

Ur.br: 187/20

Sveučilište u Dubrovniku
dana 29. siječnja 2020. raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja u okviru Erasmus+ programa, Ključne aktivnosti 1 (KA107, mobilnost s partnerskim zemljama – ENI – Ruska Federacija) Br. projekta: 2019-1-HR01-KA107-060681, od 15. studenoga 2019. do 31. srpnja 2021.

OPĆI DIO

Sveučilištu u Dubrovniku je 2014. godine dodijeljena Erasmus povelja za visoko obrazovanje za razdoblje 2014.- 2020. („*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*“ br: 256892-EPP-1-2014-HR-EPPKA3-ECHE), čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u aktivnostima Erasmus+ programa za cijelo navedeno razdoblje.

Na temelju „Erasmus povelje za visoko obrazovanje“ Sveučilište u Dubrovniku raspisuje **Natječaj za odabir osoblja Sveučilišta u Dubrovniku** kojem će se dodijeliti financijska potpora za podučavanje - održavanje nastave i osposobljavanje na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi „Federal state autonomous educational institution for higher education national research university- Higher school of Economics“, Rusija.

Na natječaj se mogu prijaviti:

- članovi nastavnog osoblja (*Teaching staff*) - osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku i vanjski suradnici ¹koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku;
- članovi nenastavnog osoblja (*Nonteaching staff*) - stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredima za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.) i vanjski suradnici koji su uključeni u realizaciju planova i programa Sveučilišta u Dubrovniku.

VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

Mobilnost osoblja u sklopu ovog natječaja moguće je realizirati u periodu do 31. srpnja 2021.

Nastavno i nenastavno osoblje može ostvariti mobilnost u svrhu podučavanja/osposobljavanja u trajanju od minimalno 5 dana (ne uključujući dane provedene na putu) do najviše 2 mjeseca, uz napomenu da za aktivnost podučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

¹ Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja.

FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Sukladno Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU individualna potpora za pokrivanje životnih troškova iznosi 180,00 eura dnevno, a iznos za putne troškove iznosi 360,00 eura (paušalni iznos).

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument pod nazivom Primjenjive stope za jedinične doprinose) :

http://mobilnost.hr/cms_files/2019/06/1560254694_prilog-iv-primjenjive-stope-ka107-2019.pdf

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti. Po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji, Odluka stručnog vijeća o prihvaćanju izvješća o boravku na inozemnoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem „Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja između programskih i partnerskih zemalja“ kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

OSOBLJE S INVALIDITETOM

Osoblje s invaliditetom prijavljuje se matičnom visokom učilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore, te ulazi u kvotu osoblja odobrenu od Agencije. Međutim, isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

OSIGURANJE

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.

Korisnik je dužan osobno regulirati pitanje zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

VIZA

Ukoliko je za boravak u inozemstvu potrebna viza, korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Životopis na engleskom jeziku (European CV format);
3. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja (Teaching Agreement) potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);
4. Pozivno pismo inozemne ustanove;
5. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/pročelnika o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
6. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom.

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište u Dubrovniku
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte
Branitelja Dubrovnika 41
20 000 Dubrovnik

uz napomenu „za mobilnost nastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa, Ključne aktivnosti 1 KA107, mobilnost s partnerskim zemljama **ENI – Ruska Federacija) Br. projekta: 2019-1-HR01-KA107-060681, od 15. studenoga 2019. do 31. srpnja 2021.**“

Natječaj je otvoren do **12. veljače 2020.**

Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane.

VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom
3. Teaching/Training Agreement
4. Europass CV obrazac
5. Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem.
2. Kvaliteta i sadržaj teaching/training agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi).
3. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+).
4. Angažman na pisanju prijave za projekt mobilnosti sa „Federal state autonomous educational institution for higher education national research university- Higher school of Economics, Rusija.
5. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta temeljem Ugovora o radu ili vanjski suradnik.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (www.unidu.hr), najkasnije 15 dana od datuma završetka Natječaja. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi rektor Sveučilišta u Dubrovniku. Odluka rektora je konačna.

OSTALE ODREDBE

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na rang listi.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

KONTAKT

Za sve dodatne informacije obratite se Službi za međunarodne odnose i istr. projekte:

Sandra Memunić
sandra.memunic@unidu.hr
Tel.: 020 446 041

Nina Mijoč
nina.mijoc@unidu.hr
Tel.: 020 446 061