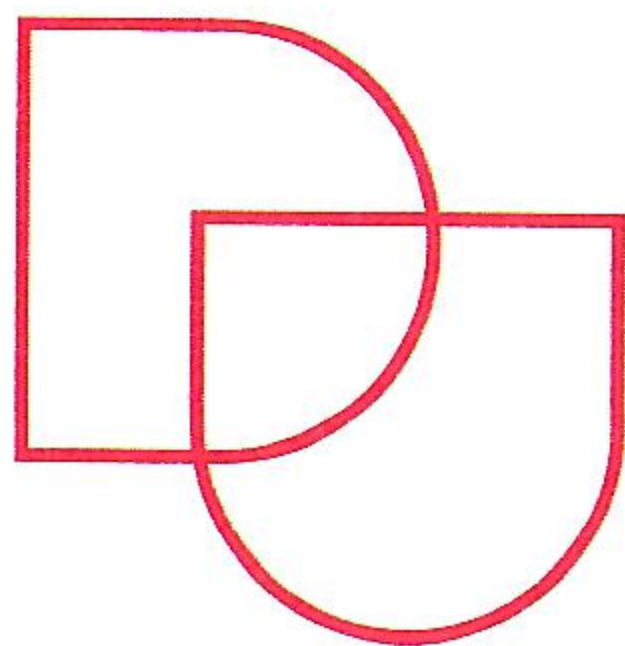




SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 551/24

Dubrovnik, 18.03.2024.

Predmet nabave:	IZDAVAČKE USLUGE
Evidencijski broj nabave:	E-JN-184-2024

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave izdavačkih usluga, evidencijski broj nabave: E-JN-184-2024, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.,114/22) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-184-2024.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-184-2024 od strane gospodarskih subjekata.

za Rektora

prof. dr. sc. Nikša Burum



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	tajnica.rektorat@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Izdavačke usluge.
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluga.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
20.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-184-2024.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **PREDMET NABAVE: IZDAVAČKE USLUGE**
- **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave su izdavačke usluge koje obuhvaćaju knjige, udžbenike, monografije, znanstvene časopise, publikacije autora nastavnika i suradnika sastavnica Sveučilišta, zbornike radova, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija u organizaciji Sveučilišta, službene i periodične publikacije Sveučilišta.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je predviđena (okvirna) količina.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s tehničkom specifikacijom koja se nalazi u Troškovniku ove *Dokumentacije o nabavi* (Prilogu 2.).

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se za razdoblje 12 mjeseci ili do financijskog izvršenja ugovora.

3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Usluge se pružaju temeljem sklopljenog ugovora o pružanju izdavačkih usluga i ponude odabranog ponuditelja.

Početak pružanja usluga je odmah po sklapanju ugovora o pružanju izdavačkih usluga.

Dinamika pružanja izdavačkih usluga obavlja se sukcesivno, sukladno planiranim potrebama Naručiitelja. Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi naručiitelj samostalno određuje količinu, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Vrijeme izrade i isporuke je **7 dana** od dostave pripremljenog materijala.

Grafičku pripremu izdanja obavlja Naručiitelj.

Izvršitelj je obavezan Naručiitelju predočiti prvi otisak. Kontrola prvog otiska će se obaviti odmah, po donošenju prvog otiska u prostore Naručiitelja, uz prethodni telefonski dogovor s osobom koja je od strane Naručiitelja inicirala nabavu.

Isporuke je moguće izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena naručiitelja, to jest od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (*otpremnicom*), ovjerenom od strane Naručiitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

Svi troškovi koji se odnose na pružanje izdavačkih usluga, kao i trošak isporuke po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Prodavatelj je dužan osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

• UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok isporuke predmeta nabave Naručiitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% od ukupne vrijednosti pojedine narudžbe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% te vrijednosti. Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluge je na adresi odabranog ponuditelja.

Mjesto isporuke predmeta nabave je adresa Naručiitelja i to:

- fco. Sveučilište u Dubrovniku, Služba za izdavaštvo i marketing, Ćira Carića 4, Dubrovnik.
- fco. Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, Lapadska obala 7, Dubrovnik.
- fco. Sveučilište u Dubrovniku, zgrada Kampus, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.

Mjesto isporuke predmeta nabave bit će naznačeno na narudžbenici i dodatno se potvrditi telefonski s osobom koja je inicirala nabavu.

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave po pojedinoj narudžbenici u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa uplatom iznosa na poslovni račun odabranog ponuditelja. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18). Svaki dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena ponude s PDV-om	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$Uvp=C$$

gdje je

Uvp - ukupna vrijednost ponude
C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj **može**, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-184-2024 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **28.03.2023.** do **10:00** sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **28.03.2023.** godine u **10:00** sati na adresi: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6. OSTALO

6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi izdavačkih usluga Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Odabrani ponuditelj dostavlja potvrđenu zadužnicu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.) u korist Naručitelja, Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, OIB: 01338491514 u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u razdoblju utvrđenom ovom *Dokumentacijom* predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana uspješno izvršenih ugovornih obveza odnosno istekom ugovora.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:
Zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

6.2. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.3. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16., 114/22), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.