



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik
OIB: 01338491514

Broj: 1550/17.

Dubrovnik, 13. listopada 2017.

Predmet nabave:	POSLOVNI NAJAM GOSPODARSKIH VOZILA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-89/2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave usluga poslovnog najma gospodarskih vozila, evidencijski broj nabave: E-JN-89/2017., u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-89/2017.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-89/2017. od strane gospodarskih subjekata.



Rektor

Nikša Burum
prof. dr. sc. Nikša Burum

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Poslovni najam gospodarskih vozila
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluga.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
110.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-89/2017.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marija Žuvelek

tel. 020/445-888

e-mail: marija.zuvelek@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: **POSLOVNI NAJAM GOSPODARSKIH VOZILA**
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga poslovnog najma dva (2) gospodarska vozila za potrebe Sveučilišta u Dubrovniku u skladu sa zahtjevima tehničke specifikacije iz Priloga 1. ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

Ovaj predmet nabave kao sporedne poslove uključuje registraciju vozila (polica osiguranja od automobilske odgovornosti, kasko osiguranje, tehnički pregled vozila i slično), gume te redovni tehnički pregled vozila prema servisnom planu za vozilo.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna količina.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Temeljem sklopljenog ugovora za uslugu poslovnog najma gospodarskih vozila i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA

Početak pružanja usluge poslovnog najma vozila započinje preuzimanjem vozila na adresi Naručitelja, i to: Sveučilište u Dubrovniku, Kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik.

Odabrani ponuditelj obavezuje se isporučiti predmet nabave u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora o nabavi. Rok isporuke predmeta nabave bitan je sastojak ugovora o najmu.

Vozila se isporučuju na lokaciju Naručitelja, Sveučilište u Dubrovniku, Kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, na način da su odmah spremna za upotrebu (vozilo je registrirano, kasko osigurano).

Prilikom isporuke uz primopredajni zapisnik isporučuje se i jamstveni list te sva dokumentacija vozila (servisna knjižica, upute o korištenju i slično).

Ugovor se sklapa na razdoblje od 24 mjeseca od dana početka pružanja usluge, to jest dana potpisa zapisnika o primopredaji.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Sveučilište u Dubrovniku.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će obavljati plaćanja na temelju zaprimljenih jednakih mjesečnih računa odabranog ponuditelja za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, a maksimalno do ugovorenog iznosa. Predujem i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Rok plaćanja računa iznosi 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Račun se dostavlja na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik, s naznakom naziva ugovora i oznakama.

Plaćanje se obavlja na temelju uredno zaprimljenog ispravnog računa, uplatnom iznosa mjesečnog najma na poslovni račun odabranog ponuditelja.

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	100 bodova
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanja obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

4.1.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.1.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za

sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Tehničku specifikaciju vozila (Prilog 1.)
2. Ponudbeni list (Prilog 2.),
3. Troškovnik (Prilog 3.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marija.zuvelek@unidu.hr s naznakom „E-JN-89/2017. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **23.10.2017. do 10:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **23.10.2017.** godine u **10:00** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.