

**SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**  
*UNIVERSITAS STUDIORUM RAGUSINA*

**PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA  
NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU**

Siječanj 2025.

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA NA SVEUČILIŠTU U  
DUBROVNIKU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak inicijalne akreditacije studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

- (2) Pravilnikom se uređuje:
- inicijalna akreditacija studija
  - izmjene i dopune postojećih studijskih programa
  - periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa.

(3) Cilj postupka vrednovanja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti novih i postojećih studija na Sveučilištu.

(4) Postupak inicijalne akreditacije studijskih programa provodi se za sve studijske programe koji se namjeravaju izvoditi na sveučilišnim sastavnicama na kojima se izvode studiji (dalje u tekstu: sastavnice).

(5) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa sveučilišnih sastavnica.

(6) Postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa se provodi za postojeće studijske programe u propisanom periodu nakon izdavanja dopusnice.

**Predlagatelj studijskoga programa**

**Članak 2.**

Ovlašteni predlagatelj inicijalne akreditacije studijskih programa ili izmjena i dopuna koje ne spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa može biti:

- jedna ili više sastavnica Sveučilišta
- sveučilišna sastavnica s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu
- Rektorat.

**II INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA**

**Inicijalna akreditacija studijskog programa**

**Članak 3.**

- (1) Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:
1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
  2. izmjene sunositelja združenog studija

3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

#### Kriteriji za inicijalnu akreditaciju studija

#### **Članak 4.**

(1) U svrhu inicijalne akreditacije studija Sveučilište treba osigurati najmanje 1 m<sup>2</sup> prostornog kapaciteta po studentu. Prostorni kapaciteti izračunavaju se stavljanjem u odnos ukupne površine predavaonica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih izvođenju nastave i ukupnog broja upisanih studenata na visokom učilištu.

(2) U svrhu inicijalne akreditacije studija Sveučilište treba u punom radnom vremenu zapošljavati nastavnike koji izvode kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij.

(3) U vrijeme podnošenja zahtjeva Sveučilište treba zapošljavati nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnog studija odnosno 35% svih oblika neposredne nastave prve godine stručnog studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.

(4) Sveučilište je obvezno prije početka akademske godine dostaviti Agenciji ugovore o radu kojima dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Za izvođenje sveučilišnog studija nastavnici iz stavka 2. ovoga članka trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.

(6) Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika na Sveučilištu ne smije premašiti 20% ukupnoga godišnjeg standardnog nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Kod izračuna godišnjeg nastavnog opterećenja u obzir se uzimaju svi kolektivnim ugovorom normirani oblici izvođenja nastave, kao što su predavanja, seminari i vježbe te grupna, individualna i mentorska nastava.

(7) Omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1.

(8) Pri izračunu omjera iz stavka 8. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici računavaju se s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu računa se s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.

(9) Pri vrednovanju studijskog programa vrednuje se i usklađenost studijskog programa sa standardom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

(10) Sveučilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

### **Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa**

#### **Članak 5.**

(1) Predlagatelj pokretanja postupka inicijalne akreditacije studijskog programa (u daljnjem tekstu: Predlagatelj) prije same izrade zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, a uz prethodnu suglasnost Rektora, podnosi Senatu Sveučilišta prijedlog za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa, o čemu Senat donosi odluku.

(2) Nakon što Senat donese pozitivnu odluku sukladno prethodnom stavku Predlagatelj može pristupiti izradi zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija i obrasca prijedloga studijskog programa. Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija izrađen je od Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Obrazac 1) dok je obrazac prijedloga studijskog programa izrađen od Sveučilišta (dalje u tekstu: Obrazac 2), a oba su priloga ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(3) Obrazac 2 sadrži:

1. naziv studija
2. područje i polje izvođenja studija
3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima Sveučilišta
4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
10. broj upisnih mjesta na studiju
11. ustroj i oblik izvođenja nastave
12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
13. način završetka studija
14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.

