencija kroz ovladavanje operativnim tehnikama nabavnog poslovanja.

Obvezna literature

1. Ferišak, V., Nabava-Politika, strategija, organizacija, management, II. aktualizirano i dopunjeno izdanje, vlastita naklada, Zagreb, 2006.
2. Ferišak, V., Elementi managementa nabave, II. dopunjeno vlastito izdanje, 2000.



Izborna literatura							
1.	Šamanović, J., Prodaja distribucija logistika – teorija i praksa, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.						
2.	Segetlija, Z., Uvod u poslovnu logistiku, II. izdanje, Ekonomski fakultet, Osijek, 2008.						
3.	Sunil, C., Meindl, P., Supply Chain Management: strategy, planning, and operation, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey 2009.						
4.	Monczka, R. M., Handfield, R. B., Guinipero, L. C., Patterson, J. L., Purchasing and Supply Chain Management, Cengage Learning EMEA, 2010.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:	X	Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2205						
Naziv kolegija	MENADŽMENT LJUDSKIH POTENCIJALA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž						
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							



1. Uvodno predavanje - općenito o menadžmentu ljudskih potencijala, organizacijskim funkcijama, aktivnostima i ulogama menadžera ljudskih potencijala.
2. Pojam, značaj, ciljevi i aktivnosti menadžmenta ljudskih potencijala – upoznavanje s navedenim pojmovima i njihova osnovna razlika.
3. Menadžment ljudskih potencijala (MLJP) iz perspektive malih i velikih poduzeća – način funkcioniranja MLJP s obzirom na veličinu poduzeća.
4. Okruženje i funkcija menadžmenta ljudskih potencijala – unutarnje i vanjsko okruženje MLJP.
5. Strategijski menadžment ljudskih potencijala – strategijsko upravljanje LJP.
6. Analiza i oblikovanje posla – temeljni pojmovi analize i oblikovanja posla. Pojam opisa i sadržaja posla. Primjeri iz poslovne prakse.
7. Planiranje i privlačenje ljudskih potencijala (LJP) – načini i metode planiranja i privlačenja LJP.
8. Selekcija i orijentacija ljudskih potencijala – načini i metode selekcije i orijentacije ljudskih potencijala.
9. Obuka ljudskih potencijala – načini i vrste obuke ljudskih potencijala.
10. Upravljanje radnom uspješnošću – pojam radne uspješnosti, ocjenjivanje radne uspješnosti zaposlenika i menadžera (metode i tehnike).
11. Razvoj zaposlenika i profesionalne karijere – pojam razvoja zaposlenika, načini razvoja zaposlenika, pojam karijere i razvoj profesionalne karijere.
12. Kompenzacije i ljudski potencijali – pojam i važnost kompenzacija u organizaciji.
13. Upravljanje radnim odnosima – pojam radnih odnosa, sindikati i kolektivno pregovaranje.

Ishodi učenja

Kolegij omogućava razvoj specifičnih i općih kompetencija, znanja i vještina. Specifične kompetencije i vještine razvijaju se u okviru seminarskih radova i vježbi, izradom projektnih zadataka prema preferencijama studenata. Cilj kolegija je upoznati studente sa izazovima i konceptima upravljanja ljudskim potencijalima te specifičnostima ove funkcije menadžmenta u sklopu upravljanja poduzećem. Studenti će nakon odlušanog kolegija i položenog ispita biti u stanju: samostalno osmišljavati i obavljati osnovne poslove iz domene upravljanja ljudskim potencijalima u svim kategorijama poduzeća, analizirati unutarnje i vanjsko okruženje menadžmenta ljudskih potencijala, razumijeti pojam strategijskog menadžmenta ljudskih potencijala, razumijeti problematiku analize posla i sistematizacije radnih mjesta, razlikovati pojam obuke od pojma razvoja zaposlenika, primjenjivati modele, metode, tehnike i programe menadžmenta ljudskih potencijala u poslovnoj praksi (planiranje, privlačenje, selekcija i orijentacija ljudskih potencijala) te rješavati praktične probleme menadžmenta ljudskih potencijala u organizacijama (upravljanje radnom uspješnošću, profesionalnom karijerom radnim odnosima i kompenzacijama).



Obvezna literature							
1.	Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M., Menadžment ljudskih potencijala, MATE, Zagreb, 2006.						
2.	Buble, M., Management, Ekonomski fakultet Split, Split, 2000.						
Izborna literature							
1.	Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki-Vokić, N., Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.						
2.	Bahtijarević-Šiber, F., Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.						
3.	Marušić, S., Upravljanje ljudskim potencijalima, ADECO, Zagreb, 2006.						
4.	Wood, G., Human Resource Management: a critical approach, Taylor and Francis, 2009.						
5.	Mathias, R. L., Jackson, J. H., Human Resource Management, Thirteenth Edition, South Western Cengage Learning, 2010.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:	X	Konzultacije:	X	
Laboratorij:				Terenska nastava:		Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2206						
Naziv kolegija	FINANCIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Dara Ljubić						



Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Financijski sustav: institucije, aktive, usluge, tokovi, tržišta, zakoni i ugovori.2. Financiranje: računi kapitala, posuđivanja i zaduživanja, položaji stožera gospodarstva, direktne i indirektne financije, financijski i stvarni rast, desintermedijacija, internacionalizacija i globalizacija.3. Bankovni posrednici: vrste institucija i univerzalizacija, proizvodi, konkurencija, financijska transformacija i upravljanje rizicima, osiguranje operacija, nadzor i stabilnost sustava.4. Institucionalni investitori: osiguravajuća društva, investicijski i mirovinski fondovi, regulative i nadzori, proizvodi i povezivanja s drugim institucijama.5. Novčano tržište: unutarnji i vanjski novac, kruženje, interbankovno tržište i tržište kratkoročnih naslova.6. Primarna tržišta kapitala: organizacija emisija, izvedbeni računi i operacije.7. Sekundarna tržišta kapitala: razine tržišta, pravila i nadzor, tehnike trgovine, operacije, konstituiranje portfelja i burzovni pokazatelji.								
Ishodi učenja								
Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti u mogućnosti razlikovati financijske sustave, funkcije i organizaciju financijskih institucija i tržišta, jasno razlikovati institucionalne investitore i njihov način poslovanja, mehanizam funkcioniranja novčanog tržišta kao i organizaciju, operacije i tehnike primarnih i sekundarnih tržišta kapitala te jasno uočavati i reagirati na promjene u okruženju koje izravno djeluju na poslovanje financijskih institucija i tržišta.								
Obvezna literature								
1.	Mishkin, F., S., Eakins, S. G., Financijska tržišta i institucije, MATE, Zagreb, 2005.							
2.	Saunders, A., Cornett, M. M., Financijska tržišta i institucije, Masmedia, Zagreb, 2006.							
3.	Fabozzi, F. J., Modigliani, F., Jones, F. J., Ferri, M. G., Foundationis of Financial Markets and Institutions, Third Edition, Pearson Education Internacional, 2002.							
Izborna literature								



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.	Brealey, R. A., Myers, S. C., Marcus, A. J., Osnove korporativnih financija, Zgombić i Partneri, Zagreb, 2008.						
2.	Pojatina, D., Tržište kapitala, Ekonomski fakultet Split, Split, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:		X	Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2207						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A4 - ENGLISKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.				Nikolina Lubura, prof.		
Studijska godina	2.				Semestar	4./LJETNI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							



1. Forms of communication – cultural diversities as an important segment of business communication.
2. Business written communication - how can the internet influence business writing styles.
3. Presentations - elements influencing presentation.
4. Types of business meetings – detailed analysis.
5. Preparation of a business meeting- detailed preparation (documents: agenda for a meeting, minutes of a meeting), meeting styles.
6. Organization of a business meeting (students choose a topic and expand business language corpus).
7. Congress tourism - congress preparation and organisation (call for papers, producing congress programme, reservation of accommodation, preparation of a welcome kit).
8. Sales and negotiation – the sales process, negotiating face-to-face, and on the phone.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je proširiti već stečeno znanje o kulturološkim razlikama u međunarodnoj komunikaciji. Priprema i organizacija poslovnog sastanka uključuju pripremu dokumentacije i slobodnu primjenu ranije naučenog vokabulara. Vježbaju se priprema i držanje prezentacije što zahtijeva posebne sposobnosti. Kongresni turizam sa svojim specifičnostima zahtijeva dodatne vještine od strane studenata. Pripreme za održavanje kongresa podrazumijevaju i znatno proširenje vokabulara.

Razumijevanje/slušanje:

B2 – Studenti mogu razumjeti složenije gramatičke konstrukcije, analizirati stručne članke, sudjelovati u razgovorima, i što je posebno važno, mogu precizno prenijeti tel. poruku. Moraju biti u stanju prepoznati poslovni stil u el. medijima. Svijest o kulturološkim razlikama u razgovoru mora biti na višoj razini.

Čitanje:

B2:

Nesmetano čitanje i razumijevanje stručne literature . Analiza pročitanog teksta nakon čega studenti iznose svoje mišljenje.

Govor:

B2

Uporabom stručne terminologije student dokazuje da je svladao viši stupanj poslovne komunikacije. Nesmetana komunikacija u složenijim razgovorima podrazumijeva i jezik pregovora.

Pisanje :

B2

Složeniji oblici, što uključuje i određenu dokumentaciju. Pravilna uporaba gramatičkih specifičnosti u poslovnome jeziku - modali, kondicionali, pasiv.

Obvezna literature

1. Jones, L., Alexander, R., New International Business English, Student`s Book + CD ROM, Cambridge University Press, Oxford, 2009.



2.	Jones, L., Alexander, R., New International Business English, Workbook + CD ROM, Cambridge University Press, Oxford, 2008.						
Izborna literature							
1.	Hybles, S., Weaver I. R. L., Communicating Effectively, McGraw-Hill Higher Education, New York, 2001.						
2.	Lipic, M., Poslovni i protokolarni engleski, Mozaik knjiga, Zagreb, 2003.						
3.	The Economist, weekly newspaper						
4.	Špiljak, V., Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.						
5.	www.askoxford.com						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2208						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A4 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
1. Bankgeheimnis & Bankauskunft. Bitte um Bankauskunft (Die Hausbank gibt allgemeine Auskünfte)							



unter anderem darüber, seit wann die Kontoverbindung existiert, ob das Konto im vereinbarten Rahmen geführt wird, ob ein Dispositionskredit eingeräumt wurde, ob der genutzt wird, ob Zahlungsverpflichtungen pünktlich erfüllt werden und ähnliche Informationen.).

2. Positive und Negative Bankauskunft (Wenn sie die Kreditwürdigkeit Selbstständiger einschätzen wollen, prüfen Sie mithilfe einer Bankauskunft die wirtschaftlichen Verhältnisse des potenziellen Kunden.).
3. Bitte um Kreditauskunft (Bei Selbstständigen Kunden wird selten ein Kredit ohne Bankauskunft bewilligt. - Eine positive Bankauskunft hat dann auch Einfluss auf die Höhe des effektiven des effektiven Jahreszinses, wenn es sich um einen Kredit mit bonitätsabhängigen Zinsen handelt.).
4. Vermittlung eines potenziellen Kunden. Kunden werben Geschäftskunden.
5. Auftragserteilung - Beispiel für einen Betrieblichen Auftrag.
6. Auftragsannahme, Annahme eines Exportauftrags – Beispiele.
7. Ablehnung eines Auftrags und Gegenangebot – Beispiele.
8. Bitte um Übersendung einer Pro-forma-Rechnung.
9. Schuldnerverzug (Zahlungsverzug) – Eine Situation wenn der Schuldner eine fällige und durchsetzbare Forderung nicht vorgenommen hat.
10. Erste und zweite Mahnung wegen verspäteter Zahlung; Dritte und letzte Mahnung, Antwort auf Mahnungen.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na njemačkom jeziku, a posebno razvijanje sposobnosti poslovne korespondencije na njemačkom jeziku (na teme: uvjeti plaćanja, mijenjanje uvjeta plaćanja; potvrde o solventnosti, likvidnosti i kreditnoj sposobnosti klijenta; opomene zbog neplaćanja računa (prva, druga i posljednja opomena), odgovor na opomenu; odobravanje kredita, te kreditna sposobnost klijenta ili poslovnog partnera), te pripremanje i razvijanje vještina studenata potrebnih prilikom davanja odgovora na standardizirana pitanja u intervju za budući posao.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B2 prema C1:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

C 1: Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.



Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.

C 1: Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.»

