



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1068-1/20.

Dubrovnik, 5. studenog 2020.

Predmet nabave:	GRAĐEVINSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI AKVARIJA
Evidencijski broj nabave:	E-MV-3-2020

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave građevinskih radova na rekonstrukciji akvarija evidencijski broj nabave: E-MV-3-2020, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave : E-MV-3-2020.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: : E-MV-3-2020 od strane gospodarskih subjekata.



Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
REKONSTRUKCIJA AKVARIJA INSTITUTA ZA MORE I PRIOBALJE
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi radova.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
265.000 kuna bez PDV-a
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-MV-3-2020

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Andrea Perić

tel. 020/445-888

e-mail: andrea.peric@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave **REKONSTRUKCIJA AKVARIJA INSTITUTA ZA MORE I PRIOBALJE** podijeljen je u dvije (2) grupe, kako slijedi:

- Grupa 1. – Građevinski radovi na rekonstrukciji Akvarija
- Grupa 2. – Proizvodnja i ugradnja stakloplastičnih bazena

Ova dokumentacija odnosi se na Grupu 1. – Građevinski radovi na rekonstrukciji Akvarija

- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave Grupe 1. su građevinski radovi na rekonstrukciji akvarija Instituta za more i priobalje sukladno detaljnoj tehničkoj specifikaciji radova u Troškovniku građevinskih radova (Prilogu 2.) koji su sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

Svi troškovi koji se odnose na izvođenje radova moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe, kako slijedi:

- Grupa 1 – Građevinski radovi na rekonstrukciji Akvarija
- Grupa 2 – Proizvodnja i ugradnja stakloplastičnih bazena

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Grupe 1. ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana Troškovnikom građevinskih radova (Prilogom 2.).

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta iskazane su u Troškovniku građevinskih radova (Prilogu 2.) ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku građevinskih radova (Prilogu 2.).

U ovom predmetu nabave *Posebne uzance u građenju* neće se primjenjivati, to jest *Posebne uzance u građenju*, u ovom predmetu nabave, isključene su u cijelosti.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. Troškovnik građevinskih radova ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja je popunjena u stupcu „Količina“ te koja ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavki (jedinične cijene) iskazuju se s najviše dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude (bez PDV-a).

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN IZVOĐENJA RADOVA

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je fco. Sveučilište u Dubrovniku, Institut za more i priobalje, Kneza Damjana Jude 12, Dubrovnik.

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Rok završetka radova je 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao za slijedeće situacije iz Troškovnika (Priloga 2.) *Ove dokumentacije o nabavi:*

1. PRIPREMNI RADOVI
2. RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA
3. ZEMLJANI RADOVI
4. BETONSKI RADOVI
6. IZOLATERSKI RADOVI

Rok od 30 kalendarskih dana se odnosi na radove za koje će Naručitelj pisano obavijestiti odabranog ponuditelja o nastavku radova. Naručitelj će pisanu obavijest poslati odabranom ponuditelju nakon uspješne primopredaje stakloplastičnih bazena iz Grupe 2.

Rok od 30 dana se odnosi na situacije iz Troškovnika (Priloga 2.) *Ove dokumentacije o nabavi.:*

5. ČELIČNA KONSTRUKCIJA
7. KAMENOREZAČKI RADOVI
8. IZVEDBA OBLOGE CEMENTNIM PLOČAMA
9. STOLARSKI RADOVI
10. SOBOSLIKARSKI RADOVI

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o izvođenju građevinskih radova.

Odmah po završetku radova, odabrani ponuditelj, obavještava Naručitelja da su radovi koji čine predmet ugovora o radovima završeni. Radovi se, u smislu ove *Dokumentacije o nabavi*, smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je dr.sc. Nenad Antolović, kontakt e-mail: nenad.antolovic@unidu.hr, kontakt mob: 099 505 9229.

• UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok izvođenja radova, Naručitelj može zahtijevati naplatu ugovorne kazne za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, u visini od 3% (tri posto) ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s tim da ukupni iznos te ugovorne kazne ne može prijeći 30% ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po zaprimanju računa, na način da će se ukupni iznos po zaprimljenom računu umanjiti za iznos ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na ostale obveze odabranog ponuditelja.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže odgovarajući zapisnik o primopredaji ovjeren od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.)

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE (za sve grupe predmeta nabave)

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude bez PDV-a	100 bodova
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a sukladno čl. 294. st. 1.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude bez PDV-a

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponude bez PDV-a

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

4.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.2.1. UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.3. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA UVJETA SPOSOBNOSTI

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.3.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.3.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.3.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.3.4. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti iz točke 4.2.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik građevinskih radova (Prilog 2.)

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu andrea.peric@unidu.hr s naznakom „E-MV-3-2020. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **16. studenog 2020. do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **16. studenog 2020.** godine u **10:00 sati** na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnim radovima Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Odabrani ponuditelj dostavlja potvrđenu zadužnicu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.) u korist Naručitelja, Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik, OIB: 01338491514 u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u razdoblju utvrđenom ovom *Dokumentacijom* predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:
Zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

6.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove za slučaj da izvođač ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja, Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik, OIB: 01338491514 i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja 24 mjeseca od dana uredne primopredaje radova.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će na okončanoj situaciji, to jest po računu zadržati iznos u visini 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

6.3. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.4. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.