(4) Nakon izrade Obrasca 1 i Obrasca 2., Predlagatelj iste zajedno s:

1. zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija
2. mišljenjem nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije
3. elaboratom o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište
4. ugovorima o radu s nastavnicima
5. dokazima o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
6. dokazima o financijskim sredstvima za izvođenje studija

dostavlja na razmatranje vijeću sveučilišne sastavnice odnosno Rektoratu ako je isti Predlagatelj, a koji mogu dati pozitivno ili negativno mišljenje. Ako je mišljenje negativno, postupak pokretanja inicijalne akreditacije studijskog programa se obustavlja.

(5) Ako Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje iz članka 5. stavka 3. točke 5. ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada.

(6) Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta uz dokaze iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.

(7) Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

(8) Nakon što vijeće sveučilišne sastavnice odnosno Rektorat donesu pozitivno mišljenje sukladno članku 5. stavku 4. ovog Pravilnika, čelnik sastavnice odnosno Rektorat podnosi Povjerenstvu za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), putem Ureda za kvalitetu, zahtjev za vrednovanje prijedloga za inicijalnu akreditaciju studija zajedno sa svom popratnom dokumentacijom navedenom u ovom članku. Danom podnošenja zahtjeva započinje postupak vrednovanja prijedloga za inicijalnu akreditaciju studija.

(9) Zahtjev iz prethodnog stavka i sva popratna dokumentacija dostavljaju se najmanje deset (10) mjeseci prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj se planira početak izvođenja predloženog studija u dva tiskana primjerka i u elektroničkom obliku.

(10) Ured za kvalitetu provjerava urednost zaprimljenog zahtjeva, u sklopu čega provjerava usklađenost sadržaja zahtjeva i popratne dokumentacije s važećim propisima i općim aktima Sveučilišta. Ako je zahtjev uredan, Ured za kvalitetu ga prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva u roku od osam (8) dana od zaprimljenoga zahtjeva, zajedno s popratnom dokumentacijom.

(11) Ako Povjerenstvo utvrdi da dostavljeni zahtjev i/ili popratna dokumentacija sadrži neki bitan formalni nedostatak koji onemogućuje postupanje ili je nerazumljiva ili nepotpuna, donijet će zaključak kojim će pozvati predlagatelja da nedostatak otkloni i za to mu odrediti primjereni rok. Ako predlagatelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatak, Povjerenstvo će posebnom odlukom odbaciti zahtjev.

## **Članak 6.**

(1) U slučaju da je zaprimljeni zahtjev za vrednovanje prijedloga za inicijalnu akreditaciju studija s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od trideset (30) dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program. Izvjestitelj može biti član Povjerenstva ili voditelj Ureda za kvalitetu.

(2) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće u kojem provjerava ispunjava li predloženi studijski program kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika.

(3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskog programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu s zaključcima izvjestitelja.

(4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama i/ili dopunama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

#### **Članak 7.**

(1) Na temelju dobivenog izvješća Povjerenstvo pri vrednovanju prijedloga za inicijalnu akreditaciju studija može donijeti Prethodnu procjenu i mišljenje kojom predlaže Senatu Sveučilišta:

- prihvatiti predloženi studijski program
- odbiti predloženi studijski program
- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno članku 5. stavku 11. ovog Pravilnika
- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da studijski program nije doraden sukladno člankom 6. ovog Pravilnika

(2) Prethodnu procjenu i mišljenje iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu na daljnje postupanje.

#### **Članak 8.**

(1) Na temelju prethodne procjene i mišljenja Povjerenstva, Senat Sveučilišta će na svojoj sjednici donijeti odluku prihvatanju novog studijskog programa.

#### **Članak 9.**

(1) Odluka Senata o izvođenju novog studijskog programa dostavlja se predlagatelju putem Ureda za kvalitetu u roku od osam (8) dana od donošenja odluke.

