

PRAVILNIK
o studijima i studiranju
na Sveučilištu u Dubrovniku
PROČIŠĆENI TEKST

Dubrovnik, ožujak 2017.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studijima i studiranju na **Sveučilištu u Dubrovniku** obuhvaća:

1. **Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 80. sjednici, održanoj 29. rujna. 2011.,
2. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 95. sjednici, održanoj 18. rujna 2012.,
3. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 103. sjednici, održanoj 18. lipnja 2013.,
4. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 108. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013.,
5. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 112. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014.,
6. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 119. sjednici, održanoj 26. veljače 2015.
7. **Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku** kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 139. sjednici, održanoj 22. ožujka 2017.

u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku

PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se opći pravni okvir ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), organizacije nastave, pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na sveučilišnim preddiplomskim, sveučilišnim diplomskim studijima, stručnim preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija.

II. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU

Članak 2.

(1) Sveučilište provodi visoko obrazovanje kroz sveučilišne i stručne studije u skladu s zakonom.

(2) Studiji se ustrojavaju sukladno studijskom programu.

(3) Studijski program donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(4) U provedbi visokoga obrazovanja Sveučilište usklađuje sveučilišne i stručne studije s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Vrste studija: sveučilišni i stručni studij

Članak 3.

(1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(4) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni studiji

Članak 4.

- (1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije koji, zavisno o studijskom programu, obuhvaćaju preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku razinu čijim završetkom student stječe visoku naobrazbu i odgovarajući akademski naziv, odnosno akademski stupanj u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom za stjecanje i prijenos bodova u visokom obrazovanju (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (3) Određeni studijski programi mogu se, u skladu s zakonom, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 5.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studenta za stručni rad i zapošljavanje na određenim stručnim poslovima, uz istodobnu pripremu za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij traje, u pravilu, tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (3) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita.
- (4) Završetkom preddiplomskoga sveučilišnoga studija student stječe akademski naziv *sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke*.
- (5) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.
- (6) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskoga sveučilišnoga studija.
- (7) Uvjete upisa na preddiplomski sveučilišni studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskoga obrazovanja.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 6.

- (1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci, uz istodobnu pripremu za nastavak znanstvenoga usavršavanja.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje, u pravilu, dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom diplomskoga rada.

(4) Završetkom sveučilišnog diplomskoga studija student stječe akademski naziv *magistar uz naznaku struke*.

(5) Sveučilište propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnog diplomskog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij.

Članak 7.

(1) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Integrirani studijski programi

Članak 8.

(1) Sveučilište može pojedini studijski program provoditi integrirano, kroz prvu i drugu razinu studija.

(2) Integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studijski program traje najmanje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

Poslijediplomski studiji

Članak 9.

(1) Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu, u skladu s zakonom, kao:

- a) poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij koji traje, u pravilu, tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskoga rada, stječe se akademski stupanj *doktora znanosti*,
- b) poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se, u skladu s posebnim zakonom, stječe akademski naziv *sveučilišni specijalist uz naznaku struke*.

(2) Poslijediplomski studij može se upisati nakon završetka sveučilišnoga diplomskog studija na temelju kriterija i uz zadovoljavanje dodatnih uvjeta upisa koje propiše Sveučilište.

Stručni studij

Članak 10.

(1) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu u skladu s zakonom, a obuhvaćaju, zavisno o studijskom programu, preddiplomsku i diplomsku razinu.

Članak 11.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje, u pravilu, tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv *stručni prvostupnik (baccalaureus)* uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.
- (4) Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog stručnog studija.
- (5) Uvjete upisa na preddiplomski stručni studij utvrđuje Sveučilište uzimajući u obzir rezultate vanjskoga vrednovanja srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 12.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studente za visokostručni rad, omogućujući im stjecanje odgovarajućih znanja, vještina i kompetencija kao pretpostavki za zapošljavanje u struci.
- (2) Stručni diplomski studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Završetkom stručnog diplomskoga studija stječe se stručni naziv *stručni specijalist* uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Uvjet za upis na stručni diplomski studij je završetak sveučilišnoga ili stručnoga preddiplomskoga studija, uz ispunjavanje uvjeta koje propisuje Sveučilište.

Studij u punoj nastavnoj satnici i studij u produljenom obliku

Članak 13.

- (1) Sveučilište može organizirati studij u punoj nastavnoj satnici (**redoviti studij**) ili u produljenom obliku (**izvanredni studij**).
- (2) Redoviti studij ustrojava se i izvodi u okviru pune nastavne satnice predviđene Izvedbenim planom.
- (3) Izvanredni studij ustrojava se i izvodi kao posebno organiziran oblik studija u produljenom roku, a koji je svojom dinamikom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redoviti studij.

III. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 14.

