



Ur.br: 211/23

Sveučilište u Dubrovniku
dana 1. veljače 2023. raspisuje
NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta te dolaznu mobilnost pozvanog nenastavnog osoblja iz inozemnih poduzeća/znanstvenih institucija u okviru Erasmus+ programa za 2021.g., Ključne aktivnosti 1 u području visokog obrazovanja: Mobilnost studenata i osoblja unutar programskih zemalja, Broj projekta: 2021-1-HR01-KA131-HED-000003758

OPĆI DIO

Na temelju sklopljenih Erasmus+ bilateralnih ugovora s inozemnim visokoobrazovnim institucijama (popis visokoškolskih ustanova nalazi se u dodatku Natječaju), dodijeljene Erasmus + povelje za visoko obrazovanje i raspoloživih financijskih sredstava, Sveučilište u Dubrovniku raspisuje **Natječaj za odabir nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Dubrovniku** kojima će se dodijeliti financijska potpora za poučavanje (održavanje nastave) ili osposobljavanje (stručno usavršavanje) na inozemnoj ustanovi **te dolaznog pozvanog osoblja iz inozemnih tvrtki ili znanstvenih institucija – inozemnih stručnjaka** kojima će se dodijeliti financijska potpora za poučavanje (održavanje nastave) na Sveučilištu u Dubrovniku. Nastavno osoblje također ima mogućnost dobiti financijsku potporu za kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja tijekom iste mobilnosti.

Na natječaj se mogu prijaviti:

- Članovi nastavnog osoblja (*Teaching staff*) - osobe u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, znanstvenim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku, znanstveni novaci i vanjski suradnici koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos dostupnih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu poučavanja, u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.
- Članovi nenastavnog osoblja (*Non-teaching staff*) – stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredi za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.) i vanjski suradnici koji su uključeni u

realizaciju planova i programa Sveučilišta u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos raspoloživih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja, u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.

- Pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki (*Invited Staff from Enterprises*) - nenastavno osoblje iz tvrtki/znanstvenih ustanova može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova iz programskih zemalja koje moraju biti aktivne na tržištu rada uz uvjet da gostujući predavači nisu zaposlenici visokoškolskih institucija.

GDJE JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokoškolskim institucijama i organizacijama u programskim zemljama tj. nekoj od 27 država članica Europske unije, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Makedoniji, Srbiji i Turskoj. Mobilnost se može ostvariti i u KA171 regijama 1 – 4, 5, 6 – 13 i 14 prema Erasmus+ programskom vodiču (str. 32)¹ – tzv. *International Opening*. U okviru projekata ne smije se izdvojiti više od 20 % dodijeljenih bespovratnih sredstava za aktivnosti s partnerskim KA171 regijama.

Uvjet koji mora biti ostvaren prije odlaska na mobilnost u svrhu poučavanja u okviru Erasmus+ programa je potpisan institucionalni Erasmus+ ugovor o suradnji između Sveučilišta i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu, osim u slučaju pozvanog osoblja iz tvrtki iz inozemstva kada predavač ne dolazi sa visokoobrazovne institucije te nije potrebno potpisati Erasmus+ institucionalni sporazum.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na visokoobrazovnim ustanovama s kojima Sveučilište u Dubrovniku nema potpisani Erasmus+ sporazum, uz uvjet da je prihvatna ustanova nositeljica Erasmus+ povelje za visoko obrazovanje. Kad je osposobljavanje predviđeno na ustanovi koja nema status visokog učilišta odnos se uređuje individualnim planom rada (Training Mobility agreement dokument) te nije potrebno sklopiti međuinstitucionalni ugovor.

VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

U sklopu ovog Natječaja mobilnost osoblja može se realizirati **do 31. listopada 2023.**

Mobilnost za sve aktivnosti može trajati najmanje 2 dana, a najviše dva mjeseca. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti. U slučaju mobilnosti iz zemlje sudionice programa u partnerske zemlje aktivnost mora trajati od 5 dana do 2 mjeseca. U oba slučaja minimalan broj dana odnosi se na uzastopne dane.

U slučaju **pozvanog osoblja iz poduzeća (Invited Staff)** minimalno trajanje iznosi 1 dan.

Za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost poučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako mobilnost traje

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2021>

duže od jednoga tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu izračunava se množenjem broja dana nepotpunog tjedna sa 8/5. Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata tjedno.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno pozvano osoblje iz tvrtki iz inozemstva, za takvo osoblje ne primjenjuje se minimalni broj sati poučavanja.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

AKTIVNOSTI U OKVIRU MOBILNOSTI OSOBLJA

- Poučavanje za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Kombinirana mobilnost poučavanja i osposobljavanja za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Poučavanje za pozvano osoblje iz inozemnih poduzeća/znanstvenih institucija – inozemni Stručnjaci (Invited Staff);
- Osposobljavanje za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta.

Cilj aktivnosti osposobljavanja kod nastavnog i nenastavnog osoblja jest profesionalni razvoj te može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove (sudjelovanje na znanstvenim konferencijama nije prihvatljiva aktivnost); teme mogu biti npr: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika, jačanje pedagoških vještina, jačanje vještina pisanja kurikuluma, te sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora (bespovratni iznos) se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova te ukupan iznos dodijeljene financijske potpore čine sredstva za životne troškove (paušalni iznos) i sredstva za putne troškove (paušalni iznos).

Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosu koji je odredila EK (vidi tablice – životni troškovi i putni troškovi), a ovisno o trajanju mobilnosti u danima i udaljenosti odredišta. Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.

Dnevni iznosi financijske potpore za životne troškove:

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos u EUR po sudioniku u razdoblju 1 – 14 dana
Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška i Treće/partnerske zemlje iz Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	144
Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal i Treće/partnerske zemlje iz Regije 5 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan)	128
Bugarska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Turska, Srbija	112
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1-4 i 6-13	180

Dnevni iznosi za životne troškove dodijeljuju se za dane ugovorene aktivnosti. Dnevni iznos po sudioniku obračunava se kako je navedeno u gornjoj tablici do 14.-og dana aktivnosti. Od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti obračunava se 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, broju prijavljenih kandidata i trajanju mobilnosti u izračun dodijeljene financijske potpore za životne troškove moguće je uključiti i dane provedene na putu (najviše do 2 dana, odnosno do 4 dana puta u slučaju „zelenog“ putovanja). Dani puta koji se financiraju moraju biti neposredno prije prvog dana aktivnosti i/ili neposredno nakon zadnjeg dana aktivnosti.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz mjesta boravišta do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti. Putna udaljenost u kilometrima izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku odnosi se na dvosmjerno putovanje:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Paušalni iznosi financijske potpore za putne troškove:

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
10 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km ili više	1500 EUR	-

DODATAK ZA „ZELENO“ PUTOVANJE (GREEN TRAVEL)

Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta u kilometrima) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (car-pooling). U slučaju da sudionici za putovanje koriste zeleni način putovanja, dodatno mogu primiti jednokratni doprinos u iznosu od 50 € i do 4 dana dodatne pojedinačne potpore za putovanje (ako postoje opravdane okolnosti višednevnog putovanja npr. daleka destinacija, spori vlak, putovanje biciklom i sl.). Po povratku s mobilnosti sudionik je dužan dostaviti izjavu o korištenju zelenog načina putovanja i putne karte (ukoliko je primjenjivo).

Exceptional Costs – ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance Band) ne pokriva 70% stvarnog troška putovanja moguće je potraživanje financijske potpore za izvanredne troškove putovanja i uvećanu financijsku potporu za putni trošak (do najviše 80% stvarnog iznosa putnih troškova) pod uvjetom da korisnik financijske potpore može dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja na temelju udaljenosti u kilometrima ne pokriva najmanje 70% stvarnog iznosa za putne troškove. Navedeno je primjenjivo za slučajeve loše geografske povezanosti i svaki zahtjev za izvanredne troškove putovanja mora biti utemeljen i dobro obrazložen, o čemu Sveučilište obavještava Agenciju za mobilnost i programe EU i traži odobrenje. Također, moguće je ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak u slučajevima kada se član osoblja odluči za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama (npr. Vlak) što rezultira skupim putnim troškovima.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

ISPLATA FINACIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu poučavanja/ osposobljavanja, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti, odnosno 100% financijske potpore po primitku potvrde o dolasku sudionika u slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka iz poduzeća (Invited Staff). Po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Izvješće o boravku na mobilnosti propisano Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Dubrovniku, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

SUDIONICI SA POTPOROM ZA UKLJUČIVANJE

Sudionici mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima mogu se prijaviti Agenciji za mobilnost i programe EU putem svoje matične ustanove za dodjelu dodatne financijske potpore – *inclusion support* (nakon odabira kandidata za aktivnost mobilnosti potrebno je ispuniti poseban prijavni obrazac dostupan na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU).