Obvezna literature

1.	Čičin-Šain Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Geschäftliches Kommunizieren - Poslovno komuniciranje, Mikrorad, Zagreb, 2007.
2.	Abegg, B., Langenscheidts Musterbriefe: 100 Briefe Deutsch für Export und Import. Langenscheidt, 2001.
3.	Čičin-Šain-Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 3, četvrto izmijenjeno izdanje, Mikrorad, Zagreb, 2009.
4.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika). http://www.musterbrief.net/ http://www.briefform.de/ http://www.xmuster.de http://www.kreditvergleich.com/schufafrei/kredit-ohne-bankauskunft

Izborna literature



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.	Zacker, C., Musterbriefe für offizielle Anlässe, Wilhelm Heyne Verlag, München, 2003.						
2.	Sachs, R., Deutsche Handelskorrespondenz, Der Briefwechsel in Export und Import, Max Hüber Verlag, 2005.						
3.	Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.						
4.	Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.						
5.	Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.						
6.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
7.	Glovacki - Bernardi, Z., Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 1996.						
8.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2209						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A4 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Jasenska Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	



Sadržaj kolegija

1. Ricevimento: fisionomia di strutture alberghiere; prenotazioni, informazioni, comunicazione per telefono, fax, Internet; congressi, benessere, spazi commerciali.
2. Camere: vari tipi di unità di alloggio, servizi di alloggio, manutenzione e pulizia in albergo.
3. Il mondo della ristorazione: locali di ristorazione, arredamento e attrezzature del ristorante, il servizio di ristorazione, reclami.
4. La Croazia: le informazioni generali e turistiche. Descrivere un' area turistica
5. Corrispondenza turistico-alberghiera: la struttura della lettera commerciale, esempi di lettere commerciali. Offerte di servizi, propaganda turistica, prenotazioni, disdetta, riclami ecc.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje i usvajanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku s posebnim naglaskom na upoznavanje studenata s jezikom turističke struke: ugostiteljstvo, hotelijerstvo te poslovno dopisivanje. Osposobljavanje studenata za praćenje poslovnih medija i literature na talijanskom jeziku potrebnih u njihovom budućem poslovnom okruženju u kojem je sposobnost komuniciranja na stranom jeziku jedan od temeljnih preduvjeta poslovnog uspjeha.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B2.

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima.

Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

Govor i govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i podrobno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje osobnoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.

Obvezna literature



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

1.	Miškulin Čubrić, D., L'italiano per l'operatore turistico e alberghiero, Školska knjiga, Zagreb, 2001.						
2.	Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.						
3.	Jernej, J., Talijanska konverzacijska gramatika, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
Izborna literature							
1.	Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.						
2.	Članci iz stručnih časopisa: Il sole24ore, Il corriere della sera (economia), Il Panorama						
3.	Internet: www. affaritaliani.it						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE2210						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A4 - FRANCUSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Ariana Viočić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.			
Studijska godina	2.			Semestar	4./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							
1. Et les discours?							
Entretien avec Javier Solana.							



Civilités, l'expression de l'opinion, interventions publiques.

2. De quoi traitait la conférence?

Vous avez pris des notes? – mettre une opinion en valeur.

De quoi va-t-il/elle parler? – mettre l'accent sur un fait, une idée; introduire ce que l'on veut faire ou dire.

Qui se charge du compte rendu? – introduire un objectif, un problème.

3. Vous êtes intervenu(e).

Table ronde - lancer une table ronde; accumuler, énumérer pour insister et convaincre, se référer à des institutions, des personnalités, des auteurs, des œuvres.

Question et réponses après une communication.

4. Présenter vos arguments.

Voilà les données du problème! – schéma argumentatif: confronter des points de vue et en faire la synthèse, construire une argumentation.

Ne mâchez pas vos mots! – comment tenter de déstabiliser son interlocuteur.

Je ne suis pas sûr(e) d'avoir bien compris – réagir quand on n'a pas (tout) (bien) compris.

5. Mettons tout sur la table et discutons!

Préparons-nous...-présenter des objectifs ou des tâches, préciser le contexte.

Exposé des motifs et tour de table - ouvrir une réunion, justifier un choix, articuler un raisonnement.

Argument contre argument – réfuter des arguments, un point de vue; prendre la parole, garder la parole; orienter le débat.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni:

razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu; koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama; koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja; samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.

Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B2. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

Čitanje

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.



Govor i govorna interakcija B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta. Govor i govorna produkcija B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa. Pisanje B 2: Napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.							
Obvezna literature							
1.	Soignet, M., Objectif Diplomatie 2 - Le Français des relations européennes et internationales, Hachette FLE, Paris, 2010.						
2.	Penforis, J-L., Vocabulaire progressif du français des affaires, CLE International, Paris, 2004.						
3.	Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika.						
Izborna literature							
1.	Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Didier, Paris, 2000.						
2.	Odile Grand-C., Civilisation en dialogues - niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2008.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2211							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A4 - ŠPANJOLSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Daniela Falkoni Mjehović, prof.							
Studijska godina	2.		Semestar	4./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Claves del éxito - hablar de hechos pasados, expresar obligación y necesidad, establecer prioridades, conversaciones de trabajo y conversaciones informales, hablar de balances y resultados de una empresa, decidir sobre las medidas más urgentes que debe adoptar una empresa que está en crisis.2. Viajes de negocios – hablar del futuro, expresar urgencia, hacer una reserva en una agencia de viajes o por e-mail, raferir las palabras propias o de otra persona, expresar condición y causa.3. Formación y experiencia – relatar hechos pasados, hablar de las cualidades de una persona, recomendar un trabajo a alguien teniendo en cuenta su formación, su experiencia y sus aptitudes.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: prepričavanje prošlih događaja iz privatnog i poslovnog života, izražavanje obveza, potreba, te prioriteta, razgovor o bilanci I rezultatima tvrtke ili institucije, donošenje odluka o hitnim mjerama za spašavanje posrnule tvrtke, ugovaranje poslovnih putovanja s putničkom agencijom i rezervacija leta i smještaja osobno putem internet, burza rada, pisanje životopisa, razgovori za posao, izbor kandidata i sl.</p> <p>Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi, obitelji, kolegama ili poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih</p>								



obavijesti.							
Čitanje							
A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.							
Govor i govorna interakcija							
A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.							
Govor i govorna produkcija							
A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.							
Pisanje							
A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.							
Obvezna literature							
1.	González, M., Martín, F., Rodrigo, C. y Verdía, E., Socios nueva edición 1 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.						
2.	Castro, F., Uso de la Gramática Española – elemental, Edelsa, 2007.						
Izborna literature							
1.	Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga Zagreb, 2005.						
2.	Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
3.	Juan, O., de Prada, M., Zaragoza, A., En equipo.es 1, Edinumen, Madrid, 2002.						
4.	Romero Dueñas, C., Gónzalez Hermoso, A., Cervera Vélez, A., Competencia gramatical en Uso A1, Edelsa, Madrid, 2007.						
5.	Razni edukativni materijali s interneta www.cervantes.es www.auladeeconomia.com						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		



Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE2212						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B4 - ENGLESKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.		Nikolina Lubura, prof.				
Studijska godina	2.		Semestar	4./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Marketing; Telephoning II – exchanging information. Making questions.2. Planning; Meetings - interrupting and clarifying. Future forms. Verbs and prepositions.3. Managing people; Socialising and entertaining. Reported speech (basic).4. Conflict; Negotiating II - handling conflicts. Word building. 1st and 2nd conditionals.5. New business; dealing with numbers. Time clauses.6. Products; Presenting a product. Passives.							
Ishodi učenja							
Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na engleskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: Marketing (the four Ps'), kako prodati proizvod i kako zaraditi. Planiranje: što čini dobrog direktora, vještina odnosa prema radu i ljudima oko sebe, kako se postaviti kao direktor u nepoznatoj zemlji, izbjegavanje konflikta te primjeri dobrog ponašanja i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini A2. Razumijevanje / Slušanje A 2: Mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa (npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao).							



<p>Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>Čitanje</p> <p>A 2: Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici I vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 2: Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu I neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim razgovorima premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 2: Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, svoje životne uvjete, svoje obrazovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto.</p> <p>Pisanje</p> <p>A 2: Mogu pisati kratke, jednostavne brieške i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. pismo zahvale.»</p>							
Obvezna literature							
1.	Cotton, Falvey, Kent, Market Leader, Pre-intermediate, Longman, Harlow, 2002.						
2.	Rogers, Market Leader, Pre-intermediate Practice File, Longman, Harlow, 2002.						
Izborna literature							
1.	Murphy Raymond, English Grammar in Use, Cambridge, 1995.						
2.	Redman S., Shaw E., Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 1999.						
3.	Kennedy-Isern K., The Write Path, Intermediate, Kelly Paperback, Forth Worth, 2001.						
4.	MacAndrew R., Martinez R., Instant Discussions, Thomson Learning, London, 2003.						
5.	Zandvoort R. W., A Handbook of English Grammar, Longman, Harlow, 1997.						
6.	Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovno-upravni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1998.						
7.	Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2005.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2213							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B4 - NJEMAČKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.				
Studijska godina	2.		Semestar	4./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Verwandtschaftsbezeichnungen. Familienstand. Patchworkfamilie. Beziehungen im Betrieb – Bereich, Abteilung, Zuständigkeit.2. Tätigkeiten im Haushalt & Tätigkeiten im Betrieb. Ablauf und Reihenfolge.3. Haushaltsgeräte. Eigenschaften, Leistung, Preise und technische Daten.4. Planungstypen. Zwischenfälle neu planen. Telefonate.5. Zahlungsarten. Verkaufspsychologie. Erfolgreiche Werbestrategien.6. Auf der Post. Tätigkeiten im Versand.7. Werdegang. Personalentwicklung. Berufliche Zukunftspläne.8. Reklamationen & Beschwerden.9. Media: Zeitung, Zeitschrift, Fernsehen, Internet, ...10. Freizeitaktivitäten. Betriebliche Schauplätze. Betriebssport.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: organizacija radnoga dana, opis poslova u tvrtkama, djelatnosti pojedinih odjela i službi u tvrtkama i institucijama, pisanje e-mailova i telefoniranje, reklamacije i pritužbe i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini A2.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A 2: Mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa (npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao). Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p>								



<p>Čitanje</p> <p>A 2: Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>A 2: Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim razgovorima premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju.</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>A 2: Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, svoje životne uvjete, svoje obrazovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto.</p> <p>Pisanje</p> <p>A 2: Mogu pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. pismo zahvale.»</p>							
Obvezna literature							
1.	Becker, N., Braunert, J., Alltag, Beruf & Co. 4, Max Hueber Verlag, 2010.						
2.	Macaire, D., Gerd N., Wirtschaftsdeutsch Für Anfänger. Grundstufe. Lehr- Und Arbeitsbuch. Klett, Edition Deutsch, Neuauflage, 2006.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika): http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html						
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2214							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B4 - TALIJANSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.				
Studijska godina	2.		Semestar	4./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Fare uno stage – Il mondo del lavoro. Telefonare. Scrivere una lettera formale. Dare un ordine, consiglio, permesso. Intervistare una persona in modo formale. L' imperativo (positivo e negativo), funzioni dell' imperativo. L' imperativo con i pronomi.2. Non solo vacanze – Viaggiare, luoghi e paesaggi. Parlare di progetti futuri. Chiedere e dare informazioni e suggerimenti. Motivare le proprie scelte. Il futuro e le sue funzioni. Preposizioni del tempo. Il passato prossimo con i pronomi diretti. Avere bisogno di + infinito (+ nome). Stare per + infinito.3. Un incontro all' Internet bar. In banca. Il sistema scolastico e politico italiano. La cucina italiana. I mezzi di comunicazione di massa.								
Ishodi učenja								
Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: Poslovni svijet, poslovna komunikacija. Školovanje i opis poslova; bankarske djelatnosti i poštanske usluge. Talijanski obrazovni i politički sustav. Talijanska kuhinja. Mediji i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini A2.								
Razumijevanje / Slušanje								
A 2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.								
Čitanje								



A 2: Može čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Može pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te može razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

Govor i govorna interakcija

A 2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumije dovoljno da bi sam podržavao konverzaciju.

Govor i govorna produkcija

A 2: Može koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.

Pisanje

A 2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.

Obvezna literature

1. Errico, R., Esposito, M.A., Grandi, N., Campus Italia 1, Guerra edizioni, Perugia, 2008.
2. <http://www.guerraedizioni.com/campusitalia/attivita.cfm>
3. Golac, V., Entriamo nel mondo degli affari 2, Mikrorad, Zagreb, 2010.
4. Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
5. Jernej, J., Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.

Izborna literature

1. Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.
2. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:			Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE2215							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B4 - FRANCUSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.				
Studijska godina	2.		Semestar	4./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Que d'événements! – formuler des vœux personnels et professionnels, demander de confirmer la présence à un événement, indiquer le thème et/ou le programme d'un événement.2. C'est inacceptable! – expliquer les motifs d'une réclamation, demander une suite à une réclamation et indiquer des conséquences, expliquer un problème technique, parler de conditions de vente, exprimer la restriction, proposer une solution/un arrangement, relater un litige et des démarches juridiques.3. On en parle dans les médias! – faire remarquer un retard/la présence ou l'absence de personne à une réunion, commencer/clôre une réunion, parler de commerce et de problèmes économiques, donner un avis/une suggestion, indiquer l'origine d'une information, rapporter une information non confirmée.4. Ça se discute – préciser les raisons d'un conflit, décrire les actions envisagées, décrire la manière de procéder, donner des explications ou des exemples.5. On en est où? – commenter un graphique/des résultats, préciser des sources d'information, présenter des actions planifiées dans le temps, décrire des qualités professionnelles, donner des arguments et convaincre.								
Ishodi učenja								
Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini A2. Bit će sposobni: Razumijevanje / Slušanje								



A 2: Razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa [npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji ili kolegama i (budućim) poslovnim partnerima, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao]. Shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.