(2) Ukoliko je zahtjev za odobrenjem novog studijskog programa usvojen, Ured za kvalitetu:

- dostavlja jedan primjerak odluke Senata zajedno s pripadajućom propisanom dokumentacijom za provedbu inicijalne akreditacije studijskog programa na daljnje postupanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, te
- koordinira administriranje postupka upisivanja studijskog programa u odgovarajući upisnik studijskih programa, pri čemu predlagatelj uz odobrenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje unosi potrebne podatke u bazu studijskih programa (Modul za visoka učilišta i Agenciju za znanost i visoko obrazovanje - MOZVAG).

(3) Ishođenjem potvrde o upisu u upisnik studijskih programa ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev za odobrenjem novog studijskog programa odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti takav zahtjev po istovjetnoj proceduri kao i za prethodni, ali ne prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana donošenja Odluke Senata iz članka 8. ovog Pravilnika.

### **Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta**

#### **Članak 10.**

(1) Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.

(2) Visoka učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija iz stavka 1. ovoga članka zajedno odabiru agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije, odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka, a koja mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)).

(3) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu Agenciju za provođenje akreditacije združenog studija, na postupak odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

(4) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, domaće visoko učilište nakon provedenog postupka akreditacije dostavlja Agenciji izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji.

(5) Ako je odluka druge agencije iz stavka 4. ovoga članka pozitivna, Agencija izdaje odluku o priznavanju odluke druge agencije te rješenje o dopusnici za izvođenje združenog studija.

(6) Dopusnica združenog studija iz stavka 5. ovoga članka izdaje se na razdoblje od pet godina.

(7) Združeni studij upisuje se u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

(8) Postupak akreditacije združenog studija iz stavka 1. ovoga članka detaljnije uređuje Agencija općim aktom te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

### **III. VRSTE IZMJENA I/ILI DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA KOJE NE PODLIJEŽU OBVEZI INICIJALNE AKREDITACIJE STUDIJSKOG PROGRAMA**

#### **Članak 11.**

Postupak vrednovanja izmjena i/ili dopuna studijskog programa Sveučilišta koje ne podliježu obvezi inicijalne akreditacije provodi se u slučaju izmjena i dopuna koje su manje od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija, a koje se klasificiraju kao:

1. manje izmjene i/ili dopune studijskog programa
2. srednje izmjene i/ili dopune studijskog programa
3. veće izmjene i/ili dopune studijskog programa.

#### **Članak 12.**

(1) Izmjene i/ili dopune koje se iskazuju postotnom vrijednošću (ubrajaju se u postupak izmjena/dopuna ECTS bodova) studijskoga programa, a o kojima odlučuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice, su:

- uvođenje novoga ili ukidanje postojećega obveznog kolegija,
- izmjene/dopune sadržaja obveznog kolegija koje utječu na ishode učenja kolegija,
- spajanje dva ili više obveznih kolegija u jedan obvezni kolegij i obrnuto,
- izmjena ishoda učenja obaveznoga kolegija,
- povećanje ili smanjenje broja ECTS bodova obaveznoga kolegija,
- povećanje ili smanjenje broja kontakt sati za obvezni kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari).

(2) Izmjene i/ili dopune studijskog programa o kojima odlučuje vijeće sastavnice, a koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću (ne ubrajaju se u postupak izmjene ECTS bodova) studijskoga programa su:

- promjena nositelja kolegija,
- izmjena/dopuna uvjeta upisivanja i/ili polaganja kolegija,
- aktiviranje i deaktiviranje pojedinoga izbornog kolegija predviđenog studijskim programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
- izmjena opterećenja studenata različitim vrstama obveza na obveznom ili izbornom kolegiju unutar predviđenoga broja ECTS bodova,
- promjena semestra u kojem se kolegij izvodi unutar studijske godine,
- preraspodjela broja kontakt sati nastave za različite oblike nastave unutar predviđenog broja sati,
- izmjena načina vrednovanja studenata u sklopu kolegija,
- ažuriranje popisa literature,
- ažuriranje činjeničnih informacija, na primjer ažuriranje zvanja i životopisa nastavnika, URL-ova.

