



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik  
OIB: 01338491514

Broj: 1275/18.

Dubrovnik, 3. rujna 2018.

Predmet nabave:	DIJELOVI I PRIBOR ZA PRINTERE I FOTOKOPIRNE UREĐAJE (ponovljeni postupak)
Evidencijski broj nabave:	E-JN-4-2018

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi ponovljeni postupak jednostavne nabave dijelova i pribora za printere i fotokopirne uređaje, evidencijski broj nabave: E-JN-4-2018 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-4-2018.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-4-2018 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.r.

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	<a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:rektoratdu@unidu.hr">rektoratdu@unidu.hr</a>

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

### 1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:  
Dijelovi i pribor za printere i fotokopirne uređaje (*ponovljeni postupak*).
- VRSTA POSTUPKA NABAVE  
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):  
Ugovor o nabavi robe.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:  
150.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
E-JN-4-2018

### 1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marija Žuvelek

tel. 020/445-888

e-mail: [marija.zuvelek@unidu.hr](mailto:marija.zuvelek@unidu.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: DIJELOVI I PRIBOR ZA PRINTERE I FOTOKOPIRNE UREĐAJE
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabava i isporuka tonera, tinti i pisaćih vrpci temeljem iskazanih potreba korisnika, a sukladno tehničkim specifikacijama predmetnih artikala i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj *Dokumentaciji o nabavi*.

Pored sukcesivne nabave i isporuke, ovaj predmet nabave kao sporedne poslove uključuje i poslove propisanoga zbrinjavanja. Budući da otpadni tiskarski toneri kao komponente pisača, fax uređaja, multifunkcijskih i sličnih uređaja sadrže po okoliš štetne tvari, Naručitelj zahtjeva od odabranog ponuditelja da tonerske uloške ne odbacuje u komunalni otpad, već da ih predaje ovlaštenoj tvrtki na zbrinjavanje, to jest tvrtki koja posjeduje dozvolu za sakupljanje i oporabu (recikliranje) odbačenih tonera izdanu od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode. *Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o preuzimanju otpadnih tonera.*

### 2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku (Prilogu 2.) navedena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

### 2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave specificiran je Troškovnikom (Prilogom 2.) koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*. Ponuda mora obvezno sadržavati popunjene sve stavke.

Naručitelj je u specifikaciji tonera, tinti i pisaćih vrpci koristio općepoznate i uobičajene opise navedenih artikala prema brojčanim i slovničkim oznakama, nazivu proizvođača i opisu modela/podmodela ispisnih uređaja za koje se nabavlja predmetni potrošni materijal.

Naručitelj je opisao predmetne artikle kao OEM (*Original Equipment Manufacturers*) tonere i tinte iz razloga bolje prepoznatljivosti tehničkih karakteristika istih.

U predmetnom nadmetanju omogućuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima nudi „jednakovrijednih“ tonera i tinti koji opisom i kvalitetom moraju odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje kako je navedeno troškovnikom.

Ako Ponuditelj troškovnikom nudi predmetni artikl koji je jednakovrijedan OEM artiklima proizvođača ispisnih uređaja, Naručitelj može, kao dokaz jednakovrijednosti, prije donošenja Obavijesti o odabiru, zahtijevati dostavu slijedećih dokumenata:

- a) **Ispitno izvješće (*Test Report*)** - izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO/IEC 19752 ili jednakovrijedno za monokromatske pisače koji koriste toner za monokromatski ispis, odnosno normi ISO/IEC 19798 ili jednakovrijedno za kolor pisače koji koriste tonere za ispis u boji, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711 ili jednakovrijedno, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti odgovara kapacitetu OEM tonera i tinti navedenih u troškovniku.

Ispitno izvješće može biti izdano od akreditiranog ispitnog laboratorija za navedene norme ili od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala.

Ako se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja Ispitno izvješće izdano od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala obvezno se prilaže i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 ili jednakovrijedno i Certifikat za sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 ili jednakovrijedno proizvođača jednakovrijednih artikala.

Certifikati moraju biti izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela. Akreditacijska tijela moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA – Europska organizacije za akreditaciju ili IAF - Međunarodni forum za akreditaciju.

Dokaz o testiranju ponuđenih jednakovrijednih artikala nekim drugim europskim ili međunarodnim normama od onih navedenih u dokumentaciji biti će prihvaćeni uz dokaz iz kojih je vidljivo da je navedena norma/certifikat u potpunosti jednakovrijedna traženoj normi/certifikatu, čime se dokazuje da svaki ponuđeni artikl zadovoljava minimalne tehničke karakteristike tražene troškovnikom.

Ponuditelj dostavlja spomenutu Izjavu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih artikala.

- a) **Izjavu o postojanju Sigurnosno tehničkih listova** za sve ponuđene jednakovrijedne artikle (*Material Safety Data Sheets*), izdanih od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno Direktivi EU:1907/2006 i 1272/2008.

Naručitelj dodatno napominje da je u spomenutoj izjavi dovoljno generalno navesti da ponuđeni jednakovrijedni artikli imaju važeći Sigurnosno tehnički list tj. u izjavi nije potrebno poimence nabrajati pojedine artikle. Ponuditelj je obavezan na zahtjev Naručitelja i/ili Korisnika dostaviti Sigurnosno tehnički list za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner ili tintu.

- b) **Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva** kao dokaz poštivanja patentnih prava u proizvodnji tonera i tinti za sve ponuđene jednakovrijedne artikle.