- (1) Studijski program je temeljni opći akt Sveučilišta kojim se uređuje ustroj i izvedba pojedinoga studija.
- (2) Sveučilište ustrojava studij sukladno studijskom programu.
- (3) Odluku o osnivanju i izvedbi studijskoga programa donosi Senat na temelju Statuta, drugih općih akata Sveučilišta i propisa kojima se uređuje sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Odluka iz prednjega stavka donijet će se za studijski program za koji postoji:
 - elaborat o studijskom programu koji sadrži studiju o opravdanosti izvođenja studijskoga programa u skladu sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta, u izradi kojega su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u znanstveno-nastavna ili/i umjetničko-nastavna zvanja u znanstvenom ili umjetničkom polju u kojem će se izvoditi studijski program,
 - dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi,
 - odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno–nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim osobljem,
 - dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa u obliku izjave sveučilišta koje samostalno izvodi sveučilišni studijski program ili u obliku ugovora sa sveučilištem s kojim se sveučilišni studijski program zajednički izvodi.
- (5) Odluka o izvođenju studijskog programa donosi se na temelju prethodne ocjene jedinice za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete koja pritom uzima u obzir uvjete propisane posebnim zakonom.
- (6) Odluku i dokumentaciju iz ovoga članka Sveučilište dostavlja Agenciji i ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje koje, temeljem dostavljene odluke, sveučilišni studijski program upisuje u odgovarajući upisnik studijskih programa.
- (7) Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja sveučilišnog studijskog programa.
- (8) Postupci izmjena i/ili dopuna studijskoga programa utvrđuju se posebnom odlukom Senata.

Članak 15.

- (1) Sadržaj studijskoga programa utvrđen je zakonom.
- (2) Sastavni dijelovi obrazloženja prijedloga za donošenje studijskoga programa su:
 - analiza usklađenosti studijskoga programa sa strateškim ciljevima Sveučilišta,
 - pregled srodnih akreditiranih studijskih programa u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu ili obrazloženje razvoja novoga područja studija,
 - analiza zapošljivosti studenata po završetku studijskoga programa (obvezno uključuje mišljenje najmanje tri organizacije vezane uz tržište rada o primjernosti predviđenih ishoda učenja).

Ugovor o suradnji Sveučilišta i drugih pravnih osoba

Članak 16.

(1) U suradnji sa znanstvenim i drugim pravnim osobama Sveučilište može na temelju ugovora o suradnji u izvedbi studijskih programa ustrojiti vlastite nastavne baze radi provedbe dijela preddiplomskih i diplomskih studijskih programa.

(2) Na ustroj nastavnih baza iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Združeni sveučilišni studij

Članak 17.

(1) Sveučilište može ustrojiti i izvoditi združeni sveučilišni studij s jednim ili više sveučilišta.

(2) Ustroj, izvedba i završetak združenog studija uređuje se posebnim sporazumom između sveučilišta, a provodi se u skladu s zakonom.

(3) Združeni studij može se ustrojiti i izvoditi i s akreditiranim visokim učilištem izvan Republike Hrvatske na temelju prethodnoga pozitivnoga mišljenja AZVO.

Zajednički poslijediplomski (doktorski) studij

Članak 18.

(1) Zajednički poslijediplomski (doktorski) studij je studij koji zajednički ustrojavaju i izvode sveučilišta ili sveučilišta i javni znanstveni instituti najviše kategorije kao ravnopravni nositelji studija.

(2) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkoga poslijediplomskog (dokorskog) studija uređuje se posebnim sporazumom između sveučilišta, to jest sveučilišta i javnih znanstvenih instituta, a provodi se u skladu s zakonom.

Program stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja

Članak 19.

(1) Sveučilište općim aktom uređuje ustroj, način izvedbe, osiguravanje kvalitete i organizacijske oblike cjeloživotnog učenja.

(2) Sveučilište može ustrojiti program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnoga učenja.

(3) Program stručnog usavršavanja iz stavka 2. ovog članka ne smatra se studijskim programom u smislu ovoga Pravilnika.

(4) Sveučilište općim aktom uređuje postupak priznavanja prethodnog formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja i/ili učenja.

(5) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete i podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

IV. IZVEDBENI PLAN

Članak 20.

(1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu studija (u daljnjem tekstu: Izvedbeni plan).

(2) Obvezni sadržaj Izvedbenog plana utvrđuje se zakonom.

(3) Izvedbeni plan i informacije nužne za praćenje nastave i polaganje ispita, objavljuju se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(4) Izvedbenim planom, na odgovarajući način, definira se ustroj i način izvedbe izvanrednoga studija.

Članak 21.

(1) Izvedbeni plan donosi, na prijedlog pročelnika sveučilišnoga odjela, Stručno vijeće sveučilišnoga odjela. U izradi Izvedbenoga plana sudjeluju studentski predstavnici.

(2) Stručno vijeće sveučilišnoga odjela dužno je donijeti Izvedbeni plan najkasnije 30 dana prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

(3) Pročelnik sveučilišnoga odjela dužan je pravovremeno donijeti hodogram postupaka i rokova izrade Izvedbenoga plana vodeći računa o rokovima za njegovo donošenje i objavu.

Članak 22.

(1) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima izvodi se, u pravilu, na standardnom hrvatskom jeziku.

(2) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima može se u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je to utvrđeno studijskim programom.

V. STUDENTI

Status, prava i obveze studenta

Članak 23.

(1) Status studenta Sveučilišta u Dubrovniku stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 24.