(3) Izmjene i dopune studijskog programa o kojima odlučuje Senat na prijedlog vijeća sastavnice, a koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću (ne ubrajaju se u postupak izmjene ECTS bodova) studijskoga programa su:

- izmjena uvjeta upisa na studij,
- izmjene u nazivima kolegija bez promjene njihovog sadržaja,
- uvođenje novoga ili ukidanje postojećega izbornog kolegija,
- promjena statusa kolegija iz obveznog u izborni i obratno,
- spajanje dva izborna kolegija u jedan izborni kolegij i obrnuto,
- izmjena/dopuna ishoda učenja izbornog kolegija,
- povećanje ili smanjenje broja kontakt sati za izborni kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari),
- povećanje ili smanjenje bodova izbornog kolegija,
- pojašnjenje postojećeg sadržaja predavanja, uključujući varijacije sadržaja pojedinih predavanja, vježbi i seminara ili specifične načine izvođenja koje se javljaju unutar modula, bez odstupanja od ukupne odobrene specifikacije modula,
- manje izmjene/dopune sadržaja obveznog kolegija koje ne utječu na ishode učenja kolegija,
- izmjene/dopune sadržaja izbornog kolegija,
- promjena studijske godine u kojoj se kolegij izvodi,
- uvođenje novog modula studija te zamjena ili ukidanje postojećeg modula studija.

(4) Ako se u odnosu na ranije doneseni studijski program ishodi učenja ne mijenjaju, nego se samo metodološki i terminološki prevode u odgovarajuće termine radi usklađivanja sa zahtjevima propisanim u relevantnim dokumentima koji se tiču opisnica ishoda učenja, takve se preinake ne izražavaju postotnom vrijednošću.

(5) Ako se za isti kolegij predlaže više kategorija izmjena, relevantan je onaj postotak izmjena koji je predviđen za kategoriju promjene s većim faktorom utjecaja.



(6) Kao početna verzija studijskog programa u odnosu na koju se izračunava udio daljnjih izmjena i/ili dopuna, uzima se:

- zadnja odobrena verzija studijskog programa za koji su ishođene najmanje dvije pozitivne recenzije ili
- verzija studijskog programa koja je bila kolegij vrednovanja u reakreditacijskom postupku i koja je upisana u sustav MOZVAG (ako je postupak reakreditacije rezultirao izdavanjem potvrde o ispunjavanju propisanih uvjeta).

#### **IV. MANJE IZMJENE I/ILI DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

##### **Članak 13.**

(1) Manje izmjene i/ili dopune studijskog programa su sadržajne promjene programa kojima se ne mijenjaju bitno studijski program, ishodi učenja i završne kompetencije studenata i koje ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, a odnose se na:

- izmjene i/ili dopune članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika to jest uvođenje, izmjenu ili ukidanje kolegija čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 20% ili manje svih ECTS bodova studijskog programa)
- izmjene i/ili dopune iz članka 12. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za vrednovanjem manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa koji se sastoji od izmjene i/ili dopune iz članka 12. stavka 1. i 3. ovog Pravilnika sveučilišna sastavnica podnosi Uredu za kvalitetu. Uz zahtjev predlagatelj dostavlja detaljan opis izmjena i/ili dopuna studijskog programa.

(3) Uredan zahtjev iz prethodnog stavka Ured za kvalitetu dostavlja Povjerenstvu u roku 8 dana od zaprimanja koje u roku od 30 dana upućuje mišljenje Senatu s prijedlogom da se zahtjev za izmjenama i/ili dopunama studijskog programa prihvati ili odbije.

