



Ur.br: 633/21.

**Sveučilište u Dubrovniku**  
dana 28. svibnja 2021. raspisuje  
**treći NATJEČAJ**

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta te dolaznu mobilnost pozvanog nenastavnog osoblja iz inozemnih tvrtki/znanstvenih institucija u okviru Erasmus+ programa za 2019.g., Ključne aktivnosti 1 u području visokog obrazovanja: Mobilnost studenata i osoblja unutar programskih zemalja, projekt broj: 2019-1-HR01-KA103-060333**

## **OPĆI DIO**

Sveučilištu u Dubrovniku je 2014. godine dodijeljena Erasmus povelja za visoko obrazovanje za razdoblje 2014.- 2020. („Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)“ br: 256892-EPP-1-2014-HR-EPPKA3-ECHE), čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u aktivnostima Erasmus+ programa za cijelo navedeno razdoblje.

Na temelju Erasmus povelje i dodijeljene financijske potpore za projekt broj: 2019-1-HR01-KA103-060333 Sveučilište u Dubrovniku raspisuje treći **Natječaj za odabir nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Dubrovniku** kojima će se dodijeliti financijska potpora za podučavanje (održavanje nastave) ili osposobljavanje (stručno usavršavanje) na inozemnoj ustanovi **te dolaznog pozvanog osoblja iz inozemnih tvrtki ili znanstvenih institucija – inozemnih stručnjaka** kojima će se dodijeliti financijska potpora za podučavanje (održavanje nastave) na Sveučilištu u Dubrovniku. Nastavno osoblje također ima mogućnost dobiti financijsku potporu za kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja tijekom iste mobilnosti.

Na natječaj se mogu prijaviti:

- Članovi nastavnog osoblja (*Teaching staff*) - osobe u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, znanstvenim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku, znanstveni novaci i vanjski suradnici koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos odobrenih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu

podučavanja u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.

- Članovi nenastavnog osoblja (*Non-teaching staff*) – stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredi za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.) i vanjski suradnici koji su uključeni u realizaciju planova i programa Sveučilišta u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos odobrenih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.
- Pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki (*Invited Staff from Enterprises*) - nenastavno osoblje iz tvrtki/znanstvenih ustanova može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova iz programskih zemalja koje moraju biti aktivne na tržištu rada uz uvjet da gostujući predavači nisu zaposlenici visokoškolskih institucija.

## **GDJE JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST**

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokoškolskim institucijama i organizacijama u nekoj od država članica Europske unije te Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Makedoniji, Turskoj i Srbiji.

Uvjet koji mora biti ostvaren prije odlaska na mobilnost u svrhu podučavanja u okviru Erasmus+ programa je potpisan institucionalni Erasmus+ ugovor o suradnji između Sveučilišta i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu, osim u slučaju pozvanog osoblja iz tvrtki iz inozemstva kada predavač ne dolazi sa visokoobrazovne institucije te nije potrebno potpisati Erasmus+ bilateralni ugovor.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na visokoobrazovnim ustanovama s kojima Sveučilište u Dubrovniku nema potpisani Erasmus+ sporazum, uz uvjet da je prihvatna ustanova nositeljica Erasmus+ povelje za visoko obrazovanje. Kad je osposobljavanje predviđeno na ustanovi koja nema status visokog učilišta odnos se uređuje individualnim planom rada te nije potrebno sklopiti međuinstitucionalni ugovor.

## **VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI**

U sklopu ovog Natječaja mobilnost osoblja može se realizirati **do 31. svibnja 2022.**

Mobilnost za sve aktivnosti može trajati najmanje 2 dana, a najviše dva mjeseca. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

Za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako mobilnost traje duže od jednoga tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu izračunava se množenjem broja dana nepotpunog tjedna sa 8/5. Ako se podučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu najmanji broj sati podučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata tjedno.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno pozvano osoblje iz tvrtki iz inozemstva.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

## **AKTIVNOSTI U OKVIRU MOBILNOSTI OSOBLJA**

- Podučavanje za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Kombinirana mobilnost podučavanja i osposobljavanja za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Podučavanje za pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki/znanstvenih institucija – inozemni stručnjaci;
- Osposobljavanje za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta.