Čitanje

A 2: Čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

Govor i govorna interakcija

A 2: Komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim privatnim i poslovnim temama i aktivnostima. Sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima premda obično ne razumiju dovoljno da bi sami podržali konverzaciju.

Govor i govorna produkcija

A 2: Koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisali svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje, te svoje (buduće) radno mjesto.

Pisanje

A 2: Pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo, npr. pismo zahvale.

Obvezna literature

1.	Tauzin, B., Dubois, A-L., Objectif Express 2, Hachette FLE, Paris, 2009.
2.	Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika

Izborna literature

1.	Gregoire, M., Grammaire progressive du français -niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2003.
2.	Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M. L., Activités pour le Cadre commun - niveau A2, CLE International, Paris, 2005.
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

3. GODINA - ZIMSKI SEMESTAR 2013./2014.

Kod	EPE3101						
Naziv kolegija	MIKROEKONOMIJA II						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić						
Studijska godina	3.	Semestar		5./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera			Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Uvodna razmatranja – outline: potrošač, proizvođač, tržište dobara, tržište činitelja, rizik i odlučivanje, ekonomija blagostanja i tržišni neuspjesi2. Redefiniranje ponašanja potrošača: potražnja za obilježjima i izbor u vremenskoj dimenziji3. Redefiniranje ponašanja proizvođača: utvrđivanje optimalnog asortimana proizvodnje4. Model maksimizacije profita nasuprot menadžerskim teorijama poduzeća5. Određivanje cijene i obujma proizvodnje u različitim tržišnim stanjima na tržištu dobara6. Određivanje cijena maržom na troškove7. Određivanje cijena više proizvoda8. Određivanje transfernih cijena9. Tržište činitelja: formiranje cijena kapitalnih dobara10. Tržište i cijena rada, diskriminacija, sindikati i kolektivno pregovaranje11. Specifičnosti financijskog tržišta, emisija i valutiranje vrijednosnih papira12. Zemlja i renta13. Rizik i odlučivanje u uvjetima neizvjesnosti14. Problem racionalne odluke o izvornom efikasnom miks inputa u proizvodnji15. Dugoročne investicijske odluke: temelji analize i odabira16. Odluke o financiranju: temelji analize i odabira17. Odluke o dividendi: temelji analize i odabira18. Problem osiguranja maksimalnog zalaganja radnika19. Ekonomija blagostanja: Pareto efikasnost, statička i dinamička opća ravnoteža.20. Tržišne slabosti, tržišni neuspjesi i angažiranost države u gospodarstvu							
Ishodi učenja							



Nakon ovog kolegija student će biti sposoban suočiti se s problemima i pitanjima iz područja ključnih koncepata u mikroekonomskoj analizi s posebnim naglaskom na ravnoteže i određenosti cijene i outputa u različitim tržišnim stanjima i to na tržištima dobara i činitelja, kao i problematike ekonomije blagostanja, neizvjesnosti, rizika i odlučivanja u uvjetima neizvjesnosti.

Obvezna literature

1. Benić, Đ., Mikroekonomija: menadžerski pristup, Školska knjiga, Zagreb, 2012.

Izborna literature

1. Pavić, I., Benić, Đ., Hashi, I., Mikroekonomija, III. izdanje, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.
2. Pindyck, R. S., Rubinfeld, D. L., Mikroekonomija, V. izdanje, MATE, Zagreb, 2005.
3. D. Salvatore, Managerial Economics in a Global Economy, Oxford University Press, 2011.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X	
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:		X	

Način polaganja ispita

Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	--	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE3102						
Naziv kolegija	JAVNE FINACIJE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Nikša Nikolić						
Studijska godina	3.	Semestar	5./ZIMSKI				
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija		Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	



Sadržaj kolegija	
1.	Pojam, predmet, postanak i razvoj financija i financijskog prava.
2.	Dohodak i financije.
3.	Javni rashodi.
4.	Javni prihodi.
5.	Porezi.
6.	Carine.
7.	Doprinosi i prafiskaliteti.
8.	Takse-pristojbe.
9.	Javni zajam.
10.	Proračun.
11.	Fondovsko financiranje javnih potreba.
12.	Državna javna poduzeća.
13.	Komunalna javna poduzeća.
14.	Fiskalni federalizam.
15.	Fiskalna decentralizacija.
16.	Fiskalna politika.
Ishodi učenja	
Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti u stanju: definirati i objasniti značaj javnih financija u suvremenim državama, razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove iz područja javnih financija, objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite teorijske pristupe i karakteristike javnog financiranja, analizirati i objasniti pojave vezane uz raspodjelu i financiranje javnih usluga, definirati, analizirati i objasniti utjecaj fiskalne politike u ekonomskoj politici suvremenih država, s posebnim osvrtom na Republiku Hrvatsku. Od studenata se očekuje da razviju opće kompetencije: identificiranje ključnih elemenata potrebnih za analizu sustava javnih financija te specifične kompetencije: tumačenje osnovnih determinanti sustava javnih financija, evaluacija utjecaja sustava javnih financija suvremenih država na relevantne ekonomske kategorije.	
Obvezna literature	
1.	Konjhodžić, H., i dr., Fiskalna znanost, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Mostar, 2009.
2.	Nikolić, N., Počela javnog financiranja, Ekonomski fakultet Split, Split, 1999.
3.	Rosen, H. S., Guyer, T., Javne financije, Institut za javne financije, Zagreb, 2010.
Izborna literature	
1.	Jurković, P., Javne financije, Masmedia, Zagreb, 2002.
2.	Sever, I., Javne financije: razvoj, osnove teorije, analiza, Ekonomski fakultet Rijeka, Rijeka, 1995.



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

3.	Bajo, A. i dr., Osnove upravljanja javnim dugom, Institut za javne financije, Zagreb, 2011.						
4.	Musgrave, R. P., Javne financije u teoriji i praksi, Institut za javne financije, Zagreb, 1993.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3103						
Naziv kolegija	OSNOVE EKONOMETRIJE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Vlasta Bahovec						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera			Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							



1. Vjerojatnost. Pojam slučajnog eksperimenta i pojam slučajnog događaja. Definicije vjerojatnosti. Klasična i statistička definicija vjerojatnosti. Subjektivna vjerojatnost. Aditivni zakon vjerojatnosti. Uvjetna vjerojatnost. Multiplikativni zakon vjerojatnosti.
2. Slučajne varijable i distribucije vjerojatnosti. Očekivana vrijednost i varijanca slučajne varijable.
3. Teorijske razdiobe diskretnih slučajnih varijabli. Binomna distribucija. Poissonova distribucija. Diskretna uniformna distribucija.
4. Teorijske kontinuirane distribucije vjerojatnosti. Normalna distribucija. Studentova distribucija. Hi-kvadrat distribucija. F-distribucija.
5. Osnovni pojmovi inferencijalne statistike. Definicija uzorka. Procjene parametara populacije.
6. Testiranje statističkih hipoteza. Tipovi pogrešaka pri testiranju statističkih hipoteza.
7. Model višestruke linearne regresije. Polazne pretpostavke o modelu.
8. Procjenjivanje parametara u modelu višestruke linearne regresije. Intervalna procjena parametra.
9. Analiza varijance. Pokazatelji reprezentativnosti modela. Testiranje značajnosti parametara (regresorskih varijabli) u regresijskom modelu. Test o značajnosti jedne regresorske varijable. Test o značajnosti regresije (skupni test).
10. Prognoistička vrijednost zavisne varijable u regresijskom modelu. Prognoistički interval.
11. Nelinearni regresijski modeli. Regresijski modeli s kvalitativnim regresorskim varijablama.
12. Narušavanje pretpostavki u modelu višestruke linearne regresije. Problem autokorelacije grešaka relacije. Durbin Watsonov test.
13. Problem multikolinearnosti. Korelacijska matrica. Kleinovi kriteriji. Pokazatelji VIF i TOL.
14. Problem heteroskedastičnosti. Test o normalnosti grešaka relacije.
15. Programska potpora za statističku analizu podataka i modela.

Ishodi učenja

Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita steći znanja iz teorije ekonometrije i ovladavanje praktičnim vještinama potrebnim za adekvatnu statističko-ekonomsku analizu i interpretaciju rezultata.

Obvezna literature

1. Bahovec, V., Erjavec N., Uvod u ekonometrijsku analizu, Element, Zagreb, 2009.
2. Šošić I., Primijenjena statistika, II. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2006.

Izborna literature

1. Šošić I., Metode statističke analize, Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb, 1991.
2. Maddala, G. S., Lahiri, K., Introduction to Econometrics, Fourth Edition, John Wiley and Sons, New York, 2009.



3.	Newbold P., Statistics for Business and Economics, Englewood Cliffs, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey, 1991.						
4.	Wooldridge, J. M., Introductory Econometrics, A Modern Approach, Third Edition, Thomson, 2006.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:		
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij			
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3104						
Naziv kolegija	OPERACIJSKI MENADŽMENT						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Marija Martinović						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proizvodna strategija. 2. Upravljanje operacijama. 3. Faze razvoja novog proizvoda. 4. Proces razvoja tehnologije. 							



5. Pojam i procesi kvalitete.
6. Upravljanje kvalitetom.
7. Troškovi kvalitete.
8. Pojam usluga.
9. Kontakti s korisnicima usluga.
10. Upravljanje repovima čekanja (usluge).
11. Sustav pružanja usluga.
12. Prognoziranje.
13. Planiranje proizvodnje.
14. Tipovi proizvodnje.
15. Terminiranje proizvodnje: linijski i prekidani procesi.
16. Terminiranje proizvodnje: projekti.
17. Zalihe u suvremenom poslovanju.
18. Metode i tehnike planiranja i upravljanja zalihama.
19. Menadžment prinosa.
20. Vitka proizvodnja.
21. Značaj proizvodnje u uvjetima globalizacije.

Ishodi učenja

Specifične kompetencije i vještine razvijaju se u okviru predavanja, seminarskih radova i vježbi, izradom projektnih zadataka prema preferencijama studenata. Studenti stječu temeljna znanja iz područja organiziranja, funkcioniranja i upravljanja proizvodnim i uslužnim poduzećima. Naglasak je na uočavanju sličnosti između proizvodnje i usluga kao procesa transformacije inputa u outpute (robe i/ili usluge), ali i specifičnosti u pojedinim područjima odlučivanja vezanim za kvalitetu, izbor procesa, veličinu kapacitete, zalihe i radnu snagu. Studenti će ovladati primjenama suvremenih pristupa u operacijskom menadžmentu kao što je vitka proizvodnja i proizvodnja u uvjetima globalizacije.

Obvezna literature

1. Schroeder, R. G., Upravljanje proizvodnjom. Odlučivanje u funkciji proizvodnje, IV. izdanje, MATE, Zagreb, 1999.

Izborna literature

1. Stevenson, W. J., Operations Management, Tenth Edition, McGraw Hill, New York, 2009.
2. Kumar, S. A., Production and Operations Management, New Age International, 2006.

