



# Katarina Krile

---

**Datum rođenja:** 27/02/1978 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Spol:** Žensko |

**Telefonski broj:** (+385) 098345693 (Mobilni telefon) | **E-adresa:**

[katarina.krile@hzz.hr](mailto:katarina.krile@hzz.hr) |

**Adresa:** Kneza Branimira, 7, 20000, Dubrovnik, Hrvatska (Kućna)

## ● RADNO ISKUSTVO

---

12/09/2022 – TRENUTAČNO Dubrovnik, Hrvatska

### **PREDSTOJNICA - PODRUČNI URED DUBROVNIK HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

---

- organizacija i koordinacija izvršavanja svih poslova u područnom uredu
- osiguravanje i koordiniranje stručnog, pravovremenog i zakonitog obavljanja poslova u područnom uredu
- koordiniranje rada svih ustrojstvenih jedinica i osiguravanje pravovremenog informiranja radnika područnog ureda,
- osiguravanje izvršavanja općih akata Zavoda kojima su propisani postupci, planovi i odluke ravnatelja Zavoda,
- nadziranje izvršavanja plana rada u područnom uredu,
- organiziranje i koordinacija rada povjerenstva za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja,
- suradnja s organizacijama, poslodavcima te lokalnom samoupravom na području područnog ureda radi efikasnog rješavanja problema zapošljavanja,
- briga o provođenju projekata u koje je područni ured uključen,

01/05/2022 – 11/09/2022 Dubrovnik, Hrvatska

### **RUKOVODITELJICA ODSJEKA ZA RAD S POSLODAVCIMA HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

---

- organizacija, kontrola i usklađivanje rada Odsjeka, predlaganje plana i programa, izvještavanje o radu Odsjeka,
- predlaganje ciljeva i indikatora u radu s poslodavcima,
- pružanje savjetodavne pomoći poslodavcima,
- -suradnja s Odjelom za poslodavce u Središnjim uredu
- suradnja s Odjelom mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljem promocije mjere aktivne politike
- izrada plana obilaska poslodavaca te odlazak u posjete poslodavcima
- vođenje baze podataka o svim poslodavcima na svom području,
- koordiniranje aktivnosti Zavoda prema poslodavcima,
- informiranje poslodavaca o uslugama Zavoda, te načinima i uvjetima korištenja pojedinih usluga
- suradnja s organizacijama i poslodavcima pri rješavanju njihovih potreba za radnicima
- suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom te drugim udruženjima poslodavca i socijalnim partnerima,

11/04/2011 – 30/04/2022 Dubrovnik, Hrvatska

### **RUKOVODITELJICA ODJELA ZA PROVOĐENJE PROJEKATA HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

---

- koordiniranje svih projektnih aktivnosti područnog ureda
- priprema projektne dokumentacije za natječaje
- izvještavanje prema ugovarateljnom tijelu
- izvještavanje prema voditelju projekta
- promocija projekta i diseminizacija projektnih rezultata
- suradnja sa lokalnim dionicima na tržištu rada (regionalne i lokalne razvojne agencije, regionalna/ lokalna uprava, NVOi, udruženja poslodavaca, obrazovne institucije...)
- sudjelovanje u strateškom programiranju razvoja ljudskih potencijala
- aktivno sudjelovanje u brojnim EU projektima

01/01/2010 – 10/04/2011 Dubrovnik, Hrvatska

## **RUKOVODITELJICA ODSJEKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE I OBRAZOVANJE HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

---

- organizacija i koordinacija rada unutar Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje te suradnja s drugim suradnicima u područnom uredu odnosno s Odjelom za pripremu za zapošljavanje u Središnjem uredu,
- praćenje problematike profesionalnog usmjeravanja, selekcije, obrazovanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom i drugim faktorima otežane zapošljivosti,
- unapređivanje metoda, tehnika i sredstva profesionalnog usmjeravanja, selekcije, obrazovanja i profesionalne rehabilitacije,
- organizacija aktivnosti vezane uz informativne i obrazovne oblike suradnje s poslodavcima radi kvalitetnog planiranja i korištenja ljudskih potencijala,
- organizacija i provedba stručnog usavršavanja suradnika unutar Odsjeka
- sudjelovanje u istraživanjima koja dovode do unapređenja rada Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje,
- planiranje i provedba informativnih, obrazovnih i savjetodavnih aktivnosti prema jedinicama lokalne samouprave, obrazovnom

sustavu i poslodavcima,

- suradnja sa relevantnim institucijama na lokalnoj i područnoj razini,
- uvođenje novih radnika u posao u svojstvu mentora

25/04/2005 – 31/12/2009 Dubrovnik, Hrvatska

## **STRUČNI SAVJETNIK ZA PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I SELEKCIJU HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

---

- profesionalno savjetovanje učenika, studenata i nezaposlenih osoba/tražitelja zaposlenja
- psihologijsko testiranje
- izrada mišljenja za upis učenika sa teškoćama u razvoju ili težim zdravstvenim teškoćama
- profesionalna selekcija za zapošljavanje
- selekcija za obrazovanje
- izrada i vođenje radionica za učenike i nezaposlene
- analiza radnog mjesta

2004 – 2005 Dubrovnik, Hrvatska

## **STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA**

---

- provedba školskog preventivnog programa
- savjetovanje
- profesionalno usmjeravanje
- suradnja sa drugim stručnim suradnicima i djelatnicima škole
- suradnja sa vanjskim institucijama

2001 – 2003 Zagreb, Hrvatska

## **CATI PROGRAMER I ISTRAŽIVAČ PRIZMA ISTRAŽIVANJA**

---

- istraživanje tržišta
- analiza podataka
- izrada izvještaja prema klijentima
- programiranje anketa u Survey System aplikaciji

## ● **OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

---

2022 Zagreb, Hrvatska

## **STANDARDIZACIJA I OPTIMIZACIJA POSLOVNIH PROCESA U JAVNOJ UPRAVI Algebra**

---

**Adresa** Gradišćanska 24, 10000, Zagreb, Hrvatska | **Internetske stranice** [www.algebra.hr](http://www.algebra.hr)

2013 Zagreb, Hrvatska

**VODITELJ RAZVOJA I PROVEBE EU PROJEKATA** Algebra

---

**Adresa** Gradišćanska 24, 10000, Zagreb, Hrvatska | **Internetske stranice** [www.algebra.hr](http://www.algebra.hr)

2004 Zagreb, Hrvatska

**PROFESOR PSIHLOGIJE** Filozofski fakultet - Sveučilište u Zagrebu

---

**Adresa** Ivana Lučića 3, 10000, Zagreb, Hrvatska | **Internetske stranice** <https://web2020.ffzg.unizg.hr/>

## ● JEZIČNE VJEŠTINE

---

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLESKI</b>	C1	C1	B2	B2	B2

*Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik*

## ● DIGITALNE VJEŠTINE

---

Microsoft Microsoft Word Microsoft PowerPoint Microsoft Excel Microsoft Outlook | Social Media/ Social Network | Koristenje internet trailice i pretraivanje baza podataka | Aplikacije za video-konferencije

## ● DODATNE INFORMACIJE

---

### **VOZAČKA DOZVOLA**

Vozačka dozvola: B

### **VJEŠTINE UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

samostalno upravljanje projektnim timom, godine iskustva na rukovodećim pozicijama

### **KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE**

vještine grupnog rada, dobar komunikator, prezentacijske vještine

---