



EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

DOKUMENTACIJA O NABAVI
u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti
za predmet nabave:

NABAVA OPREME ZA KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Grupa 4 – Mrežna oprema

Evidencijski broj nabave: E-VV-1-2019

Dubrovnik, prosinac 2019.



UREĐENA AGENCIJA ZA
PRIVLAČENJE I UGOVORANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOW



Operativni program
KONKURENTNOST
I KODJEZA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

Sadržaj:

1.	UVOD	6
2.	PODACI O NARUČITELJU	5
3.	PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	6
4.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	6
5.	SUKOB INTERESA	6
6.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
8.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	8
9.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
10.	NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	8
11.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	8
12.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	8
13.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	9
14.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE, ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN U GRUPE	12
15.	OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA	12
16.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	12
17.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	12
18.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.).....	14
19.	TROŠKOVNIK.....	14
20.	MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	16
21.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	17
22.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	17
23.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	18
24.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI	20
25.	ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU.....	20
26.	DOKUMENTI KOJMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	21



AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE I USLUGAMA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KODJEZA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

27.	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (za sve grupe predmeta nabave).....	23
28.	- UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI i njihove minimalne razine	23
29.	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI i njihove minimalne razine	24
30.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	27
31.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	27
32.	OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA, MINIMALAN BROJ SPOSOBNIH NATJECATELJA KOJE ĆE SE POZVATI NA DOSTAVU PONUDA ILI NA DIJALOG, TE PO POTREBI, MAKSIMALAN BROJ.....	28
33.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	28
34.	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	30
35.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA.....	31
36.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	33
37.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	34
38.	MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE	37
39.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	37
40.	VALUTA PONUDE	38
41.	KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA	38
42.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	44
43.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	44
44.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	45
45.	NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA	45
46.	NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	45
47.	BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	47
48.	ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA.....	47
49.	NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA	47



AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE I UČESTVOVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURALNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

50.	NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA	47
51.	NAZNAKA SVIH NARUČITELJA (POIMENCE ILI GENERIČKI PO VRSTI/KATEGORIJAMA/MJESTU) U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM ..	47
52.	DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA	47
53.	PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE	47
54.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA).....	48
55.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	48
56.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	49
57.	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA.....	52
58.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA	53
59.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	53
60.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	56
61.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	56
62.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	56
63.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	57
64.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	58
65.	IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA.....	58
66.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	58
67.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	59

Prilozi:

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Prilog 1. – Troškovnik namještaja i unutarnje opreme

Grupa 4 – Mrežna oprema

Prilog 6. – Tehnička specifikacija mrežne opreme

Prilog 7. – Troškovnik mrežne opreme

Obrasci:

Obrazac 1. – e-ESPD za Grupu 1

Obrazac 4 – e-ESPD za Grupu 4

Obrazac 5. – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka



UREĐENA AGENCIJA ZA
PRIVLAČENJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

I. OPĆI PODACI

1. UVOD

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Nabava robe koja je predmet ovog nadmetanja financira se sredstvima za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, a temeljem *Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.09.1.2.01.0008.*

Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2). Odabrani gospodarski subjekt dužan je omogućiti ovlaštenim osobama iz *Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.09.1.2.01.0008.* pristup radilištu, dokumentaciji i svim informacijama vezano uz predmet nabave.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Adresa naručitelja:	Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik
OIB:	01338491514
Telefon:	+385 20445700
Telefax:	+385 20435590
Adresa elektroničke pošte:	ured@unidu.hr

Internetska adresa: <http://www.unidu.hr>

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor

3. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Ime i prezime: Marija Žuvelek, mag. oec.

Adresa elektroničke pošte: marija.zuvelek@unidu.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

• Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, dostavljaju se Naručitelju putem EOJN RH – putem modula “Pitanja”.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-1-2019

5. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela):

- **ITI COMPUTERS d.o.o.**,
Ćira Carića 3, 20000 Dubrovnik,
OIB: 41130204887;
- **LIBRA “A” d.o.o.**,
Od Svetog Mihajla 31, 20000 Dubrovnik,
OIB: 89360875587;

- **LIBRA NOVA d.o.o.,**
Od Svetog Mihajla 31, 20000 Dubrovnik,
OIB: 39863312414;
- **OPG Lazar Martin,**
Lazarina 4, 20000 Dubrovnik,
OIB: 33885855678;

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- **PERINA d.o.o.,**
Ćira Carića 4, 20000 Dubrovnik
OIB: 11782419022
- **AGENCIJA ZA ENERGETIKU I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE d.o.o.,**
Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik,
OIB: 92195633066;
- **MINT MEDIA d.o.o.,**
Lichtensteinsteinov put 3, 20000 Dubrovnik,
OIB: 51576256404;
- **M.A.G., turistički obrt, vl. Mihaela Galjuf,**
Dr. A. Starčevića 13, Kupari, 20207 Mlini,
OIB: 21603865899;
- **PROFICIO d.o.o.,**
Svetog Križa 12, 20000 Dubrovnik,
OIB: 06062412429;
- **ATOL IT, vl. Tihi Bilas**
Jadranska cesta 39, Gradac
OIB: 19148084926;
- **DATASOURCE, vl. Igor Bilas**
Jadranska cesta 39, Gradac
OIB: 23586046872;
- **OPG Žuvelek Mijo,**
Od izvora 51, 20236 Mokošica,
OIB: 97716537271;
- **PLAVI PARTNER d.o.o.**
Radnička cesta 52, Zagreb,
OIB: 36324723632
- **KVALITETA INSPEKT d.o.o.**
Don Ive Prodana 98 Slavonski Brod,
OIB: 19297830351

6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **34.600.000,00 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave iznosi:

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema - 26.000.000,00 kuna bez PDV-a,

Grupa 2 – Oprema za kuhinju - 4.700.000,00 kuna bez PDV-a,

Grupa 3 – Oprema za praonicu - 1.300.000,00 kuna bez PDV-a,

Grupa 4 – Mrežna oprema - 2.600.000,00 kuna bez PDV-a

8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

U razdoblju od 7. listopada 2019. do 16. listopada 2019. Sveučilište u Dubrovniku je, prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu opreme za Kompleks studentskog doma, stavilo na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nacrt cjelokupne Dokumentacije o nabavi, javnom objavom na EOJN RH i na svojim internetskim stranicama www.unidu.hr. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja, to jest u razdoblju od 7. listopada 2019. do 16. listopada 2019., zaključno Sveučilište u Dubrovniku nije zaprimilo ni primjedbe ni prijedloge eventualno zainteresiranih gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 21. listopada 2019. na EOJN RH i internetskim stranicama Naručitelja www.unidu.hr.

Nakon provedenog prethodnog savjetovanja, Sveučilište u Dubrovniku je značajno izmijenilo Dokumentaciju o nabavi, pa je upotrebom članka 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.) i članak 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 101/17.), dana 13. studenoga 2019. stavilo na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima do 20. studenoga 2019. nacrt cjelokupne izmijenjene Dokumentacije o nabavi, javnom objavom na EOJN RH i na svojim internetskim stranicama www.unidu.hr.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja Naručitelj nije pozvao na sastanak zainteresirane gospodarske subjekte.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 16. prosinca 2019. na EOJN RH i internetskim stranicama Naručitelja www.unidu.hr.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

13. OPIS PREDMETA NABAVE

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske donijelo je Odluku o financiranju projektnog prijedloga „Kompleks studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku“ referentnog MIS broja KK.09.1.2.01.0008, prijavljenog na poziv na dostavu projektnih prijedloga „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskoga smještaja za studente u nepovoljnom položaju“ u okviru Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

Sukladno predmetnoj odluci Sveučilište u Dubrovniku je, s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, sklopilo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

U okviru tog projekta u tijeku je gradnja Komplexa studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku s pratećim sadržajima i podzemnom garažom na novoformiranoj čest. zem. 606/89 k. o. Gruž.

