

Na temelju članka 26. Zakona o medijima (Narodne novine" br. 59/04, 84/11, 81/13, 114/22), članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) i članka 20. Statuta, Senat Sveučilišta u Dubrovniku na __. sjednici održanoj __. _____ 2025. donio je

PRAVILNIK O MEDIJSKOM CENTRU I STUDENTSKIM MEDIJIMA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se unutrašnje ustrojstvo Medijskog centra, studentski mediji (UNIDU radio i UNIDU TV) koji djeluju u okviru Sveučilišta u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), kao neprofitnog pružatelja medijskih usluga, u skladu s važećim medijskim propisima i pravilima novinarske profesije, kao i odnosi između nakladnika, glavnog urednika, studenata, novinara i ostalih suradnika te njihova prava i obveze.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Medijski centar Sveučilišta je sveučilišni centar to jest ustrojstvena jedinica Sveučilišta, uređen Odlukom o osnivanju Medijskog centra Sveučilišta u Dubrovniku (broj: 440-8/25 od 11. ožujka 2025.) i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Dubrovniku.
- (2) Medijski centar je ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja organizira i upravlja radom studentskih medija namijenjenih osposobljavanju studenata kroz praktičnu nastavu u okviru studijskih programa te proizvodnji, emitiranju i objavljivanju medijskog sadržaja.
- (3) Medijski centar nije pravna osoba, a njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (4) U Medijskom centru u pravilu su angažirani zaposlenici Sveučilišta na znanstveno-nastavnim, nastavnim i/ili stručno-administrativnim radnim mjestima, studenti Sveučilišta, a može imati i vanjske suradnike i projektne partnere.

Članak 3.

Glavni ciljevi Medijskog centra su:

- integracija praktične nastave u rad medijskih platformi radi stjecanja stručnih vještina studenata Fakulteta za medije i odnose s javnošću
- testiranje i integracija novih tehnologija u medijski i novinarski rad, uz razvoj i promociju profesionalnih i etičkih standarda
- poticanje interdisciplinarnih istraživanja u području komunikacijskih i informacijskih znanosti.
- Povećanje financijske održivosti kroz natječaje, projekte i partnerstva.
- razvoj kvalitetnih medijskih sadržaja za promociju Sveučilišta i njegovih sastavnica.

II. Studentski mediji

Članak 4.

- (1) U okviru Medijskog centra Sveučilišta djeluju sljedeći studentski mediji:
 - UNIDU Radio
 - UNIDU TV(u daljnjem tekstu zajedno: Studentski mediji).
- (2) U sklopu Studentskih medija izvodi se praktična nastava i osposobljavaju se studenti za praktičan rad u okviru studijskih programa, proizvode se medijski sadržaji te osmišljavaju, organiziraju i provode praktične aktivnosti usmjerene na razvoj vještina rada za studente Sveučilišta.
- (3) Studentski mediji se prema potrebi povezuju, surađuju i razmjenjuju medijski sadržaj s medijima, obrazovnim ustanovama i drugim studentskim medijima koji djeluju u Hrvatskoj i inozemstvu.
- (4) Svaki studentski medij zaseban je medij u smislu Zakona o medijima i Zakona o elektroničkim medijima.

- (5) Rad u Studentskim medijima organiziran je kroz redakcije o čijem ustroju i opsegu djelovanja odlučuje Upravni odbor.
- (6) Studenti sudjeluju u radu Studentskih medija kao urednici emisija, novinari, voditelji, montažeri i tehnički suradnici.
- (7) Sudjelovanje studenata je volontersko i dio praktične izobrazbe, no dio studenata može biti angažiran na produkciji sadržaja te financijski nagrađen kroz sredstva predviđena ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) UNIDU radio je studentski medij Sveučilišta osnovan radi obavljanja djelatnosti proizvodnje i emitiranja radijskog programa te osposobljavanja studenata Fakulteta za medije i odnose s javnošću, kao i drugih studenata Sveučilišta, za praktičan rad.
- (2) UNIDU radio je studentski neprofitni medij s koncesijom za emitiranje radijskog programa na frekvenciji FM 97.5 MHz, na području grada Dubrovnika.
- (3) UNIDU radio proizvodi i emitira radijski program samostalno ili u sklopu suradnje s projektnim partnerima.
- (4) Nakladnik UNIDU radija je Sveučilište.
- (5) Na nakladnika se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o medijima, Zakona o elektroničkim medijima te Pravilnika o zaštiti maloljetnika u elektroničkim medijima.
- (6) Glavne djelatnosti UNIDU radija su:
 - proizvodnja i emitiranje radijskog programa u koji su uključeni studenti Sveučilišta te drugi suradnici u skladu sa zakonom,
 - praktična izobrazba studenata kroz rad na programima i emisijama
 - emitiranje emisija i priloga u okviru programa drugih radijskih i medijskih kuća u okviru sporazuma o suradnji
 - promicanje medijske pismenosti, kulture dijaloga i širenje informacija od značaja za studente i širu javnost.
 - razvoj sadržaja korištenjem novih tehnologija i platformi, uz prateći razvoj novih novinarskih i medijskih formata, kao i profesionalnih i etičkih standarda.
 - uključivanje drugih sastavnica Sveučilišta u izradu programa i produkciju
 - promocija djelatnosti UNIDU radija.

Članak 6.

- (1) UNIDU TV provodi praktičnu nastavu iz televizijskog novinarstva, video produkcije te proizvodnje, produkcije i emitiranja televizijskog programa i audiovizualnih sadržaja. UNIDU TV proizvodi i emitira televizijski program samostalno ili u sklopu suradnje s projektnim partnerima.
- (2) UNIDU TV je studentski medij Sveučilišta koji obavlja djelatnost proizvodnje i emitiranja televizijskog programa te osposobljavanja studenata Sveučilišta, za praktični rad.
- (3) Nakladnik UNIDU TV-a je Sveučilište. Na nakladnika se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o medijima, Zakona o elektroničkim medijima te Pravilnika o zaštiti maloljetnika u elektroničkim medijima.
- (4) UNIDU TV je studentski neprofitni medij te je pod tim imenom kao medijska usluga registrirana u Upisniku Agencije za elektroničke medije, te ima dopuštenje za emitiranje programa.
- (5) UNIDU TV ima svoju internetsku stranicu na kojoj se prezentiraju djelatnosti i objavljuje medijski sadržaj.
- (6) UNIDU TV distribuira svoje sadržaje u skladu s Odlukom Agencije za elektroničke medije, kao i putem društvenih mreža.
- (7) Glavne djelatnosti UNIDU TV-a su:
 - proizvodnja i emitiranje televizijskog programa (na zahtjev)
 - praktična izobrazba studenata kroz rad na programima i emisijama
 - promicanje medijske pismenosti, kulture dijaloga i širenje informacija od značaja za studente i širu javnost
 - razvoj sadržaja korištenjem novih tehnologija i platformi, uz prateći razvoj novih novinarskih i medijskih formata, kao i profesionalnih i etičkih standarda
 - uključivanje drugih sastavnica Sveučilišta u izradu programa i produkciju
 - objavljivanje sadržaja na platformi unidu.tv kao registrirane audiovizualne usluge na zahtjev
 - promocija djelatnosti UNIDU TV-a.

Članak 7.

- (1) Sveučilište kao nakladnik je ovlašteno samostalno utvrditi programsku osnovu i sadržajnu posebnost te osnove uređivačkih politika Studentskih medija, kao neprofitnih medija, koje moraju biti zasnovane na neovisnom, slobodnom, otvorenom, pluralističkom i utemeljenom novinarstvu, a u skladu s ciljevima i djelatnostima te statutom Sveučilišta.
- (2) Sveučilište kao nakladnik je ovlašteno i obvezno Studentskim medijima, kao neprofitnim medijima osigurati kadrovske, radno-tehnološke, financijske i druge uvjete za rad u svrhu pravovremenog i redovitog održavanja sadržaja i programa, a sve u skladu s važećim propisima, općim aktima Sveučilišta te mogućnostima Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Programska osnova UNIDU radija i UNIDU TV-a obuhvaća:
 - informiranje studentske i šire zajednice o temama od interesa
 - promicanje kulturnih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja
 - razvoj praktičnih vještina studenata kroz medijsku produkciju
 - korištenje novih tehnologija i razvoj etičkih standarda
 - aktivno uključivanje drugih sastavnica Sveučilišta u stvaranje sadržaja.
- (2) Programsku osnovu donosi glavni urednik u suradnji sa studentima novinarima, uz suglasnost Upravnog odbora Medijskog centra.

III. Ustroj i poslovanje Medijskog centra

Članak 9.

Medijski centar ima:

- voditelja
- Glavnog urednika UNIDU radija / UNIDU TV-a
- Upravni odbor
- tehničkog suradnika.

Voditelj Medijskog centra

Članak 10.

- (1) Na čelu Medijskog centra nalazi se voditelj kojeg Senat imenuje na razdoblje od 2 godine, temeljem internog postupka i uvjeta propisanih Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (2) Voditelj Medijskog centra:
 - upravlja radom i razvojem Medijskog centra te planira i provodi njegovu strategiju razvoja.
 - osigurava i odgovara za financijsku samoodrživost centra, uključujući planiranje proračuna i osiguravanje dodatnih izvora financiranja.
 - koordinira rad s glavnim urednikom UNIDU Radija/UNIDU TV-a i tehničkim suradnikom, te nadzire provedbu nastavnih i praktičnih aktivnosti studenata.
 - osigurava poštivanje etičkih i profesionalnih standarda u radu Medijskog centra te izrađuje i podnosi godišnja izvješća Senatu Sveučilišta,
 - strateški razvija i implementira komunikacijske planove Medijskog centra
 - koordinira izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih obveza glavnog urednika
 - nadzire usklađenost aktivnosti studenata u Studentskim medijima sa studijskim programima Fakulteta za medije i odnose s javnošću
 - sudjeluje u mentorskom radu sa studentima u sklopu aktivnosti Medijskog centra i pojedinačnih Studentskih medija,
 - predlaže mjere za unapređenje rada Medijskog centra.
 - u suradnji s Glavnim urednikom UNIDU radija i UNIDU TV-a i tehničkim suradnikom analizira, usklađuje i utvrđuje materijalne potrebe Studentskih medija te daje smjernice za Plan nabave u dijelu koji se odnosi na materijalne potrebe Medijskog centra

- obavlja druge poslove utvrđene općim aktima Sveučilišta u Dubrovniku.
- (3) Voditelj Medijskog centra na početku mandata predstavlja Upravnom odboru program rada Medijskog centra, a na kraju svake akademske godine podnosi Senatu izvješće o radu Medijskog centra uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

Upravni odbor Medijskog centra

Članak 11.

- (1) Upravljačko tijelo Medijskog centra je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor Medijskog centra čine:
 - prorektor Sveučilišta zadužen za odnose s javnostima
 - dekan Fakulteta za medije i odnose s javnošću
 - predstavnik studenata – novinara angažiranih u radu Medijskog centra,
- (3) Predstavnik studenata-novinaru u Upravnom odboru Medijskog centra biraju studenti sukladno posebnom zakonu i općim aktom kojim se uređuju studentski predstavnici na Sveučilištu u Dubrovniku.
- (4) Kandidata za predstavnika studenata – novinara može predložiti Voditelj Medijskog centra ili se student član redakcije može samostalno kandidirati.
- (5) Upravni odbor:
 - nadzire rad voditelja Medijskog centra i glavnog urednika UNIDU radija / UNIDU TV-a,
 - donosi smjernice djelovanja Medijskog centra i osigurava usklađenost s akademskim ciljevima
 - provodi, usmjerava, planira i usklađuje sve djelatnosti Medijskog centra i studentskih medija utvrđene ovim Pravilnikom
 - brine o razvoju i unapređenju sadržaja, produkcijskih procesa, tehničkih resursa i osiguranju obrazovne kvalitete studentskih medijskih projekata te osigurava njihovu povezanost s ishodima učenja studijskih programa i potrebama zajednice
 - brine o usklađenosti ishoda učenja, nastavnih sadržaja, metoda izvođenja nastave i metoda provjere znanja na kolegijima studija na kojima se izvodi praktična nastava
 - raspravlja o financijskom planu Medijskog centra, planu rada i Planu nabave Sveučilišta u dijelu koji se odnosi na Medijski centar
 - predlaže imenovanje voditelja Medijskog centra i Glavnog urednika
 - obavlja druge poslove utvrđene općim aktima Sveučilišta.
- (6) Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) U opravdanim slučajevima, u razdoblju do imenovanja novog voditelja Medijskog centra, glavni urednik temeljem odluke rektora može obavljati poslove voditelja Medijskog centra.