Struktura nastave:



Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X	
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3105						
Naziv kolegija	BANKARSTVO						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Tonći Svilokos						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Glavne pokretačke snage promjena u bankarstvu: globalizacija općenito, tehnološka ekonomska globalizacija, financijska globalizacija, prednosti i nedostaci globalizacije, regulacija i deregulacija, sekuritizacija, financijske inovacije. 2. Vrste banaka: središnje banke, komercijalne i univerzalne banke, kreditne unije i štedionice, investicijsko bankarstvo, hipotekarne, razvojne, specijalizirane, diskontne, euro i rizične banke. 3. Bankovni plasmani: kratkoročni, srednjoročni i dugoročni krediti poduzećima, zaduživanja stanovništva, portfelji vrijednosnica, interbankovni i ostali plasmani. 4. Bankovna stjecanja izvora: depoziti nefinancijskih subjekata, interbankovna zaduživanja, bankovni 							



<p>naslovi i ostali oblici zaduživanja banaka.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Složene usluge: factoring, leasing.6. Izvanbilančni angažmani: garancije, jamstva, avali, depo poslovi, operacije za treće na različitim tržištima.7. Domaći platni promet.8. Međunarodni platni promet.9. Kontni plan za banke. Računovodstveno knjiženje bankovnih poslova.10. Analiza bankovnog poslovanja.11. Upravljanje kamatnim rizikom.12. Upravljanje kreditnim rizikom.13. Upravljanje bankarskom likvidnošću.14. BASEL II.				
Ishodi učenja				
<p>Očekuje se da će studenti nakon odslušanog kolegija i položenog ispita moći: definirati i diskutirati o glavnim pokretačkim snagama promjena u bankarstvu, globalizacijske procese i promjene u financijskom svijetu, te o prednostima i nedostacima globalizacije, definirati ključne pojmove kao što su regulacija, deregulacija, disintermedijacija, konglomerizacija, sekuritizacija, financijske inovacije (collateralized debt obligations, credit default swap, interest rate swap, opcije, futuresi, short selling, itd.), klasificirati vrste banaka, utvrditi ulogu centralne banke u financijskom sustavu te pravilno interpretirati razlike između centralne banke i poslovnih banaka, klasificirati i objasniti pasivne, aktivne, posredničke i vlastite vrste bankarskih poslova, demonstrirati računovodstveno evidentiranje bankarskih poslova i događaja (kamatnih prihoda, troškova, danih kredita, primljenih depozita, poslovanja s devizama itd.). Na osnovu bankarskih računovodstvenih izvještaja studenti će moći provesti analizu uspješnosti bankovnog poslovanja te komentirati dobivene rezultate, prepoznati odrednice kamatnih stopa, definirati izvore kamatnog rizika banke i interpretirati modele upravljanja kamatnim rizikom, ustanoviti izvore kreditnog rizika te interpretirati procedure za reduciranje kreditnog rizika, opisati procese upravljanja bankarskom likvidnošću, analizirati i diskutirati o bankarskom sustavu RH, definirati pojmove „adekvatnost kapitala“ i „kapitalni zahtjevi“ u kontekstu bankovne regulacije BASEL II.</p>				
Obvezna literature				
<table border="1"><tr><td>1.</td><td>Koch, T., W., MacDonald, S. S., Bank Management, Fifth Edition, Thomson South-Western, Mason, Ohio, 2003.</td></tr></table>	1.	Koch, T., W., MacDonald, S. S., Bank Management, Fifth Edition, Thomson South-Western, Mason, Ohio, 2003.		
1.	Koch, T., W., MacDonald, S. S., Bank Management, Fifth Edition, Thomson South-Western, Mason, Ohio, 2003.			
Izborna literature				
<table border="1"><tr><td>1.</td><td>Srb, B., Matić, B., Bankarsko poslovanje, Sveučilište u Osijeku, Osijek, 2003.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Čečuk, A., Financijska globalizacija, Graf-form, Split, 2002.</td></tr></table>	1.	Srb, B., Matić, B., Bankarsko poslovanje, Sveučilište u Osijeku, Osijek, 2003.	2.	Čečuk, A., Financijska globalizacija, Graf-form, Split, 2002.
1.	Srb, B., Matić, B., Bankarsko poslovanje, Sveučilište u Osijeku, Osijek, 2003.			
2.	Čečuk, A., Financijska globalizacija, Graf-form, Split, 2002.			



3.	Greuning, H, Bratanović, S., Analiza i upravljanje bankarskim rizicima, MATE, Zagreb, 2003.						
4.	Gregurek, M., Vidaković, N., Bankarsko poslovanje, RRiF, Zagreb, 2011.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X		X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		X
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3106						
Naziv kolegija	POSLOVNE FINACIJE						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Iris Lončar						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	30
Sadržaj kolegija							



1. Opće informacije i uvod u poslovne financije.
2. Oblici poslovnog organiziranja.
3. Funkcija i načini upravljanja poslovnim financijama.
4. Financijska okolina.
5. Financijski sustav u Hrvatskoj: tržišta novca i kapitala.
6. Financijske institucije: bankarske i nebankarske.
7. Oporezivanje poslovnih subjekata.
8. Vremenska vrijednost novca: diskontiranje i ukamaćivanje.
9. Ekonomska vrijednost.
10. Rizik i povrat.
11. Vrednovanje dionica i obveznica.
12. Analiza financijskih izvješća.
13. Financijsko planiranje i predviđanje.
14. Metode financijskog predviđanja.
15. Procjena financijskih potreba.
16. Vrednovanje novog pothvata s aspekta investitora i poduzetnika.
17. Financijsko utanačivanje upotrebom financijskog modeliranja i tehnikama vrednovanja.
18. Izbor financiranja.
19. Financiranje: kratkoročno, srednjoročno i dugoročno financiranje.
20. Metode odabira kratkoročnog i dugoročnog financiranja.
21. Teorija strukture kapitala.
22. Kratkoročna i dugoročna ulaganja u materijalnu i financijsku imovinu.
23. Menedžment radnog kapitala: EOQ model.

Ishodi učenja

Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će ovladati znanjima i vještinama iz šireg područja poslovnih financija s naglaskom na problematiku financijskog planiranja u poduzeću, predviđanje i utvrđivanje financijskih potreba te odabiranja optimalnog načina financiranja poslovanja.

Obvezna literature

1. Veselica, V., Financijski sustav u gospodarstvu, Inženjerski biro, Zagreb, 1995.
2. Shim, J. K., Siegel, J. G., Upravljačke financije, Zgombić i Partneri, Zagreb, 2007.
3. Brealey, R. A., Myers, S. C., Marcus, A. J., Osnove korporativnih financija, Zgombić i Partneri, Zagreb, 2008.
4. Vidučić, Lj., Financijski menadžment, VII. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, RRI F, Zagreb, 2011.



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Izborna literature							
1.	Van Horne, J. C., Financijsko upravljanje i politika, IX. izdanje, MATE, Zagreb, 1997.						
2.	Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever, S., Žager, L., Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 2008.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X		
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3107						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A5 - ENGLESKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.			
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							



1. Business communication skills – how to express interest, dissatisfaction, language at work, phraseology.
2. Business etiquette and manners – how to observe these principles in international business communication.
3. Introducing your firm - how to produce firm`s profile (the usage of the vocabulary covering statistics, financial terminology).
4. Meetings - developing meeting skills, teamwork, meeting deadline.
5. Exchanging information - getting information, making and changing arrangement (managing customer feedback).
6. Socializing – how to make and respond to offers.
7. Socializing in the tourism industry – welcoming visitors (introducing your hometown and homeland, presenting facilities).
8. Business travel- how to make a travel arrangement, what means of transportation to choose, types of accommodation, venue.

Ishodi učenja

Studenti nastavljaju razvijati svoje komunikacijske vještine uz sve detaljniji osvrt na kulturološke raznolikosti. Praktično komuniciranje u poslovnom okruženju dolazi sve više do izražaja. Vrste sastanaka kao dio timskog rada su naglašenije. Iznošenje mišljenja i donošenje zaključaka potiče studente na obogaćenje poslovne frazeologije.

Slušanje i razumijevanje:

B2: Studenti su dostigli visok stupanj razumijevanja slušanjem izvornih govornika (Video-CD, internetske stranice) u raznim poslovnim situacijama i kreću prema višem stupnju - C1.

Čitanje:

B2/C1: Čitanje tekstova iz stručnih časopisa s temama iz poslovnog života potiče studente na obogaćenje vokabulara. Stručna frazeologija postaje sve manji problem pa studenti sa sve većom lakoćom mogu razumjeti složeniji pisani tekst.

Govor:

B2/C1: Praktična uporaba poslovne terminologije u stvarnim poslovnim situacijama, iznošenju mišljenja i donošenju zaključaka.

Način sudjelovanja u poslovnom razgovoru postaje sve slobodniji, a temelji se na slušanju poslovnih razgovora u stvarnim situacijama (CD-ROM.) Presentacija – uvod-predstavljanje, izlaganje, poziv na raspravu.

Pisanje:

B2: Obogaćuje se korpus poslovnog jezika što podrazumijeva i gramatičke specifičnosti. Studenti mogu samostalno pripremiti opsežnije izvješće ili određeni dokument.



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Obvezna literature								
1.	Hughes, J., Naunton, J., Business Result, Intermediate Student's Book, Oxford University Press, Oxford, 2012.							
2.	The Economist, weekly newspaper							
3.	Špiljak, V., Ivir, V., Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.							
4.	CD-ROM The Interactive Workbook							
Izborna literature								
1.	Rogers, L., Skills for Business Studies, Oxford University Press, Oxford, 2012.							
2.	Thomson, K., English for Meetings, Express Series, Oxford University Press, Oxford, 2011.							
3.	Lipic, M., Poslovni i protokolarni engleski, Mozaik knjiga, Zagreb, 2003.							
4.	www.askoxford.com							
5.	www.bbc.com							
6.	www.unidu.hr/DUEL							
Struktura nastave:								
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:		
Način polaganja ispita								
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij		X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija								
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.								

Kod	EPE3108						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A5 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	3.		Semestar	5./ZIMSKI			



Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:			Vježbe:	15
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Unternehmenskultur - Ein weicher Faktor mit harten Folgen. Kultur macht einen Unterschied – nicht nur. für das Wohlbefinden, sondern auch in harten betriebswirtschaftlichen Zahlen.2. Marketing - Einleitung. Historische Wurzeln der kommerziellen Werbung.3. Verkaufspsychologie. Erfolgreiche Marketings- und Werbestrategien.4. Voraussetzungen für den Erfolg einer Marketingkampagne. Werbeträger, Werbemittel.5. Werbesprache - verbale und nonverbale Kommunikationsmittel, die in der Werbung verwendet werden.6. Der optimale Einstieg - Textbausteine. Werbung als Dialog.7. Funktion und Aufbau einer Werbeanzeige (Dramaturgischer Aufbau eines Werbebriefes) - AIDA-Modell.8. Aufmerksamkeitswecker - überzogene Statements. Sprachliche Mittel.9. Erfolgversprechende Reaktionsverstärker - Aufforderung zur Konkreten Aktion.10. Optischer Aufbau von Werbebriefen.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na njemačkom poslovnom jeziku: istraživanje tržišta, marketing, marketinške koncepcije, analiza tržišta, strategije i tehnike koje se u koriste u reklamama, jezik reklama i slogana, retoričke figure i slično.</p> <p>Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B2:</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.</p> <p>C 1: Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.</p> <p>Čitanje</p>								



B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.

C 1: Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.»

Obvezna literature

1. Brückner, M., Werbebriefe in Textbausteinen. Wirtschaftsverlag Carl Ueberreuter. Wien/Frankfurt, 2001.
2. Reiss, K., Die Sprache der Werbung. U., Lebende Sprachen 24 (1979): 100-103.
3. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika).
<http://www.umsetzungsberatung.de/unternehmenskultur/unternehmenskultur.php>
http://www.werbebriefe.com/beispiele_werbebriefe.htm
<http://www.geroldbraun.de/pdfdl/werbebrief.pdf>
<http://de.wikiquote.org/wiki/Werbespr%C3%BCche>
<http://www.creativeconsult.de/texter-werbebrief-werbeanschreiben/muster-werbebrief-vorlage.html>
<http://www.wirtschaftspsychologie-aktuell.de/index.html>

Izborna literature

1. Rodek, S., Kosanović, J. Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.
2. Rodek, S. Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.



3.	Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.						
4.	Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.						
5.	Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.						
6.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
7.	Glovacki - Bernardi, Z., Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 1996.						
8.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3109						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A5 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettere commerciali - forma della lettera commerciale, impostazione grafica, struttura della lettera. 2. Lettere circolari - informare, suggerire le nuove soluzioni, consegnare il materiale. 3. Lettere di richiesta - tražiti tiskane materijale, richiedere un offerta, esprimere richieste personali, 							



chiedere sulle condizioni.

4. Offerte - formulazione dell' offerta, offerta prezzi e condizioni dell' offerta, prenotazione, conferma dell' offerta.

5. Prenotazioni - cambiamenti, annullamento della prenotazione, forme negative nelle lettere, caparra, penale per disdetta tardiva.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku, a posebno razvijanje sposobnosti poslovne korespondencije na talijanskom jeziku. Teme: poslovna pisma, okružnice, upiti, ponude, rezervacije. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B2 prema C1:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

C 1: Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.

Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati



pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.
C 1: Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.»

Obvezna literature

1.	Miškuljin Čubrić, D., Corrispondenza commerciale turistico – alberghiera italiana, Školska knjiga, Zagreb, 2002.
2.	Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
3.	Jernej, J., Talijanska konverzijska gramatika, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
4.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1.	Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.
2.	Luppi-Jernej, Talijansko-hrvatski i hrvatsko talijanski poslovni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2000.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE3110
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A5 - FRANCUSKI JEZIK
Studijski program	EKONOMIJA
Studijski smjer	
Razina programa	Preddiplomski X Diplomski
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof. Perica Domijan, prof.
Studijska godina	3. Semestar 5./ZIMSKI



Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:			Vježbe:	15
Sadržaj kolegija								
<p>1. Domaines et sources du droit. Les différents domaines du droit. Les sources du droit. Une forêt de codes. La complémentarité des sources.</p> <p>2. Le cadre institutionnel national. La répartition des pouvoirs. Les consultations électorales.</p> <p>3. Les institutions européennes. L'Union européenne: qui est-elle? Bruxelles, Strasbourg, Luxembourg.</p> <p>4. Les juridictions. Regard sur la justice. La justice rendue par des magistrats professionnels. La justice rendue par des juges non professionnels et des citoyens. La justice des mineurs.</p> <p>5. Acteurs et procédures. Justice "douce" ou procédure judiciaire. Un procès en cour d'assises. Décisions de justice. Justice et médias.</p>								
Ishodi učenja								
<p>Po završetku kolegija studenti će biti sposobni: razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama, koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja, samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.</p> <p>Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B2 prema C1. Bit će sposobni:</p> <p>Razumijevanje / Slušanje B 2: Razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti</p>								



većinu filmova na standardnom jeziku.

