

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1341/21.

Dubrovnik, 3. 11. 2021.

Predmet nabave:	Usluge prodaje zrakoplovnih karata u tuzemstvu
Evidencijski broj nabave:	E-JN-125-2021

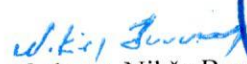
POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave „Usluga prodaje zrakoplovnih karata u tuzemstvu“, evidencijski broj nabave: E-JN-125-2021, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-125-2021.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-125-2021 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor


prof. dr. sc. Nikša Burum



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Usluge prodaje zrakoplovnih karata u tuzemstvu
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluga.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
180.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-125-2021

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Andrea Perić, mag. oec.

tel. 020/445-888

e-mail: andrea.peric@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge posredovanja pri kupnji zrakoplovnih karata u tuzemstvu u svemu prema uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave:

— 63512000-7 Prodaja putnih karata i usluge paket-aranžmana

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije moguće podijeliti po grupama jer usluge iz opisa predmeta nabave čine cjelinu, a veći broj ugovornih strana doveo bi do poteškoća oko koordinacije aktivnosti.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena i razvidna iz priloženog Troškovnika (Prilog 1.).

Naručitelj je u predmetnom postupku odredio predviđenu količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost po sklopljenom ugovoru ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je obvezan predmet nabave izvršavati sukcesivno, prema potrebi Naručitelja i temeljem pisanih naloga/narudžbi Naručitelja.

Zrakoplovne karte naručuju se putem pisanih naloga/narudžbi ispostavljenih od strane ovlaštenih osoba Naručitelja.

Pisani nalog/narudžba sadrži podatke o broju putnika (ime, prezime te organizacijska jedinica za svakog pojedinog putnika i destinacija za koje se odabrani ponuditelj obvezuje izdati zrakoplovne prijevozne dokumente (karte).

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti na elektroničku adresu ovlaštene osobe Naručitelja avio kartu dobivenu u elektronskom obliku za sve zrakoplovne luke u Republici Hrvatskoj, dobivenu pomoću sustava TSC („ticket servie charge“), odnosno mogućnost obrade i prihvaćanja elektronske karte.

Odabrani ponuditelj obvezan je osigurati Naručitelju kontakt broj telefona (fiksni ili mobilni) te kontakt elektroničku adresu na koji će se za vrijeme radnog vremena i nakon vremena moći naručivati avionske karte.

Popis osoba koje će Naručitelj zadužiti za obavljanje pisanih naloga/narudžbi bit će priložen prilikom potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Za odabranu destinaciju u zadanom terminu (datum i vrijeme polaska), odabrani ponuditelj je u obvezi sukladno uvjetima karte koju propisuju avio prijevoznici u roku od jednog (1) sata za vrijeme radnog vremena odnosno najviše tri (3) sata izvan radnog vremena, vikendom i praznicima, dostaviti Naručitelju uvjete o vremenu potrebnom za izdavanje karte, mogućnosti promjene polaska i povratka, cjelovite uvjete refundacije karte i cijenu karte te sve ostale podatke vezane uz rezervaciju.

Prilikom izrade ponude zrakoplovne karte izabrat će se najpovoljniji letovi zrakoplovom - ekonomska klasa; (rezervaciju zrakoplovne karte u ekonomskoj klasi zrakoplovnog prijevoza gdje to dopušta tarifa) kada je moguće direktni, a prilikom presjedanja s optimalnim čekanjem. Iznimno, može se odabrati ponuda za poslovnu klasu kada nema ekonomske klase ili su sva mjesta u ekonomskoj klasi popunjena ili je cijena ekonomske klase ista ili jeftinija od poslovne klase. U slučaju putovanja u poslovnoj klasi potrebna je autorizacija odgovorne osobe Naručitelja.

Ako Naručitelj putem raznih web servisa ustanovi da postoji mogućnost kupnje zrakoplovne karte za istu destinaciju po nižoj cijeni, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti novu ponudu, odnosno prihvatiti će ponuditeljevu ponudu po nižoj cijeni.

Naručitelj narudžbenicom, zahtjevom ili potvrdom u elektroničkom obliku potvrđuje rezervaciju odabranom ponuditelju, sukladno odabranim uvjetima tarife.

U slučaju otkazivanja rezervacije od strane Naručitelja, odnosno potrebe za povratom novčanih sredstava, iznos novčanih sredstava, sukladno uvjetima refundacije, odabrani ponuditelj je obavezan vratiti u cijelosti u jednoj transakciji.

Nakon potvrde od strane Naručitelja, odabrani ponuditelj izdaje zrakoplovnu kartu u roku od jednog (1) sata za sve zračne luke koje imaju uveden sustav TSC („ticket service charge“) odnosno mogućnost obrade i prihvaćanja elektronske karte za sve domaće letove. Rok izdavanja karte bitan je sastojak ugovora o javnoj nabavi.