(1) Student ima pravo na:

- studiranje prema upisanom studijskom programu,

- studij bez plaćanja troškova studija ako kao redoviti student po prvi puta upisuje prvu godinu preddiplomskog ili diplomskog sveučilišnog ili stručnog studija,
- studij bez plaćanja troškova studija na višim godinama studija ako kao redoviti studenti ispune studijske obveze iskazane u ECTS bodovima,
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i posebnom odlukom Senata,
- završetak studija u kraćem roku od propisanoga,
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnoga procesa utvrđenog studijskim programom,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima Sveučilišta i ugovorima između visokih učilišta,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika,
- pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika,
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija,
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica u skladu sa Statutom i općim aktima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica,
- pravo na organizirane sportske aktivnosti,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- privremeni prekid studija za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te drugim opravdanim slučajevima (tzv. mirovanje obveza),
- druga prava predviđena zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Student je obvezan i dužan pravovremeno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i poštovati opće akte Sveučilišta.

(3) Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktima Sveučilišta.

(4) Student državljanin Republike Hrvatske koji studira na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju ostvaruje prava iz studentskog standarda u skladu s zakonom i pravilnikom o studentskom standardu kojeg donosi Ministar.

Članak 25.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- za vrijeme roditeljnoga i/ili roditeljskoga dopusta u skladu s posebnim propisima,
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Stručnog vijeća sveučilišnog odjela.

- (2) Postupak radi ostvarenja prava na mirovanje obveza, u smislu ovoga članka, pokreće student podnošenjem urednoga zahtjeva u pisanom obliku (zahtjev za mirovanje studentskih obveza).
- (3) Zahtjev za mirovanje studentskih obveza student podnosi studentskoj referadi Sveučilišta što je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- (4) U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjenju njegovih obveza, zahtjev za mirovanjem studentskih obveza u ime studenta može podnijeti njegov roditelj.
- (5) Uz zahtjev za mirovanje studentskih obveza student je dužan priložiti odgovarajuću i vjerodostojnu dokumentaciju (kao npr.: rješenje nadležnog tijela o roditeljskom i/ili roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti i njezinom očekivanom trajanju i slično).
- (6) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednoga semestra ili jedne akademske godine.
- (7) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Stručno vijeće sveučilišnoga odjela.
- (8) Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne odnosi se i ne utječe na vrijeme trajanja studija.
- (9) Iznimno i u opravdanom slučaju Stručno vijeće sveučilišnoga odjela može odobriti mirovanje studentskih obveza i izvanrednom studentu.

Posebna prava studenta

Članak 26.

- (1) Studenti s invaliditetom ostvaruju posebna prava iz studentskog standarda, te pravo na prilagođene uvjete studiranja sukladno posebnoj odluci Stručnog vijeća sveučilišnoga odjela kojom se tom studentu može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.
- (2) Sveučilište općim aktom propisuje posebne uvjete studiranja za kategorizarne športaše u Republici Hrvatskoj, ovisno o stupnjevima kategorizacije utvrđenim posebnim propisom.
- (3) Odredba stavka 2. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuje i na studente vrhunske umjetnike.

Članak 27.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske koji studira na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju ostvaruje svoja za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše godinu dana dulje od propisanoga trajanja studija, to jest do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Studentska isprava

Članak 28.

- (1) Studentska isprava, u smislu ovoga Pravilnika je indeks i studentska iskaznica.
- (2) Indeks i studentsku iskaznicu studentu izdaje Sveučilište.
- (3) Minimalni sadržaj studentske isprave propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.

(4) Student ne smije dati studentsku ispravu drugome da se njome služi kao svojom, niti se služiti tuđom studentskom ispravom kao svojom.

Članak 29.

(1) Student je dužan bez odgode studentskoj referadi Sveučilišta prijaviti nestanak ili pronalazak studentske isprave.

(2) Glavni tajnik Sveučilišta će nestalu studentsku ispravu rješenjem proglasiti nevažećom. Protiv toga rješenja žalba nije dopuštena.

(3) Student je dužan, u roku od 3 dana od dana primitka rješenja iz prednjega stavka ovoga članka, nestanak studentske isprave oglasiti u „Narodnim novinama“ o svom trošku.

(4) Nakon što utvrdi da je student nestanak studentske isprave oglasio u „Narodnim novinama“ Sveučilište studentu izdaje novu studentsku ispravu s oznakom „DUPLIKAT“.

(5) Ako student ošteti studentsku ispravu predaje je studentskoj referadi Sveučilišta radi zamjene. Glavni tajnik Sveučilišta će oštećenu studentsku ispravu rješenjem proglasiti nevažećom i odrediti izdavanje duplikata studentske isprave s oznakom „DUPLIKAT“. Oštećena studentska isprava odlaže se u dosje studenta.

(6) Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 30.

(1) Studenti Sveučilišta mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti studenti su studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (redoviti studij) i za koje se trošak studija podmiruje iz državnog proračuna.

(3) Izvanredni studenti su studenti koji nisu u mogućnosti pohađati redoviti studij, pa studiraju prema studijskom programu koji je ustrojen i izvodi se kao posebno organiziran oblik studija u produljenom roku, a koji je svojom dinamikom prilagođen tim studentima. Troškove izvanrednog studija, djelomično ili u cijelosti, snosi sam student.

(4) Predmeti studijskoga programa iz za redovite i za izvanredne studente jednaki su, a razlikuju se u fondu sati za izvedbu i u načinu izvedbe.

Gost student

Članak 31.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokoga učilišta iz ili izvan Republike Hrvatske na Sveučilištu, kojem je ono odobrilo upis dijela nekog od studijskih programa na sveučilišnim studijima, a na temelju posebnog ugovora sklopljenog između Sveučilišta i matičnog visokog učilišta gosta studenta o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

VI. UPIS NA STUDIJ

Članak 32.

(1) Uvjete upisa na studij utvrđuje Senat.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(3) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose, te rokove za prijavu na natječaj i upis.

(4) Broj studenata koji se upisuje na pojedini studij (kvota) utvrđuje Senat uz uvjet da kvota ne može biti veća od kapaciteta, to jest maksimalnoga broja upisnih mjesta koji se utvrđuje u skladu s zakonom.

Prijava na natječaj za upis u I. godinu preddiplomskih i stručnih studija

Članak 33.

(1) Za upis u I. godinu preddiplomskih i stručnih studija pristupnici se prijavljuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

(2) Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine. Sveučilište utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnoga ili stručnog studija.

(3) Za upis u I. godinu preddiplomskih i stručnih studija Sveučilište na odgovarajući način primjenjuje pravila, postupke i rokove Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih i stručnih studija

Članak 34.

(1) Kriteriji za upis u I. godinu preddiplomskih i stručnih studija na Sveučilištu su:

- vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
- položeni ispiti na državnoj maturi,
- drugi kriteriji koje utvrdi Sveučilište (primjerice: posebna postignuća pristupnika tijekom srednjoškolskog obrazovanja, dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina i slično).

(2) Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog i stručnog studija pristupnik stječe na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

(3) Studenti državljanji Republike Hrvatske koji po prvi puta, kao redoviti studenti, upisuju prvu godinu preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u

skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

(4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.

Prijava na natječaj za upis u I. godinu sveučilišnoga diplomskog studija

Članak 35.

(1) Sveučilište propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinoga sveučilišnoga diplomskog studija kao i dodatne uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij.

(2) Pravo prijave na natječaj za upis u I. godinu sveučilišnoga diplomskoga studija ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij u smislu stavka 1. ovoga članka.

Kriteriji i pravo upisa u I. godinu sveučilišnoga diplomskog studija

Članak 36.

(1) Kriterije za upis na sveučilišni diplomski studij određuje Senat na prijedlog Stručnoga vijeća sveučilišnoga odjela.

(2) Pristupnik steče pravo upisa u I. godinu sveučilišnoga diplomskog studija na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

(3) Studenti državljani Republike Hrvatske koji po prvi puta, kao redoviti studenti, upisuju prvu godinu diplomskih sveučilišnih studija imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

(4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.

Pravo prigovora

Članak 37.

(1) Pristupnik pri upisu na preddiplomske i stručne studije ima pravo prigovora na dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti tek nakon objave konačnih rezultata. Prigovor se podnosi elektronički Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU) i Sveučilištu na posebnim obrascima Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

(2) Sveučilište će se očitovati na prigovor u elektroničkom obliku preko Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

(3) Pristupnici koji su izvan sustava državne mature mogu podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku 24 sata od objave rezultata putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

(4) Sveučilište će se o prigovoru očitovati isključivo elektronički preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

Članak 38.

(1) Pristupnik za upis na diplomatske sveučilišne studije ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanja rang liste.

(2) Prigovor, iz prednjega stavka ovoga članka, podnosi se u pisanom obliku Povjerenstvu Sveučilišta za provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od dana objave rang liste na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka donijet će rješenje o prigovoru u roku od 24 sata od dana zaprimanja prigovora i dostaviti ga podnositelju prigovora.

Promjena izabranoga studija

Članak 39.

(1) Studenti državljani Republike Hrvatske koji imaju pravo na punu subvenciju troškova redovitih studija u skladu s posebnim ugovorom kojeg sklapaju Sveučilište i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, mogu samo jedanput, uz pisano odobrenje Ministra, promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvenciju troškova studija.

Članak 40.

(1) Studentu se može odobriti prijelaz s jednog sveučilišnog studija na drugi srodni sveučilišni studij, s jednog stručnog studija na drugi srodni stručni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, bez zadržavanja prava na subvenciju troškova studija i to:

- iz jedne sastavnice u drugu sastavnicu Sveučilišta,
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj,
- s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

(2) Prijelaz iz prednjega stavka ovoga članka, studentu se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.

(3) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student mora podnijeti Stručnom vijeću sveučilišnoga odjela najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.

(4) Prijelaz studenta odobrava se na temelju posebne odluke Stručnog vijeća sveučilišnog odjela ili na temelju posebnog potpisanoga ugovora između visokih učilišta pod uvjetom da broj studenata kojima se odobrava prijelaz i broj studenta koji studiraju ne prelazi utvrđeni kapacitet, to jest kvotu.

(5) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 41.

(1) Uvjete prijelaza određuje Stručno vijeće sveučilišnog odjela.

