



Ur.br: 1199/21

**Sveučilište u Dubrovniku**  
dana 11. listopada 2021. raspisuje

**NATJEČAJ**

**za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja u okviru Erasmus+ programa, Ključne aktivnosti 1 (KA107, mobilnost s partnerskim zemljama – Indija), br. projekta: 2020-1-HR01-KA107-077643**

**OPĆI DIO**

Sveučilištu u Dubrovniku je 2014. godine dodijeljena Erasmus povelja za visoko obrazovanje za razdoblje 2014.- 2020. („*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*“ br: 256892-EPP-1-2014-HR-EPPKA3-ECHE), čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u aktivnostima Erasmus+ programa za cijelo navedeno razdoblje.

Na temelju „Erasmus povelje za visoko obrazovanje“ Sveučilište u Dubrovniku raspisuje Natječaj za odabir osoblja Sveučilišta u Dubrovniku kojem će se dodijeliti financijska potpora za aktivnost podučavanje ili osposobljavanje na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi **Sharda University, Indija**.

Na natječaj se mogu prijaviti:

- članovi nastavnog osoblja (*Teaching staff*) - osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku i vanjski suradnici <sup>1</sup>koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku;
- članovi nenastavnog osoblja (*Non-teaching staff*) – stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredi za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.).

**VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI**

Mobilnost osoblja u sklopu ovog natječaja moguće je realizirati u periodu do 31. srpnja 2023.

Nastavno osoblje može ostvariti mobilnost u svrhu podučavanja ili osposobljavanja u trajanju od minimalno 5 dana (ne uključujući dane provedene na putu) do najviše 10 dana, uz napomenu da za aktivnost podučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno.

Nenastavno osoblje može se prijaviti samo za aktivnost osposobljavanja u trajanju od minimalno 5 dana (ne uključujući dane provedene na putu) do najviše 10 dana (ne uključujući dane provedene na putu) .

---

<sup>1</sup> Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

## **FINANCIJSKA POTPORA**

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Sukladno Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU individualna potpora za pokrivanje životnih troškova iznosi 180,00 eura dnevno, a iznos za putne troškove iznosi 820,00 eura (paušalni iznos).

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument pod nazivom Primjenjive stope za jedinične doprinose) :

[http://mobilnost.hr/cms\\_files/2019/06/1560254694\\_prilog-iv-primjenjive-stope-ka107-2019.pdf](http://mobilnost.hr/cms_files/2019/06/1560254694_prilog-iv-primjenjive-stope-ka107-2019.pdf)

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

## **ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE**

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti. Po povratku s mobilnosti i podmiranju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji, Odluka stručnog vijeća/Povjerenstva za odabir kandidata o prihvaćanju izvješća o boravku na inozemnoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem „Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja ili osposobljavanja između programskih i partnerskih zemalja“ kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

## **OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)**

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

## **DVOSTRUKO FINANCIRANJE**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

## **OSOBLJE SA POSEBNIM POTREBAMA**

Osoblje sa posebnim potrebama prijavljuje se matičnom visokom učilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore, te ulazi u kvotu osoblja odobrenu od Agencije. Međutim, isti mogu ostvariti i pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

## **OSIGURANJE**

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.

Korisnik je dužan osobno regulirati pitanje zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

## **VIZA**

Ukoliko je za boravak u inozemstvu potrebna viza, korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.

## **PRIJAVA NA NATJEČAJ**

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja (Teaching Agreement) ili osposobljavanja (Training Agreement) potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);
3. Pozivno pismo inozemne ustanove;
4. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/pročelnika o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
5. Prijavni obrazac za osobe sa posebnim potrebama.

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište u Dubrovniku  
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte  
Branitelja Dubrovnika 41  
20 000 Dubrovnik

uz napomenu „za mobilnost osoblja u okviru Erasmus+ programa, Ključne aktivnosti 1- KA107, mobilnost s partnerskim zemljama, Indija), br. projekta: 2020-1-HR01-KA107-077643“

Natječaj je otvoren do **22. listopada 2021.**

Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane.

## **VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA**

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Prijavni obrazac za osobe sa posebnim potrebama
3. Teaching/Training Agreement
4. . Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta

## **POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA**

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem.
2. Kvaliteta i sadržaj Teaching ili Training Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi).
3. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+).
4. Angažman na pisanju prijave za projekt mobilnosti sa inozemnom institucijom Sharda University, Indija.
5. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta temeljem Ugovora o radu ili vanjski suradnik.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku ([www.unidu.hr](http://www.unidu.hr)), najkasnije 15 dana od datuma završetka Natječaja. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

## **POSTUPAK ŽALBE**

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi rektor Sveučilišta u Dubrovniku. Odluka rektora je konačna.

## **OSTALE ODREDBE**

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na rang listi te da se njihovi osobni podaci koriste u svrhu provedbe natječaja i diseminacijskih aktivnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

## **KONTAKT**

Za sve dodatne informacije obratite se Službi za međunarodne odnose i istr. projekte:

Sandra Memunić  
[sandra.memunic@unidu.hr](mailto:sandra.memunic@unidu.hr)  
Tel.: 020 446 041

Nina Mijoč  
[nina.mijoc@unidu.hr](mailto:nina.mijoc@unidu.hr)  
Tel.: 020 446 061