

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**

Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik

OIB: 01338491514

Broj: 1632/18.

Dubrovnik, 23. listopada 2018.

Predmet nabave:	USLUGA PROJEKTANTSKOG NADZORA NAD IZGRADNJOM I OPREMANJEM STUDENTSKOG DOMA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-104-2018

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave usluge projektantskog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Studentskog doma, evidencijski broj nabave: E-JN-104-2018 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-104-2018.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-104-2018 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.r.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Usluga projektantskog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Studentskog doma
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluga.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
190.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-104-2018

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marija Žuvelek

tel. 020/445-888

e-mail: marija.zuvelek@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: USLUGE PROJEKTANTSKOG NADZORA NAD IZGRADNjom I OPREMANJEM STUDENTSKOG DOMA
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije donijelo je Odluku o financiranju projektnog prijedloga „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“ referentnog MIS broja KK.09.1.2.01.0008, prijavljenog na poziv na dostavu projektnih prijedloga „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskoga smještaja za studente u nepovoljnom položaju“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

Sukladno predmetnoj odluci Sveučilište u Dubrovniku je, s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, sklopilo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Predmet nabave je usluga projektantskog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Studentskog doma na adresi Marka Marojice 4, Dubrovnik (zahvat u prostoru na k. č. br. 1962 k.o. Dubrovnik (nova izmjera.) – k. č. br. 606/89 k.o. Gruž (stara izmjera), a sve u skladu s projektnom dokumentacijom i projektnim zadatkom.

Predmetna usluga odnosi se na radove koji se na temelju:

- pravomoćne Građevinske dozvole Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika (Klasa: UP/1-361-03/15-01/000087; Urbroj: 2117/01-15/14-15-0004, od 3. studenoga 2015.),
- Glavnog projekta, ZOP: OB-502012 od siječnja 2013. god., koji je ovjerio glavni projektant Tin Sven Franić dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 2314, AT.AR. d.o.o. Zagreb, i
- Izvedbenog projekta koji je ovjerio glavni projektant Tin Sven Franić dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 2314, AT.AR. d.o.o. Zagreb,
- Projekta unutrašnjeg uređenja sa specifikacijom standardne i projektirane opreme koji je ovjerio glavni projektant Tin Sven Franić, dipl. ing. arh., AT.AR. d.o.o., Zagreb,
- Zakona o gradnji, tehničkih propisa, posebnih propisa i pravila struke, ako nije drukčije propisano pravilnikom donesenim na temelju Zakona o gradnji.

Projektna dokumentacija nalazi se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku: http://www.unidu.hr/STUDENTSKI_DOM.zip

Predmetna usluga projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova i opremanja do primopredaje objekta za korištenje odnosno do prihvatanja završnog izvješća, a za uslugu nadzora opremanja do potpisivanja konačnog obračuna i uspješno obavljene primopredaje. Obveze projekatana ne odnose se na razdoblje izvršiteljskih jamstvenih rokova.

CPV oznaka predmeta nabave:

— 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Projektantski nadzor nad izgradnjom i opremanjem Studentskog doma obuhvaća provođenje stalnog projektantskog nadzora tijekom građenja i opremanja, to jest predstavlja stručno vodstvo i kontrolu potpune i dosljedne realizacije projekta u svim elementima koji taj projekt čine kao obvezni dio projektne dokumentacije, kao i u svim onim elementima, koji temeljem propisa, nisu obvezni dio projektne dokumentacije po kojoj se radovi izvode, ali koji čine bitnu odrednicu projekta prihvaćenog od strane Naručitelja.

Tijekom trajanja usluge projektantskog nadzora, odabrani ponuditelj obavezan je surađivati s osobama koje sudjeluju u radovima gradnje i opremanja, a s kojima Sveučilište u Dubrovniku ima ugovorni odnos.

Popis aktivnosti koje se obavljaju tijekom nadzora:

Dnevno

U završnoj fazi projekta na projektima interijera i kompleksnim projektima.

Tjedno

Sudjelovanje na tjednim koordinacijskim sastancima ako je potrebno

Kontrola izvode li se radovi u skladu s projektnom dokumentacijom

Tumačenje nejasnoća projektne dokumentacije ili njenih dijelova

Tehničko savjetovanje izvođača, investitora i nadzornih inženjera

Vizualna provjera kvalitete izvedbe i materijala

Kontrola zadovoljavaju li materijali norme koje su određene projektom

Usklađivanje projekta sa zahtjevom Naručitelja, rješavanje detalja, upisi projektnih rješenja u građevinski dnevnik

Komunikacija sa nadzornim inženjerima na gradilištu

Pravovremeno obavještanje Naručitelja o krajnjim rokovima do kojih mora izjasniti o pojedinim izmjenama

Mjesečno

Pravodobno otklanjati sve utvrđene nedostatke i manjkavosti projektne dokumentacije

Kontrola materijala i opreme koje nominira Izvođač – udovoljavanje zahtjevima projekta standardom i kvalitetom

Provjera usklađenosti izvedenih radova s projektom

Više puta kroz ugovor

Aktivno sudjelovanje u predlaganju alternativnih rješenja pri rješavanju detalja, koji nisu riješeni izvedbenim projektom

Odabir materijala (boja, obrada, i slično), u skladu sa zahtjevima Investitora, ako to nije bilo specificirano u projektu

Kontrola odgovaraju li nacrti iz projekta realnom stanju na terenu
Rješavanje detalja iz projektne dokumentacije kao rezultat promjena na terenu
Odobrenje izmjena projekta, i usklađivanje s glavnim projektom, po posebnom zahtjevu Investitora
Kontrola ispunjavanja utvrđenih postavki u projektu s radioničkim nacrtima/detaljima izvođača
Rješavanje detalja izvedbe koji nisu obrađeni u projektnoj dokumentaciji
Pregled, koordinacija i usklađivanje izvedbene projektne dokumentacije (međusobna nesukladnosti, neusklađenosti, nedostaci, nekompletnost izvedbene dokumentacije i s Glavnim projektom)
Pregled i usklađivanje različitih vrsta projekata
Angažiranje ovlaštenih inženjera odgovarajućih struka za rješavanje ostalih faza projektne problematike,
Sastavljanje pisanog mišljenja Investitoru o stanju projekta, po posebnom zahtjevu.

Jednom u razdoblju trajanja ugovora

Pregledavanje završnih faza pojedinih radova i odobrenje istih ili popis nedostataka i kako ih riješiti;
Kompletiranje i objedinjavanje dopuna/pojašnjenja projektne dokumentacije u elaborat za tehnički pregled, po posebnom zahtjevu Investitora;
Sudjelovanje pri primopredaji ako je potrebno;
Završno izvješće Projektantskog nadzora;
Projekt Izvedenog stanja.

IZVJEŠTAVANJE

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju/Investitoru dostavljati slijedeće izvještaje:

1. **Tjedni izvještaj** – s koordinacijskih sastanaka, ako je potrebno,
2. **Redovite mjesečne izvještaje**
Redovitim mjesečnim izvještajima izvještavat će Naručitelj o :
 - a) opisu aktualne problematike;
 - b) prijedlogu mjera za aktualnu problematiku;
 - c) statusu ispunjenja ostalih ugovornih obveza i
 - d) o drugim poslovima/obvezama ako su oni značajni za Naručitelja.
3. **Završni izvještaj**
Završni izvještaj će sadržavati informacije o:
 - a) Popis izvršenih isporuka sa opisom isporuke (naziv dokumentacije) i datumom isporuke;
 - b) Prikaz izvršenja i vremenskog plana pružanja usluge.

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je grad Dubrovnik – mjesto gradnje Komplexa studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku je lokacija na adresi Marka Marojice 4, Dubrovnik, zahvat u prostoru na k. č. br.. 1962 k.o. Dubrovnik (nova izmjera.) – k. č. br. 606/89 k.o. Gruž (stara izmjera.).

Povremene koordinacije i sastanci po potrebi mogu se održati i u prostorijama Sveučilišta u Dubrovniku u Dubrovniku.

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obidu građevinsku lokaciju Komplexa studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Marka Marojice 4, 20000 Dubrovnik kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Božo Tomić, dipl. ing. el., kontakt mob: 091 205 3494.

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

- **TRAJANJE UGOVORA O NABAVI USLUGA**

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana.

Očekivani početak provedbe aktivnosti predviđen je za studeni 2018. godine.

Trajanje ugovora o javnoj usluzi projektantskog nadzora nad izgradnjom i opremanjem predviđa se u trajanju od 18 mjeseci, a ako će biti potrebno i duže, jer projektantski nadzor treba pratiti ugovor o gradnji i opremanju, to jest do preuzimanja radova, potpisivanja konačnog obračuna i uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine, a za uslugu nadzora opremanja do potpisivanja konačnog obračuna i uspješno obavljene primopredaje.

3.4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o uslugama projektantskog nadzora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja, Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik, OIB: 01338491514 i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u razdoblju utvrđenom ovom *Dokumentacijom o nabavi* predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

3.5. CIJENA PONUDE

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja usluge projektantskog nadzora.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak prijevoza i smještaja itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Ukupna plaćanja, na temelju sklopljenoga Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Plaćanje jednakih mjesečnih obroka obaviti će se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka valjanog računa.

Izvršitelj će račun mjesečnog obroka dostaviti Naručitelju najkasnije do svakog 5og dana u mjesecu za uslugu iz prethodnog mjeseca u 8 (osam) primjeraka.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine i završetku svih radova i poslova vezanih za opremanje Komplexa studentskog doma.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

3.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.8. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Oznaka	Kriterij	Postotak	Broj bodova
CJ	Cijena ponude	70%	70
TK	Specifično iskustvo stručnjaka 1	30%	30
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CJ) i broju bodova za Specifično iskustvo stručnjaka 1 (TK) . Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

CJ (bodova) = broj bodova za Cijenu ponude

TK (bodova) = zbroj broj bodova svih stručnjaka

Najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

$$\text{UKUPNI BROJ BODOVA} = \text{CJ} + \text{TK}$$

U slučaju više ponuda sa istim brojem bodova, ugovor će biti dodijeljen ponudi koja je zaprimljena ranije.

Kriterij 1 - Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **70,00**.

Ponuda čija je cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

Bodovna vrijednost ponuda zaokruživati će se na dvije decimale korištenjem sljedeće formule:

$$\text{CP} = (C_{\min} / C_p) \times 70,00$$

CP - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{\min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

Kriterij 2 - Specifično iskustvo stručnjaka 1

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija specifičnog iskustva Stručnjaka 1 je **30,00**.

Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku

• Stručnjak 1- ovlašteni inženjer arhitektonske struke		Bodovi
Broj završenih infrastrukturnih projekata u području viskogradnje u kojima je stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili obavljao projektantski nadzor	1	1
	2-3	10
	4 i više	30
		Do 30 bodova

Ponuditelji u sklopu ponude trebaju dostaviti u formi tabelarnog prikaza podatke iz kojih će biti razvidno na kojim je ugovorima Stručnjak 1 sudjelovao te podaci o ugovoru/ima (podaci o investitoru, izvođaču, predmet ugovora uz navod o vrsti građevine, vrijednost ugovora bez PDV-a, datum završetka ugovora/projekta, podatak o kontakt osobi naručitelja kod koje se mogu provjeriti podaci o ugovoru).

Na zahtjev Naručitelja, za svaki od projekata/ugovora na kojima je radio stručnjak, mora se dostaviti potvrda koja mora biti ovjerena od Naručitelja predmetnog posla, a koja se odnosi na uspješno izvršene usluge i/ili potvrda poslodavaca u trenutku izvršavanja relevantnog posla stručnjaka.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

4.2.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE PRUŽATELJA USLUGE

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranom stručnjaku s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak ima tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju Stručnjaka 1 - ovlaštenog inženjera arhitektonske struke.

Stručnjak 1 mora posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije i profesionalno iskustvo:

a) Stručnjak 1 - ovlašteni inženjer arhitektonske struke

Potrebne kvalifikacije i vještine: visoka stručna sprema iz područja arhitektonske struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema iz područja arhitekture, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova). Pod minimalnom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom priznat će se osim naprijed navedenih i kvalifikacije navedene u čl. 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, broj 78/2015).

4.3. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.3.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.3.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.3.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.4. DOKAZI KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETA SPOSOBNOSTI)

4.4.1. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da gospodarski subjekt ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.2.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.4.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu koji sadrži podatak o poziciji za koju se stručnjak nominira.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke) o članstvu u odgovarajućoj komori za inženjersko područje za koje je stručnjak nominiran, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi prebivališta stranog stručnjaka i/ili vlastoručno potpisanu izjavu stručnjaka da će u slučaju dodjele ugovora, najkasnije do dana sklapanja ugovora dostaviti dokaz/e da ima sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje predmetnih poslova u RH sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15.) i/ili Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. Tabelarni prikaz iskustva Stručnjaka 1.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.3. ove *Dokumentacije o nabavi*,
2. Dokaze kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.4. ove *Dokumentacije o nabavi*,

3. Ako je potrebno, za svaki od projekata/ugovora na kojima je radio stručnjak, mora se dostaviti potvrda koja mora biti ovjerena od Naručitelja predmetnog posla, a koja se odnosi na uspješno izvršene usluge i/ili potvrda poslodavaca u trenutku izvršavanja relevantnog posla stručnjaka.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marija.zuvelek@unidu.hr s naznakom „E-JN-104-2018. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **30.10.2018. do 10:30** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **30.10.2018. godine u 10:30** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.