



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik
OIB: 01338491514

Broj: 146/19.

Dubrovnik, 25. siječnja 2019.

Predmet nabave:	TERETNO VOZILO - FINANCIJSKI LEASING
Evidencijski broj nabave:	E-JN-92-2019

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave teretnog vozila putem financijskog leasinga, evidencijski broj nabave: E-JN-92-2019 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-92-2019.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-92-2019 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.r.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

II. izmjena Dokumentacije o nabavi (izmjene su označene crvenom bojom)

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
Teretno vozilo - financijski leasing.
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi usluga.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
180.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-92-2019

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marija Žuvelek

tel. 020/445-888

e-mail: marija.zuvelek@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: ~~OSOBN~~ TERETNO VOZILO - FINANCIJSKI LEASING
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava jednog (1) novog i nekorištenog vozila za potrebe Instituta za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku prema zahtjevima tehničke specifikacije iz Troškovnika (Priloga 2. ove *Dokumentacije o nabavi*). Vozilo se nabavlja putem financijskog leasinga na rok od 60 mjeseci (5 godina) uz 20% učešća, sukladno odredbama Zakona o leasingu („Narodne novine“, br. 141/13.).

Ovaj predmet nabave kao sporedne poslove uključuje uslugu obveznog i kasko osiguranje za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna količina.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Troškovniku - Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponudeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i specifikaciji tehničkih karakteristika. Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ako ponuditelj ponudi tehničke karakteristike koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim karakteristikama predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponudnog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u Troškovniku (Prilogu 2.), na hrvatskom jeziku odnosno ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ako se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici.

Vozilo koje je predmet nabave mora biti novo (godina proizvodnje ne starija od 2018.) i sa do 10 km na satu, s potvrdom o izvršenoj homologaciji, potvrdom o ispitivanju vozila, kao i svim ostalim zavisnim troškovima do registracije i isporuke.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Temeljem sklopljenog ugovora za uslugu financijskog leasinga i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. MJESTO ISPORUKE OBJEKTA LEASINGA

Mjesto izvršenja ugovora, to jest isporuke objekta leasinga je na paritetu fco naručitelj, Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled objekta leasinga, sukladno članku 12. stavak 6. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Tom prilikom primatelj leasinga i davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga će sastaviti zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane davatelja leasinga odnosno dobavljača objekta leasinga.

Davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga obavezan je prilikom primopredaje priložiti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- policu osiguranja od autoodgovornosti i policu kasko osiguranja),
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku,
- servisnu i jamstvenu knjižicu (plan servisiranja),
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu (koji može biti dio servisne knjižice)
- uputu za eko vožnju (koja može biti dio upute o korištenju vozila)

Vozilo prilikom isporuke mora imati pun spremnik goriva.

Troškove osiguranja od autoodgovornosti, i sve troškove kasko osiguranja snosi davatelj leasinga za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga.

Troškove tehničkih pregleda, registracije, poreza na cestovna motorna vozila, RTV pristojbe te cestarina snosi korisnik leasinga za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga.

Ponuditelj je, kao vlasnik objekta leasinga, dužan Naručitelju dostaviti potrebne punomoći i ostale potrebne dokumente.

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Izvršenje ugovora započinje danom njegova stupanja na snagu, a završava konačnom otplatom objekta leasinga, vozila, sukladno uvjetima iz ove *Dokumentacije*.

Rok isporuke vozila ne može biti duži od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Troškovi osiguranja od autoodgovornosti i svi troškovi kasko osiguranja uključeni su u ponudu.

Sveukupnu vrijednost nabave čini učešće koje iznosi 20% od vrijednosti predmeta nabave s PDV-om, iznos 60 mjesečnih rata, otkupna rata, jednokratni trošak obrade, te svi ostali troškovi u vezi ugovora o javnoj nabavi u trenutku prihvata ponude. U nabavnu vrijednost predmeta leasinga moraju biti uračunati svi troškovi fco. Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, do registracije (kupovna cijena, troškovi prijevoza i osiguranja u prijevozu predmeta nabave, carina, homologacija, atesti, popusti i pogodnosti). Ukupnu cijenu ponude čini zbroj učešća, troška obrade, mjesečnih rata i otkupne rate.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će u razdoblju trajanja financiranja obavljati plaćanja mjesečno (60 mjesečnih rata i rata otkupne vrijednosti objekta leasinga), prema otplatnom planu, i to do 15-tog u mjesecu.

Plaćanja prilikom sklapanja leasing ugovora:

- troškova obrade leasinga,
- učešće u iznosu od 20 % od vrijednosti predmeta nabave s PDV-om,
- ~~naknada za uslugu 1. registracije objekta leasinga.~~

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	100 bodova
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručilac će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.3.1. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE POSLOVA LEASINGA

Svaki ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati da ima važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu ("NN" broj 141/2013).

4.4. DOKAZI KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

4.4.1. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.3.1. prihvatiti:

- Ovlaštenje za obavljanje poslova leasinga izdano od strane HANFE ili rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad ili jednakovrijedni dokument države u kojoj gospodarski subjekt ima sjedište.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. Katalog, brošura ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,
2. Dokaze kriterija za odabir iz točke 4.4. ove *Dokumentacije o nabavi*.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marija.zuvelek@unidu.hr s naznakom „E-JN-92-2019. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je ~~12. veljače 2019.~~ **15. veljače 2019.** do **9:30** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se ~~12. veljače 2019.~~ **15. veljače 2019.** godine u **9:30** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.