(2) Uvjeti prijelaza mogu biti:

- broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija,
- prosjek ocjena tijekom studija,
- položeni ispiti iz određenih predmeta,
- drugi uvjeti koje utvrdi Stručno vijeće sveučilišnog odjela.

Članak 42.

(1) Podnositelj zahtjeva za prijelaz obavezan je uz zahtjev priložiti indeks ili odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova, kao i drugu dokumentaciju koju odredi Stručno vijeće sveučilišnog odjela.

(2) Ako podnositelj zahtjeva traži zadržavanje prava na subvenciju troškova studija prije donošenja odluke iz stavka 4. članka 40. ovoga Pravilnika, Sveučilište će zatražiti uz pisano odobrenje Ministra.

Nastavak prekinutoga studija

Članak 43.

(1) Studentu koji je prekinuo studij može se odobriti nastavak studija upisom u statusu izvanrednoga studenta i uz priznavanje izvršenih obveza ako su one jednake onima na studijskom programu koji upisuje.

(2) Uz zahtjev za odobrenje nastavka prekinutoga studija student podnosi indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju zatraži Stručno vijeće sveučilišnog odjela.

Članak 44.

(1) Članak 44. brisan je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju donesenom na 119. sjednici Senata Sveučilišta u Dubrovniku održanoj 26. veljače 2015.

VII. MOBILNOST STUDENTA

Mobilnost studenata na Sveučilištu

Članak 45.

(1) Student može upisati pojedine nastavne predmete s drugih studija na Sveučilištu, ako je to predviđeno studijskim programom.

(2) Student može upisati pojedine izborne predmete prema popisu izbornih predmeta koji, za svaku akademsku godinu, donosi Senat na temelju prijedloga Stručnog vijeća sveučilišnog odjela.

(3) Položeni ispiti iz tih predmeta boduju se onim brojem ECTS bodova koliko pojedini predmet nosi u skladu sa studijskim programom na matičnom odjelu i pripisuju se bodovnoj vrijednosti ostalih nastavnih predmeta studija.

(4) Nastavni predmet koji je, u skladu s ovim člankom, student izabrao na drugom studiju, on upisuje u indeks i mora ga položiti.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta

Članak 46.

(1) Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora između visokih učilišta.

Članak 47.

(1) Radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima i mobilnosti studenata Sveučilište donosi i izdaje:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunske isprave.

Članak 48.

(1) Informacijski paket sadrži:

- *informacije o studiju* (naziv i adresu nositelja studija, nastavni kalendar i ispitne rokove, popis nastavnika i suradnika, **opće podatke o nositelju studija**, popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija, pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova, ime i adresu ECTS koordinatora),
- *obavijesti o studiju* (opis studija, **opće obavijesti o studijskom programu i slično**),
- *opće obavijesti za studente* (obavijesti o boravku u Republici Hrvatskoj za strance, prometnim vezama s Dubrovnikom, troškovima života, troškovima i uvjetima smještaja, troškovima i uvjetima prehrane, medicinskim ustanovama, pomoći studentima s posebnim potrebama, osiguranju, studentskom servisu, **prostoru i opremi za učenje**, prostoru i opremi za šport i rekreaciju, slobodnim aktivnostima, Studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama, tečajevima učenja jezika, kao i praktične informacije za studente u razmjeni).

(2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Informacijski paketi sveučilišnih sastavnica sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

VIII. AKADEMSKA GODINA

Članak 49.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni), trimestrima ili na drugi način sukladno studijskom programu i Izvedbenim planom.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano Izvedbenim planom, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Nastava se iznimno može izvoditi u turnusima ili kao blok nastava, o čemu odluku donosi stručno vijeće sveučilišnog odjela, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za narednu akademsku godinu.
- (5) Konzultativna nastava oblik je provedbe nastave. Provodi se umjesto redovite nastave ako se na studij/smjer ili obvezni kolegij studija i /ili smjera upisalo najviše četiri studenta . Ako je izborni kolegij studija i /ili smjera upisalo najviše četiri studenta, nastava na tom izbornom kolegiju neće se izvoditi, a studentima će se ponuditi upis drugog izbornog kolegija.
- (6) Ako se za upis u prvu godinu određenog studijskog smjera prijavi najviše četiri studenta, u toj se akademskoj godini nastava na tom smjeru neće izvoditi, a studentima će se ponuditi upis drugog smjera u okviru istog studija.

Kalendar nastave

Članak 50.

- (1) Kalendar nastave za sljedeću akademsku godinu donosi Senat u pravilu do 1. lipnja tekuće akademske godine.

Evidencija nastave

Članak 51.

- (1) Evidencija održane nastave vodi se na posebnom obrascu u elektroničkom ili pisanom obliku.
- (2) Pročelnik sveučilišnog odjela skrbi o izvedbi nastave i kontrolira evidenciju održane nastave.

IX. EUROPSKI SUSTAV ZA STJECANJE I PRIJENOS BODOVA (ECTS BODOVI)

Članak 52.

- (1) Sveučilište koristi Europski sustav za stjecanje i prijenos bodova (ECTS bodovi).
- (2) ECTS bodovi dodjeljuju se nastavnim obvezama studenata na temelju cjelokupnoga rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu tih obveza.
- (3) Jedan ECTS bod predstavlja, u pravilu, 25-30 sati ukupnoga studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.
- (4) U jednoj akademskoj godini unutar pune nastavne satnice student može se steći, u pravilu, 60 ECTS bodova.