Cijena zrakoplovne karte uključuje tarifu, pristojbe u zračnim lukama i naknadu za izdavanje karte. Odabrani ponuditelj dužan je uz svaki račun dostaviti i ispis zrakoplovne karte na kojoj se jasno vidi cijena, datum i mjesto putovanja, a pristojbe zračnih luka i naknada agenciji moraju se iskazati zasebno na računu (Račun obvezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + naknada za izdavanje karte + MI taksa).

Odabrani ponuditelj obavezan je jednom u šest mjeseci dostaviti redovno izvješće o realiziranim putovanjima i uslugama ovlaštenoj osobi Naručitelja. U izvješću je potrebno je navesti izdane zrakoplovne karte s destinacijama i cijenom, uključujući sve dodatke (rezervacija karte, otkazivanje karte, cijena karte uključujući popuste i PDV) pojedinačno po imenu i prezimanu putnika te ostale troškove i transakcije.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je objavljen kao nestandardizirani troškovnik - Prilog 2. ove *Dokumentacije o nabavi*.

Cijene i uvjete izdavanja zrakoplovnih karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore (raspoloživost broja sjedala, datum putovanja, duljinu boravka na destinaciji i sl.) zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu.

S obzirom na navedeno, u troškovniku je navedena okvirna vrijednost za kupnju zrakoplovnih karata. Okvirna vrijednost uključuje osnovnu cijenu povratne karte i pristojbe zračnih luka po osobi. Ponuditelj u troškovnik upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu naknade za izdavanje zrakoplovnih karata.

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto izvršenja predmeta nabave su destinacije koje će Naručitelj odrediti prilikom upita za dostavu ponuda sukladno tehničkim specifikacijama iz točke 2.4 ove *Dokumentacije o nabavi*.

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a predviđeno izvršenje ugovora o javnoj nabavi započinje s danom 1. siječnja 2022., to jest istekom prethodnog ugovora o nabavi, i traje završno do 31. prosinca 2022., ili do financijskog izvršenja ugovora.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Jedinične i ukupne cijene obuhvaćaju troškove koji su potrebni za izvršenje usluge sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude **piše se brojkama.**

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Napomena: Procijenjena vrijednost nabave u iznosu 180.000,00 kn bez PDV-a, pored usluga agencija iz Troškovnika (Priloga 2.), uključuje i vrijednost zrakoplovnih karata to jest usluga prijevoza za koje odabrani ponuditelj posreduje za Naručitelja. Vrijednost zrakoplovnih karata definira se ovisno o različitim čimbenicima (raspoloživost broja sjedala, datum putovanja, duljina boravka na destinaciji, vrsta zrakoplovnog prijevoznika i dr.) zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijenu bez svih točnih informacija o letu. Stoga, ponuditelj iskazuje jedinične cijene i ukupnu cijenu ponude samo za naknade odnosno usluge iz Troškovnika (Priloga 1.), dok za cijenu zrakoplovnih karata ne iskazuje cijenu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost zbog posebnog postupka oporezivanja putničkih agencija, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku (Prilogu 2.) ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku (Prilogu 2.).

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen Naručitelju sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (K1)	90
2.	Ukupan broj prodanih zrakoplovnih karata u 2020. godini (K2)	10
Maksimalni broj bodova		100

Ukupan broj bodova daje zbroj dobivenih bodova za navedena dva kriterija te ponuda s najviše dobivenih bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno

$$ENP = \max (K1 + K2)$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.CIJENA PONUDE (K1)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (K1)	90 bodova
	Maksimalni broj bodova	90 bodova

Sukladno čl. 294. st. 2., Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$ – najniža ponuđena cijena ponuda

2. UKUPAN BROJ PRODANIH ZRAKOPLOVNIH KARATA U 2020. GODINI (K2)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
2.	Ukupan broj prodanih zrakoplovnih karata u 2020. godini (K2)	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	10 bodova

Ukupan broj prodanih zrakoplovnih karata u 2020. godini (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najviše prodanih zrakoplovnih karata u 2020. dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_p / Y_{\max}) \times 10$$

Pri čemu su:

$Y_{\max}$ – ponuda s najviše prodanih zrakoplovnih karata u 2020.

Y_p – ukupan broj prodanih zrakoplovnih karata u 2020. iz promatrane ponude.

Za dokazivanje broja prodanih zrakoplovnih karata ponuditelji dostavljaju izjavu u kojoj navode ukupan broj prodanih karata kojoj prilažu dokaz o prodanim kartama kao što su npr. *yearly sales and ticket issues –agents – izvještaj od IATE* iz kojeg je razvidan ukupan broj prodanih zrakoplovnih karata u 2020. godini, potvrde aviokompanija ili nekih drugih posredničkih servisa za prodaju karata odnosno druge jednakovrijedne potvrde službenog izvora koji potvrđuje ukupan broj prodanih karata. Iz navedenog dokaza mora biti vidljivo da je upravo ta agencija prodala navedene karte te ukupan broj karata.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu andrea.peric@unidu.hr s naznakom „E-JN-125-2021. Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **16. studenoga 2021. do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **16. studenoga 2021. u 10:00 sati**, u prostorijama **naručitelja na adresi Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 29, Dubrovnik**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.