C 1: Razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.

Čitanje

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na njihovo područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Tečno i spontano se izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.

C 1: Izraziti se jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatraju važnim. Odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.

Obvezna literature

1. Soignet, M., *Le Français juridique*, Hachette FLE, Paris, 2003.
2. Penfornis, J-L., *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International, Paris, 2004.
3. Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1. Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., *Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires*, Didier, Paris, 2000.
2. Horetzky, E., *Précis pratiques de grammaire français*, Školska knjiga, Zagreb, 1989.
3. Putanec, V., *Francusko-hrvatski rječnik*, Školska knjiga, Zagreb, 2003.



4.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3111						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A5 - ŠPANJOLSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Daniela Falkoni Mjehović, prof.						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compañeros de trabajo - hablar sobre los estados de ánimo, hablar sobre las características de una persona, hablar de relaciones personales, describir las funciones de una persona, expresar una acción pasada en su desarrollo. 2. De viaje - hablar de situaciones hipotéticas, expresar deseos, aconsejar, expresar gustos y sentimientos, hablar del tiempo meteorológico, conversación sobre viajes y sobre el destino de un viaje de incentivos, diálogo sobre el uso de los medios de transporte en las ciudades. 3. Productos de ayer y hoy - describir y hablar de acciones habituales en el pasado, pedir disculpas, expresar hábitos en el presente, expresar inicio, continuidad e interrupción de acciones, web 							



publicitaria, anuncios publicitarios, hábitos alimentarios, tendencias de consumo.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: kvalitete idealnog zaposlenika i idealnog poduzetnika, razgovor o vremenskim prilikama i neprilikama, razgovor o putovanjima i destinacijama, organiziranje incentive putovanja i kongresa, promet u gradu, uvažavanje reklamacije, reklame na webu, razne vrste oglašavanja, prehrambene i potrošačke navike i sl.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A2 prema B1.

Razumijevanje / Slušanje

A2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa.

Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.

B1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreće na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

A2: Student može čitati kratke i jednostavne tekstove. Može pronaći informacije u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi i razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

B1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

A2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima.

B1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

A2: Može jednostavnim jezikom opisati svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje i svoje (buduće) radno mjesto.

B1: Student može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

A2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno



pismo. B1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.							
Obvezna literature							
1.	González, M., Martín, F., Rodrigo, C., Verdía, E., Socios nueva edición 1 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.						
2.	González, M., Martín, F., Rodrigo, C., Verdía, E., Socios nueva edición 2 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.						
3.	Castro, F., Uso de la Gramática Española – intermedio, Edelsa, 2007.						
Izborna literature							
1.	Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga Zagreb, 2005.						
2.	Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
3.	Juan, O., de Prada, M., Zaragoza, A., En equipo.es 1, Edinumen, Madrid, 2002.						
4.	Juan, O., de Prada, M., Zaragoza, A., En equipo.es 2, Edinumen, Madrid, 2008.						
5.	Romero Dueñas, C., Gónzalez Hermoso, A., Cervera Vélez, A., Competencia gramatical en Uso A1, Edelsa, Madrid, 2007.						
6.	Razni edukativni materijali s interneta www.cervantes.es www.auladeeconomia.com www.haganegocios.com						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							
Kod	EPE3112						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B5 - ENGLESKI JEZIK						



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Studijski program		EKONOMIJA					
Studijski smjer							
Razina programa		Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija		Tereza Matić Ivušić, prof.			Nikolina Lubura, prof.		
Studijska godina		3.		Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru		Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
JEZIČNE STRUKTURE <ul style="list-style-type: none"> • Present Simple vs. Continuous – revision • Expressing future (will, going to, present cont, present simple) • Noun combinations ('s, of – phrases, compounds, noun as adjective) • Past Simple vs. Present Perfect • Articles • Idioms • Advice, obligation and necessity + vokabular / tenses revision		BUSINESS TOPICS <ul style="list-style-type: none"> • Brands • Travel • Organisation • Change • Money • Advertising • Cultures 		BUSINESS SKILLS <ul style="list-style-type: none"> • Meetings • Telephoning – making arrangements • Socialising – introductions and networking • Dealing with figures • Describing trends • Presentations 			
Ishodi učenja							
<p>Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini B1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>B 1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.</p> <p>Čitanje</p> <p>B 1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.</p>							



Govor i govorna interakcija							
B 1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).							
Govor i govorna produkcija							
B 1: Može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Može kratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijek nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.							
Pisanje							
B 1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.							
Obvezna literature							
1.	Cotton, Falvey, Kent, Market Leader, Intermediate, Longman, Harlow, 2002.						
2.	Rogers, Market Leader, Intermediate Practice File, Longman, Harlow, 2002.						
Izborna literature							
1.	Murphy, R., English Grammar in Use, Cambridge, 1995.						
2.	Redman S., Shaw E., Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 1999.						
3.	Kennedy-Isern K., The Write Path, Intermediate, Kelly Paperback, Forth Worth, 2001.						
4.	Rosenberg, V. M., Reading, Writing, Thinking: Critical Connections, Random House, Inc., New York, 1989.						
5.	Radoš – Meler, Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu, Ekonomski fakultet Osijek, Osijek, 2002.						
6.	MacAndrew R., Martinez R., Instant Discussions. Thomson Learning, London, 2003.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							



Kod	EPE3113						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B5 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	3.		Semestar	5./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera	Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Eigenschaften, Merkmale und Fähigkeiten von Personen. Beruflicher Werdegang.2. Betriebsausflug. Teambuilding-Spiele. Anmietung von Geschäftsräumen.3. Bewertung von Stellen. Verhalten im Vorstellungsgespräch.4. Auftragsabwicklung: Anfrage, Angebot, Bestellung, Auslieferung und Rechnungstellung.5. Defekte an Geräten und Einrichtungen. Abweichungen zwischen Bestellung und Lieferung. Reklamation.6. Verhalten bei Falschlieferungen. Fehlermanagement.7. Störungsbeseitigungen mit Zwischenfällen.8. Verhaltensregeln & Sicherheitsvorschriften in Verkehrsmitteln & bei Brandfall.9. Lebenshaltungskosten, Einkommen & Konsum.10. Einladungen & Aufforderungen aussprechen, annehmen oder ablehnen.							
Ishodi učenja							
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: organizacija poslovnog putovanja, upiti, ponude, narudžbe, isporuke, obračuni, rješavanje poslovnih problema i pritužbi, sigurnost na poslu, javni prijevoz, ponašanje u slučaju požara, životopis, natječaji za posao i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje B 1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.</p> <p>Čitanje</p>							



<p>B 1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.</p> <p>Govor i govorna interakcija</p> <p>B 1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).</p> <p>Govor i govorna produkcija</p> <p>B 1: Može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijek nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.</p> <p>Pisanje</p> <p>B 1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.</p>							
Obvezna literature							
1.	Becker, N., Braunert, J., Alltag, Beruf & Co. 5, Max Hueber Verlag, 2011.						
2.	Macaire, D., Gerd, N., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Grundstufe. Lehr- und Arbeitsbuch. Klett, Edition Deutsch, Neuausgabe, 2006.						
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika): http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html						
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							



Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE3114							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B5 - TALIJANSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.				
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Programmare un viaggio - parlare di luoghi, organizzare un viaggio, lessico del turismo e dell'ufficio.2. Stipulare un contratto - inviti formali e informali, lessico della banca e degli alberghi.3. I mezzi di trasporto - uso dei mezzi di trasporto, lessico di mezzi di trasporto.4. Le modalità di pagamento - lessico della banca, effettuare un pagamento.5. Programmazione attività culturali - organizzare un'attività culturale.6. In albergo - lessico dell'albergo.								
Ishodi učenja								
<p>Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: organizacija (poslovnog) putovanja, sklapanje ugovora, prometna sredstva, načini plaćanja, planiranje kulturnih aktivnosti i sl.</p> <p>Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini A2 prema B1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje</p> <p>A2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa. Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.</p> <p>B1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreće na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.</p> <p>Čitanje</p>								



A2: Student može čitati kratke i jednostavne tekstove. Može pronaći informacije u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi i razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

B1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

A2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima.

B1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

A2: Može jednostavnim jezikom opisati svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje i svoje (buduće) radno mjesto.

B1: Student može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

A2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.

B1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

Obvezna literature

1. Balarin, E., Bergotti, P., Destinazione Italia, l'italiano per operatori turistici, Bonacci editore, Roma, 2005.
2. Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.
3. Jernej, J., Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
4. Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.

Izborna literature

1. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE3115					
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B5 - FRANCUSKI JEZIK					
Studijski program	EKONOMIJA					
Studijski smjer						
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Ariana Violić-Koprivec, prof.		Perica Domijan, prof.			
Studijska godina	3.		Semestar	5./ZIMSKI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	
				X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija						
<p>1. Découvrir le monde du tourisme. Les acteurs, les métiers, les lieux - présentation d'un partenaire institutionnel, des principaux types de tourisme et des différents types de voyages d'affaires. Le marché du travail.</p> <p>2. Accueillir et assister le touriste. L'accueil et l'assistance – brochures, dépliants, plans de ville, ... Les transports, les horaires, les programmes - présentation du mode de consultation et de réservation en ligne: l'e-tourisme; fiches de renseignements, fiches horaires. L'hôtellerie, la restauration, la gastronomie - guide des établissements hôteliers, guide des restaurants.</p> <p>3. Concevoir un produit touristique. L'offre d'itinéraires, d'excursions, de circuits. L'offre d'animation culturelles et de loisirs – programme d'animation.</p>						
Ishodi učenja						



Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B1. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreću na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

B 1: Razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

B 1: Snažiti se u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Uključiti se, bez pripreme, u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose se na svakodnevni, privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

B 1: Jednostavno povezivati rečenice kako bi opisali doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

B 1: Napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Napisati jednostavno poslovno ili osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

Obvezna literature

1. Calmy, A-M., *Le Français du tourisme*, Hachette FLE, Paris, 2004.
2. Penfornis, J. L., *Communication progressive du français des affaires – niveau intermédiaire*, CLE International, Paris, 2010.
3. Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika

Izborna literature

1. Gregoire, M., *Grammaire progressive du français - niveau intermédiaire*, CLE International, Paris, 2003.
2. Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M. L., *Activités pour le Cadre commun - niveau B1*, CLE International, Paris, 2005.
3. Horetzky, E., *Précis pratiques de grammaire français*, Školska knjiga, Zagreb, 1989.



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, 2003.						
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

**3. GODINA - LJETNI SEMESTAR 2013./2014.**

Kod	EPE3201					
Naziv kolegija	MAKROEKONOMIJA II					
Studijski program	EKONOMIJA					
Studijski smjer						
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Đuro Benić					
Studijska godina	3.		Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					6	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:		30	Seminari:	Vježbe:	30
Sadržaj kolegija						
<ol style="list-style-type: none">1. Uloga očekivanja u makroekonomskoj analizi. Tekući dohodak, očekivanja i potrošnja. Modiglianijeva teorija životnog ciklusa. Friedmanova teorija permanentnog dohotka. Prednosti i nedostaci teorije dalekovidne potrošnje. Očekivanja i investicije. Sličnosti i razlike u kretanju potrošnje i investicija. Očekivanja i financijsko tržište: obveznice i prinosi od obveznica. Kretanja cijena na tržištu dionica. Očekivanja i vođenje makroekonomske politike. Očekivanja i problem vremenske dosljednosti u kreiranju ekonomske politike.2. IS-LM modeliranje. Ravnoteža na tržištima dobara i novca u IS-LM modelu. Monetarna i fiskalna politika u IS-LM modelu. Učinak dohotka. Učinak likvidnosti. Učinak istiskivanja. Fiskalna i monetarna politika u posebnim slučajevima. IS-LM model otvorenog gospodarstva. Činitelji koji utječu na IS i LM krivulje u otvorenom gospodarstvu. Kombinacije fiskalne i monetarne politike u IS-LM modelu. Neke kritike IS-LM modela.3. Poslovni ciklusi. Obilježja poslovnih ciklusa. Ponašanje makroekonomskih varijabli. Teorije poslovnih ciklusa – monetarne, političke, kumulativnog djelovanja multiplikatora i akceleratora, ravnotežnih poslovnih ciklusa, realnog poslovnog ciklusa, nova keynesijanska. Mogućnost makroekonomske politike u upravljanju ciklusima i pravila za fiskalnu i monetarnu politiku.4. Teorije međunarodne trgovine. Teorija apsolutnih prednosti. Teorija komparativnih prednosti. Hecksher-Ohlinov model. Objašnjenje međunarodne trgovine u uvjetima tržišnih nesavršenosti. Intra-industrijska razmjena – pojam, značaj i odrednice.5. Gospodarski rast. Određenost. Neoklasični model rasta. Izvori rasta. Ubrzavanje rasta i ograničavajući činitelji rasta. Harrodov model rasta. Domarov model rasta. Teorija endogenog rasta.						