Članak 53.

(1) Sveučilište osigurava studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova.

Članak 54.

(1) Prijepis ocjena javna je isprava Sveučilišta.

(2) Prijepis ocjena iz prednjega stavka studentu se izdaje preko studomata.

(3) Iznimno, osobi koja nije evidentira u ISVU sustavu, prijepis ocjena izdaje studentska referada na njen obrazloženi pisani zahtjev.

X. UPIS U VIŠE GODINE STUDIJA

Članak 55.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studija uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema ECTS bodovnom sustavu omogućuju upis u višu godinu studija.

Članak 56.

(1) Student stječe pravo upisa u više godine preddiplomskog sveučilišnog studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine preddiplomskoga sveučilišnog studija.

Članak 57.

(1) Svi studenti imaju pravo i dužnost pohađati nastavu, a redoviti su studenti dužni pohađati predavanja, seminare i vježbe prema nastavnoj satnici.

(2) Nastavnik redovito provjerava nazočnost studenata na predavanjima ili drugom obliku nastave.

(3) Redovito pohađanje predavanja ili drugog oblika nastave potvrđuje nastavnik potpisom u indeks krajem semestra u kojem završava izvođenje predmeta.

(4) Nazočnost studenta predavanjima i vježbama je obvezna, a ako student nije bio nazočan na barem 70% predavanja i 80% vježba, nastavnik mu može uskratiti potpis.

(5) Ako je nastavnik studentu uskratilo potpis, student je dužan taj predmet ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini.

(6) Odredbe stavaka 1. i 4. ovog članka ne primjenjuju se ako se radi o konzultativnoj nastavi.

(7) Studenti obvezno ovjeravaju studijsku godinu.

(8) Ovjeravanje studijske godine obavlja se u studentskoj referadi odnosno u tajništvu odjela u roku od jednog mjeseca nakon završetka predavanja ljetnog semestra.

Članak 58.

(1) Student stječe pravo upisa u više godine diplomskog sveučilišnog studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine diplomskoga sveučilišnog studija.

Članak 59.

(1) Redoviti studenti preddiplomskih ili diplomskih sveučilišnog studija studija participiraju u troškovima studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine preddiplomskoga, to jest diplomskog sveučilišnog studija.

(2) Iznos participacije u troškovima studija, u smislu prednjega stavka, umnožak je vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova.

(3) Vrijednost 1 (jednog) ECTS boda utvrđuje Senat.

(4) Redoviti student koji ponavlja godinu, participira u troškovima studija godine koju ponavlja, u iznosu vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova iz godine koju ponavlja. Redoviti student može ponavljati istu godinu studija samo jedanput.

(5) Redoviti student koji je, u smislu prednjega stavka, ponavlja istu godinu studija, izgubit će status redovitoga studenta ako i nakon ponovljenoga upisa ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija. Tom studentu može se, na njegov pisani zahtjev, odlukom stručnog vijeća sveučilišnoga odjela i u skladu sa studijskim programom omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

(6) Studentu s teškim materijalnim prilikama Stručno vijeće sveučilišnoga odjela može posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost rektora, utvrditi obročni način plaćanja troškova studija, najviše u dva obroka.

Članak 60.

(1) Izvanredni student stječe pravo upisa u višu godinu preddiplomskog ili diplomskog sveučilišnog studija u skladu s posebnim odlukama Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine preddiplomskoga, to jest diplomskog sveučilišnog studija.

(2) Izvanredni student plaća troškove studija u skladu s posebnom odlukom Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine preddiplomskoga, to jest diplomskog sveučilišnog studija.

Članak 61.

(1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se, upravilu, do 30. rujna tekuće akademske godine.

(2) Pri upisu u višu godinu studija, redoviti studenti koji participiraju u troškovima studija, to jest izvanredni studenti koji plaćaju troškove studija, obvezni su priložiti potvrdu o podmiri participacije u troškovima studija, to jest o podmiri troškova studija.

Članak 62.

Ako Sveučilište, u skladu s ovim Pravilnikom, izmjeni studijski program, student koji ponavlja godinu, student koji nastavlja studij nakon mirovanja obveza i student kojemu je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom studijskom programu.

XI. PROVJERA ZNANJA, ISPITI I OCJENE

Članak 63.

- (1) Nastavnik je obavezan kontinuirano provjeravati znanje studenata i tijekom nastave kolokvijima, testovima, usmenim ispitivanjem, izradbom zadataka, domaćih radova, seminarskih radova ili na drugi prikladan način.
- (2) Tijekom semestra nastavnik je dužan održati najmanje dva kolokvija.
- (3) Svaki je nastavnik unaprijed dužan obavijestiti studente o načinu i intezitetu kontinuirane provjere znanja, načinu bodovanja i odgovarajućim krajnjim učincima koji iz toga proizlaze.
- (4) Student može, uz ostale relevantne pokazatelje, dobiti konačnu ocjenu bez obveze polaganja ispita.
- (5) Konačna ocjena unosi se u elektroničku evidenciju (ISVU) i studentski indeks u ispitnom roku.

