



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1944/25

U Dubrovniku, 08. listopada 2025.

Predmet nabave:	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju potpornog zida prema caffe bar Orka, Ekonomski fakultet, uključujući mogućnost proširenja, dodatne potrebe, mogućnost nadogradnje i daljnje korištenje prostora
Evidencijski broj nabave:	E-JN-309-2025

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave za usluge izrade projektne dokumentacije za sanaciju potpornog zida prema caffe bar Orka, Ekonomski fakultet, uključujući mogućnost proširenja, dodatne potrebe, mogućnost nadogradnje i daljnje korištenje prostora, evidencijski broj nabave: E-JN-309-2025, u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22.) i Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, evidencijski broj nabave E-JN-309-2025.



prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelj Dubrovnika 41
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Broj telefaksa: 020/435590
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: tajnica.rektorat@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
Izrada projektne dokumentacije za sanaciju potpornog zida prema caffe bar Orka, Ekonomski fakultet, uključujući mogućnost proširenja, dodatne potrebe, mogućnost nadogradnje i daljnje korištenje prostora
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi usluga
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
25.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-309-2025.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

PREDMET NABAVE:

Izrada projektne dokumentacije za sanaciju potpornog zida prema caffe bar Orka, Ekonomski fakultet, uključujući mogućnost proširenja, dodatne potrebe, mogućnost nadogradnje i daljnje korištenje prostora

OPIS PREDMETA NABAVE:

Zahvat se izvodi na k.č. 795 k.o. Dubrovnik (n.i.) – k.č. 966/1, č.zgr. 309/1, č.zgr. 1985 k.o. Gruž (s.i.). katastarska općina 306410 DUBROVNIK vlasnik zemljišta SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU.

Sveučilište planira pokrenuti izradu projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju postojećeg potpornog zida u neposrednoj blizini caffe bara *Orka* pri Ekonomskom fakultetu. Projektom će se osigurati trajna stabilnost i sigurnost konstrukcije, zaštita od daljnjih oštećenja te kvalitetnije i sigurnije korištenje prostora. Osim sanacije, projekt će biti oblikovan tako da predvidi mogućnost buduće nadogradnje i funkcionalnog proširenja prostora, uključujući infrastrukturne preduvjete za razvoj novih sadržaja i objekata.

Sanacija obuhvaća tehnička rješenja koja uključuju statičku stabilizaciju, hidroizolaciju, drenažni sustav i ostale tehničke mjere koje jamče dugoročno očuvanje potpornog zida i zaštitu od daljnjih oštećenja. Istodobno, projektna rješenja bit će osmišljena tako da se stvori mogućnost racionalnog i sigurnog korištenja prostora, uključujući i potrebe funkcionalnih objekata i prostora kako bi se omogućilo njegovo kvalitetnije korištenje od strane studenata, djelatnika i posjetitelja, te je moguće buduće objekte potrebno uklopiti sa postojećim građevinama.

U prvoj fazi provest će se geodetski snimak koji će sadržavati prikaz trenutnog stanja, i izrada idejnog rješenja koje će poslužiti za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, a ujedno će sadržavati i 3D vizualizaciju planiranog zahvata. Na temelju idejnog rješenja definirat će se tehničke, arhitektonske i krajobrazne smjernice te oblikovanje prostora s naglaskom na sigurnost, funkcionalnost i estetsku vrijednost. Na temelju idejnog rješenja izradit će se Idejna projektna dokumentacija koja uključuje arhitektonski, građevinski, strojarSKI i elektrotehnički dio, geodetski elaborat, elaborat mjera zaštite od požara, kao i elaborat vrednovanja postojeće vegetacije i krajobraznog uređenja.

Posebna pažnja bit će posvećena usklađenosti s važećim zakonskim i prostornim propisima te osiguravanju potrebnih dozvola. U tom smislu, predviđena je i usluga vođenja projekta, koja uključuje cjelovito praćenje kroz sve faze, kao i ishođenje lokacijske dozvole za obuhvat površine cca 250,00 m² na k.č. 795 k.o. Dubrovnik (n.i.) – k.č. 966/1, č.zgr. 309/1, č.zgr. 1985 k.o. Gruž (s.i.).

Sanirani i prošireni prostor bit će oblikovan kao funkcionalna i estetski privlačna cjelina, s mogućnošću dodatne nadogradnje kao prostor koji će biti dugoročno održiv u smislu daljnjeg razvoja i korištenja.

Sanacijom i oblikovanjem prostora osigurat će se dugoročna sigurnost i održivost, uz stvaranje preduvjeta za funkcionalnu nadogradnju koja može odgovoriti na potrebe Sveučilišta u budućnosti. Time će se omogućiti kvalitetnije korištenje prostora, uključujući rješenja za infrastrukturne zahtjeve.

Potrebno je provjeriti maksimalnu dozvoljenu izgrađenost na predmetnoj čestici. U idejnom rješenju potrebno je predvidjeti pristup osim vozilima i pješacima i evakuacijskim putovima i zelenim površinama.

