



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 376/21.

Dubrovnik, 30. 3. 2021.

Predmet nabave:	SUPSTRATI I PERLITI
Evidencijski broj nabave:	E-JN-13-2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave supstrata i perlita, evidencijski broj nabave: E-JN-13-2021 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-13-2021.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-13-2021 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

Nikša Burum

prof. dr. sc. Nikša Burum, v.



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Supstrati i perliti
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi robe.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
183.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-13-2021

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Andrea Perić

e-mail: andrea.peric@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: SUPSTRATI I PERLITI
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava, isporuka i istovar supstrata i perlita potrebnih za procese proizvodnje sadnica voćnih, povrtnih i dendroloških kultura sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku (Prilogu 2.) i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj *Dokumentaciji o nabavi*.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku (Prilogu 2.) navedene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave specificiran je Troškovnikom (Prilogom 2.) koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*. Ponuda mora obvezno sadržavati popunjene sve stavke.

Dozvoljeno odstupanje u dimenzijama i karakteristikama opreme je $\pm 5\%$, osim ako nije drukčije navedeno u opisu stavke.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom koji je sastavni dio *Dokumentacije o nabavi*.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac troškovnika na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli moraju u potpunosti odgovarati opisu i ostalim traženim značajkama navedenim u troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

U Troškovnik (Prilog 2.) podaci se unose na sljedeći način:

- a) u stupcu „**Ponudeni proizvod**“ za svaku stavku upisuje se naziv ponudnog proizvoda, proizvođač, marka, tip i ostali podaci koji se odnose na taj proizvod i to prema svim

- karakteristikama iz troškovnika koje je definirao Naručitelj u stupcu „Naziv proizvoda i opis tehničkih karakteristika“,
- b) u stupcu „**Jedinična cijena (u HRK bez PDV-a)**“ za svaku stavku upisuje se jedinična cijena robe bez PDV-a,
 - c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i najviše dva decimalna mjesta,
 - d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
 - e) u stupcu „**Ukupna cijena (u HRK bez PDV-a)**“ formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca „**Predviđena količina**“,
 - f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
 - g) zbroj cijena svih stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

3.1. MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

- MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke predmeta nabave je adresa Naručitelja i to:

- fco. Sveučilište u Dubrovniku, Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača, 20207 Mlini, Općina Župa dubrovačka.

- ROK ISPORUKE

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) Naručitelja, u roku isporuke predmeta nabave.

Rok isporuke predmeta nabave je 14 kalendarskih dana od dana slanja pojedinačnog zahtjeva (narudžbenice) Naručitelja.

Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi Naručitelj samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Narudžbe, isporuke i istovar robe na skladište Naručitelja moguće je obaviti radnim danom, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 14:00 sati. Odabrani ponuditelj će pisanim putem ovlaštenoj osobi Naručitelja predložiti nadnevak isporuke/predaje predmeta nabave po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) i ako je primjenjivo dostaviti broj pošiljke.

Svi troškovi predmeta nabave (nabava, isporuka, istovar robe na skladište Naručitelja) moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok isporuke predmeta nabave Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% te vrijednosti.

Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

- **NAČIN ISPORUKE ROBE**

Roba će se isporučivati sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama) Naručitelja. Isporuka robe po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) mora biti cjelovita i dostavljena u roku.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom (Prilogom 2.).

- **KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim i tehničkim specifikacijama, te sukladnost s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude.

Uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi po pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama), smatra se uspješno obavljenom primopredajom/iskupkom robe koja je predmet nabave/pojedinačnog zahtjeva (narudžbenice), a što Naručitelj i odabrani ponuditelj utvrđuju pisanim zapisnikom o primopredaji/iskupci robe koja je predmet ove nabave. Iznimno, i uz suglasnost Naručitelja uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave može se potvrditi dostavnicom (otpremnicom).

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

- **TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE**

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponudene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke, istovar na skladište Naručitelja, itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučeni predmet nabave po pojedinoj narudžbenici na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena bez PDV-a	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

U_{vp} - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog

ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu andrea.peric@unidu.hr s naznakom „E-JN-13-2021 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **8.4.2021. do 10:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **8.4.2021. godine u 10:00** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.