- c) **Izjavu o nadoknadi troškova popravka uređaja koji su pod jamstvenim rokom**, a koji su nastali odbijanjem jamstva za uređaj zbog korištenja ponuđenih jednakovrijednih artikala.

Navedena Izjava se traži iz razloga što su pojedini ispisni uređaji za koje se nabavljaju predmetni artikli još uvijek pod jamstvom, a prema jamstvenim listovima proizvođača printera, fotokopirnih i fax uređaja proizlazi da jamstvo za uređaj prestaje u slučaju nepropisnog rukovanja. Nepropisnim rukovanjem između ostalog smatra se i upotreba uložaka s tonerom i tintom trećeg proizvođača.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac troškovnika na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli moraju u potpunosti odgovarati opisu i ostalim traženim značajkama navedenim u troškovniku.

Ponudbeni troškovnik sadržava i posebnu kolonu pod nazivom „**Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)**“ koju je potrebno popuniti podacima o nazivu nudene jednakovrijedne robe, a ako se u navedenoj koloni ništa ne navede smatra se da je ponuđena tražena originalna roba. Svi artikli koji će se isporučivati moraju biti pakirani u originalnoj tvorničkoj ambalaži s kataloškom oznakom artikla i nazivom proizvođača, te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

### **3. UVJETI NABAVE**

#### **3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE**

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

#### **3.2. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Mjesto isporuke predmeta nabave su adrese Naručitelja i to:

- Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik,
- Sveučilišni kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
- Odjel ekonomije i poslovne ekonomije, Lapadska obala 7, Dubrovnik,
- Zgrada Sveučilišta, Ćira Carića 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Marka Marojice 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača, 20207 Mlini, Općina Župa dubrovačka,
- Institut za more i priobalje, Damjana Jude 12, Dubrovnik,
- Brod „Naše more“, matičina luka Dubrovnik, stalni vez Sustjepan.

Mjesto isporuke predmeta nabave određuje se pisanom narudžbom (izdavanjem narudžbenice).

#### **3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:**

##### **• TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE**

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

**VAŽNO!** Vlada Republike Hrvatske može za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 13. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Klasa: 022-03/14-04/80 Urbroj: 50301-05/05-14-2) ovlastiti Državni ured za središnju javnu nabavu da prilikom provođenja postupaka središnje javne nabave uključi potrebe i zaključi okvirne sporazume za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 13. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Temeljem naprijed navedenoga javni naručitelji imaju obvezu ugraditi u sve ugovore, koji pokrivaju nabave za koje su postupci u tijeku, odredbu prema kojoj zadržavaju pravo jednostranog raskida istog u roku od 30 dana uz obvezu pisane obavijesti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, u slučaju zaključenja predmetnih okvirnih sporazuma.

## • IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Isporuka roba iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi, to jest izdavanja narudžbenice.

Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 16:00 sati, to jest u vremenu od 7:00 do 15:00 sati za narudžbe i isporuke za potrebe Zavoda za mediteranske kulture.

Rok isporuke je 2 (dva) radna dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Prodavatelj je dužan osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom.

Svi troškovi isporuke predmeta nabave po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (*otpremnicom*), ovjerenom od strane Naručitelja (koordinatora Naručitelja).

## • UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok isporuke predmeta nabave Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% te vrijednosti. Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

### 3.4. CIJENA PONUDE

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

### 3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja, na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže odgovarajuća dostavnica (*otpremnica*) ovjerena od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik, s naznakom naziva ugovora i oznakama narudžbenica Naručiitelja.

### 3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	100 bodova
Maksimalan broj bodova		100 bodova

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### 4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

#### 4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta:

4.1.3.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima



## 4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

## 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),

3. Izjavu o preuzimanju otpadnih tonera (Obrazac 1.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,
2. Ispitno izvješće (*Test Report*),
3. Izjavu o postojanju Sigurnosno tehničkih listova,
4. Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva,
5. Izjavu o nadoknadi troškova popravka uređaja koji su pod jamstvenim rokom.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

## 5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu [marija.zuvelek@unidu.hr](mailto:marija.zuvelek@unidu.hr) s naznakom „E-JN-4-2018. Ponuda – naziv ponuditelja“

## 5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **13.9.2018. do 10:30** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **13.9.2018. godine u 10:30** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

## 6. OSTALO

### 6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

### 6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.

## IZJAVA O PREUZIMANJU OTPADNIH TONERA

NARUČITELJ:	Sveučilište u Dubrovniku
PREDMET NABAVE:	Dijelovi i pribor za printere i fotokopirne uređaje (ponovljeni postupak)
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	E-JN-4-2018

Izjava kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(mjesto i adresa stanovanja)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izjavljujem da smo upoznati da ovaj predmet nabave kao sporedne poslove uključuje i poslove propisanoga zbrinjavanja.

Izjavljujem da će:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

- otpadne tiskarske tonere kao komponente pisača, fax uređaja, multifunkcijskih i sličnih uređaja sadrže po okoliš štetne tvari, preuzimati od Naručitelja prilikom pojedinačnih isporuka radi njihovog propisanog zbrinjavanja,
- zaprimljene otpadne tonere predati ovlaštenoj tvrtki koja posjeduje dozvolu za skupljanje i uporabu (recikliranje) odbačenih tonera izdanu od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode, to jest da ih neće odlagati u komunalni otpad.

mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje