



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 225/22.

Dubrovnik, 21. 2. 2022.

Predmet nabave:	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-92-2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave računala i računalne opreme evidencijski broj nabave: E-JN-92-2022 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-92-2022.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-92-2022 od strane gospodarskih subjekata.



Rektor

Nikša Burum

prof. dr. sc. Nikša Burum,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 29
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Računala i računalna oprema
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi robe.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 190.000,00 kuna bez PDV-a.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-92-2022

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Andrea Perić

e-mail: andrea.peric@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava i isporuka računala i računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave:

— 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. i 75/20.), Naručitelj je troškovnikom za svaku stavku predmeta nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od količina predviđenih troškovnikom s time da ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen za pojedinu grupu predmeta nabave..

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je troškovnikom za predmet nabave, i to:

- Troškovnikom (Prilog 2.),

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku. Ponudeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "*Naziv i opis minimalnih tehničkih karakteristika*", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj je dužan u obrascu troškovnika upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (Proizvođač, model, tip, oznaka proizvoda) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod i tehničku specifikaciju ponuđenog proizvoda iz koje mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene, u svrhu ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije zahtijevati dostavu: kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta, izvoda iz prospekta, proizvođačku specifikaciju, fotografiju proizvoda, kojima se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji.

Instalaciju računala i računalne opreme obavlja Naručitelj.

Unutrašnjost stolnih računala mora biti slobodno dostupna, kako bi stručne osobe Naručitelja mogle obaviti eventualno potrebnu nadogradnju.

Isporučena roba mora biti nova i u tvorničkome pakiranju. Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Uz svu robu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje (u skladu sa zahtjevima za europsku ulaznu snagu) koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi.

Sva oprema mora biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i pripadajućih pravilnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju definiranom tehničkim specifikacijama za svaku stavku troškovnika. Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika/otpremnice.

Ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva gospodarski subjekt upisuje u obrazac Troškovnika (Prilog 2.) u dijelu „Ponuđeno – jamstveni rok proizvođača u godinama“.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne iskaže ponuđeni jamstveni rok, smatrat će se da ponuđen minimalni jamstveni rok.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- pokrivati sve troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova na mjestu isporuke ili ovlaštenom servisu (bez dodatnih troškova za Naručitelja, to jest ako računala i računalnu opremu nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa),
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ako u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih karakteristika.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, prilaže zaseban troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuju elektroničko ispunjavanje (.xls format), i to:

- Troškovnik (Prilog 2.),

Ponuditelj popunjava troškovnik u formatu u kojem je izrađen, na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim troškovnikom. Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak.

U troškovnik za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu:

- a) u stupcu „Ponuđeni proizvod“ za svaku stavku upisuje se naziv ponuđenog proizvoda, proizvođač, marka, tip, oznaka, jamstveni rok proizvođača u godinama i ostali podaci koji se odnose na taj proizvod i to prema svim karakteristikama iz troškovnika koje je definirao Naručitelj u stupcu „Naziv i opis minimalnih tehničkih karakteristika“,
- b) u stupcu „Jedinična cijena u HRK bez PDV-a“ za svaku stavku upisuje se jedinična cijena robe bez PDV-a,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezoj i najviše dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) u stupcu „Cijena u HRK bez PDV-a“ formulom se izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količina iz stupca „Predviđene količine“,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) zbroj cijena svih stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

- MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke predmeta nabave je adresa Naručitelja i to:

– Sveučilište u Dubrovniku, Centar za informatičku potporu, Ćira Carića 4, Dubrovnik..

- ROK ISPORUKE

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave prema pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) Naručitelja, u maksimalnom roku od **60 dana od dana primitka pojedinačnog zahtjeva** (narudžbenice).

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručitelja, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 15:00 sati. Odabrani ponuditelj će pisanim putem ovlaštenoj osobi Naručitelja predložiti nadnevak isporuke/predaje predmeta nabave po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) i ako je primjenjivo dostaviti broj pošiljke.

Svi troškovi isporuke predmeta nabave moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Ako odabrani ponuditelj ne isporuči robu u roku za isporuku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu sukladno točki iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

- NAČIN ISPORUKE ROBE

Roba će se isporučivati sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima (narudžbenicama) Naručitelja. Isporuka robe po pojedinačnom zahtjevu (narudžbenici) mora biti cjelovita i dostavljena u roku osim ukoliko naručitelj ne odobri drugačije.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

Naziv i oznaka ponuđenog modela, naziv proizvođača, upisani u obrascu troškovnika za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu:

- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom Jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Ako tijekom izvršenja ugovora dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, ponuditelj je obavezan, u roku određenom za isporuku, Naručitelju isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s Naručiteljem.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije prilikom isporuke ugovorene robe, korisniku dostaviti serijske brojeve isporučene robe te odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo trajanje proizvođačkog jamstva za konkretni proizvod.

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

• TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana i sklapa se na razdoblje od 6 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda. Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fixsne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude **piše se brojkama**.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučeni predmet nabave po narudžbenici na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena bez PDV-a	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

U_{vp} - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.)

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu andrea.peric@unidu.hr s naznakom „E-JN-92-2022 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **4.3.2022. do 10:00 sati**.

6. OSTALO

6.1. JAMSTVO

vrsta jamstva	sredstvo jamstva	uvjeti jamstva
JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	Zadužnica, bjanko zadužnica, bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	<p>Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (slovima: trideset) dana nakon roka za ispunjenje Ugovornih obveza.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.</p> <p>Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.</p>

6.2. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.