(4) Zahtjev za vrednovanjem manjih izmjena i dopuna studijskog programa dostavlja se na sveučilišnom obrascu za izmjene i dopune studijskog programa uz koji se mora priložiti cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju prihvaćenu verziju studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.

(5) Odluku o manjim izmjenama i/ili dopunama studijskog programa donose vijeća sastavnice odnosno Senat Sveučilišta na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

#### **Postupak vrednovanja manjih izmjena i/ili dopuna studijskoga programa**

##### **Članak 14.**

(1) Zahtjev za vrednovanjem manjih izmjena i/ili dopuna istog studijskog programa podnositelj ima pravo podnijeti u pravilu najranije u roku od godinu dana od donošenja odluke Senata o donošenju studijskog programa ili prethodnih izmjena i/ili dopuna studijskog programa.

(2) Iznimno, ako su se prethodno zahtijevane i odobrene izmjene/dopune studijskog programa odnosile na promjenu kadrovskih i prostornih uvjeta za izvođenje studija, promjenu načina izvedbe studijskog programa i/ili promjenu optimalnog broja studenata, bez istodobne promjene drugih sadržaja studijskog programa, moguće je zahtijevati druge izmjene i dopune studijskog programa i prije isteka navedenog roka, no ne više od jednom u istoj akademskoj godini.

(3) Odluka o izmjenama i/ili dopunama studijskoga programa mora biti donesena i objavljena prije početka akademske godine u kojoj se izmjene/dopune počinju primjenjivati.

(4) Odluka o izmjeni i/ili dopuni studijskog programa o kojima odlučuje vijeće sastavnice dostavlja se Uredu za kvalitetu zajedno s pripadajućom dokumentacijom uz opis provedenih izmjena i/ili dopuna, radi praćenja i evidencije studijskih programa te koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa prema potrebi.

(5) Nakon odluke o izmjenama i/ili dopunama studijskog programa koje utječu na podatke upisane u Upisnik studijskih programa i/ili sustav MOZVAG, Sveučilište podnosi zahtjev :

- Ministarstvu za upis promjena u Upisnik studijskih programa
- Agenciji za znanost i visoko obrazovanje za omogućavanje unosa promjena u sustav MOZVAG.

(6) Sveučilišna sastavnica objavljuje pročišćene verzije studijskih programa prijediplomskog i diplomskog studija na mrežnim stranicama sastavnice prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

(7) Sveučilišna sastavnica objavljuje pročišćene verzije studijskog programa poslijediplomskog studija na mrežnoj stranici sastavnice prije objave natječaja za upis nove generacije na taj studij.

## **V. SREDNJE IZMJENE I/ILI DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

### **Članak 15.**

(1) Srednje izmjene i/ili dopune studijskog programa su sadržajne promjene programa koji se odnose na uvođenje, izmjenu ili ukidanje kolegija čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi u rasponu više od 20% do uključivo 50% svih ECTS bodova studijskog programa, a pri čemu izmjene i/ili dopune ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

(2) Zahtjev za vrednovanjem srednjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa sveučilišna sastavnica podnosi Uredu za kvalitetu. Uz zahtjev predlagatelj dostavlja detaljan opis izmjena i/ili dopuna studijskog programa.

(3) Zahtjev za vrednovanjem srednjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa dostavlja se na sveučilišnom obrascu za izmjene i dopune studijskog programa uz koji se mora priložiti cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju prihvaćenu verziju studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.

(4) Uredan zahtjev za vrednovanjem srednjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa Ured za kvalitetu dostavlja u roku 8 dana od zaprimanja Povjerenstvu koje imenuje najmanje jednog recenzenta i dostavlja mu zahtjev za vrednovanjem, važeći studijski program i detaljan opis predloženih izmjena i/ili dopuna studijskog programa.