Ishodi učenja								
Proširenje i produbljenje razumijevanja makroekonomske analize, a posebice problematike očekivanja i tržišta dobara i novca, IS-LM modeliranja, poslovnih ciklusa i mogućnosti makroekonomske politike, međunarodne trgovine te rasta i razvoja.								
Obvezna literature								
1.	Babić, M., Makroekonomija, XIII. izdanje, MATE, Zagreb, 2003.							
2.	Blanchard, O., Makroekonomija, MATE, Zagreb, 2007.							
3.	Benić, Đ., Osnove ekonomije, Školska knjiga, Zagreb, 2004.							
4.	Krugman, P., Obstfeld, M., Međunarodna ekonomija: Teorija i ekonomska politika, MATE, Zagreb, 2009.							
Izborna literature								
1.	Cobhaim, D., Macroeconomics Analysis – An Intermediate Text, Second Edition, Longman, London, 1998.							
2.	Mankiw, N., G., Macroeconomics, Fifth Edition, Worth Publishers, New York, 2003.							
3.	Romer, D., Advanced Macroeconomics, McGraw-Hill, New York, 1996.							
Struktura nastave:								
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:		
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X		
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:	X		
Način polaganja ispita								
Usmeni			Pismeni	X		Kolokvij	X	
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija								
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.								

Kod	EPE3202						
Naziv kolegija	MEĐUNARODNA EKONOMIJA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Ivo Šperanda						
Studijska godina	3.			Semestar	5./ZIMSKI		



Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera			Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u međunarodnu ekonomiju.2. Teorija međunarodne trgovine.3. Trgovinska politika.4. Liberalizacija trgovine i ekonomski razvoj.5. Regionalne ekonomske integracije.6. Liberalizacija međunarodnog kretanja kapitala i rada.7. Devizno tržište, tečaj i tečajna politika.8. Platna bilanca.9. Politika unutarnje i vanjske ravnoteže.10. Međunarodne financijske krize i zaduženost.11. Globalizacija, održivi razvoj i ekonomski rast.							
Ishodi učenja							
U okviru ovog kolegija studenti se osposobljavaju za razumijevanje suvremene međunarodne ekonomije u uvjetima globalizacijski trendova, a na temelju poznavanja teorije, analize i politike međunarodne trgovine i financija. Posebno se očekuje da će studenti nakon odslušanog kolegija i položenog ispita moći sagledavati probleme razvoja malih otvorenih ekonomija u uvjetima međunarodne integracije i jasno razlikovati važnost i ulogu globalizacije, održivog razvoja i ekonomskog rasta te razumjeti pojmove deviznih tržišta, tečaja, tečajne politike, platne bilance te politike unutarnje i vanjske ravnoteže kao i značaj zaduženosti i međunarodne financijske krize.							
Obvezna literatura							
1.	Grgić, M., Bilas, V., Međunarodna ekonomija, Lares plus, Zagreb, 2008.						
2.	Babić, M., Babić A., Međunarodna ekonomija, Zagreb, 2008.						
Izborna literatura							
1.	Salvatore, D., International Economics, Ninth Edition, John Wiley and Sons, New York, 2007.						
2.	Krugman, P., Obstfeld, M., International Economics: Theory and Policy, Seventh Edition, Pearson Education, 2007.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X		
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:		X



Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE3203					
Naziv kolegija	FINANCIJSKI MENADŽMENT					
Studijski program	EKONOMIJA					
Studijski smjer						
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski			
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Dara Ljubić					
Studijska godina	3.		Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	X	Obvezni smjera	Izborni studija	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata					7	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija						
<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u financijski menadžment.2. Vremenska vrijednost novca i diskontiranje.3. Financijsko okruženje poduzeća.4. Emisija i vrednovanje vrijednosnica.5. Kratkoročno, srednjoročno i dugoročno financiranje.6. Rizik i povrat.7. Analiza financijskih izvješća.8. Oblici organiziranja.9. Kapitalno proračunavanje.10. Radni kapital i upravljanje gotovinom.11. Menadžment kratkotrajne imovine – zalihe i potraživanja.12. Financiranje malog gospodarstva.13. Financijsko planiranje.						
Ishodi učenja						



Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita očekuje se da će studenti moći: objasniti financijsko okruženje poduzeća, razlikovati kratkoročno, srednjoročno i dugoročno financiranje, analizirati financijska izvješća, upravljati gotovinom i kratkotrajnom imovinom kao i koristiti metode i tehnike za financijsko planiranje i primjenjivati najoptimalnije načine financiranja malog gospodarstva.

Obvezna literatura

- Vidučić, Lj., Financijski menadžment, VII. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, RRiF, Zagreb, 2011.

Izborna literatura

- Shim, J. K., Siegel, J. G., Financial Management, Third Edition, Barron's Business Library, New York, 2008.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X	
Laboratorij:		Terenska nastava:			Mentorski rad:	X	

Način polaganja ispita

Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
--------	---	---------	---	----------	---

Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.

Kod	EPE3205						
Naziv kolegija	BURZE VRIJEDNOSNICA						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	doc. dr. sc. Ivo Šperanda						
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30	
Sadržaj kolegija							



1. Izravno financiranje i uloga vrijednosnih papira u financiranju poslovanja.
2. Vrste i razvoj financijskih tržišta: primarno, sekundarno, organizirano i neorganizirano tržište.
3. Osnovne vrste i podjela vrijednosnih papira. Dionice i obveznice.
4. Pregled i karakteristike ostalih vrsta vrijednosnih papira.
5. Nominalne i tržišne cijene vrijednosnica: metode izračuna.
6. Emisija vrijednosnih papira i ciljevi investiranja u vrijednosnice.
7. Investiranje u dionice vs spekulativno ulaganje.
8. Poslovanje na tržištima s posebnim naglaskom na problematiku rizika i neizvjesnosti.
9. Burze: oblici, burzovni posrednici, fondovi, investment trustovi, holdinzi.
10. Tržište državnih i municipalnih vrijednosnih papira.
11. Uvod u teoriju modernog portfelja. Diferencirani portfelj vs selektivni portfelj.
12. Strategije ulaganja velikih svjetskih investitora.
13. Investiranje u vrijednosne papire i burzovne špekulacije.
14. Tehnička analiza cijena vrijednosnica i fundamentalna analiza cijena na burzama.

Ishodi učenja

Ishodi učenja predmetnog kolegija referiraju se na ishode učenja cijelog studijskog programa što vodi do konačne i potpune kvalifikacije studenta. Putem predavanja, diskusija, vježbi, konzultacija i ispita razvijaju se i potiču osnovne kategorije ishoda učenja: razumijevanje i znanje, primjena znanja i vještina, intelektualne vještine, praktične i komunikacijske vještine, te vještine učenja, stjecanja znanja i permanentnog usavršavanja s osnovnim ciljem kolegija: shvatiti narav vrijednosnica i njihovo ponašanje na tržištima, te savladati temeljnu problematiku izravnog financiranja vrijednosnih papira, određivanja njihovih vrijednosti i upoznati se s tehnikama poslovanja na burzama.

Obvezna literature

1. Lazibat, T., Brizar, B., Baković, T., Burzovno poslovanje – terminska trgovina, Znanstvena knjiga, Zagreb, 2007.
2. Bazdan, Z., Efektne burze-burze vrijednosnica, Sveučilište u Dubrovniku, Dubrovnik, 2008.
3. Graham, B., Intelligentni investitor, Masmedia, Zagreb, 2006.

Izborna literature

1. Foley, B. J., Tržišta kapitala, MATE, Zagreb, 1998.
2. Chapman, C., How the Stock Markets Work, Century Business Books- Random House, London, UK, 1998.
3. Papuga, M., Orsag, S., Adrović, Z., Mikac, A., Uvod u financijsko tržište i tržište vrijednosnih papira, Zagrebačka poslovna škola, Zagreb, 1990.
4. Orsag, S., Izvedenice, HUFA, Zagreb, 2006.
5. Cvjetičanin, M., Kako čitati burzovna izvješća, Poslovna knjiga - Infoinvest, Zagreb, 1994.

Struktura nastave:



Predavanja:	X	Seminari i radionice:	X	Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:				Konzultacije:	X
Laboratorij:		Terenska nastava:				Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		Pismeni	X	Kolokvij			X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3206							
Naziv kolegija	POREZNI SUSTAVI RH							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	prof. dr. sc. Nikša Nikolić							
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Teorijske postavke poreznih sustava suvremenih država.2. Porezna terminologija i elementi oporezivanja.3. Vrste poreza.4. Normativno uređenje poreza u Republici Hrvatskoj.5. Porezni sustav Republike Hrvatske.6. Državni porezi: porez na dodanu vrijednost, porez na dobit, posebni porez i trošarine.7. Zajednički porezi: porez na dohodak i porez na promet nekretnina.8. Županijski porezi: porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na plovila i porez na automate za zabavne igre.9. Gradski ili općinski porezi: prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor,								



porez na tvrtku ili naziv i porez na korištenje javnih površina.

10. Porezi na dobitke od igara na sreću i naknade na priređivanje igara na sreću.
11. Carinski sustav RH.
12. Doprinosi u RH.
13. Nadležnosti državnih tijela u provođenju porezne politike.
14. Porezni aspekti međunarodnog poslovanja.
15. Izbjegavanje dvostrukog oporezivanja.
16. Porezni sustavi zemalja EU: harmonizacija poreznih sustava i politika zemalja članica EU.
17. Sprječavanje porezne konkurencije među zemljama članicama EU.

Ishodi učenja

Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti u stanju: definirati i objasniti značaj poreznog sustava u suvremenim državama, razlikovati, definirati i objasniti temeljne pojmove iz područja oporezivanja, objasniti, razlikovati, interpretirati i usporediti različite teorijske pristupe i karakteristike hrvatskog poreznog sustava i poreznih sustava zemalja članica EU, analizirati i objasniti pojave vezane uz prikupljanje javnih prihoda, definirati, analizirati i objasniti utjecaj poreznog sustava na poslovanje i konkurentnost poduzeća, porezno opterećenje građana, fiskalni kapacitet jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ulogu porezne politike u ekonomskoj politici Republike Hrvatske. Od studenata se očekuje da razviju: opće kompetencije (identificiranje ključnih elemenata potrebnih za sustavnu analizu poreznih sustava suvremenih država čime proširuju saznanja stečena na predmetu Javne financije) i specifične kompetencije (tumačenje osnovnih karakteristika poreznih sustava, evaluacija utjecaja poreznih sustava suvremenih država na relevantne ekonomske kategorije).

Obvezna literature

1. Kesner-Škreb, M., Kuliš, D., Porezni vodič za građane, Institut za javne financije, Zagreb, 2010.
2. Konjhodžić, H. i dr., Fiskalna znanost, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Mostar, 2009.
3. Nikolić, N., Počela javnog financiranja, Ekonomski fakultet Split, Split, 1999.
4. Šimović, J., Šimović, H., Fiskalni sustav i fiskalna politika Europske unije, Pravni fakultet Zagreb, Zagreb, 2006.
5. Jelčić, B., Javne financije, RRiF, Zagreb, 2001.

Izborna literature

1. Aktualni sadržaji sa web stranica Instituta za javne financije, Ministarstva financija te članci u časopisima Porezni vjesnik, Pravo i porezi, Financijska praksa, Financije i porezi

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
-------------	---	-----------------------	--	---------	---	--------------------	--



Multimedija i Internet:		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE3208							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A6 - ENGLESKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.		Nikolina Lubura, prof.					
Studijska godina	3.		Semestar	6./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata							2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Negotiations – preparation of and participation in negotiations. 2. Negotiations - outcomes – preparation of a contract. 3. Contract - what is a contract, the difference between contract, agreement, protocol of agreement. 4. Compiling a contract – a sales contract is compiled following conclusions reached during negotiations. 5. The art of presentation – presentation as an important factor in business life. The terms such as corporative culture and corporative language are introduced. The body language plays an important part in international communication as it reflects cultural diversities. 6. Organizational skill: organization –related terminology, preparation of relevant documents, events to be organized (meeting, seminar, workshop, conference, convention, congress), bodies involved in the organization. 7. Practical business communication skills – review. 								



