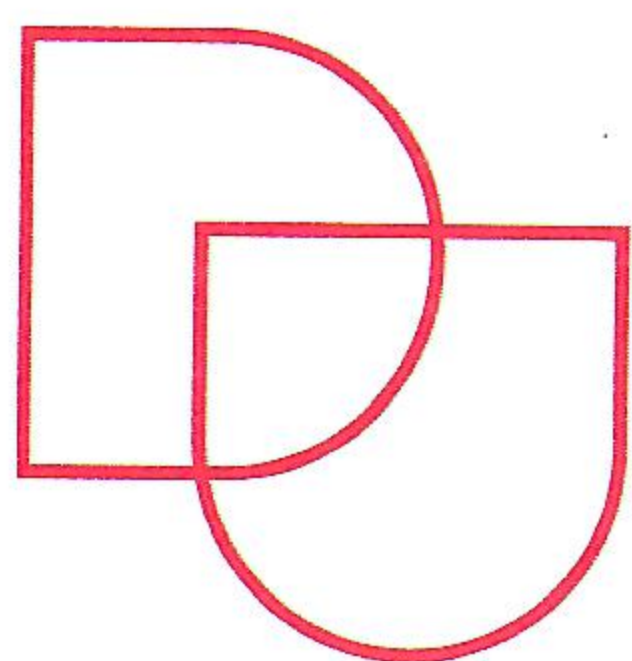




SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

|                           |                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Predmet nabave:           | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE USLUGE U POKRETNOSTI MREŽI I OPREMA |
| Evidencijski broj nabave: | E-JN-75-2024                                                    |

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnosti mreži i oprema, evidencijski broj nabave: E-JN-75-2024, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-75-2024.

Rektor



prof.dr. sc. Nebojša Stojčić



# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41  
20000 DUBROVNIK  
OIB: 01338491514  
MB: 1787578  
IBAN: HR08 23400091110135015  
Broj telefona: 020/445700  
Broj telefaksa: 020/435590  
Internetska adresa: [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [tajnica.rektorat@unidu.hr](mailto:tajnica.rektorat@unidu.hr)  
[ured@unidu.hr](mailto:ured@unidu.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

### 1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**  
Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**  
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**  
Ugovor o nabavi usluga.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**  
**17.600,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost**
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**  
E-JN-75-2024.

### 1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

- Marijana Šimunić, mag.oec.,  
tel. 020/445-888  
e-mail: [marijana.simunic@unidu.hr](mailto:marijana.simunic@unidu.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **PREDMET NABAVE:**

**ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE USLUGE U POKRETNOSTI MREŽI I OPREMA**



- **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave su **Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema** tj. nabava govornih usluga, usluga prijenosa podataka kao i kombinacija istih (u nastavku: mješovita usluga) u pokretnim mrežama, mobilnih uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji navedenoj u troškovniku (Prilogu 2.) ove *Dokumentacije o nabavi*.

Pod uslugama u pokretnim mrežama podrazumijevaju se i usluge koje se daju ili će se davati u budućnosti, korištenjem sljedećih tehnologija i/ili protokola i njihovih inačica, odnosno nove verzije: GSM, GPRS, EDGE, UMTS, W-CDMA, HSDPA, LTE, 5G i sličnima, a čije je korištenje na području RH i dozvole za javno pružanje tih usluga, odobrila, odnosno izdala Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM).

Naručitelj zahtijeva nadogradnju odnosno pojačivače signala za mobilnu mrežu u zgradi Kampusu u predjelu podruma i prizemlja kako bi pokrivenost bila minimalno 95% .

## 2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

n/p

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je predviđena (okvirna) količina. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine iz troškovnika, s time da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s tehničkom specifikacijom koja se nalazi u Prilogu 1. ove *Dokumentacije o nabavi*, u word formatu, i to :

- Tehnička specifikacija (Prilog 1.)

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu, i to:

- Troškovnik (Prilog 2.)

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika na način kako je traženo obrascem.

## 3. UVJETI NABAVE

### 3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi predmeta nabave stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se za razdoblje od 24 mjeseca.



Po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi Ponuditelj će preuzeti sve mobilne priključke Naručitelja uz zadržavanje postojećih pozivnih brojeva. Ponuditelj se obvezuje uključiti sve nove priključke, tijekom trajanja Ugovora pod istim uvjetima kao i preuzete na početku Ugovora, s tim da pojedinačni pretplatnički odnos prestaje s danom isteka Ugovora. Nove mobilne priključke, do broja mobilnih priključaka koje je iskazan u troškovniku, Naručitelj će naručivati sukcesivno tijekom trajanja Ugovora sukladno svojim potrebama. Naručitelj nema obvezu tijekom trajanja Ugovora naručiti ukupnu količinu mobilnih priključaka i uređaja koja je iskazana u troškovniku.

### 3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Usluge se pružaju temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluga i ponude odabranog ponuditelja.

Početak pružanja usluga je odmah po sklapanju ugovora o pružanju usluga. Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi Naručitelj samostalno određuje količinu i raspored (dinamiku) elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži i opreme za korištenje tih usluga.

### 3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Sveučilište u Dubrovniku.

### 3.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

### 3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

### 3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.



## 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u u skladu s uputama dostupnim na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.hr/konzola>.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN-a
2. e-ESPD obrazac (ESPD odgovor), u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON generiran iz sustava EOJN-a
3. Tehnička specifikacija (Prilog 1.)
4. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

### 5.2. DOSTAVA PONUDE

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.hr/konzola>. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

### 5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **28.10.2024. do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno te će iste Naručitelj otvoriti putem EOJN bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.



## 6. OSTALO

### 6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

DON i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak neograničeno i u cijelosti stavljena je na raspolaganje u EOJN te kao informacija na internetskim stranicama Naručitelja. Eventualni zahtjevi za objašnjenjima i/ili izmjenama ove DON dostavljaju se isključivo putem sustava EOJN. Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna DON-a (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja DON, izmjene i dopune DON-a bit će dostupne na isti način kao i ova DON.

Napomena: Informacije na službenim internetskim stranicama su informativnog karaktera. Prilikom preuzimanja DON s internetske stranice Naručitelja, zainteresirani gospodarski subjekt neće biti automatski obaviješteni o eventualnim dodatnim izmjenama i objašnjenjima. U tom slučaju gospodarski subjekti koji su preuzeli DON s internetske stranice Naručitelja sami snose rizik izrade ponude na temelju neodgovarajuće dokumentacije.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja putem EOJN-a.

### 6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak, ili ne odabrati niti jednog ponuditelja bez navođenja razloga.

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.