Cilj aktivnosti osposobljavanja kod nastavnog i nenastavnog osoblja jest profesionalni razvoj te može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove (sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljiva aktivnost); teme mogu biti npr: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika, jačanje pedagoških vještina, jačanje vještina pisanja kurikuluma, te sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

U projektnoj godini 2019. Erasmus+ program stavlja naglasak na aktivnosti osposobljavanja (odnosi se i na kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja) za nastavno osoblje visokih učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine pisanja/stvaranja kurikuluma. Pri ocjenjivanju kvalitete plana rada u okviru ovog Natječaja prednost će se davati prijavama koje uključuju razvijanje ovih vještina.

## **FINANCIJSKA POTPORA**

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova te ukupan iznos dodijeljene financijske potpore čine sredstva za životne troškove (paušalni iznos) i sredstva za putne troškove (paušalni iznos).

Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosu koji je odredila EK (vidi Tablicu – životni troškovi i putni troškovi), a ovisno o trajanju mobilnosti u danima i udaljenosti odredišta. Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.

Dnevni iznosi za životne troškove dodjeljuju se za dane ugovorene aktivnosti. Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, broju prijavljenih kandidata i trajanju mobilnosti u izračun dodijeljene financijske potpore za životne troškove moguće je uključiti i dane provedene na putu (najviše do 2 dana). Dani puta koji se financiraju moraju biti prije prvog dana aktivnosti i/ili nakon zadnjeg dana aktivnosti.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz mjesta boravišta do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument pod nazivom Erasmus+ : Visoko obrazovanje - Iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU izraženi u paušalnom iznosu:

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/provedba-projekata-2018>

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

*Exceptional Costs* – ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance Band) ne pokriva 70% stvarnog troška putovanja moguće je potraživanje financijske potpore za izvanredne troškove putovanja i uvećanu financijsku potporu za putni trošak (do najviše 80% stvarnog iznosa putnih troškova) pod uvjetom da korisnik financijske potpore može dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja na temelju udaljenosti u kilometrima ne pokriva najmanje 70% stvarnog iznosa za putne troškove. Navedeno je primjenjivo za slučajeve loše geografske povezanosti i svaki zahtjev za izvanredne troškove putovanja mora biti utemeljen i dobro obrazložen, o čemu Sveučilište obavještava Agenciju za mobilnost i programe EU i traži odobrenje.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

## **ISPLATA FINACIJSKE POTPORE**

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/ osposobljavanja, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti, odnosno 100% financijske potpore po primitku potvrde o dolasku sudionika (podaci o otvorenom nerezidentnom bankovnom računu) u slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka iz tvrtki. Po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Izvješće o boravku na mobilnosti propisano Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Dubrovniku, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava.

## **OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)**

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

## **DVOSTRUKO FINANCIRANJE**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

## **OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA**

Osoblje s posebnim potrebama prijavljuje se matičnom visokom učilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore, te ulazi u kvotu osoblja odobrenu od Agencije za mobilnost i programe EU. Međutim, isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

## **OSIGURANJE**

Korisnik je dužan osobno regulirati zdravstveno osiguranje za vrijeme boravka u inozemstvu.

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osiguranje koje pokriva EKZO možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je o vlastitom trošku sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

## **PRIJAVA NA NATJEČAJ**

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja (Teaching Agreement) za nastavno osoblje i inozemne dolazne stručnjake, Sporazum o mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja - kombinirana aktivnost (Teaching and Training Agreement), odnosno Sporazum o mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja (Training Agreement), potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);
3. Pozivno pismo inozemne ustanove (Invitation letter);
4. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/pročelnika/Glavnog tajnika o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta (vrijedi samo za osoblje Sveučilišta);
5. Potvrda inozemne tvrtke/znanstvene institucije o statusu zaposlenika (vrijedi samo za pozvano dolazno osoblje iz inozemnih tvrtki/znanstvenih institucija);
6. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (ukoliko je primjenjivo).

U slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka odjel domaćin na Sveučilištu dužan je uputiti pozivno pismo inozemnom stručnjaku kojega kani ugostiti te za njega podnijeti prijavu sa pripadajućim dokumentima.

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište u Dubrovniku  
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte  
Branitelja Dubrovnik 41  
20 000 Dubrovnik

uz napomenu „za treći Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru ERASMUS+ programa za 2019.g.“

Rok za prijavu: **Natječaj će biti stalno otvoren do popunjavanja broja raspoloživih mjesta, odnosno dok se ne potroše preostala raspoloživa financijska sredstva.**

**Napomena:** Prijave se neće zaprimati tijekom trajanja kolektivnog godišnjeg odmora propisanog Odlukom o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku za 2021.g

Prijave koje su nepotpune neće biti razmatrane.

## **VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA**

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Prijavni obrazac na engleskom jeziku za pozvano osoblje iz inozemstva
3. Prijavni obrazac za osobe s invaliditetom
4. Teaching/Training Agreement
5. Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta
6. Tablica za izračun financijske potpore za (ne)nastavno osoblje
7. Popis Erasmus+ bilateralnih sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja

## **POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA**

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata sa Sveučilišta u Dubrovniku su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće razmatrati!
2. Kvaliteta i sadržaj Teaching/Training Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)\* - od 0 do 5 bodova;
3. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+): prva mobilnost - 10 bodova, druga mobilnost – 6 bodova, treća mobilnost – 3 boda, četvrta i više – 0 bodova;
4. Održavanje nastave/konzultacija na stranom jeziku za dolazne Erasmus+ studente – za svaki kolegij prijavljen za izvođenje na stranom jeziku po 1 bod (**kriterij vrijedi samo za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja ili kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja!**);
5. Uloga domaćina gostujućem (ne)nastavnom osoblju kroz program ERASMUS+ u akademskoj 2018./2019. godini – po 1 bod za svakog gostujućeg člana osoblja;
6. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta u Dubrovniku temeljem Ugovora o radu – 5 bodova, vanjski suradnik – 0 bodova.

\*Pri ocjenjivanju kvalitete plana rada članova nastavnog osoblja koji se prijavljuju za kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja ili za aktivnost osposobljavanja prednost će se davati prijavama koje uključuju aktivnosti tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine pisanja/stvaranja kurikuluma.

Kriteriji za odabir inozemnih stručnjaka su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće razmatrati!
2. Kvaliteta i sadržaj Teaching Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za odjel domaćin na Sveučilištu).

Ukoliko ima zaprimljenih prijava, Povjerenstvo će se sastajati svakog 1. i 15. u tekućem mjesecu, odnosno prvi slijedeći radni dan ako su navedeni datumi neradni dani. Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku ([www.unidu.hr](http://www.unidu.hr)) najkasnije 8 dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir kandidata. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

## **POSTUPAK ŽALBE**

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u rektoratu Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za odabir kandidata. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ako kandidat nije zadovoljio formalne kriterije Natječaja (npr. prijavna dokumentacija nije potpuna i sl.) prijava se automatski odbija bez prava na žalbu.

## **OSTALE ODREDBE**

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na rang listi i da se njihovi osobni podaci koriste u svrhu provedbe aktivnosti mobilnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

## **KONTAKT**

Za sve dodatne informacije obratite se Službi za međunarodne odnose i istr. projekte:

Sandra Memunić  
[sandra.memunic@unidu.hr](mailto:sandra.memunic@unidu.hr)  
Tel.: 020 446 041

Nina Mijoč  
[nina.mijoc@unidu.hr](mailto:nina.mijoc@unidu.hr)  
Tel: 020 446 061