Predmet ove nabave je unutarnje uređenje Komplexa studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku, a sve po vrsti, kvaliteti i količini koja je utvrđena troškovnicima, nacrtima, opisima i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave podijeljen je u četiri (4) grupe, kako slijedi:

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Grupa 2 – Oprema za kuhinju

Grupa 3 – Oprema za praonicu

Grupa 4 – Mrežna oprema

Nabava za sve grupe neće se obavljati istovremeno, već će se provoditi odvojene nabave za pojedinu grupu ili grupe predmeta nabave.

Ova Dokumentacija o nabavi odnosi se na **Grupu 1 – Namještaj i unutarnja oprema** i **Grupu 4 – Mrežna oprema**.

Odabrani ponuditelj obavezan je:

- nabavu, izradu, isporuku, montažu i instalaciju opreme obaviti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno te sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.
- prije početka izrade bilo kojeg elementa opreme, izvršiti izmjeru i usklađenje dimenzija na licu mjesta i kontrolirati sve mjere u naravi za radenu opremu te izraditi potrebnu radioničku dokumentaciju. Radionička dokumentacija dostavlja se na kontrolu projektantu i nadzornom inženjeru, a na odobrenje Naručitelju.
- odabir boja materijala završne obrade obaviti s Naručiteljem/Projektantom prije početka izrade opreme.
- za opremu koja se radi po mjeri, dostaviti isprave o svim upotrebljenim materijalima i dijelovima. Ovlaštena osoba Naručitelja ima pravo pregledati, ispitati, izmjeriti i testirati komponente,

materijale i izradu te provjeriti napredak pripreme, izrade ili proizvodnje bilo čega što se priprema, izrađuje ili proizvodi za isporuku na temelju ugovora, kako bi utvrdio jesu li komponente, materijali i izrada zadane kvalitete i količine. To se izvodi na mjestu proizvodnje, izrade, pripreme ili na mjestu preuzimanja ili na takvim drugim mjestima koja su predviđena Dokumentacijom o nabavi.

- pregledati sve energetske priključke i izvršiti prilagodbu izvedenom stanju. Svaka preinaka priključnih mjesta radi prilagodbe ponuđenoj robi izvršit će se na teret odabranog ponuditelja.
- uz svu robu isporučiti standardne kablove za napajanje (u skladu sa zahtjevima za europsku ulaznu snagu) koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi,
- osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. U cijenu stavke potrebno je uključiti sve potrebne unutarnje i vanjske Transporte od mjesta gdje kamion doveze materijal do mjesta ugradnje, uključujući i eventualno potrebno skladištenje.
- svakodnevno za vrijeme opremanja održavati red i čistoću na površinama koje koristi, te otpremati sav otpadni materijal. U cijenu stavke potrebno je uključiti i odvoz ambalažnog materijala i otpadnog materijala na deponij.
- postupati po primjedbama odgovorne osobe (nadzornog inženjera) te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima, kod (internog) tehničkog pregleda i primopredaje opreme (kojima su obvezni prisustvovati) u utvrđenim rokovima.
- na zahtjev Naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče u jamstvenom roku.
- osigurati i poduzeti sve mjere zaštite radova i radilišta, opreme i mehanizacije, te stalnog nadzora i čuvanja vlastite opreme i materijala, svojih podugovaratelja i prostora opremanja, odnosno dužan je o vlastitom trošku izvršiti sve popravke u slučaju da učini materijalnu štetu na građevini i opremi, u odnosu na zatečeno stanje prije isporuke i montaže.

Odabrani ponuditelj će tijekom izvršenja ugovora surađivati s izvođačem radova u svrhu koordinacije isporuke i ugradnje predmeta nabave.

Grupa 1 - Namještaj i unutarnja oprema

Predmet nabave Grupe 1. – Namještaj i unutarnja oprema obuhvaća nabavu novog i neupotrebljavanog namještaja i unutarnje opreme za potrebe Komplexa studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku, i to:

- nabavu, izradu, dostavu i montažu do pune funkcionalnosti projektirane opreme,
 - nabavu, dostavu i montažu do pune funkcionalnosti tipske opreme,
 - nabavu, dostavu, montažu i instalaciju do pune funkcionalnosti audio-vizualnih i elektroničkih uređaja,
 - nabavu i dostavu obvezne posteljine i ostalih tekstilnih proizvoda,
 - nabavu, dostavu i montažu do pune funkcionalnosti opreme za fitness,
- prema detaljnom opisu Troškovnika namještaja i unutarnje opreme (Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi).

Isporučena roba mora biti nova, nekorištena, u tvorničkom pakiranju. Isporučena oprema ili njihovi sastavni dijelovi također moraju biti novi i nekorišteni (ne smiju biti obnovljeni - reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Unutrašnjost stolnih računala mora biti slobodno dostupna, kako bi stručne osobe Naručitelja mogle obaviti eventualno potrebnu nadogradnju.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

39100000-3 Namještaj
39510000-0 Tekstilni proizvodi za kućanstvo
30230000-0 Računalna oprema i pribor

Grupa 4 - Mrežna oprema

Predmet nabave Grupe 4. - Mrežna oprema obuhvaća nabavu, dostavu, isporuku, instalaciju i puštanje u rad mrežne opreme za Kompleks Studentskog doma Sveučilišta u Dubrovniku prema detaljnom opisu Tehničke specifikacije mrežne opreme (Prilog 6. ove Dokumentacije o nabavi) i Troškovnika mrežne opreme (Prilog 7. ove Dokumentacije o nabavi), te ostvarivanje funkcionalnosti povezivanja s postojećom mrežom Sveučilišta u Dubrovniku.

Sva oprema mora biti kompatibilna s postojećom Cisco komunikacijskom opremom Sveučilišta u Dubrovniku, radi pouzdanosti rada i održavanja sustava.

Isporučena oprema mora biti nova i nekorištena (ne smije biti reparirana), u tvorničkom pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskom ili engleskom jeziku, kao i pripadajućim informacijama i softverom. Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

Ponuditelj se obvezuje pružiti **usluge instalacije i konfiguracije sustava**, i to:

- Izraditi dizajn povezivanja središnjih i pristupnih preklopnika,
- Instalirati i konfigurirati mrežne preklopnike sukladno dogovoru s Naručiteljem,
- Instalirati i konfigurirati mrežni vatrozid sukladno dogovoru s Naručiteljem,
- Odraditi IPSec povezivanje između mreže Studentskog doma i mreža na ostalim lokacijama Sveučilišta u Dubrovniku,
- Instalirati i konfigurirati središnji AAA sustav za autentikaciju i pristup korisnika na mrežu i mrežnu opremu,
- Instalirati i konfigurirati središnji sustav za udaljeni VPN pristup na mrežu Studentskog doma,
- Definirati pozicije za instalaciju bežičnih pristupnih točaka,
- Odraditi fizičku instalaciju bežičnih pristupnih točaka na definirane pozicije,
- Povezati bežične pristupne točke na kontroler bežične mreže,
- Konfigurirati bežične mreže i metode autentikacije na bežične mreže sukladno zahtjevima naručitelja,
- Po implementaciji sustava bežične mreže, odraditi mjerenje pokrivenosti bežičnim signalom,
- Instalirati i konfigurirati središnji sustav za nadzor mrežne opreme, što uključuje osnovni nadzor performansi i kvarova na mreži za sve uređaje isporučene u sklopu ovog projekta,
- Konfigurirati slanje logova sa isporučene opreme na postojeći syslog server,
- Nadograditi isporučenu opremu na verziju softvera koju u trenutku instalacije preporuča proizvođač ili noviju verziju prema sukladno potrebama Naručitelja,
- Provesti sigurnosno (penetracijsko) testiranje isporučene opreme,
- Isporuka dokumentacije izvedenog stanja.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:
32420000-3 Mrežna oprema

14. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE, ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave podijeljen je u četiri (4) grupe, kako slijedi:

- Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema
- Grupa 2 – Oprema za kuhinju
- Grupa 3 – Oprema za praonicu
- Grupa 4 – Mrežna oprema

Ova Dokumentacija o nabavi odnosi se na **Grupu 1 – Namještaj i unutarnja oprema** i **Grupu 4 – Mrežna oprema**.

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom, za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

15. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Ne primjenjuje se.

16. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave je utvrđena točna količina. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količini navedenoj u tehničkoj specifikaciji i troškovnicima svake grupe. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega robe, neće se razmatrati.

17. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u pratećoj tehničkoj dokumentaciji, odredbama ove Dokumentacije o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovnicima za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Opći opisi/uvjeti projekatana uz troškovnike sastavni su dio troškovnika. Za sve eventualne nejasnoće u projektu i troškovniku upit se postavlja na način opisan u točki 3. ove *Dokumentacije o nabavi*. **Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Ponudena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, prateće tehničke dokumentacije i detaljne specifikacije navedene u troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet grupe za koju podnosi ponudu prema tehničkom opisu i količini navedenim u troškovniku i tehničkim specifikacijama za svaku grupu predmeta nabave.

Dozvoljeno odstupanje u dimenzijama i karakteristikama opreme je $\pm 5\%$, osim ako nije drukčije navedeno u opisu stavke.

DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručitelja:

Tehnička specifikacija predmeta nabave dokazuje se katalogom, izvodom iz kataloga, prospektom, izvodom iz prospekta, proizvođačkom specifikacijom, fotografijama proizvoda za sve nuđene stavke, skicama ponuđenih rješenja (za stavke koje se rade „po mjeri“ iz Grupe 1, ako je primjenjivo), a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U istima se mora jasno naznačiti na koju stavku iz grupe predmeta nabave koje se ono odnosi.

Ako iz kataloga, prospekata, proizvođačke specifikacije i fotografija nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda, Naručitelj prihvaća izjavu proizvođača proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU, kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod ima karakteristike koje je ponuditelj ponudio u troškovniku. Na izjavi mora biti naznačeno: naziv proizvođača, naziv ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU (ako je primjenjivo), ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU koja potpisuje i pečatom, ako je primjenjivo u državi poslovnog nastana, ovjerava izjavu.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije Grupe 4 – Mrežna oprema:

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije (Prilog 6. – Tehnička specifikacija mrežne opreme) na način kako je traženo obrascem. Gospodarski subjekt:

- u stupcu "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" odgovorom "DA" obvezuje se na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.
- u stupcu „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/izjava, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu ako je primjenjivo)“ upisuje broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak (ako je primjenjivo tj. ako je označen broj stranice).

18. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.)

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz „ili jednakovrijedno“, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Napomena:

Za opremu u **Grupi 1.** (stavke pod oznakom C1a, C1b i C2) traži se predinstalirani operacijski sustav kompatibilan s postojećim OEM Microsoft Windows 10 operacijskim sustavima na Sveučilištu u Dubrovniku.

Sva oprema koja se nudi u **Grupi 4.** mora biti kompatibilna s postojećom Cisco mrežnom opremom Sveučilišta u Dubrovniku, radi pouzdanosti rada i održavanja sustava.

Odredbe o normama

Ako su u *Dokumentaciji o nabavi* navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, europskih ili međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim rješenjima. Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Odredbe o oznakama

Ako Naručitelj u *Dokumentaciji o nabavi* zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

19. TROŠKOVNIK

Naručitelj kao sastavni dio *Dokumentacije o nabavi* prilaže za svaku grupu predmeta nabave zaseban troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format), i to:

- za Grupu 1 – Troškovnik namještaja i unutarnje opreme (Prilog 1.),
- za Grupu 4 – Troškovnik mrežne opreme (Prilog 7.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ako ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- a) u stupcu „Proizvođač/model opreme (ako je primjenjivo)“ upisuju se traženi podaci ako su primjenjivi,
- b) **za Grupu 1**, u stupcu „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/izjava, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu ako je primjenjivo)“ potrebno je upisati broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak (ako je primjenjivo tj. ako je označen broj stranice).
- c) u stupcu „**Jedinična cijena (u HRK bez PDV-a)**“ za svaku stavku koja u stupcu „**Količina**“ ima navedenu numeričku vrijednost upisuje se jedinična cijena bez PDV-a,
- d) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i najviše dva decimalna mjesta,
- e) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu robu/rad/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- f) „**Ukupna cijena (u HRK bez PDV-a)**“ izračunava se kao umnožak upisane „Jedinične cijene (u HRK bez PDV-a)“ i „Količine“ stavke,
- g) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- h) zbroj cijena svih stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.
- i) sveukupne cijene (bez PDV-a) **za Grupu 1**, koje ponuditelj iskazuje na dnu dijela troškovnika, gospodarski subjekt upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

20. MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

- MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:**

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Isporuka i ugradnja predmeta nabave je fco. mjesto gradnje Komplexa studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku na novoformiranoj čest. zem. 606/89 k. o. Gruž (adresa Marka Marojice 4, 20000 Dubrovnik)

Grupa 4 – Mrežna oprema

Isporuka robe je iz Troškovnika mrežne opreme (Prilog 7.) je fco. Sveučilište u Dubrovniku, Centar za informatičku potporu, Ćira Carića 4, Dubrovnik. Skladištenje osigurava Naručitelj.

Usluga instalacije, konfiguracija i primopredaja sustava iz Troškovnika mrežne opreme (Prilog 7.) je fco. mjesto gradnje Komplexa studentskoga doma Sveučilišta u Dubrovniku na novoformiranoj čest. zem. 606/89 k. o. Gruž (adresa Marka Marojice 4, 20000 Dubrovnik)

- ROK ISPORUKE I UGRADNJE PREDMETA NABAVE:**

Početak isporuke i ugradnje ovisi o dinamici završetka radova gradnje Komplexa studentskog doma po etažama objekta. Predmet nabave odabrani ponuditelj isporučivat će tijekom ugovornog razdoblja ovisno o spremnosti pojedine lokacije za prihvrat opreme. Po osiguranju prostornih preduvjeta Naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti pisanu obavijest o početku roka za isporuku i ugradnju predmeta nabave. Odabrani ponuditelj obvezuje se u roku za isporuku i montažu isporučiti svu robu i pružiti sve usluge kako je traženo pisanom obavijesti Naručitelja.