OSIGURANJE

Korisnik je dužan o vlastitom trošku sklopiti policu zdravstvenog osiguranja, te policu osiguranja od odgovornosti i od nezgode. Korisnik je dužan osobno regulirati pitanja navedenih vrsta osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osiguranje koje pokriva EKZO možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj, Makedoniji ili trećoj/partnerskoj zemlji dužno je o vlastitom trošku sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati gore navedne vrste osiguranja. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Za prijavu na natječaj potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja (Teaching Mobility Agreement) za nastavno osoblje i inozemne dolazne stručnjake, Sporazum o mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu poučavanja i osposobljavanja - kombinirana aktivnost (Teaching and Training Mobility Agreement), odnosno Sporazum o mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja (Training Mobility Agreement), potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);
3. Pozivno pismo inozemne ustanove (Invitation letter);
4. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/pročelnika/Glavnog tajnika o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta (vrijedi samo za osoblje Sveučilišta);
5. Potvrda inozemne tvrtke/znanstvene institucije o statusu zaposlenika (vrijedi samo za pozvano dolazno osoblje iz inozemnih tvrtki/znanstvenih institucija);

U slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka odjel domaćin na Sveučilištu dužan je uputiti pozivno pismo inozemnom stručnjaku kojega kani ugostiti te za njega podnijeti prijavu sa pripadajućim dokumentima.

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno ili poslati preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište u Dubrovniku
Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte
Branitelja Dubrovnika 41
20 000 Dubrovnik

Natječaj će biti stalno otvoren do popunjavanja broja raspoloživih mjesta, odnosno dok se ne potroše raspoloživa financijska sredstva, a najkasnije do 1. listopada 2023. g.

VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Prijavni obrazac na engleskom jeziku za pozvano osoblje iz inozemstva
3. Teaching/Training Mobility Agreement
4. Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta
5. Popis Erasmus+ sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata sa Sveučilišta u Dubrovniku su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće razmatrati!
2. Kvaliteta i sadržaj Teaching/Training Mobility Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi) - od 0 do 5 bodova;
3. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+): prva mobilnost - 10 bodova;
4. Održavanje nastave/konzultacija na stranom jeziku za dolazne Erasmus+ studente – za svaki kolegij prijavljen za izvođenje na stranom jeziku po 1 bod (**kriterij vrijedi samo za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja ili kombiniranu aktivnost podučavanja i osposobljavanja!**);
5. Uloga domaćina gostujućem (ne)nastavnom osoblju kroz program ERASMUS+ u prethodnoj akademskoj godini – po 1 bod za svakog gostujućeg člana osoblja;
6. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta u Dubrovniku temeljem Ugovora o radu – 5 bodova, vanjski suradnik – 0 bodova.

Kriteriji za odabir inozemnih stručnjaka su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće

razmatrati!

2. Kvaliteta i sadržaj Teaching Mobility Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za odjel domaćin na Sveučilištu).

Ukoliko ima zaprimljenih prijava, Povjerenstvo za odabir kandidata će se sastajati svakog 1. i 15. u tekućem mjesecu, odnosno prvi slijedeći radni dan ako su navedeni datumi neradni dani. Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (www.unidu.hr) najkasnije 8 dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir kandidata. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u rektoratu Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za odabir kandidata. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ako kandidat nije zadovoljio formalne kriterije Natječaja (npr. prijavna dokumentacija nije potpuna i sl.) prijava se automatski odbija bez prava na žalbu.

OSTALE ODREDBE

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na rang listi i da se njihovi osobni podaci koriste u svrhu provedbe aktivnosti mobilnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

KONTAKT

Za sve dodatne informacije obratite se Službi za međunarodne odnose i istr. projekte:

Sandra Memunić
sandra.memunic@unidu.hr
Tel.: 020 446 041

Nikolina potrebica
nikolina.potrebica@unidu.hr
Tel: 020 446 061