Tijekom cijelog procesa projektiranja idejnog rješenja potrebno je redovito usklađivanje s investitorom. Idejno rješenje se smatra prihvaćenim tek nakon službenog odobrenja od strane investitora.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna količina.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Izvođač je obavezan izraditi potpunu projektnu dokumentaciju u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske, tehničkim propisima i normama struke. Dokumentacija mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Geodetski snimak postojećeg stanja terena za potrebe izrade idejnog projekta.
- Idejno rješenje sanacije i rekonstrukcije zida, s prikazom varijantnih rješenja za mogućnosti proširenja i nadogradnje.
- Idejno rješenje radi ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, uključujući 3D vizualizaciju planiranog zahvata.
- Rješenja krajobraznog i urbanog uređenja prostora, s naglaskom na funkcionalnost, estetiku i sigurnost korisnika.
- Idejni projekt površine cca 250,00 m², koji obuhvaća arhitektonski, građevinski, strojarski i elektrotehnički dio, izrađen u jednoj ili više mapa, geodetski dio, uključen u prvu mapu idejnog projekta, prikaz mjera zaštite od požara u prvoj mapi idejnog projekta, elaborat vrednovanja postojeće vegetacije, elaborat krajobraznog uređenja.
- Uslugu vođenja projekta i ishođenja lokacijske dozvole za zahvat u obuhvatu površine cca 250,00 m² na k.č. 795 k.o. Dubrovnik (n.i.) – k.č. 966/1, č.zgr. 309/1, č.zgr. 1985 k.o. Gruž (s.i.) uključujući koordinaciju svih sudionika i usklađenje s važećim zakonskim i prostornim propisima

Prostor će nakon sanacije biti siguran i dugoročno održiv, ali i strateški pripremljen za funkcionalnu nadogradnju. Time se Sveučilištu osigurava mogućnost daljnjeg razvoja prostora u smjeru koji će najbolje odgovoriti na infrastrukturne i društvene potrebe, uključujući mogućnost buduće izgradnje drugih infrastrukturnih objekata.

Ovim projektnim zadatkom Sveučilište stvara siguran i održiv infrastrukturni zahvat te istovremeno otvara mogućnosti za daljnji strateški razvoj prostora od važnosti za akademsku zajednicu i širu društvenu okolinu.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 2.) objavljuje se kao zaseban dokument.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku, te cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost.

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i dr. izmjene u troškovniku od strane ponuditelja.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ukupan rok izvršenja usluge je 100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Predviđeni početak pružanja usluge je 20.10.2025.

Rok pružanja usluge je 26. siječnja 2026.

Izvršitelj se obvezuje na 2 faze:

1. faza Izrada i usklađenje idejnog rješenja u roku od 60 dana

U okviru prve faze u roku od 60 dana, Izvršitelj izrađuje dvije varijante idejnog rješenja te provodi prezentaciju i usklađivanje s Naručiteljem. Nakon zaprimanja primjedbi i prijedloga, Izvršitelj izrađuje odabrano idejno rješenje usklađeno s primjedbama Naručitelja (uvezano u 6 originala, u papirnatom obliku te na USB-u u Word, Excel i DWG formatu). Ova faza uključuje i izradu cjelokupne idejne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, 3D vizualizaciju planiranog zahvata te sve tehničke, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske i krajobrazne dijelove idejnog projekta.

2. faza Ishođenje lokacijske dozvole u roku od 40 dana

Po odobrenju idejnog projekta od strane Naručitelja, Izvršitelj pristupa ishođenju lokacijske dozvole za zahvat obuhvata površine cca 250 m², uključujući vođenje projekta, koordinaciju svih sudionika, komunikaciju s nadležnim tijelima te pribavljanje posebnih uvjeta, suglasnosti i drugih potrebnih akata.

Rok izvršenja obuhvaća obje faze i iznosi ukupno 100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, odnosno do 26. siječnja 2026.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Sveučilište u Dubrovniku, Ekonomski fakultet, Lapadska obala generala Nojka Marinovića 7, 20 000 Dubrovnik

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog Ponuditelja za uredno pruženu uslugu, u roku od 20 dana od dana završetka druge faze, a najkasnije do 17. veljače 2026., čime se osigurava da izvršenje usluge i plaćanje budu dovršeni u ukupnom roku od 120 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Plaćanje obuhvaća obje faze izvršenja usluge i vrši se jednokratno po završetku svih ugovorenih obveza, temeljem potvrde Naručitelja o uredno izvršenoj usluzi.

Predujem i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Naručitelj će, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) zaprimati isključivo elektroničke račune putem Fininog servisa e-Račun za državu. Svaki dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	100
	UKUPNO	100

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min} / C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$Uvp=C$$

gdje je

Uvp - ukupna vrijednost ponude
C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-309-2025 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **17.10.2025. do 11:00 sati**.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16., 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.