GRUPA 1 - Namještaj i unutarnja oprema	
Predviđeni početak isporuke i montaže:	15.03.2020.
Rok isporuke i montaže:	90 kalendarskih dana od dana slanja pisane obavijesti Naručitelja
GRUPA 4 – Mrežna oprema	
Predviđeni početak isporuke i montaže:	15.03.2020.
Rok isporuke i montaže:	90 kalendarskih dana od dana slanja pisane obavijesti Naručitelja, s tim da rok isporuke robe iz točaka pod rednim brojevima 1. – 16. Troškovnika (Priloga 7.) iznosi 75 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, a rok za izvršenje usluga iz točke pod rednim brojem 17. Troškovnika (Priloga 7.) iznosi 90 dana od slanja pisane obavijesti Naručitelja.

– KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj zahtijeva i provjerava sukladnost isporučene robe s ugovorenim i tehničkim specifikacijama, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude.



UREĐENA AGENCIJA ZA
PRIVUKANJE I UGOVORANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHIZIJA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

Isporuka roba koja je suprotna ugovorenom predmetu nabave nije dopuštena i Naručitelj takvu isporuku neće prihvatiti.

Uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave, smatra se uspješno obavljenom primopredajom/iskorukom robe koja je predmet nabave, a što Naručitelj i odabrani ponuditelj utvrđuju otpremnicom i pisanim zapisnikom o primopredaji/iskoruci robe koja je predmet ove nabave.

21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka svih poslova vezanih uz opremanje Komplexa studentskog doma, to jest do uspješno obavljene primopredaje.

Očekivani početak provedbe aktivnosti predviđen je za ožujak 2020.

Opremanje Studentskog doma za **Grupu 1** predviđa se u trajanju od 90 kalendarskih dana od dana slanja pisane obavijesti Naručitelja, a za **Grupu 4** u trajanju od 90 kalendarskih dana od dana slanja pisane obavijesti Naručitelja, s tim da rok isporuke robe iz točaka pod rednim brojevima 1. – 16. Troškovnika (Priloga 7.) iznosi 75 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, a rok za izvršenje usluga iz točke pod rednim brojem 17. Troškovnika (Priloga 7.) iznosi 90 dana od slanja pisane obavijesti Naručitelja.

22. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (za sve grupe predmeta nabave)

Odredbe iz poglavlja III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

23. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

23.1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje

mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama / **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

23.2. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje / **za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.**

24. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Naručitelj će, sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- 24.1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem / **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

25. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 23.1. i 24.1. Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu ispuniti:

- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“, i/ili
- Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

26. DOKUMENTI KOJMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 23.1. Dokumentacije o nabavi	<ol style="list-style-type: none"> 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje točkom 23.1. ove Dokumentacije o nabavi; 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 23.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tom slučaju u Izjavi se za svaku osobu za koju se izjava daje navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.</p>
Točka 23.2. Dokumentacije o nabavi	<ol style="list-style-type: none"> 1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.2. ove Dokumentacije o nabavi; 2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 23.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 24.1. Dokumentacije o nabavi	<p>— Izvadak iz sudske registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 24.1. ove Dokumentacije o nabavi</p> <p>— Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 24.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s</p>

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 23. i 24. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

27. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (za sve grupe predmeta nabave)

27.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (za sve grupe predmeta nabave)

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 27.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) / **za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

28. - UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima osigurava da gospodarski subjekt ima stabilno financijsko poslovanje i da neće dovesti u

pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

28.1. Minimalni godišnji promet (za sve grupe predmeta nabave)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak dvostrukoj procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 28.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a. i točka 3. ako je primjenjivo) / **za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja.**

29. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjernu su predmetu nabave.

29.1. Popis glavnih isporuka robe (za sve grupe predmeta nabave)

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2018., 2017. i 2016.) uredno isporučio robe iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Tražene uvjete ponuditelj može dokazati s najviše:

- **za Grupu 1** - sedam (7) glavnih isporuka robe
- **za Grupu 4** - pet (5) glavnih isporuka robe

čije kumulativne vrijednosti bez PDV-a moraju biti najmanje jednake procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Ako je ponuditelj/gospodarski subjekt, iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u e-ESPD obrascu/Popisu glavnih isporuka roba koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio roba i za koju vrijednost su robe isporučene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 29.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10. ako je primjenjivo) / **za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja.**

29.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake za potrebe izvršenja ugovora. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružati usluge ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Nominirani stručnjaci trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Obzirom da će stručnost angažiranog osoblja za **Grupu 1** i **Grupu 4** značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo angažiranog osoblja, Naručitelj će dodatno ocjenjivati kroz Kriterij za odabir ponude (vidi točku 41. *Dokumentacije o nabavi*).

Ako ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od tehničkih stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je Naručitelju u roku od sedam dana dostaviti za novog stručnjaka sve podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati kriterije navedene za relevantnog tehničkog stručnjaka te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete sukladno točki 41. ove Dokumentacije o nabavi.

ZA GRUPU 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake:

Stručnjak 1 – Stručnjak iz polja drvne tehnologije

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 1:

Osoba s minimalno završenom razinom obrazovanja 6 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, polje drvna tehnologija.

Stručnjak 2 – Stručnjak iz polja arhitekture

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 2:

Osoba s minimalno završenom razinom obrazovanja 6 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje arhitektura i urbanizam.

Stručnjak 3 – Stručnjak iz polja dizajna

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 3:

Osoba s minimalno završenom razinom obrazovanja 6 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno iz umjetničkog područja, polje dizajn.

Stručnjak 4 – Stručnjak iz polja građevinarstva

Minimalni uvjeti za Stručnjaka 4:

Osoba s minimalno završenom razinom obrazovanja 6 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo.

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 41. Dokumentacije o nabavi).

ZA GRUPU 4 – Mrežna oprema

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake:

1. Stručnjak 1 - stručnjak s certifikatom minimalno stručne razine (expert level) ili jednakovrijedno iz područja bežičnih mreža

Certifikatom se dokazuje:

- stručno znanje u dizajniranju modernih bežičnih mreža
- stručno znanje potrebno za implementaciju i konfiguraciju bežičnih mreža temeljenih na konfiguraciji putem naprednih kontrolera bežičnih mreža
- stručno znanje potrebno za definiranje naprednih arhitektura, politika i najboljih praksi prilikom implementacije bežičnih mreža kao i implementacije standarda koji se koriste u bežičnim mrežama
- stručno znanje u analizi i otklanjanju problema i optimizaciji postojećih bežičnih mreža uz poznavanje tehnologija i metodologija potrebnih za identifikaciju i otklanjanje problema sa pristupom klijenata na bežičnu mrežu, performansi mreže i problema na RF spektru
- stručno znanje potrebno za implementaciju sigurnosnih politika, standarda i postavki bežičnih mreža

2. Stručnjak 2 - stručnjak s certifikatom minimalno stručne razine (expert level) ili jednakovrijedno iz područja mrežne sigurnosti

Certifikatom se dokazuje:

- stručno znanje u dizajniranju sigurnosnih mrežnih rješenja
- stručno znanje u implementaciji i otklanjanju problema na sigurnosnim mrežnim uređajima (vatrozidi i IPS)
- stručno znanje u implementaciji Identity Management ili jednakovrijedno i Access Control sustava ili jednakovrijedno
- stručno znanje u dizajniranju sigurnosnih politika, segmentaciji te sigurnosnim i kriptografskim protokolima

3. Stručnjak 3 - stručnjak s certifikatom minimalno stručne razine (expert level) ili jednakovrijedno iz područja usmjeravanja i preklapanja u računalnim mrežama