(5) Recenzent:

- za sveučilišne studije imenuje se iz redova nastavnika izabраниh na znanstveno-nastavno radno mjesto ili umjetničko-nastavno radno mjesto odnosno naslovnih nastavnika

- za stručne studije imenuje se iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto ili nastavno radno mjesto odnosno naslovnih nastavnika

na osnovi svojih znanstvenih i stručnih kompetencija u polju odnosno području iz kojeg je studijski program na koji se odnose srednje izmjene i/ili dopune studijskog programa. Recenzentom se ne može imenovati zaposlenik Sveučilišta ili bivši zaposlenik Sveučilišta.

(6) Recenzent je dužan u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja propisane dokumentacije dostaviti Uredu za kvalitetu recenziju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa, zajedno s potpisanom izjavom o sukobu interesa i potpunim osobnim informacijama. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, Povjerenstvo može imenovati novog recenzenta.

(7) Povjerenstvo će izraditi Prethodnu procjenu i mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

- da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku
- da se studijski program ne može izvoditi u predloženom obliku.

(8) Povjerenstvo će predložiti Senatu prihvaćanje studijskog programa ako procijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku.

(9) Povjerenstvo će predložiti Senatu odbijanje studijskog programa ako procijeni da se studijski program ne može izvoditi u predloženom obliku.

(10) Ako Povjerenstvo procijeni da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, zatražit će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana. Ako Povjerenstvo utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložiti će Senatu odbijanje zahtjeva.

(11) Odluku o srednjim izmjenama i/ili dopunama studijskog programa donosi Senat.

## **VI. VEĆE IZMJENE I/ILI DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

### **Članak 16.**

(1) Veće izmjene i/ili dopune studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni kolegiji, ishodi učenja i njihove kvalifikacije, a sastoje se od uvođenja, izmjene ili ukidanja kolegija čiji zbroj bodova iznosi više od 50% svih ECTS bodova studijskog programa, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

(2) Za veće izmjene i/ili dopune studijskog programa Povjerenstvo će, temeljem prijedloga predlagatelja, imenovati neovisne recenzente, i to:

- najmanje dva (2) recenzenta za prijediplomske i diplomatske studije
- najmanje tri (3) recenzenta za poslijediplomske studije.

te im putem Ureda za kvalitetu uputiti odgovarajući elaborat studija i podatke o nositeljima kolegija na recenziju, zajedno s obrascem za recenziju koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Recenzenti:

- za sveučilišne studije imenuju se iz redova nastavnika izabраних na znanstveno-nastavno radno mjesto ili umjetničko-nastavno radno mjesto odnosno naslovnih nastavnika
- za stručne studije imenuju se iz redova izabраних na znanstveno-nastavno radno mjesto ili nastavno radno mjesto odnosno naslovnih nastavnika

na osnovi svojih znanstvenih i stručnih kompetencija u polju odnosno području iz kojeg je studijski program na koji se odnose veće izmjene i/ili dopune studijskog programa. Recenzentom se ne može imenovati zaposlenik Sveučilišta ili bivši zaposlenik Sveučilišta.

(4) Recenzenti koji se imenuju iz redova inozemnih nastavnika moraju imati zvanje ekvivalentno radnim mjestima iz prethodnog stavka.

(5) Recenzenti imaju pravo na naknadu čiju visinu utvrđuje Senat Sveučilišta posebnom odlukom.

(6) Recenzenti su dužni u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja propisane dokumentacije dostaviti Uredu za kvalitetu recenziju predloženih većih izmjena i/ili dopuna studijskog programa, zajedno s potpisanom izjavom o sukobu interesa i potpunim osobnim informacijama. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, Povjerenstvo može imenovati novog recenzenta.

(7) Nakon zaprimanja recenzija, imenovani izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće o zaprimljenim recenzijama.

(8) Ukoliko Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od šezdeset (60) dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

(9) Povjerenstvo će izraditi Prethodnu procjenu i mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

- da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku
- da se studijski program ne može izvoditi u predloženom obliku.

(10) Povjerenstvo će predložiti Senatu prihvaćanje studijskog programa ako procijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku.