Glavni urednik UNIDU radija i UNIDU TV-a

Članak 12.

- (1) Glavnog urednika UNIDU radija i UNIDU TV-a (u daljnjem tekstu: Glavni urednik) imenuje rektor na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Glavni urednik može biti zaposlenik Sveučilišta ili vanjski stručnjak s odgovarajućim iskustvom u području rada Studentskih medija.
- (3) Zaposlenik Sveučilišta imenuje se na mjesto glavnog urednika na neodređeno vrijeme odnosno dok ga rektor ne razriješi.
- (4) Glavni urednik koji nije zaposlenik Sveučilišta imenuje se na razdoblje od dvije godine.
- (5) Glavni urednik je odgovoran za uređivačku politiku, programski koncept, produkciju i objavu medijskih sadržaja, kontinuirano emitiranje programa te za mentorski i urednički rad sa studentima i drugim suradnicima.
- (6) Glavni urednik samostalno, u skladu s utvrđenim konceptom, odnosno sadržajnom posebnosti i osnovama uređivačke politike, predlaže uređivačku politiku voditelju Medijskog centra na početku svake akademske godine, a odgovoran je Nakladniku za njezino provođenje i ostvarivanje.
- (7) Glavni urednik ujedno je i mentor studentima i mladim novinarima koji sudjeluju u proizvodnji sadržaja ili programa pojedinog studentskog medija.

- (8) Glavni urednik odgovoran je, u skladu s propisima i pravilima novinarske profesije, za sve objavljene informacije.
- (9) Glavni urednik vodi redakciju i redakcijske sastanke pojedinog studentskog medija. Pritom osigurava da rad redakcije bude u skladu s profesionalnim, etičkim i programskim načelima, potiče redakcijsku demokraciju, pluralizam mišljenja, slobodu izražavanja, kreativnost i inovativnost. U suradnji s Upravnim odborom, odlučuje o temama koje će obrađivati pojedini novinari i prilogima koji će biti objavljeni.
- (10) Glavni urednik odgovoran je voditelju Medijskog centra za svoj rad, kvalitetu i sadržaj objavljenog materijala te za provedbu uređivačke politike.
- (11) Glavni urednik predlaže angažiranje novinara, suradnika i mentora za potrebe tog medija, o čemu pravovremeno obavještava voditelja Medijskog centra i Upravni odbor.
- (12) Glavni urednik dogovara suradnju s udrugama za medijsku djelatnost, ostalim neprofitnim medijima, medijskim i produkcijskim kućama za proizvodnju medijskog sadržaja od obostranog interesa, o čemu pravovremeno obavještava voditelja Medijskog centra i Upravni odbor.
- (13) U opravdanim slučajevima, u razdoblju do imenovanja novog glavnog urednika, voditelj Medijskog centra temeljem odluke rektora može obavljati poslove glavnog urednika.

Tehnička podrška

Članak 13.

- (1) Tehničku podršku Studentskim medijima pružaju tehnički suradnik i drugi zaposlenici sukladno Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.
- (2) Tehnički suradnik obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Dubrovniku i druge poslove utvrđene općim aktima Sveučilišta.
- (3) Tehnički suradnik odgovara voditelju Medijskog centra i glavnom uredniku.

Poslovanje Medijskog centra

Članak 14.

- (1) Djelatnosti Medijskog centra financiraju se iz namjenskih i vlastitih prihoda Sveučilišta, prihodima iz projekata, prihodima ostvarenim vlastitom djelatnošću Medijskog centra, donacijama i drugim izvorima.
- (2) Prihodi ostvareni iz projekata, donacija i natječaja i pružanja usluga drugim korisnicima koje provodi Medijski centar kao cjelina evidentiraju se na posebnom mjestu troška i koriste se namjenski u skladu sa pravilima Sveučilišta o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (3) Djelatnošću i poslovanjem Medijskog centra prava i obveze stječe Sveučilište.
- (4) Ako Medijski centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

IV. Prava i obveze novinara studentskih medija

Članak 15.

- (1) Novinari su dužni prikupljati i obrađivati informacije te pripremati programske sadržaje u skladu s pravilima novinarske profesije, poštujući pravilo da činjenične tvrdnje moraju biti točne, a vrijednosni sudovi utemeljeni na dostatnoj i relevantnoj činjeničnoj osnovi te iznijeti u dobroj vjeri. Javni interes bit će primarni kriterij za odabir, obradu i objavljivanje neke informacije i/ili ideje.
- (2) Novinari su u skladu s pravilima novinarske profesije dužni pravovremeno izvršavati dogovorene zadatke, a u slučaju spriječenosti, dužni su u najkraćem mogućem roku pronaći zamjenu i trenutačno obavijestiti Glavnog urednika.
- (3) Priprema priloga radi pogodovanja nekome, nanošenja štete drugome, stjecanja nekog materijalnog ili bilo kakvog drugog dobitka smatra se teškom povredom pravila novinarske profesije.
- (4) Novinar ima pravo odbiti pripremiti, napisati ili sudjelovati u oblikovanju priloga čiji se sadržaj protivi pravilima novinarske profesije. Razloge odbijanja novinar će nadležnom uredniku obrazložiti pisano. Zbog takvog odbijanja novinarskog zadatka novinaru se ne može otkazati suradnja ili izmijeniti položaj u redakciji.
- (5) Novinar ima pravo izražavati mišljenje o svim događajima, pojavama, osobama, predmetima i djelatnostima u skladu s propisima i pravilima novinarske profesije. Novinaru se zbog tako iznijetog sadržaja ne može otkazati suradnja ili izmijeniti položaj u redakciji.

- (6) Glavni urednik dužan je obavijestiti novinara o razlozima neobjavljivanja priloga koji je novinar pripremio u dogovoru s urednikom. Naručeni i po pravilima novinarske profesije pripremljeni, a neobjavljeni radovi priznaju se novinari u ispunjenje radnih zadaća.
- (7) Ako glavni urednik diskriminira novinara tako da mu uskraćuje pravo na rad, odnosno ako ga degradira, novinar student radi zaštite svojih prava, imaju pravo obratiti se Studentskom zboru Sveučilišta, a novinar zaposlenik Sveučilišta (Nakladnika) ili novinar vanjski suradnik imaju pravo obratiti se rektoru Sveučilišta te sindikatu struke i profesionalnoj udruzi ako su njihovi članovi. Studentski zbor Sveučilišta i rektor Sveučilišta dužni su razmotriti prigovor novinara i o svojem stajalištu izvijestiti ga pisano. Ako Studentski zbor Sveučilišta ili rektor Sveučilišta prigovor novinara ocjene osnovanim, rektor Sveučilišta ima pravo radi zaštite novinara upozoriti Glavnog urednika na propuste, a po potrebi poduzeti i druge mjere, uključujući i opoziv suradnje, odnosno otkaz ugovora o radu.
- (8) Novinar ima pravo na stručnu i učinkovitu pomoć Sveučilišta u zaštiti od nasilja, prijetnji, uvreda, kleveta i drugih negativnih posljedica nastalih obavljanjem novinarske profesije. Radi pružanja takve zaštite, Sveučilište je dužno angažirati odvjetnika, ako nema zaposlenog odgovarajućeg stručnjaka. Ako su prijetnje novinaru u vezi s radom takve naravi da se osnovano može smatrati kako su njegova sigurnost i život ugroženi, Sveučilište je dužno poduzeti potrebne mjere kod nadležnih institucija da se novinaru osigura odgovarajuća zaštita.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku.

Predsjednik Senata

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

Službena zabilješka:

Pravilnik o Medijskom centru i studentskim medijima Sveučilišta u Dubrovniku objavljen je na mrežnim stranicama Sveučilišta __. ____ 2025. i stupa na snagu __. ____ 2025

Glavni tajnik Sveučilišta

Matej Trpin, dipl. iur.