Certifikatom se dokazuje:

- stručno znanje u dizajniranju, implementaciji i otklanjanju problema u modernim računalnim mrežama
- stručno znanje u implementaciji Layer 2 tehnologija ili jednakovrijedno
- stručno znanje u implementaciji Layer 3 tehnologija ili jednakovrijedno
- stručno znanje u implementaciji VPN tehnologija ili jednakovrijedno
- stručno znanje u implementaciji infrastrukturne sigurnosti

4. Stručnjak 4 - stručnjak s certifikatom minimalno stručne razine (expert level) ili jednakovrijedno iz područja alata za nadzor mreže

Certifikatom se dokazuje:

- stručno znanje u dizajniranju, implementaciji administraciji alata za nadzor mreže

5. Stručnjak 5 - stručnjak GXP - GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester ili jednakovrijedan

Certifikatom se dokazuje:

- Profesionalno znanje u području analize zloćudnog koda i napadačkih tehnika

6. Stručnjak 6 - stručnjak GCIH - GIAC Certified Incident Handler ili jednakovrijedan

Certifikatom se dokazuje:

- Visoka razina znanja za obavljanje zadataka koji se odnose na upravljanje sigurnosnim incidentima, razumijevanje tehnika napada, vektora napada i alata, kao i obrani i reagiranju na napade.

Certifikati stručnjaka 1, 2, 3, 4, 5 i 6 moraju odgovarati ponuđenoj opremi.

Temeljem čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3, 4, 5 i 6 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 41. Dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 29.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6a) te točka 10. ako je primjenjivo (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu ako je primjenjivo.

30. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 27.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete tehničke i stručne sposobnosti i ekonomske i financijske sposobnosti iz točaka 28. i 29. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.

31. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata može se, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 23. i 24. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

32. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA, MINIMALAN BROJ SPOSOBNIH NATJECATELJA KOJE ĆE SE POZVATI NA DOSTAVU PONUDA ILI NA DIJALOG, TE PO POTREBI, MAKSIMALAN BROJ

Ne primjenjuje se.

33. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 27.1. Dokumentacije o nabavi	— izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 28.1. Dokumentacije o nabavi	Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija

	<p>gospodarskog subjekta.</p> <p>Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.</p> <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 29.1. Dokumentacije o nabavi	<p>— popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji koji sadržava vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane.</p> <p>U popisu glavnih isporuka robe navode se izvorno ugovorene vrijednosti ugovora, to jest vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.</p>
Točka 29.2. Dokumentacije o nabavi	<p>GRUPA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - preslike diploma (svjedodžbi) o završenom studiju (školovanju) kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka 1, 2, 3 i 4, odnosno važeći jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja. <p>GRUPA 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - preslike važećih certifikata kojima se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka 1, 2, 3, 4, 5 i 6 odnosno važeći jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove *Dokumentacije o nabavi*, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove *Dokumentacije o nabavi*, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

ESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u xml. formatu). Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>.

34. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi* priložio e-ESPD zahtjev – elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml format u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja popunjenu e-ESPD odgovor za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja. Popunjenu e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve Naručitelja ove *Dokumentacije o nabavi*.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 23. i 24. ove Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 27.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točaka 28. i 29. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 23. i 24., kao i uvjet sposobnosti iz točke 27.1. u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođ, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Temeljem navedenog:

- ako ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- ako ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- ako Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- ako Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora na temelju okvirnog sporazuma angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

35. UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD odgovor) za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, i to:

DIO I.	PODACI O POSTUPKU NABAVE I JAVNOM NARUČITELJU ILI NARUČITELJU
	Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
DIO II.	PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski

	subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i> ;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 23.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 23.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 24.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Točka 27.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1), i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 28.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo
Točka 29.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).
Točka 29.2. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i točka 6a) te točka 10) ako je primjenjivo
OSTALE ODREDBE	
Točka 46. samo za Grupu 1	Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, dio koji se odnosi na norme za upravljanje okolišem

35.1. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

35.2. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 23., 24., 27., 28. i 29. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

36. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

36.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelji kreiraju ponudu za grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. popunjeni ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) za sve gospodarske subjekte u ponudi,
4. popunjen troškovnik za grupu za koju se podnosi ponuda,
5. popunjeni Prilog 6. – Tehnička specifikacija mrežne opreme (za Grupu 4.),
6. dokumente u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije iz točke 17. ove Dokumentacije o nabavi,
7. dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude (ispunjenu Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka (Obrazac 5.) za svakog pojedinog stručnjaka nominiranog u točki 29.2. ove Dokumentacije o nabavi za Grupu 1. i Grupu 4.,

8. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

36.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

37. NAČIN DOSTAVE PONUDE

37.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

37.1.1. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

37.1.2. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

Ako Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

37.2. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

Komunikacija se u navedenim slučajevima odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima. Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije i koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude** (osim u slučaju uplate novčanog pologa).

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u **zatvorenoj omotnici** na adresu naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Branitelja Dubrovnika 29

20000 Dubrovnik

Predmet nabave: NABAVA OPREME ZA KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA

Ev. br. nabave: E-VV-1-2019

"dio/dijelovi ponude za grupu _ koji se dostavljaju odvojeno"

"NE OTVARAJ"

Na prednjoj strani ili poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ČLANOVA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

38. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponuda nisu dopuštene.

39. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se izražava zasebno za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (proizvodnja, dobava,

isporuka, ugradnja, montaža, edukacija, jamstva i sl.), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te eventualne popuste.

Cijena ponude **piše se brojkama**.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

40. VALUTA PONUDE

Sve ponudene cijene trebaju **biti iskazane u hrvatskim kunama (HRK)**.

41. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno grupi predmeta nabave. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, određeni su i budući se kako slijedi u nastavku.

GRUPA 1. Namještaj i unutarnja oprema

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (C)	60
Specifično iskustvo stručnjaka (T)	40
Ukupno (E)	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude (E) izračunava se po slijedećoj formuli: **E= C+T**

Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude (C)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$C=f \times C_{min}/C_j$$

Pri čemu je:

- C_j - ukupna cijena j-te ponude
- $f=60$ - težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} - ukupna cijena ponude s najnižom ponudenom cijenom
- C - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatrane ponude po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Kvalitativni dio ponude – Specifično iskustvo stručnjaka (T)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku.

GRUPA 1. – Namještaj i unutarnja oprema			
Stručnjak 1 – Stručnjak iz polja drvne tehnologije			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata koji obuhvaćaju izradu, nabavu, isporuku i montažu namještaja za smještaj (kreveti, madraci, ormari, stolovi, stolice i sl.) u kojima je sudjelovao u svojstvu stručnjaka drvni tehnolog	1 do 2 projekta	1	10
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	6	
	10 i više projekata	10	
Stručnjak 2 – Stručnjak iz polja arhitekture			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata koji obuhvaćaju izradu, nabavu, isporuku i montažu namještaja za smještaj (kreveti, madraci, ormari, stolovi, stolice i sl.) u kojima je	1 do 2 projekta	1	10
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	6	

sudjelovao u svojstvu stručnjaka – arhitekt	10 i više projekata	10	
Stručnjak 3 – Stručnjak iz polja dizajn			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata koji obuhvaćaju izradu, nabavu, isporuku i montažu namještaja za smještaj (kreveti, madraci, ormari, stolovi, stolice i sl.) u kojima je sudjelovao u svojstvu stručnjaka – dizajner	1 do 2 projekta	1	10
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	6	
	10 i više projekata	10	
Stručnjak 4 – Stručnjak iz polja građevinarstva			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata koji obuhvaćaju izradu, nabavu, isporuku i montažu namještaja za smještaj (kreveti, madraci, ormari, stolovi, stolice i sl.) u kojima je sudjelovao u svojstvu stručnjaka – građevinar	1 do 2 projekta	1	10
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	6	
	10 i više projekata	10	

Iskustvo imenovanih stručnjaka ocjenjuje se kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, te je ponuditelj za **Grupi 1.** predmeta nabave **obvezan u ponudi dostaviti Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka (Obrazac 5. za svakog pojedinog stručnjaka nominiranog u točki 29.2.)** uz naznaku na kojim je projektima radio, za koji subjekt su se ti poslovi obavljali, opis, uloga stručnjaka na projektu te kontakt za provjeru navoda. Izjava mora biti potpisana od strane stručnjaka.

