



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik  
OIB: 01338491514

Broj: 1563/19.

Dubrovnik, 15. listopada 2019.

Predmet nabave:	USLUGE OSIGURANJA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-72-2019

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi ponovljeni postupak jednostavne nabave usluga osiguranja, evidencijski broj nabave: E-JN-72-2019, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-72-2019.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-72-2019 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.r.

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29  
20000 DUBROVNIK  
OIB: 01338491514  
MB: 1787578  
IBAN: HR08 23400091110135015  
Broj telefona: 020/445700  
Broj telefaksa: 020/435590  
Internetska adresa: [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [rektoratdu@unidu.hr](mailto:rektoratdu@unidu.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

### 1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**  
Usluge osiguranja.
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**  
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI** (roba, radovi ili usluge):  
Ugovor o nabavi usluga.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**  
100.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.  
Grupa 1 – Osiguranje imovine – 50.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost  
Grupa 2 – Osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) – 20.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost  
Grupa 3 – Osiguranje vozila – obvezno i kasko osiguranje  
VAŽNO! Postupak provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu sukladno Odluci o davanju ovlasti Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupaka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, br. 65/2019)  
Grupa 4 – Osiguranje plovila – 30.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**  
E-JN-72-2019.

### 1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

- Marija Žuvelek  
tel. 020/445-888  
e-mail: [marija.zuvelek@unidu.hr](mailto:marija.zuvelek@unidu.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: **USLUGE OSIGURANJA**
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su usluge osiguranja sukladno tehničkoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Prilogu 2.) ove *Dokumentacije o nabavi*.

### 2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na 4 grupe, kako slijedi:

Grupa 1 – Osiguranje imovine

Grupa 2 – Osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

Grupa 3 – Osiguranje vozila - obvezno i kasko osiguranje (*Postupak provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu*)

Grupa 4 – Osiguranje plovila

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je predviđena (okvirna) količina.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od količina predviđenih troškovnikom s time da ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen za pojedinu grupu predmeta nabave.

### 2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s tehničkom specifikacijom koja se nalazi u troškovniku ove *Dokumentacije o nabavi*.

### 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu, i to:

- u listu A troškovnik za Grupu 1 – Osiguranje imovine
- u listu B troškovnik za Grupu 2 – Osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- u listu D troškovnik za Grupu 4 – Osiguranje plovila

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, na način kako je traženo obrascem.

### **3. UVJETI NABAVE**

#### **3.1. TRAJANJE UGOVORA**

Ugovor o nabavi za svaku grupu predmeta nabave stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se za razdoblje od 12 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

#### **3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE/**

Usluge se pružaju temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluga osiguranja i ponude odabranog ponuditelja.

Početak pružanja usluga je odmah po sklapanju ugovora o pružanju usluga osiguranja. Obavljanje usluga osiguranja planira se po potpisu polica osiguranja, istekom postojećih polica osiguranja. Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi Naručitelj samostalno određuje količinu i raspored (dinamiku) usluga osiguranja.

#### **3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA**

Sveučilište u Dubrovniku.

#### **3.4. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

#### **3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun premije po sklopljenom ugovoru obavljat će se po izradi pojedine police.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

#### **3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE (za sve grupe predmeta nabave)

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	100
	UKUPNO	100

#### Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C<sub>min</sub> – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

#### Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

U<sub>vp</sub> - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### 4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

#### 4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

### 4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude

## 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

### 5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu [marija.zuvelek@unidu.hr](mailto:marija.zuvelek@unidu.hr) s naznakom „E-JN-72-2019 Ponuda za grupu X (navesti grupu za koju se podnosi ponuda) – naziv ponuditelja“

### 5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **29.10.2019. do 10:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **29.10.2019.** godine u **10:00** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.



## **6. OSTALO**

### **6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

### **6.2. ZAVRŠNE ODREDBE**

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.