



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik

OIB: 01338491514

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

PIĆE I RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI

Evidencijski broj nabave:

E-JN-11/2017.

Dubrovnik, kolovoz 2017.

1. OPĆI PODACI – UPUTE PONUDITELJIMA

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

| | |
|----------------------------|---|
| Naziv i sjedište: | SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29 20000 DUBROVNIK |
| OIB: | 01338491514 |
| MB: | 1787578 |
| IBAN: | HR08 23400091110135015 |
| Broj telefona: | 020/445700 |
| Broj telefaksa: | 020/435590 |
| Internetska adresa: | www.unidu.hr |
| Adresa elektroničke pošte: | rektoratdu@unidu.hr |

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
PIĆE I RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi roba.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
120.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-11/2017.
- **ELEKTRONIČKA DRAŽBA:**
Ne provodi se.

1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve obavijesti u svezi s ovim postupkom nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, odnosno od ponedjeljka do petka, do roka za dostavu ponuda od osoba zaduženih za kontakt u vremenu od 9:00 do 13:00 sati.

- **Osobe zadužene za kontakt:**

| | |
|----------------------------|---|
| | Marija Žuvelek, mag. oec. |
| Adresa: | Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik |
| Broj telefona: | 020/445-888 |
| Adresa elektroničke pošte: | marija.zuvelek@unidu.hr |

1.4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju:

- ITI COMPUTERS d.o.o.,
Ćira Carića 3, 20000 Dubrovnik,
OIB: 41130204887;
- LIBRA "A" d.o.o.,
Od Svetog Mihajla 31, 20000 Dubrovnik,
OIB: 89360875587;
- LIBRA NOVA d.o.o.,
Od Svetog Mihajla 31, 20000 Dubrovnik,
OIB: 39863312414;
- OPG Lazar Martin,
Lazarina 4, 20000 Dubrovnik,
OIB: 33885855678;
- OPG Žuvelek Mijo,
Od izvora 51, 20236 Mokošica,
OIB: 97716537271;
- OPG Žuvelek Kata,
Mislina 40, Mislina, 20353 Mlinište,
OIB: 79259651239.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **PREDMET NABAVE: PIĆE I RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI**
- **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je sukcesivna nabava i isporuka hrane, pića i srodnih proizvoda za potrebe studentskih kantina i školsko-istraživačkog broda „Naše more“ Sveučilišta u Dubrovniku tijekom 12 mjeseci, odnosno do financijskog izvršenja ugovora, a temeljem iskazanih potreba korisnika te u svemu sukladno detaljnom opisu, vrstama i količinama koji su određeni u troškovniku koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

Svi troškovi nabave i isporuke predmeta nabave po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave specificiran je troškovnikom koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuda mora obvezno sadržavati popunjene sve stavke s cijenom koje je Naručitelj naveo u Troškovniku. Ukoliko nisu navedene/popunjene sve stavke s cijenom, ponuda će se smatrati nepotpunom.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke predmeta nabave određuje se pisanom narudžbom (izdavanjem narudžbenice), i to na lokacije naručitelja:

- Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik,
- Sveučilišni kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
- Odjel ekonomije i poslovne ekonomije, Lapadska obala 7, Dubrovnik,
- Zgrada Sveučilišta, Ćira Carića 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Marka Marojice 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača, 20207 Mlini,

- Institut za more i priobalje, Damjana Jude 12, Dubrovnik,
- školsko-istraživački brod „Naše more“, Luka Dubrovnik, vez Sustjepan,
- **školsko-istraživački brod „Naše more“, fco. mjesto ukrcaja naznačeno na narudžbenici.**

NARUČITELJ ZAHTJEVA DA PONUDITELJ IMA TRGOVAČKU MREŽU DUŽ CIJELE JADRANSKE OBALE I NA OTOCIMA RADI MOGUĆNOSTI ISPORUKE I UKRCAJA ROBE U BILO KOJOJ LUCI U KOJU PRISTAJE ILI ĆE PRISTATI ŠKOLSKO-ISTRAŽIVAČKI BROD „NAŠE MORE“.

NARUČITELJ ZAHTIJEVA DA PONUDITELJ MOŽE U POTPUNOSTI I NA BILO KOJEM DIJELU JADRANSKE OBALE I/ILI OTOKA ISPORUČITI I UKRCATI NARUČENU ROBU.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE, TRAJANJE UGOVORA TE NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

• TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a predviđeno izvršenje ugovora o javnoj nabavi započinje s danom 1. listopada 2017., to jest istekom prethodnog ugovora o nabavi, i traje završno do 30. rujna 2018., ili do financijskog izvršenja ugovora.

• IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Isporuka roba iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Rok isporuke je najviše 2 radna dana od dostave pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Hranu životinjskog porijekla mora pratiti isprava – potvrda o zdravstvenom stanju pošiljke proizvoda životinjskog porijekla. Deklaracija mora biti istaknuta na svakom pojedinačnom pakiranju. Za svaku hranu, kod koje postoji kategorizacija ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

Prilikom isporuke uz svaku vrstu robe potrebno je dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08), te se pridržavati odredbi Zakona o hrani (NN 46/07).

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Specifikacijom.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje zapisnikom o isporučenoj robi/dostavnicom/otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok isporuke predmeta nabave Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% te vrijednosti. Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje - obvezni razlozi isključenja sukladno članku 251. Zjn 2016

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - obvezni razlozi isključenja sukladno članku 252. ZJN 2016

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Dokazi nepostojanja osnova za isključenje:

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi.

3.1.3.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. - čl. 251. st. 1. ZJN-a prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili,
- ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. - čl. 252. st. 1. ZJN-a prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

• **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. *Dokumentacije o nabavi* može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja navedene mogućnosti dokazivanja svoje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

U svrhu zadovoljenja traženog, ponuditelj dostavlja Rješenje/odobrenje nadležnog ministarstva. Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu.

4.1.3. Dokazi sposobnosti:

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi.

4.1.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.3.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- Rješenje/odobrenje nadležnog ministarstva. Ponuditelj može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list,
2. Popunjen Troškovnik.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.3. *Dokumentacije o nabavi*,
2. Dokaze sposobnosti iz točke 4.1.3. *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marija.zuvelek@unidu.hr s naznakom „E-JN-11/2017. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

5.4. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

| Red. br. | Kriterij | Maksimalni broj bodova |
|----------|----------|------------------------|
| 1. | Cijena | 100 |
| | Ukupno | 100 |

1. Cijena

Naručitelj kao jedini kriterij određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 100. Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Fn = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijena ponude koja je predmet ocjene} * 100.$$

(Fn = broj bodova po kriteriju cijene)

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$Un = Fn$$

Un = ukupan broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **29.08.2017. do 10:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **29.08.2017.** godine u **10:00** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje obavijesti o odabiru iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže odgovarajuća dostavnica (*otpremnic*) ovjerena od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik, s naznakom naziva ugovora i oznakama narudžbenica Naručitelja.

6.6. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u *Dokumentaciji o nabavi* sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je kod izvršenja ugovora Naručitelju isporučiti robu jednaku ponuđenoj.

Odabrani ponuditelj je isključivo odgovoran za štetu koju prilikom izvršenja ugovora nanese Naručitelju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku <http://www.unidu.hr/odjeli.php?idizbornik=820>.

6.8. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s *Dokumentacijom o nabavi* tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem mrežne stranice Sveučilišta u Dubrovniku <http://www.unidu.hr/odjeli.php?idizbornik=820>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.10. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.