Ako ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu u ponudi dobiva 0 bodova vezanih na kriterij „specifično iskustvo stručnjaka“.

Napomene:

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati sve tražene podatke s predloženog obrasca.

Naručitelj zadržava pravo provjere navoda, to jest Naručitelj može zahtijevati dostavu potvrda druge ugovorne strane ili bilo koji drugi dokument mjerodavan za utvrđivanje traženih činjenica za svaki od projekata/ugovora na kojima je radio stručnjak.

GRUPA 4. Mrežna oprema

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (C)	70
Specifično iskustvo stručnjaka (T)	30
Ukupno (E)	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude (E) izračunava se po slijedećoj formuli: $E = C + T$

Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude (C)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$C = f \times C_{\min} / C_j$$

Pri čemu je:

- C_j - ukupna cijena j-te ponude
- $f = 70$ - težina financijskog dijela ponude,
- C_{\min} - ukupna cijena ponude s najnižom ponudenom cijenom
- C - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Kvalitativni dio ponude – Specifično iskustvo stručnjaka (T)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku.

GRUPA 4. – Mrežna oprema			
Stručnjak 1 – stručnjak s certifikatom za područje bežičnih mreža			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 1 sudjelovao vezano za područje bežičnih mreža	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	
Stručnjak 2 – stručnjak s certifikatom za područje mrežne sigurnosti			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 2 sudjelovao vezano za područje mrežne sigurnosti	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	
Stručnjak 3 – stručnjak s certifikatom za usmjeravanja i preklapanja računalnih mreža			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 3 sudjelovao vezano za područje usmjeravanja i preklapanja računalnih mreža	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	
Stručnjak 4 – stručnjak s certifikatom za nadzor mreža			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova

Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 4 sudjelovao vezano za područje nadzora mreža	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	
Stručnjak 5 – stručnjak s certifikatom za GXPn-GIAC			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 5 sudjelovao vezano za područje GXPn-GIAC	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	
Stručnjak 6 – stručnjak s certifikatom za GCIH-GIAC			
Traženo specifično iskustvo	Broj referenci	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj realiziranih projekata na kojima je Stručnjak 6 sudjelovao vezano za područje GCIH-GIAC	1 do 2 projekta	2	5
	3 do 5 projekata	3	
	6 do 9 projekata	4	
	10 i više projekata	5	

Iskustvo imenovanih stručnjaka ocjenjuje se kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, te je ponuditelj za **Grupi 4.** predmeta nabave **obvezan u ponudi dostaviti Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka (Obrazac 5. za svakog pojedinog stručnjaka nominiranog u točki 29.2.)** uz naznaku na kojim je stručnim projektima radio, za koji subjekt su se ti poslovi obavljali, opis, uloga stručnjaka na projektu te kontakt za provjeru navoda. Izjava mora biti potpisana od strane stručnjaka.

Ponuditelj koji ne dostavi navedenu Izjavu u ponudi dobiva 0 bodova vezanih na kriterij „specifično iskustvo stručnjaka“.

Napomene:

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati sve tražene podatke s predloženog obrasca.

Naručitelj zadržava pravo provjere navoda, to jest Naručitelj može zahtijevati dostavu potvrda druge ugovorne strane ili bilo koji drugi dokument mjerodavan za utvrđivanje traženih činjenica za svaki od projekata/ugovora na kojima je radio stručnjak.

42. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Gospodarski subjekti se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U svrhu dokazivanja tehničkih specifikacija dozvoljeno je da katalozi, dijelovi kataloga, prospekti, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija, izjava proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika/distributera u EU budu na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Ako su dokumenti koje gospodarski subjekti dostavljaju u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, gospodarski subjekt je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda pojedinog dokumenta. U tom slučaju, gospodarski subjekt se obvezuje, na zahtjev Naručitelja, dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču koji mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08., 119/08. i 28/13.).

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima koje ne mijenjaju ponudu, ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

43. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **do 31.03.2020.** Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII.OSTALE ODREDBE

44. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obidu lokaciju gradnje *Kompleksa studentskog doma* Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Marka Marojice 4, 20000 Dubrovnik kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i poslova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima lokacije koji mogu utjecati na izvršenje ugovora. Zbog izvođenja radova na izgradnji objekta i poštivanja mjera zaštite na radu, ponuditelji su dužni najaviti Naručitelju svoj obilazak lokacije, te će isti biti obavljen u nazočnosti predstavnika Naručitelja. Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o pregledu lokacije. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je g. Igor Šimunović, ing., kontakt e-mail: igor.simunovic@unidu.hr, kontakt mob: 091 331 8455.

45. NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA

Ne primjenjuje se.

46. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta:

1. nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
2. europska tehnička odobrenja,
3. zajedničke tehničke specifikacije,
4. međunarodne norme,
5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela,

ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na :

1. nacionalne norme,
2. nacionalna tehnička odobrenja ili
3. nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, gospodarski subjekt mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno čl. 270. ZJN, naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

NORME OSIGURANJA KVALITETE

Grupa 1 - Namještaj i unutarnja oprema

Ponuđeni namještaj mora biti dizajniran i izveden tako da zadovoljava najviše kvalitativne, ekološke i ergonomske standarde za namještaj. Sav namještaj koji se nudi treba imati ovjerene certifikate (ateste) o kvaliteti.

Odabrani ponuditelj prije isporuke treba dostaviti:

- potvrde (npr: ateste, izvješća o ispitivanju kvalitete, izjave o sukladnosti, certifikate/ateste) kako je zatraženo troškovnikom a koje izdaju stručno i tehnički osposobljeni laboratoriji, certifikacijska i inspeksijska tijela, ovlaštena za ispitivanje od strane Hrvatske nacionalne akreditacijske agencije ili jednakovrijedni dokumenti izdani u drugoj državi, nostrificirani od strane ovlaštenih laboratorija, certifikacijskih i inspeksijskih tijela u Republici Hrvatskoj, kojima se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara hrvatskim ili odgovarajućim europskim normama kako je opisano u tehničkim specifikacijama i opisima iz troškovnika. Iz dostavljene potvrde mora biti vidljivo da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim specifikacijama i opisima iz troškovnika. Traženi dokazi dostavljaju se samo za namještaj dok za ostalu opremu naručitelj tražene dokaze neće zahtijevati. Kao dokaz potrebno je priložiti ateste o kvaliteti materijala od kojeg se izrađuje namještaj (iveral, okovi za namještaj).

