



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU  
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 2196/25

Dubrovnik, 29. listopada 2025.

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Predmet nabave:           | HRANA, PIĆE I SRODNI PROIZVODI |
| Evidencijski broj nabave: | E-JN-196-2025                  |

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave hrane, pića i srodnih proizvoda, evidencijski broj nabave: E-JN-196-2025 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16., 144/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.



Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

|                            |                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naziv i sjedište:          | SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41<br>20000 DUBROVNIK |
| OIB:                       | 01338491514                                                           |
| MB:                        | 1787578                                                               |
| IBAN:                      | HR08 23400091110135015                                                |
| Broj telefona:             | 020/445700                                                            |
| Broj telefaksa:            | 020/435590                                                            |
| Internetska adresa:        | <a href="http://www.unidu.hr">www.unidu.hr</a>                        |
| Adresa elektroničke pošte: | <a href="mailto:rektoratdu@unidu.hr">rektoratdu@unidu.hr</a>          |

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

### 1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:  
HRANA, PIĆE I SRODNI PROIZVODI
- VRSTA POSTUPKA NABAVE  
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):  
Ugovor o nabavi roba.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:  
24.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
E-JN-196-2025.

### 1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić, mag. oec.

tel. 020/445-888

e-mail: [marijana.simunic@unidu.hr](mailto:marijana.simunic@unidu.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: HRANA, PIĆE I SRODNI PROIZVODI
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je sukcesivna nabava i isporuka hrane, pića i srodnih proizvoda za potrebe Sveučilišta u Dubrovniku tijekom 12 mjeseci, odnosno do financijskog ispunjenja ugovora, a temeljem iskazanih potreba korisnika te u svemu sukladno detaljnom opisu, vrstama i količinama koji su određeni u troškovniku koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

Svi troškovi nabave i isporuke predmeta nabave po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

### 2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

### 2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave specificiran je troškovnikom koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u troškovniku.

Ponuda mora obvezno sadržavati popunjene sve stavke koje je Naručitelj naveo u Troškovniku. Ako nisu navedene/popunjene sve stavke s cijenom, ponuda će se smatrati nepotpunom.

### 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac troškovnika na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli moraju u potpunosti odgovarati opisu i ostalim traženim značajkama navedenim u troškovniku.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz ove *Dokumentacije o nabavi* upisati standardni naziv robe, marku/proizvođača ponuđenog artikla te šifru proizvoda, kako je traženo obrascem. Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

### 3. UVJETI NABAVE

#### 3.1. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

#### 3.2. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke predmeta nabave određuje se pisanom narudžbom (izdavanjem narudžbenice), i to na lokacije naručitelja:

- Rektorat, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, 1 kat
- Sveučilišni kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
- Ekonomski fakultet, Lapadska obala 7, Dubrovnik,
- Zgrada Sveučilišta, Ćira Carića 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Marka Marojice 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača, 20207 Mlini,
- Institut za more i priobalje, Damjana Jude 12, Dubrovnik,
- školsko-istraživački brod „Naše more“, Luka Dubrovnik, vez Sustjepan,
- **školsko-istraživački brod „Naše more“, fco. mjesto ukrcaja naznačeno na narudžbenici,**
- Studentski centar Dubrovnik, Studentski dom - Marka Marojice 2b, 20000 Dubrovnik

NARUČITELJ ZAHTEJVA DA PONUDITELJ IMA TRGOVAČKU MREŽU DUŽ CIJELE JADRANSKE OBALE I NA OTOCIMA RADI MOGUĆNOSTI ISPORUKE I UKRCAJA ROBE U BILO KOJOJ LUCI U KOJU PRISTAJE ILI ĆE PRISTATI ŠKOLSKO-ISTRAŽIVAČKI BROD „NAŠE MORE“.

NARUČITELJ ZAHTIJEVA DA PONUDITELJ MOŽE U POTPUNOSTI I NA BILO KOJEM DIJELU JADRANSKE OBALE I/ILI OTOKA ISPORUČITI I UKRCATI NARUČENU ROBU.

NARUČITELJ ZAHTIJEVA DA PONUDITELJ MOŽE U POTPUNOSTI PO MIKROLOKACIJAMA (UREDIMA KORISIKA) NAZNAČENIM U ZAHTEJEVIMA I NARUDŽBENICAMA ISPORUČITI ROBU.

Mjesto isporuke predmeta nabave određuje se pisanim zahtjevom (narudžbenicom).

#### 3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA

##### • TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, to jest istekom prethodnog ugovora o nabavi, i traje 12 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

##### • IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom i hranom za životinje, dužni su uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom o hrani („Narodne novine“, br. 81/13., 14/14., 30/15. i 115/18.), uredbama i odlukama iz članaka 1. stavka 1. Zakona o hrani („Narodne novine“, br. 81/13., 14/14., 30/15., 115/18.) propisima donesenim na temelju Zakona o hrani, propisima Europske unije, nacionalnim zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređena područja politike sigurnosti hrane iz članka 4. Zakona o hrani na prikladan način u odnosu na poslovanje s hranom i hranom za životinje koje obavljaju.

Gospodarski subjekt u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“, br. 81/13., 115/18.).

Isporuka roba iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 14:00 sati.

Rok isporuke je najviše 2 radna dana od dostave pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Specifikacijom.

Ako tijekom izvršavanja ugovora o nabavi dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obavezan, u roku određenom za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje zapisnikom o isporučenoj robi/dostavnicom/otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

#### • UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok isporuke predmeta nabave, Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% te vrijednosti. Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

#### 3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s

predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

### 3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave po pojedinoj narudžbenici na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18). Svaki dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

### 3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

### 3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

| Kriterij             | Bodovi | Najviši broj bodova |
|----------------------|--------|---------------------|
| Ukupna cijena ponude | C      | 100                 |
|                      | UKUPNO | 100                 |

#### Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C<sub>min</sub> – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

#### Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp} = C$$

gdje je

U<sub>vp</sub> - ukupna vrijednost ponude

## C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### 4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

#### 4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija više od šest mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

### 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

#### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

## 5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu [marijana.simunic@unidu.hr](mailto:marijana.simunic@unidu.hr) s naznakom „E-JN-196-2025 Ponuda – naziv ponuditelja“

## 5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **05.11.2025. do 11:00 sati**.

## 6. OSTALO

### 6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

### 6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16., 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. i 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.