Ispiti

Članak 64.

- (1) Ako nije stekao pravo na upis ocjene na temelju pozitivno ocijenjenih provjera znanja tijekom nastave, student polaže ispit iz predmeta studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični.
- (3) Student polaže ispit:
 - a) usmeno,
 - b) pisano,
 - c) pisano i usmeno,
 - d) izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada ili umjetničkoga rada.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (5) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita može biti uvjet za pristup usmenom dijelu ispita.
- (6) Usmeni je ispit javan i polaže se u nazočnosti studenata. Predmetni nastavnik obavezan je osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. Ako javnost nije osigurana, student ima pravo zahtijevati javnost na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (7) Uspjeh studenta postignut na ispitu javan je.

(8) Pravo uvida u ispitne rezultate ispita koji se polaže pisano ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 65.

(1) Student polaže ispit kod nositelja predmeta sukladno Izvedbenom planu.

(2) Ako je tijekom trajanja ispitnoga roka nositelj predmeta opravdano spriječen, a nije moguće provedbu ispita povjeriti drugom nastavniku, pročelnik sveučilišnoga odjela može otkazati održavanje ispita.

Članak 66.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi jesu zimski, ljetni i jesenski. Trajanje ispitnih rokova određuje se kalendarom nastave.

(3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Senat na prijedlog Stručnoga vijeća sveučilišnoga odjela.

(4) Iznimno, kod predmeta koji se održavaju u turnusima ili blok nastavi ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

Članak 67.

(1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Članak 68.

(1) Student koji je evidentiran u Informatičkom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći isključivo programski modul studomat.

(2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.

Članak 69.

(1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.

(2) Student koji je evidentiran u Informatičkom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći isključivo programski modul studomat.

(3) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, nastavnik će u ispitnu listu upisati „nije pristupio“.

Članak 69. a)

(1) Student nije položio ispit ako:

- nije zadovoljio pokazanim znanjem,
- odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili pisani dio ispita,

- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ne pristupi pisanom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
- ne pristupi u propisanom roku u terminu koji je odredio ispitivač upisu ocjene,
- ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu.

(2) O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava.

Članak 70.

(1) Ako student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ne može prijaviti polaganje ispita putem studomata zbog ograničene mogućnosti prijave ponavljanja ispita iz istoga predmeta, on može podnijeti pisani zahtjev za polaganjem toga ispita pred nastavničkim povjerenstvom sveučilišnog odjela.

(2) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik sveučilišnoga odjela, a čine ga predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.

(3) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

Članak 71.

(1) Način provedbe ispita određuje nastavničko povjerenstvo.

(2) Nastavničko povjerenstvo odluku donosi većinom glasova.

Članak 72.

(1) O ispitu pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.

(2) U zapisnik se upisuje naziv Sveučilišta i sveučilišnoga odjela, mjesto, datum i sat kad se ispit provodi, naziv predmeta, osobna imena članova nastavničkoga povjerenstva i studenta, opis tijeka i sadržaja ispita, te ocjena ispita.

(3) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u provedbi ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitao i da nisu stavljeni primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljeni, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati predsjednik nastavnoga povjerenstva, student i zapisničar ako ga je bilo. U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati.

(4) Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti ispit prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.

(5) Zapisnik sastavljen na način propisan ovim člankom je dokaz o tijeku i sadržaju ispita pred nastavnim povjerenstvom.

(6) Zapisnik o provedbi ispita pred nastavničkim povjerenstvom se, nakon provedenoga ispita odlaže u dosje studenta.

(7) Prolaznu ocjenu ispita pred nastavničkim povjerenstvom studentu upisuje u studentsku ispravu predsjednik nastavničkog povjerenstva.

Članak 73.

(1) Student koji ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ocjene

Članak 74.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(3) U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta.

(4) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 75.

(1) Za potrebe dopunskih isprava studenta uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražen ocjenama utvrđenim u stavku 1. ovoga članka, usklađuje se ECTS sustavu ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u ECTS sustavu ocjena, a ocjene D i E u ECTS sustavu ocjena prevode se u ocjenu dovoljan (2);
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu ocjena, a ocjene F i EX u ECTS sustavu prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Članak 76.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku sedam radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internetskoj stranici ili oglasnoj ploči sveučilišne sastavnice.

(2) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1):

- ako student nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- ako student radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 77.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku 48 sati nakon objave rezultata ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.

(3) Ako student zatraži polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe članka 70., 71. i 72. ovoga Pravilnika.

Članak 78.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.

(2) Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi Sveučilišta u roku od pet radnih dana od dana održanog ispita.

(3) Ako postoji nepodudarnost ocjene koja je unesena u indeks i ocjene koja je unesena u ispitnu listu vjerodostojna je ona ocjena koja je unesena u ispitnu listu.

XII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 79.

(1) Osobi prestaje status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta, to jest ako se, bez opravdanih razloga, ne upiše u sljedeću akademsku godinu sukladno odlukama Senata kojom se uređuje stjecanje prava upisa u više godine preddiplomskog, to jest diplomskog sveučilišnog studija.
- kad je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta ili ovim Pravilnikom.

XIII. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 80.

(1) Završnim ili diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stečenog akademskog ili stručnog naziva.

Članak 81.

(1) Stručno vijeće sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika odjela, donosi pisane upute kojima se uređuju sva pitanja vezana za završni, to jest diplomski rad i diplomski ispit (kao npr.: prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog rada, ocjena završnog diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom).

Članak 82.

(1) Izgled i oblik korica (omotne ili vanjske stranice) i potkorice (unutarnje ili naslovne stranice) završnoga i diplomskoga rada propisuje Senat posebnom odlukom.

XIV. ISPRAVE O STUDIJU

Članak 83.

(1) Nakon završetka preddiplomskog i stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog ili stručnog naziva u skladu s posebnim zakonom.

(2) Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu s posebnim zakonom.

(3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje odgovarajuću potvrdu koja sadržava opterećenje polaznika, a ako se opterećenje u okviru programa mjeri ECTS bodovima sadrži i ECTS bodove.

Dopunska ispravu o studiju

Članak 84.

(1) Sveučilište uz svjedodžbu ili diplomu, bez novčane naknade, izdaje studentu i dopunsku ispravu o studiju, na hrvatskom i engleskom jeziku u skladu sa zakonom.

(2) Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.

(3) Isprave o studiju i programima stručnog usavršavanja koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 85.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog ili diplomskog rada i/ili ispita i njima pridijeljenim ECTS-ima.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se kao težinski prosjek ocjena tako da se pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS-a zbroje, a rezultat podijeli zbrojem ECTS-a svih predmeta iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Iznimno, uspješnom studentu, po završetku studija, izdaje se i dodatna diploma, i to:

- studentu koji je sve ispite (uključujući i završni rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,8 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na preddiplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju - diploma summa cum laude,
- studentu koji je sve ispite (uključujući i završni rad) položio s težinskom prosječnom ocjenom 4,5 ili višom u vremenu od najdulje 3 godine na preddiplomskom studiju ili najdulje 2 godine na diplomskom studiju – diploma cum laude.“

XV. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 86.

(1) Sveučilište uručuje studentu diplomu na svečanoj promociji.

(2) Diplomom studentu na svečanoj promociji uručuje pročelnik sveučilišnog odjela.

XVI. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU

Članak 87.

(1) Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja provodi Sveučilišni ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete obrazovanja, koji djeluje kao jedinstveni Sveučilišni ured za praćenje kvalitete obrazovanja.

(2) Sveučilišna sastavnica organizira svoju jedinicu (ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa svojim potrebama i osobitostima koja je povezana sa Sveučilišnim uredom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njihov rad.

(3) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa na svim razinama obrazovanja.

(4) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvedbe nastave, i to za svaki predmet, i izvedbu cijelog studijskog programa.

(5) Za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete na studijima provode se istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o: izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave i radnom opterećenju studenta - ECTS.

(6) Praćenje kvalitete obuhvaća i sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, zatim analizu mobilnosti studenata unutar sveučilišta i izvan sveučilišta, odnosno mobilnost unutar hrvatskog i europskog visokoobrazovnog prostora.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovlaštenje Stručnim vijećima sveučilišnih odjela

Članak 88.

(1) Uvažavajući specifičnosti i posebnosti sveučilišnih odjela, studijskih programa i izvedbenih planova ovim Pravilnikom ovlašćuju se Stručna vijeća sveučilišnih odjela da isključivo radi provedbe i razrade odredbi ovoga Pravilnika, mogu uz suglasnost Senata, donositi posebne odluke, upute i naputke, kao opće akte sveučilišnog Odjela.

(2) Posebne odluke, upute i naputke iz prednjega stavka koje donese Stručno vijeće sveučilišnog odjela, uz suglasnost Senata, imaju pravnu snagu kao i odredbe ovoga Pravilnika.

Članak 89.

(1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Sveučilišta u Dubrovniku bez obzira na vrijeme upisa na studij.

Članak 90.

(1) Radi provedbe i razrade ovoga Pravilnika, odnosno usklađenja drugih općih akata s ovim Pravilnikom nadležna sveučilišna tijela, kao i tijela sveučilišnih odjela donijet će ili uskladiti opće akte u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Do usklađenja prema stavku 1. ovoga članka, sveučilišni odjeli nastavljaju s radom prema dosadašnjim općim aktima pod uvjetom da ona nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 91.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 92.

(1) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 93.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravila studiranja na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (sjednica Senata od 28. rujna 2004.),
- Pravila o izmjenama i dopunama Pravila studiranja na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (sjednica Senata od 30. svibnja 2006.),
- Pravila o izmjenama i dopuna Pravila studiranja na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (sjednica Senata od 7. studenoga 2006.),
- Pravila studiranja na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (pročišćeni tekst),
- Pravila studiranja na diplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku (sjednica Senata od 8. svibnja 2007.),
- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku (pročišćeni tekst, sjednica Senata 26. veljače 2015.)

Službena zabilješka:

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku objavljen je na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta 22. ožujka 2017.

Glavni tajnik, Dalibor Ivušić, dipl. iur.