NORME ZA UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Gospodarski subjekt treba dokazati da je u stanju uspostaviti, dokumentirati, primijeniti i održavati sustav upravljanja okolišem prema normi HRN EN ISO 14001:2015 ili jednakovrijedno i sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti pri radu prema normi HRN EN ISO 45001:2018 ili jednakovrijedno, te stalno poboljšavati njihovu djelotvornost u skladu sa zahtjevima tih međunarodnih normi ili jednakovrijedno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 46. gospodarski subjekt za Grupu 1. u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, dio koji se odnosi na norme upravljanja okolišem.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažuriran popratni dokument kojim dokazuje sposobnost.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

- certifikat/potvrdu akreditacijskog tijela o uspostavi i primjeni sustava upravljanja po navedenim standardima (sustav upravljanja okolišem prema normi HRN ISO 14001:2015 ili jednakovrijedno i sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti pri radu prema normi HRN ISO 45001:2018 ili jednakovrijedno) ili jednakovrijedne potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim sustavima ili normama.

47. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ne primjenjuje se.

48. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI, ODNOSNO OSAM GODINA

Ne primjenjuje se.

49. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Ne primjenjuje se.

50. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Ne primjenjuje se.

51. NAZNAKA SVIH NARUČITELJA (POIMENCE ILI GENERIČKI PO VRSTI/KATEGORIJAMA/MJESTU) U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Ne primjenjuje se.

52. DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Ne primjenjuje se.

53. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Ne primjenjuje se.

54. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji de dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti odluke o odabiru.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, *ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.*

55. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja navedene podatke i dokumente za novog odugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

56. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

vrsta jamstva	sredstvo jamstva	uvjeti jamstva
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE, , za svaku pojedinu	bezuvjatna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili	Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

grupu predmeta nabave	uplata novčanog pologa	<p>— da je korisnik garancije SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU,</p> <p>— da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od:</p> <p>za Grupu 1 – 700.000,00 HRK</p> <p>za Grupu 4 – 60.000,00 HRK</p> <p>u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno do 31.03.2020. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p><u>U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti jamstvo za svoj dio garancije ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.</u></p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj <i>Dokumentaciji o nabavi</i>.</p> <p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Gospodarski subjekt može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja, broj: HR08 2340 0091 1101 3501 5, model 99, svrha plaćanja: E-VV-1-2019 Ponuditelj - jamstvo za ozbiljnost ponude, SWIFT broj PBZGHR2X. <u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti uz ponudu.</u></p>
JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA, za	bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili	Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od potpisivanja ugovora (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude), Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora vrijediti cijelo vrijeme

svaku pojedinu grupu predmeta nabave	uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	<p>trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će isto vratiti odabranom ponuditelju po uredno izvršenoj primopredaji.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. <u>Ako jamstvo glasi na člana zajednice ponuditelja, jamstvo mora sadržavati sadržavati jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za zajednicu ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.</u></p> <p>Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, to jest prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.</p>
JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU , za svaku pojedinu grupu predmeta nabave	bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	<p>Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji robe (a prije isteka jamstva uredno ispunjenje ugovora), predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.</p> <p>Jamstvo mora vrijediti najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za Grupu 1 – 24 mjeseca od uspješne primopredaje, - za Grupu 4 – 36 mjeseci od uspješne primopredaje. <p>Navedeno jamstvo Naručitelj će aktivirati ako se ne otklone kvarovi koji su nastali redovnom uporabom u skladu s uputama proizvođača, ako se ne zamjene sve pokvarene komponente na trošak odabranog ponuditelja u ugovorom zadanim rokovima.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. <u>Ako jamstvo glasi na člana zajednice ponuditelja, jamstvo mora sadržavati sadržavati jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za zajednicu ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.</u></p> <p>Ako odabrani ponuditelj ne bude mogao od banke dobiti</p>

		bankarsku garanciju na duži rok od 24 mjeseca, Naručitelj će omogućiti da odabrani ponuditelja dostavlja garancije s rokom od 24 mjeseca, a garancija na sljedeće razdoblje mora se dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka predane garancije. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi garanciju za sljedeći vremenski period, odnosno za period do okončanja ponudnog roka za otklanjanje nedostataka – Naručitelj će naplatiti garanciju koju posjeduje zadnji radni dan njenog važenja.
--	--	--

57. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **XX. XX 2019. godine u 10:00 sati**, u prostorijama **naručitelja na adresi Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

57.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38.

stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

58. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

59. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Uzorci

Odabrani ponuditelj **Grupe 1** obavezuje se prije početka izrade namještaja i opreme dostaviti i montirati uzorak tipske sobe – dvokrevetne sa svim elementima. Nakon pisanog odobrenja projektanta i predstavnika Naručitelja za sve elemente namještaja i radioničkih nacrti, odabrani ponuditelj može početi s izradom namještaja i opreme.

Naručitelj može zahtijevati i dostavu uzoraka:

B TIPSKA OPREMA

- ST B 9 STOL ZA BLAGOVANJE
- ST B20 STOLAC SA OJASTUĆENIM SJEDALOM
- ST N21a STOLAC S NASLONOM U PROSTORIMA ZA BLAGOVANJE
- ST B21b STOLAC ZA VANJSKE PROSTORE
- ST B22 STOLAC ZA POLIVALENTNU DVORANU
- ST B27a MODULARNA KLUPSKA GARNITURA – JEDNO SJEDALO
- ST B 27C MODULARNA KLUPSKA GARNITURA KUTNI ELEMENT

Način izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja te uvjetima i zahtjevima iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ugovorna strana izvršava ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o

javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti opremu koja je predmetom nabave. Odabrani ponuditelj jamči da će dostavljena oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz troškovnika i tehničkih specifikacija ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezuju se da će nakon isporuke i montaže opreme koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji. Pod uspješno obavljenom primopredajom robe smatra se da je oprema isporučena i ugrađena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, te da je podobna za redovitu uporabu.

Prilikom primopredaje odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- jamstvene listove za isporučenu opremu - ako je primjenjivo,
- izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Odabrani ponuditelj će za opremu kod koje nije primjenjiva dostava izjava o sukladnosti dostaviti Izjavu u kojoj to i navodi) – ako je primjenjivo,
- upute za rukovanje (upute mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, s time da je za opremu kod koje nije primjenjiva dostava uputa za rukovanje potrebno dostaviti Izjavu odabranog ponuditelja u kojoj to i navodi) – ako je primjenjivo,
- popis ovlaštenih serviseri sa imenima serviseri, brojevima telefona i e-mail adresama - ako je primjenjivo,
- dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja (zapisnik o izvršenoj edukaciji) – ako je primjenjivo.

Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok isporuke i/ili montaže robe koja je predmet nabave Naručitelj može zahtijevati naplatu ugovorne kazne za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, u visini od 1% (jedan posto) vrijednosti robe bez PDV-a koja je predmet nabave bez PDV-a, s tim da ukupni iznos te ugovorne kazne ne može prijeći 10% ukupno ugovorene vrijednosti za grupu predmeta nabave bez PDV-a.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu odabranog ponuditelja.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ako je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

U slučaju događaja definiranih kao viša sila, odabrani ponuditelji i naručitelj imaju pravo na razuman period produženja za izvršenje obveza nastalih ovim predmetom nabave, sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.

Obavijest o slučaju više sile stranke su hitno dužne poslati pisanim putem dajući sve potrebne podatke, a izvršenje obaveza iz ugovora stranke će dogovoriti za razdoblje nakon što događaj definiran kao viša sila prestane ili će odlučiti da se zbog događaja više sile ugovor neće realizirati.

Odgovornost za materijalne nedostatke

Na prava Naručitelja zbog eventualnih materijalnih nedostataka o kojima je Naručitelj dužan pravodobno i uredno obavijestiti odabranog ponuditelja, stranke su suglasne da će se primijeniti odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj je obavezan odmah prijaviti vidljive nedostatke odabranom ponuditelju, a najkasnije u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe.

Naručitelj je obavezan skrivene nedostatke predmeta nabave prijaviti odabranom ponuditelju u roku od 2 mjeseca računajući od dana kada je nedostatak otkrio. Nedostatak predmeta nabave podrazumijeva i isporuku predmeta nabave (opreme) koji po svojim ponuđenim karakteristikama ne odgovara ponudi odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj obavezan je izvršiti zamjenu takvog dijela predmeta nabave (opreme) o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari (garancija)

Odabrani ponuditelj obavezan je zajedno s opremom predati Naručitelju jamstveni list, kojim jamči za ispravnost opreme. Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Jamstvo mora sadržavati pojedinosti koje su potrebne Naručitelju za ostvarivanje njegovih prava, a posebno trajanje jamstva, i teritorijalno područje važenja, kao i naziv i adresu osobe koja je jamstvo izdala.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe (ako je primjenjivo) te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje jamstva za konkretni proizvod.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podrazumijeva otklanjanje nastalih proizvodnih ili dostavnih nedostataka u kvaliteti proizvoda, a koji nisu nastali djelovanjem Naručitelja ili više sile. U slučaju nepravilnosti opreme u upotrebi ili u slučaju proizvodnog nedostatka, odabrani ponuditelj se obvezuje ispraviti/zamijeniti ili kompenzirati proizvod o vlastitom trošku u roku do 30 dana od prijave nepravilnosti/nedostatka.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrani ponuditelj obavezan je o svom trošku:

- pokrivati sve troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova na mjestu isporuke ili ovlaštenom servisu (bez dodatnih troškova za Naručitelja, to jest ako opremu nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa),
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ako u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih karakteristika.

Odabrani ponuditelj će prilikom primopredaje dostaviti podatke o kontaktima koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu. Navedeni kontakti Naručitelju moraju biti dostupni kroz cijelo razdoblje jamstvenog roka, odnosno u slučaju promjene kontakata Naručitelj mora biti pravovremeno obaviješten.

Grupa 4 – Mrežna oprema

Jamstveni rok za **Grupu 4** obuhvaća i podršku proizvođača za opremu koja uključuje sljedeće:

- Hardver: Zamjena dijelova po standardima proizvođača na principu slanja nove zamjenske opreme u NBD roku (Next bussiness day),
- Dobava novih podinačica softvera,
- Pristup bazi znanja proizvođača po principu 24x7,
- Eskalacija problema u tehnički centar proizvođača.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku servisirati i održavati opremu iz **Grupe 4** sukladno opisu traženih jamstvenih uvjeta, te osigurati za istu putem ovlaštenog servisa u Republici Hrvatskoj mogućnost dobave rezervnih dijelova, novih programskih inačica, te pristup tehničkoj podršci proizvođača 24/7 kroz razdoblje od minimalno 2 (dvije) godine nakon isteka jamstvenog roka. Odabrani ponuditelj **Grupe 4** se obvezuje u roku od 30 radnih dana od prijave kvara popraviti opremu ili otkloniti nedostatak, bilo da dođe na lokaciju Naručitelja ili da ju o svom trošku odvede na servis i popravljeno vrati na lokaciju Naručitelja.

Zbog nesmetanog rada studentskog doma iznimno je važno da su oprema i uređaji navedeni u troškovniku za **Grupu 4** predmeta nabave dobavljeni od ovlaštenog zastupnika s osiguranim ovlaštenim servisom u Republici Hrvatskoj koji je u mogućnosti zaprimiti prijavu kvara najkasnije sljedeći radni dan i krenuti s postupkom otklanjanja problema i sukladno uvjetima jamstva osigurati rješavanje problema i zamjenu neispravne opreme.

60. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

61. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

62. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

Naručitelj određuje navedeni rok jer u trenutku objave nadmetanja nije i ne može biti upoznat koliko gospodarskih subjekata će dostaviti ponudu. U slučaju dobivanja većeg broja ponuda te postojanje

ponuda za koje treba pojašnjenje zahtijeva vrijeme koje je Naručitelj određenjem roka od 90 dana omogućio, a posebno za slučaj da gospodarski subjekt ili osoba iz članka 251. ZJN 2016. budu strani državljani.

63. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Grupa 1 – Namještaj i unutarnja oprema

Naručitelj će iznos ukupno ugovorene cijene za **Grupu 1** platiti na sljedeći način:

- 90% iznosa ukupno ugovorene cijene Naručitelj će platiti prema računima za mjesečne privremene situacije s tim da će od svake privremene mjesečne situacije ustegnuti 10% iznosa iskazanog tom privremenom mjesečnom situacijom.
Naručitelj se obvezuje račun za ovjerenu i neprijepornu privremenu mjesečnu situaciju platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka iste.

Naručitelj će mjesečnu privremenu situaciju smatrati neprijepornom ako ju je ovjerio nadzorni inženjer kojeg je imenovao Naručitelj, a koji potvrđuje da je roba isporučena i/ili stavljena u funkciju (montirana).

- Preostali iznos od 10% ukupno ugovorene cijene Naručitelj će isplatiti temeljem računa za ovjerenu i neprijepornu okončanu situaciju, to jest obračuna cijele i izvršene isporuke. Odabrani ponuditelj predat će Naručitelju okončanu situaciju nakon pregleda obavljenog prilikom primopredaje robe i otklanjanja eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom. Uz okončanu situaciju odabrani ponuditelj dužan je dostaviti primopredajni zapisnik.
Naručitelj se obvezuje račun za ovjerenu i neprijepornu okončanu situaciju platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka iste.

Naručitelj će okončanu situaciju smatrati neprijepornom (kumulativno):

- ako ju je ovjerio nadzorni inženjer kojeg je imenovao Naručitelj, a koji potvrđuje da je roba isporučena i/ili stavljena u funkciju (montirana),
- ako je dostavljen primopredajni zapisnik i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Budući se predmet nabave odnosi na projekt sufinanciran od strane EU fondova te će sukladno tome podlijevati obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Grupa 4 – Mrežna oprema

Naručitelj će iznos ukupno ugovorene cijene za **Grupu 4** platiti na sljedeći način:

- Nakon uredno obavljene primopredaje robe, u smislu točke 20. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će uredno zaprimljenu robu platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana uredno obavljene primopredaje robe.

- Nakon uredno obavljene instalacije, konfiguracije i primopredaje sustava, u smislu točke 20. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će uredno pruženu uslugu platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana uredno obavljene primopredaje.

Budući se predmet nabave odnosi na projekt sufinanciran od strane EU fondova te će sukladno tome podlijegati obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

64. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno važećim propisima.

65. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjene ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

66. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenju Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

67. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

67.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

67.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

67.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Naručitelj može zahtijevati dostavu akata kako bi mogao provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.



Uprava za fondove EU



UREĐENA AGENCIJA ZA
PRIVLAČENJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV-1-2019

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

67.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.