Ishodi učenja							
<p>Samostalno sudjelovanje u poslovnim razgovorima/pregovorima koristeći prethodno svladanu stručnu terminologiju, posebno frazeologiju. Detaljno upoznavanje s poslovnom dokumentacijom, pisanje ugovora gdje do izražaja dolazi poznavanje stručne terminologije, preciznost i točnost izražavanja. Posebnosti poslovnog jezika – vokabular i gramatika – dosežu vrlo visok stupanj poznavanja.</p> <p>Slušanje i razumijevanje: B2/C1: Samostalno sudjelovanje u poslovnim razgovorima. Razumijevanje uključuje točno i precizno prenošenje poruka i zaključaka.</p> <p>Čitanje: B2/C1: Ekstenzivno čitanje složenijih tekstova iz stručnih časopisa s temama iz poslovnog života; čitanje poslovne dokumentacije, razumijevanje specifičnosti korporativnog jezika.</p> <p>Govor: B2/C1: Praktična uporaba poslovne terminologije u stvarnim poslovnim situacijama, iznošenju mišljenja i donošenju zaključaka. Aktivno sudjelovanje u sastancima. Sposobnost prekidanja razgovora pravilnom uporabom frazeologije. Vođenje poslovnog sastanka- otvaranje, poziv na diskusiju, sažetak zaključaka, zatvaranje sastanka.</p> <p>Pisanje: B2/C1: Sastavljanje ugovora što podrazumijeva korištenje specifičnosti poslovnog jezika – vokabulara i gramatike. Pisanje opširnijih izvješća – primjena korporativnog jezika – žanra.</p>							
Obvezna literature							
1.	Hughes, J., Naunton, J., Business Result, Intermediate Student's Book, Oxford University Press, Oxford, 2012.						
2.	The Economist, weekly newspaper						
3.	Špiljak, V., Ivir, V., Hrvatsko-engleski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2008.						
4.	CD-ROM The Interactive Workbook						
Izborna literature							
1.	Rogers, L., Skills for Business Studies, Oxford University Press, Oxford, 2012.						
2.	Harding, K., Going International, Intermediate Student's Book, Oxford University Press, Oxford, 2003.						
3.	Lipec, M., Poslovni i protokolarni engleski, Mozaik knjiga, Zagreb, 2003.						
4.	www.askoxford.com						
5.	www.bbc.com						
6.	www.unidu.hr/DUEL						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	



Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE3209							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A6 - NJEMAČKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.		Sandra Didović Baranac, prof.					
Studijska godina	3.		Semestar	6./LJETNI				
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Einblick in die Geschäftswelt; Wirtschaftsbranchen im Aufschwung.2. Das Bankwesen; Banken (Kreditinstitute/Geldinstitut).3. Geschichte der Banken und Finanzmärkte.4. Geschichte des Geldes. Geldfunktionen; Geldarten.5. Bankgeschäfte - Zahlungsverkehrsgeschäfte (Zahlungsformen und -arten).6. Dienstleistungen einer Bank - Kreditvergabe, der Verwaltung von Spareinlagen.7. Handel und Verwahrung von Wertpapiere.8. Börse; Regeln an der Börse.9. Messen - Die wichtigsten Messeplätze; Aufbau einer Messe - Leitfaden für Aussteller: Messe - Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung.10. Kundengespräche. Messeauswertung.								
Ishodi učenja								
Cilj kolegija je razvijanje i unaprijeđenje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija studenata na njemačkom jeziku uvježbavanjem njemačke terminologije vezane za aktualne ekonomsko-poslovne teme: financije, bankarstvo, bankarski sustavi, potvrde o solventnosti, likvidnosti i kreditnoj sposobnosti klijenta, odobravanje kredita, novčarstvo, vrste novca, uvjeti plaćanja i njihovo mijenjanje, vrijednosni papiri, mjenice, burza, izlaganja na sajmovima i slično. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom								



referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B2 prema C1:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

C 1: Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.

Čitanje

B 2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Mogu jasno i podrobno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa.

Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.

C 1: Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.»

Obvezna literature

1.	Kraljev, V., Einblick in die Geschäftswelt - Blickpunkt: Bankwesen, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
2.	Čičin-Šain-Buljan, M., Kosanović, J., Štampalija, A., Poslovni njemački 2., IV. izmijenjeno izdanje, Mikrorad, Zagreb, 2009.
3.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika). http://www.kreditvergleich.com/schufafrei/kredit-ohne-bankauskunft http://www.planet-wissen.de/wissen_interaktiv/zeitreise_geld.jsp http://www.geldgeschichte.de/einfuehrungggs.aspx



http://www.faz.net/aktuell/wirtschaft/wirtschaftswissen/die-geschichte-des-geldes-von-der-muschel-zum-papier-11066486.html http://www.messe.at/kalender/index.html?modus=1 http://www.fierabolzano.it/doc/messeleitfaden_deu.pdf							
Izborna literature							
1.	Rodek, S., Kosanović, J. Njemačko hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.						
2.	Rodek, S., Hrvatsko njemački poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2009.						
3.	Uroić, M., Hurm, A., Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1994.						
4.	Jakić, B., Hurm, A., Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1991.						
5.	Lončarević, B., Švaljek, S., Faber, Ž., Njemačko-hrvatski ekonomski rječnik, Faber i Zgombić Plus, Zagreb, 2000.						
6.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
7.	Glovacki - Bernardi, Z., Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 1996.						
8.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3210						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A6 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.			Zrinka Režić Tolj, prof.			
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija	Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS



Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija						
1. Comunicazione con uffici e comitive d'affari - stabilire la collaborazione d' affari. 2. Lettere varie - lettere di carattere personale, annunci, curriculum vitae, referenze, offerte di lavoro. 3. Lettere contabili – pagamento acconto, fatture, saldo attivo e passivo, sollecitare pagamenti, conti sbagliati, richieste di risarcimento. 4. Reclami – rispondere alle lagnanze.						
Ishodi učenja						
<p>Cilj kolegija je razvijanje i usvajanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina i kompetencija na talijanskom jeziku, a naročito razvijanje sposobnosti poslovne korespondencije na talijanskom jeziku. Teme: komunikacija s turističkim agencijama i poslovnim skupinama, razne vrste pisama i obračuni, reklamacije te obrasci i informacijski materijal. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini B2 prema C1:</p> <p>Razumijevanje / Slušanje B2: Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju o poznatoj temi. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. C1: Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju.</p> <p>Čitanje B2: Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. C1: Mogu razumjeti dugačke i složene tekstove, specijalizirane članke i duže tehničke upute.</p> <p>Govor i govorna interakcija B2: Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta. C1: Mogu se tečno i spontano izražavati i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama precizno izražavajući svoje ideje i mišljenje.</p> <p>Govorna produkcija B2: Mogu jasno i podrobno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa. C1: Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.</p> <p>Pisanje B2: Mogu napisati jasan i detaljan tekst o brojnim temama. To podrazumijeva i prenošenje informacija ili navođenje razloga za ili protiv određenog stajališta. C1: Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatraju važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.</p>						



Obvezna literature							
1.	Miškulin Čubrić, D., Corrispondenza commerciale turistico – alberghiera italiana, Školska knjiga, Zagreb, 2002.						
2.	Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.						
3.	Jernej, J., Talijanska konverzijska gramatika, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
4.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.						
Izborna literature							
1.	Golac, V., Piccolo vocabolario dell'italiano degli affari, Mikrorad, Zagreb, 2006.						
2.	Luppi-Jernej, Talijansko-hrvatski i hrvatsko talijanski poslovni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3211										
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A6 - FRANCUSKI JEZIK										
Studijski program	EKONOMIJA										
Studijski smjer											
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski							
Ime nositelja kolegija	Ariana Viočić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.							
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI						
Status kolegija	Obvezni studija			Obvezni smjera			Izborni studija	X	Izborni smjera		
ECTS koeficijent opterećenja studenata								2,5	ECTS		
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:			Vježbe:	15			
Sadržaj kolegija											



1. Les personnes juridiques: droits, obligations, biens, responsabilité.

Droits et obligations des personnes juridiques.

Responsabilité pénale et civile.

La propriété.

2. Vie et mort des entreprises et des sociétés.

L'entreprise individuelle.

La société à responsabilité limitée (SARL).

Dissolution, liquidation, reprise.

3. Les relations professionnelles à l'intérieur de l'entreprise.

Engager un salarié.

Le contrat de travail.

Représentation du personnel et conflits sociaux.

La rupture du contrat de travail.

4. Clients, partenaires et concurrents.

La protection des consommateurs.

Réclamations et réparations.

Activités des entreprises: les contrats.

Les règles de la concurrence.

5. Les relations entre les entreprises et les pouvoirs publics.

La fiscalité et les charges sociales.

Les aides publiques.

Les relations entre l'entreprise et l'État (ou l'UE).

Les entreprises et la justice.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni: razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, te razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, koristiti se odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama, koncizno i jasno se izražavati i raspravljati unutar stručnih tema koje se javljaju u poslovnom okruženju, a vezane su za teme iz sadržaja, samostalno se služiti stručnom literaturom na stranom jeziku.

Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B2 prema C1. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 2: Razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako im je tema barem donekle poznata. Razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku.

C 1: Razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.

Čitanje

B 2: Čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Razumjeti suvremenu književnu prozu.

C 1: Razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Razumjeti



specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na njihovo područje.

Govor i govorna interakcija

B 2: Komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta.

C 1: Tečno i spontano se izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika.

Govorna produkcija

B 2: Jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.

C 1: Iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom.

Pisanje

B 2: Napisati jasan, detaljan tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Napisati pismo u kojemu jasno izražavaju značenje koje osobno pridaju određenim događajima i iskustvima.

C 1: Izraziti se jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatraju važnim. Odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno.

1.	Soignet, M., <i>Le Français juridique</i> , Hachette FLE, Paris, 2003.
2.	Penfornis, J-L., <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i> , CLE International, Paris, 2004.
3.	Materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika.

Izborna literature

1.	Binon, J., Verlinde, S., Van Dyck, J., Bertels, A., <i>Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires</i> , Didier, Paris, 2000.
2.	Horetzky, E., <i>Précis pratiques de grammaire français</i> , Školska knjiga, Zagreb, 1989.
3.	Putanec, V., <i>Francusko-hrvatski rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2003.
4.	<i>Dictionnaire unilingue de français</i> , Larousse, Paris, 2000.

Struktura nastave:

Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X



Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.					

Kod	EPE3212							
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK A6 - ŠPANJOLSKI JEZIK							
Studijski program	EKONOMIJA							
Studijski smjer								
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski					
Ime nositelja kolegija	Daniela Falkoni Mjehović, prof.							
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI			
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera	
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS	
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15		
Sadržaj kolegija								
<ol style="list-style-type: none">1. Normas en la empresa - expresar obligación, expresar prohibición, hablar de la salud, reglamentos de seguridad y normas de empresa, hablar de la motivación de los trabajadores.2. Dinero - expresar posibilidad, expresar necesidad o conveniencia hablar de la banca y las finanzas, solicitar o conceder un crédito bancario, publicidad de entidades bancarias.3. Salones y ferias - describir situaciones en el pasado, valorar en pasado, expresar creencias equivocadas.4. Internet - internet como medio de comunicación empresarial, páginas web, e-mails, expresar finalidad, deseos, intenciones, necesidad, preferencia y conveniencia.								
Ishodi učenja								
Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na španjolskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: razgovor o zdravlju i zdravstvenom osiguranju, motivacija za rad, organiziranje i predstavljanje proizvoda na raznim sajmovima, financije, platni promet, bankarski sektor, krediti i hipoteke, osiguravajuća društva i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja španjolskog jezika na razini A2 prema B1. Razumijevanje / Slušanje A2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa. Može								



shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.

B1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreće na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

A2: Student može čitati kratke i jednostavne tekstove. Može pronaći informacije u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi i razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

B1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

A2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima.

B1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

A2: Može jednostavnim jezikom opisati svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje i svoje (buduće) radno mjesto.

B1: Student može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

A2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.

B1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

Obvezna literature

1. González, M., Martín, F., Rodrigo C., Verdía, E., Socios nueva edición 2 - Libro del alumno, Difusión, Barcelona, 2007.
2. Castro, F., Uso de la Gramática Española – intermedio, Edelsa, 2007.

Izborna literature

1. Vinja, V., Španjolsko – hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
2. Božanić, C., Hrvatsko – španjolski praktični rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
3. Juan, O. M. de Prada, Zaragoza, A., En equipo.es 2, Edinumen, Madrid, 2008.
4. Romero Dueñas, C., González Hermoso, A., Cervera Vélez, A., Competencia gramatical en Uso A2, Edelsa, Madrid, 2007.



5.	Razni edukativni materijali s internet www.cervantes.es www.auladeeconomia.com www.haganegocios.com						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3213						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B6 - ENGLESKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Tereza Matić Ivušić, prof.				Nikolina Lubura, prof.		
Studijska godina	3.				Semestar	6./LJETNI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
JEZIČNE STRUKTURE		BUSINESS TOPICS			BUSINESS SKILLS		
<ul style="list-style-type: none"> Indirect questions and statements Conditionals Gerunds and infinitives Narrative tenses – past simple and cont, present 		<ul style="list-style-type: none"> Employment Trade Quality Ethics 			<ul style="list-style-type: none"> Managing meetings Negotiating Complaining Problem solving 		



<ul style="list-style-type: none">perfect and past perfectRelative clausesPassivesIdiomsModals of probability + vokabular / tense revision	<ul style="list-style-type: none">LeadershipInnovationCompetition	<ul style="list-style-type: none">E-mailsDecision makingPresentations	
Ishodi učenja			
<p>Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivljem i frazama. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja engleskog jezika na razini B1.</p> <p>Razumijevanje / Slušanje B 1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.</p> <p>Čitanje B 1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.</p> <p>Govor i govorna interakcija B 1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).</p> <p>Govor i govorna produkcija B 1: Može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.</p> <p>Pisanje B 1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.</p>			
Obvezna literature			
1.	Cotton, Falvey, Kent, Market Leader, Intermediate, Longman, Harlow, 2002.		
2.	Rogers, Market Leader, Intermediate Practice File, Longman, Harlow, 2002.		
Izborna literature			
1.	Murphy, R., English Grammar in Use, Cambridge, 1995.		
2.	Redman S., Shaw E., Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, Cambridge, 1999.		
3.	Kennedy-Isern K., The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, Forth Worth, 2001.		



4.	Rosenberg, V. M., Reading, Writing, Thinking: Critical Connections, Random House, Inc., New York, 1989.						
5.	Radoš – Meler, Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu, Ekonomski fakultet Osijek, Osijek, 2002.						
6.	MacAndrew, R., Martinez, R., Instant Discussions. Thomson Learning, London, 2003.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3214						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B6 - NJEMAČKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X		Diplomski			
Ime nositelja kolegija	Marija Gjurašić, prof.			Sandra Didović Baranac, prof.			
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung mit unterschiedlicher Vertrautheit von Bekannten, Kollegen, Firmenbesuchern. 2. Argumentieren: pro & contra. Fehlentscheidungen. Kommunikationspsychologie. 3. Visums- und Einreisebestimmungen. Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung. Anmeldung am Wohnort. 4. Flohmarkt. Messe. Messegespräche. Angebotsschwerpunkte. 5. Wohnungsrenovierung: Werkzeuge, Material, Organisation und Ablauf. 6. Wachstum der Firma als Chance und Problem. Konsum als Verlockung. 							



7. Krankenversicherung & Sozialversicherung. Gebühren. Fehl- und Krankentage.
8. Gespräche: Konventionen, Hemmungen, Bedenken.
9. Familierat/Betriebsrat: Zusammenleben, Mitbestimmung (Arbeitsrechte).
10. Evaluieren. Stellungnahmen abgeben. Vereinfachung der „schweren“ (?) deutschen Sprache.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na njemačkom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: komuniciranje s kolegama i partnerima, argumentiranje, izražavanje vlastitih stavova, ishodište viza i radnih dozvola, prijava boravka, posjete sajmovima, potrošački mentalitet, zdravstveno i socijalno osiguranje, prava radnika i sl. Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja njemačkog jezika na razini B1.

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

B 1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

B 1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

B 1: Može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

B 1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

Obvezna literatura

1. Becker, N., Braunert, J., Alltag, Beruf & Co. 6, Max Hueber Verlag, 2011.
2. Macaire, D., Nicolas, G., Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Grundstufe. Lehr- und Arbeitsbuch. Klett, Edition Deutsch, Neuausgabe, 2006.
3. Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika) (prema izboru nastavnika):



http://www.goethe.de/ins/in/mum/lrn/deu/spk/mdwir/deindex.htm http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html							
Izborna literature							
1.	Marčetić, T., Pregled gramatike njemačkog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1999.						
2.	Fandrych, Tallowitz, Klipp und Klar, Klett, Stuttgart, 2008. – zbirka vježbi iz gramatike.						
3.	Medić, I., Kleine Deutsche Grammatik, XX. izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 1995.						
4.	Schulz, G., Grammatik der deutschen Sprache. Max Hueber Verlag, 1995. ili neka druga gramatika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X		Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:	X	
Laboratorij:			Terenska nastava:		Mentorski rad:		
Način polaganja ispita							
Usmeni	X		Pismeni	X		Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3215						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B6 - TALIJANSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X			Diplomski		
Ime nositelja kolegija	Jasenka Maslek, prof.				Zrinka Režić Tolj, prof.		
Studijska godina	3.				Semestar	6./LJETNI	
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30		Seminari:		Vježbe:	15
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none"> Informazioni - lessico legato alla richiesta di informazioni. Alla polizia - all'ufficio doganale dell'aeroporto, dare consigli o suggerimenti, cronache nei giornali, come denunciare un furto. 							



3. All' ospedale - pronto soccorso, modelli per assistenza medica all'estero, in farmacia.
4. Al ristorante - esprimere condizioni, ordinare piatti.
5. Città d'arte e musei - lessico dell'arte.

Ishodi učenja

Cilj kolegija je razvijanje pismenih i usmenih komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku. Teme su iz svakodnevnog privatnog i poslovnog života: pitanje i davanje različitih informacija. Situacije na policiji, u bolnici, restoranu. Gradovi umjetnosti i muzeji.

Ishod učenja podrazumijeva, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postizanje znanja, vještina i kompetencija znanja talijanskog jezika na razini A2 prema B1.

Razumijevanje / Slušanje

A2: Student može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa.

Može shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti.

B1: Student može razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreće na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Može razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

A2: Student može čitati kratke i jednostavne tekstove. Može pronaći informacije u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi i razumjeti kratka, jednostavna osobna ili poslovna pisma.

B1: Može razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Može razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

A2: Može komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija. Može sudjelovati u vrlo kratkim privatnim i poslovnim razgovorima.

B1: Može se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Može se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mu poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose na svakodnevni privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

A2: Može jednostavnim jezikom opisati svoju obitelj, kolege ili buduće poslovne partnere i druge ljude, svoje životne i (buduće) radne uvjete, svoje obrazovanje i svoje (buduće) radno mjesto.

B1: Student može jednostavno povezivati rečenice kako bi opisao doživljaje i događaje. Može ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Može ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

A2: Može pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Može napisati vrlo jednostavno osobno ili poslovno pismo.



B1: Može napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Može napisati jednostavno osobno ili poslovno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.							
Obvezna literature							
1.	Balarin, E., Bergotti, P., Destinazione Italia, l'italiano per operatori turistici, Bonacci editore, Roma, 2005.						
2.	Spikic, A., Dizionario Compatto Zanichelli Croato, Croato Italiano / Italiano Croato, Zanichelli, 2001.						
3.	Jernej, J., Talijanska gramatika za svakoga, Školska knjiga, Zagreb, 2005.						
4.	Manella, C., Ecco! Grammatica italiana, Progetto lingua, Firenze, 1998.-2000.						
Izborna literature							
1.	Razni aktualni interaktivni, edukativni materijali s interneta (kreirani i korišteni od izvornih govornika), prema izboru nastavnika.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:			Konzultacije:	X
Laboratorij:			Terenska nastava:			Mentorski rad:	
Način polaganja ispita							
Usmeni		X	Pismeni		X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3216						
Naziv kolegija	POSLOVNI STRANI JEZIK B6 - FRANCUSKI JEZIK						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	Ariana Viočić-Koprivec, prof.			Perica Domijan, prof.			
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera
ECTS koeficijent opterećenja studenata						2,5	ECTS
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:		Vježbe:	15	
Sadržaj kolegija							



1. Concevoir un produit touristique.

L'offre d'hébergement et de restauration – prestations et tarifs hôteliers, forfait, formule, feuillet des formes d'hébergement.

2. Assurer la vente et l'après-vente.

La vente des prestations et des services – tract publicitaire, réservation hôtelière, demande de cotation.

Le paiement – facture, billets électroniques en ligne, conditions d'annulation et de remboursement, conditions de réservation et de facturation.

Les réclamations.

3. Promouvoir le produit et fidéliser le client.

Promouvoir l'entreprise, son image, ses produits – textes promotionnels, annonce publicitaire.

Connaître et faire connaître le pays – l'image et les atouts d'une destination: l'histoire, les gens, le climat...

Fidéliser le client – questionnaire de qualité.

Ishodi učenja

Po završetku kolegija studenti će biti sposobni razumjeti stručni tekst iz područja navedenih u sadržaju kolegija, razlučiti bitne elemente u složenom stručnom tekstu, te se koristiti odgovarajućim stručnim nazivjem i frazama. Studenti će, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, postići znanja, vještine i kompetencije znanja francuskog jezika na razini B1. Bit će sposobni:

Razumijevanje / Slušanje

B 1: Razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susreću na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

Čitanje

B 1: Razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom ekonomske struke. Razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim i poslovnim pismima.

Govor i govorna interakcija

B 1: Snažiti se u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Uključiti se, bez pripreme, u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa, a odnose se na svakodnevni, privatni ili poslovni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

Govor i govorna produkcija

B 1: Jednostavno povezivati rečenice kako bi opisali doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Ukratko obrazložiti i objasniti svoja privatna ili poslovna stajališta i planove. Ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige, filma ili tijekom nekog privatnog ili poslovnog događaja, te opisati svoje reakcije.

Pisanje

B 1: Napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Napisati jednostavno poslovno ili osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

Obvezna literature

1. Calmy, A-M., Le Français du tourisme, Hachette FLE, Paris , 2004.



2.	Penfornis, J. L., Communication progressive du français des affaires – niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2010.						
3.	Razni aktualni materijali s interneta, kreirani i korišteni od izvornih govornika, prema izboru nastavnika						
Izborna literature							
1.	Gregoire, M., Grammaire progressive du français - niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2003.						
2.	Corsain, M., Grandet, E., Parizet, M. L., Activités pour le Cadre commun - niveau B1, CLE International, Paris, 2005.						
3.	Horetzky, E., Précis pratiques de grammaire français, Školska knjiga, Zagreb, 1989.						
4.	Putanec, V., Francusko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.						
5.	Dictionnaire unilingue de français, Larousse, Paris, 2000.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	
Multimedija i Internet:	X	Obrazovanje na daljinu:		Konzultacije:		X	
Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:			
Način polaganja ispita							
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X		
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopažanje, analize i korekcije.							

Kod	EPE3217	*neaktivan kolegij					
Naziv kolegija	POSLOVNO ODLUČIVANJE - * neaktivan kolegij						
Studijski program	EKONOMIJA						
Studijski smjer							
Razina programa	Preddiplomski	X	Diplomski				
Ime nositelja kolegija	izv. prof. dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž						
Studijska godina	3.			Semestar	6./LJETNI		
Status kolegija	Obvezni studija		Obvezni smjera		Izborni studija	X	Izborni smjera



ECTS koeficijent opterećenja studenata				5	ECTS		
Broj sati po semestru	Predavanja:	30	Seminari:	Vježbe:	30		
Sadržaj kolegija							
<ol style="list-style-type: none">1. Odluke i odlučivanje.2. Poslovno odlučivanje.3. Proces odlučivanja.4. Interdisciplinarni aspekt odlučivanja.5. Teorije odlučivanja.6. Racionalno odlučivanje – problem racionalnosti u odlučivanju.7. Okolina u kojoj se odlučuje.8. Vrijednosti i odlučivanje.9. Subjektivni čimbenici odlučivanja10. Perspektive grupnog odlučivanja. Individualno i grupno odlučivanje. Prednosti i nedostaci.11. Moć donositelja odluke.12. Modeli i tehnike odlučivanja. Prednosti i ograničenja upotrebe modela u odlučivanju.13. Implementiranje odluke.14. Perspektive managerskog odlučivanja.15. Tehnologije kao potpora managerskom odlučivanju.							
Ishodi učenja							
Studenti će nakon odslušanog kolegija i položenog ispita biti sposobni razlikovati sve temeljne načine odlučivanja uz primjenu različitih modela i tehnika odlučivanja u suvremenom poslovanju te korištenje suvremenih informacijskih sustava kao temeljne podrške individualnom i grupnom poslovnom odlučivanju.							
Obvezna literature							
1.	Sikavica, P. Bebek, B., Skoko, H., Tipurić, D., Poslovno odlučivanje, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Informator, Zagreb, 1999.						
Izborna literature							
1.	Thaler, R. H., Sunstein, C. R., Potica, J., Moguće je donositi bolje odluke o zdravlju, bogatstvu i sreći, Planetopija, Zagreb, 2009.						
2.	Baračkai, Z., Majstor i kalfa, Sinergija, Zagreb, 2005.						
Struktura nastave:							
Predavanja:	X	Seminari i radionice:		Vježbe:	X	Samostalni zadaci:	X
Multimedija i Internet:		X	Obrazovanje na daljinu:		X	Konzultacije:	X



Sveučilište u Dubrovniku • University of Dubrovnik

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju

Lapadska obala 7 • 20000 Dubrovnik • Croatia

T: (020) 445-901 • F: (020) 445-940

W: www.unidu.hr • E: ekonomija@unidu.hr

Laboratorij:		Terenska nastava:		Mentorski rad:	X
Način polaganja ispita					
Usmeni	X	Pismeni	X	Kolokvij	X
Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe kolegija					
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije temeljeno na upitnicima te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Sveučilišta u Dubrovniku. Evaluacija kolega iz struke. Samoopazanje, analize i korekcije.					