



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Predmet nabave:	STROJ ZA USITNJAVANJE BILJNOG MATERIJALA
-----------------	--

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave opreme za motokultivator, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi* gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nikša Burum v.r.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Stroj za usitnjavanje biljnog materijala
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi robe.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
12.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

1.3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela):

– **ITI COMPUTERS d.o.o.**,

Ćira Carića 3, 20000 Dubrovnik,

OIB: 41130204887;

– **PEKA vl. T. Pećarević,**

Tupina 20, 20 207 Mlini

OIB: 78313442099;

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu

nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

– **PERINA d.o.o.,**

Ćira Carića 4, 20000 Dubrovnik

OIB: 11782419022

– **PRIMORJE GRADNJA d.o.o.,**

Od Batale 4, 20000 Dubrovnik

OIB: 65323011922

– **CERATONIA, turistički obrt, vl. D.I.Žeravica,**

Kod Crkve 2b, Gornji Brgat

- **POPIS OSOBA KOJE SU SUDJELOVALE U IZRADI TEHNIČKOG DIJELA DOKUMENTACIJE:**

Ivan Domagoj Žeravica

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Andrea Perić

tel. 020/445-888

e-mail: andrea.peric@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: **STROJ ZA USITNJAVANJE BILJNOG MATERIJALA**
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave uključuje nabavu STROJA ZA USITNJAVANJE BILJNOG MATERIJALA Uređaj se koristi za usitnjavanje biljnih ostataka nakon rezidbe. Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku (Prilogu 2.) koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuđeni proizvodi trebaju u cijelosti odgovarati potrebama i zahtjevima Naručitelja određenim u tehničkim specifikacijama i opisu predmeta nabave.

- JAMSTVO PROIZVOĐAČA ZA ISPRAVNOST PONUĐENE OPREME (GARANCIJA)

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok od minimalno 12 mjeseci, koji počinje teći od dana uspješne primopredaje. Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije moguće popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa.
- rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi najviše 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara,
- vrijeme odziva servisa: najviše 48 sati nakon prijave nedostatka ili kvara
- da će o svom trošku zamijeniti opremu ili dio opreme obuhvaćenu proširenim jamstvom (prema specifikaciji u troškovniku) kojoj nije otklonjen nedostatak ili kvar, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom ili dijelom istih ili boljih funkcionalnosti u dogovoru s korisnikom, a u skladu s jamstvom proizvođača opreme;
- ponuditelj je prije potpisivanja primopredajnog zapisnika obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku, kroz cijelo razdoblje jamstvenog roka.

Isporučena oprema mora biti nova i u tvorničkom pakiranju (ne smije biti reparirana), sa svom dokumentacijom na hrvatskom ili engleskom jeziku, kao i pripadnim informacijama i softverom. Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku - tehničkoj specifikaciji.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

3. Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s tehničkom specifikacijom iz Troškovnika ove Dokumentacije o nabavi (Prilogu 2.).
- 4.
5. Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

2.5. TROŠKOVNIK, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, PONUDBENI LIST

Ponudbeni list u (Prilogu 1.) je potrebno nadopuniti u dijelu II. A., B., C., D., III. A., B., IV, V.

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem, to jest:

- u stupac **Jedinična cijena bez PDV-a** za svaku stavku se upisuje - jedinična cijena bez PDV-a u HRK (hrvatska kuna),
- jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale,
- u stupcu **Ukupna cijena bez PDV-a** – upisuje se umnožak upisane jedinične cijene i količine,
- zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Tehnička specifikacija se nalazi u Troškovniku, Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

u stupac **U skladu s tehničkom specifikacijom** za svaku stavku se upisuje naziv DA ili NE.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi robe (narudžbenica) stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana, a sklapa se za razdoblje 30 dana.

3.2. NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je obavezan započeti s isporukom predmeta nabave odmah nakon zaključivanja ugovora. Rok isporuke iznosi 30 dana od dana potpisa ugovora.

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:00 do 14:00 sati. Odabrani ponuditelj će pisanim putem ovlaštenoj osobi Naručitelja predložiti nadnevak isporuke/predaje predmeta nabave i ako je primjenjivo dostaviti broj pošiljke.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u obrascu/ima troškovnika za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, Naručitelju dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

Izvršenje i isporuka predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim dokazom o uredno isporuci predmeta nabave.

- **UGOVORNA KAZNA**

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok isporuke/izvršenja predmeta nabave robe koja je predmet nabave dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, u visini od 1% (jedan posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s tim da ukupni iznos te ugovorne kazne ne može prijeći 10% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po zaprimanju računa, na način da se iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na ostale obveze odabranog ponuditelja.

3.3. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe je na adresi odabranog ponuditelja, i to:

- fco. Sveučilište u Dubrovniku, Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača 20207 Mlini

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om sukladno čl 294. st 2.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

U_{vp} - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao Skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu andrea.peric@unidu.hr s naznakom „STROJ ZA USITNJAVANJE BILJNOG MATERIJALA“. Ponuda – naziv ponuditelja“.

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **17.11.2020. do 10:00** sati.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.