(11) Povjerenstvo će predložiti Senatu odbijanje studijskog programa ako procijeni da se studijski program ne može izvoditi u predloženom obliku.

(12) Ako Povjerenstvo procijeni da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, zatražit će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od šezdeset (60) dana. Ako Povjerenstvo utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložiti će Senatu odbijanje zahtjeva.

(13) Odluku o većim izmjenama i/ili dopunama studijskog programa donosi Senat.

## **Članak 17.**

(1) Postupak izmjene i/ili dopune studijskog programa mogu pokrenuti studenti i/ili nastavnici sastavnica Sveučilišta podnošenjem pisanog zahtjeva vijeću sveučilišne sastavnice.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka mora sadržavati razloge za predlaganje izmjene i/ili dopune studijskog programa, obrazloženje na koji način izmjene i/ili dopune studijskog programa utječu na definirane ishode učenja u studijskom programu, a ovisno i opsegu izmjena i/ili dopuna zahtjev se mora temeljiti i na rezultatima vrednovanja kvalitete i njihovoj analizi.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka poželjno je dostaviti prethodno provedenu studentsku anketu, samoevaluaciju i slično.

(4) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka vijeće sveučilišne sastavnice donosi odluku u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(5) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika glede izmjene i/ili dopune studijskog programa nadležni su čelnici sveučilišnih sastavnica, voditelj Ureda za kvalitetu i rektor.

## **VII. VREDNOVANJE ONLINE STUDIJA**

### **Članak 18.**

(1) Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije ako se ishodi učenja studijskoga programa mogu ostvariti sinkronim ili asinkronim poučavanjem na daljinu.

(2) Postupak vrednovanja online studija provodi se na obrascu i u skladu s uputama Agencije, uz odgovarajuću primjenu ovoga Pravilnika, a u skladu s ESG standardima i Općim smjernicama za osiguravanje kvalitete e-učenja.

## **VIII. PERIODIČNO UNUTARNJE VREDNOVANJE STUDIJSKOGA PROGRAMA**

### **Članak 19.**

(1) Periodično unutarnje vrednovanje studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta.

(2) U razdoblju od pet (5) do sedam (7) godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat donosi odluku o provođenju postupka unutarnjeg vrednovanja studijskog programa.

(3) Postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa iz prethodnog članka provodi Povjerenstvo za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete sveučilišne sastavnice.

(4) Rezultati postupka unutarnjeg vrednovanja studijskog programa dostavljaju se Povjerenstvu na analizu.

(5) Povjerenstvo nakon analize rezultata iz prethodnog članka dostavlja izvješće Senatu.

(6) U iznimnim slučajevima rektor može i prije proteka roka iz stavka 1. ovog članka zatražiti pokretanje postupka ponovnog unutarnjeg vrednovanja studijskoga programa.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen, pri čemu pravo pokretanja inicijative za promjenu Pravilnika imaju rektor, članovi Senata, vijeća sveučilišnih sastavnica i Povjerenstvo.

(3) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- obrazac 1,
- obrazac 2,
- obrazac za izmjene i dopune studijskog programa,
- obrazac za recenziju studijskog programa,
- obrazac o sukobu interesa za recenzente,
- obrazac za podatke o recenzentu.

(4) Ovlašćuje se Povjerenstvo za usklađivanje obrazaca iz prethodnog stavka s važećim propisima i relevantnim dokumentima donesenim na nacionalnoj razini.

### **Članak 21.**

(1) Studijski programi koji već imaju izdane dopusnice ne podliježu obvezi usklađivanja odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 22.**

(1) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Sveučilišta.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku kojeg je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na sjednici održanoj 105. sjednici održanoj 23. rujna 2013., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 113. sjednici održanoj 6. lipnja 2014. i Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku kojega je donio Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 182. sjednici održanoj 2. ožujka 2022.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić