

Na temelju članka 82. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za komunikologiju na 4. sjednici održanoj 21. lipnja 2023. donijelo je, a Fakultetsko vijeće Fakulteta za medije i odnose s javnošću na sjednici održanoj 25. ožujka 2025. (FV 4/2025) ažuriralo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA FAKULTETA ZA MEDIJE I ODNOSE S JAVNOŠĆU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način obavljanja stručne prakse studenata na Fakultetu za medije i odnose s javnošću (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Dubrovniku, u skladu sa studijskim programom odgovarajućeg prijediplomskog studija Mediji i kultura društva.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave prijediplomskog studija.
- (2) Studenti upisuju stručnu praksu prema studijskom programu odabranog prijediplomskog studija i pri upisu studijske godine u kojoj je predviđeno obavljanje stručne prakse.
- (3) Za uspješno obavljene obveze iz stručne prakse student stječe odgovarajući broj ECTS bodova propisan studijskim programom prijediplomskog studija.
- (4) Organizacija stručne prakse je postupak koji se sustavno provodi na Fakultetu u koordinaciji sa Uredom za karijerno savjetovanje i stručnu praksu, a sastoji se od sljedećih faza:
 - ostvarivanja suradnje s poslodavcima koji su spremni osigurati mogućnost provedbe stručne prakse,
 - raspoređivanja studenata na praksu,
 - ostvarivanja programa stručne prakse
 - vrednovanje rada studenata.
- (5) Studenti prijediplomskog studija upućuju se na praksu radi primjene teorijskih znanja i povezivanja s generičkim vještinama, što ima za cilj ostvarivanje programa i njihovo što kvalitetnije uključivanje na tržište rada.
- (6) Zadatci koje student obavlja tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz znanstveno područje i polje prijediplomskog studija.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Postupak pokretanja stručne prakse

Članak 4.

- (1) Organizacija stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji Sveučilišta, ustanova/poduzeća kod kojih se stručna praksa obavlja (u daljnjem tekstu: poslodavci) i studenata.

(2) Ured za karijerno savjetovanje i stručnu praksu u suradnji s nositeljem kolegija Stručne prakse i vodstvom Fakulteta utvrđuje popis poslodavaca kod kojih studenti mogu obavljati stručnu praksu temeljem potpisanih sporazuma/ugovora o obavljanju stručne prakse.

(3) Nositelj kolegija stručne prakse odlučuje o zahtjevima studenata za priznavanje dijela ili cjelokupne stručne prakse, Tajništvo zaprima i arhivira Uputnice, a potom i Dnevnik stručne prakse te organizira ispitni rok na kojem studenti prezentiraju obavljenju stručnu praksu. Nositelju kolegija u radu podršku pružaju voditelj prijediplomskog studija, asistenti, tajništvo i Ured za karijerno savjetovanje i stručnu praksu.

(4) Studenti stručnu praksu mogu prijavljivati tijekom cijele akademske godine, a najkasniji rok za prijavu stručne prakse studenta je 1. travnja.

(5) Studenti započinju postupak ostvarivanja stručne prakse na način da odaberu poslodavca za obavljanje stručne s utvrđenog popisa koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta, te sami stupaju u kontakt s poslodavcem u svrhu definiranja plana i vremena obavljanja stručne prakse.

(6) Iznimno od prethodnog stavka, student može predložiti poslodavca koji nije na popisu, a o studentovom prijedlogu odlučuje voditelj prijediplomskog studija nakon obavljenog savjetovanja s nositeljem kolegija stručne prakse.

(7) Ako voditelj prijediplomskog studija odobri prijedlog iz prethodnog stavka, student je dužan dostaviti Uredu za karijerno savjetovanje i stručnu praksu podatke o poslodavcu u svrhu potpisivanja Sporazuma/Ugovora o obavljanju studentske prakse. Nakon sklapanja takvog sporazuma/ugovora, Ured za karijerno savjetovanje i stručnu praksu unosi podatke o poslodavcu u postojeći popis i omogućuje studentu odabir tog poslodavca za obavljanje stručne prakse.

(8) Studentu može biti odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu, u sklopu organiziranih oblika studentske razmjene.

(9) Studentima je omogućeno obavljanje stručne prakse i unutar službi, odjela i centara koji su sastavni dio Sveučilišta u Dubrovniku, primjerice na UNIDU Radiju, UNIDU TV, u Uredu za odnose s javnošću, DU-CHECK Centru, Službi za marketing itd.

Sadržaj stručne prakse

Članak 5.

(1) Sadržaj stručne prakse mora biti u skladu s važećim studijskim programom prijediplomskog studija.

(2) Za prijediplomski studij utvrđuje se program obavljanja stručne prakse kojim se definiraju aktivnosti i zadatci koje obavlja student tijekom stručne prakse, područja djelovanja poslodavca s kojima se student upoznaje te ishodi učenja koji se ostvaruju stručnom praksom.

(3) Sadržaj programa stručne prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera prijediplomskog studija. Zadatci koje studenti obavljaju sukladni su stručnom profilu prijediplomskog studija.

Studentske obveze

Članak 6.

(1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Dnevnik stručne prakse u koji treba upisati datum i trajanje provedenih aktivnosti koje su obuhvaćene programom prakse.

(2) Predložak Dnevnika stručne prakse je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu. Tijekom obavljanja stručne prakse student preuzima obvezu čuvanja poslovne tajne uključujući zaštitu osobnih podataka koje sazna pri obavljanju stručne prakse.

(4) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje stručne prakse.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka poslodavac/odgovorna osoba izvještava nositelja kolegija stručne prakse i voditelja studija.

(6) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu poslodavcu kod kojeg obavlja stručnu praksu dužan je tu štetu nadoknaditi.

Završetak stručne prakse

Članak 7.

(1) Po završetku obavljanja stručne prakse popunjeni Dnevnik stručne prakse studentu potpisom ovjerava poslodavac/odgovorna osoba čime potvrđuje da je student obavio sve aktivnosti predviđene programom stručne prakse.

(2) Potpisani Dnevnik stručne prakse student dostavlja Tajništvu i nositelju kolegija stručne prakse.

(3) Studenti koji su dostavili potpisani Dnevnik stručne prakse na ispitnom roku prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.

(4) Stručnu praksu koja je uspješno provedena i prezentirana nositelj kolegija stručne prakse upisuje u sustav ISVU kao položenu.

(5) U iznimnim okolnostima studentu se može priznati stručna praksa, u cijelosti ili djelomično, ako je student prethodno stekao radno iskustvo na radnim mjestima na kojima je obavljao aktivnosti definirane programom stručne prakse. Odluku o priznavanju dijela ili cjelokupne stručne prakse donosi nositelj kolegija stručne prakse na temelju obrasca Zamolbe za priznavanje stručne prakse i odgovarajuće dokumentacije iz koje je razvidno prethodno stečeno radno iskustvo.

(6) Studenti kojima se priznaje stručna praksa na ispitnom roku također prezentiraju prethodno stečeno radno iskustvo.

Članak 8.

(1) Student je obavezan pridržavati se svih uputa i naloga poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu u vezi s radom na siguran način te u svom radu primjenjivati propisane sigurnosne mjere.

(2) Sveučilište u Dubrovniku ni na koji način ne može biti odgovorno za štetne posljedice bilo koje vrste do kojih bi moglo doći za vrijeme obavljanja stručne prakse, bez obzira na način njihovoga nastanka.

Obavljanje stručne prakse u inozemstvu

Članak 9.

(1) Stručnu praksu studenti mogu obaviti i u inozemstvu. Temeljem Erasmus povelje dodijeljene Sveučilištu u Dubrovniku i sklopljenih bilateralnih sporazuma o međunarodnoj suradnji, studenti imaju

moгуćnost sudjelovati u programu obavljanja stručne prakse u inozemnim organizacijama/ustanovama u svojstvu poslodavaca koji se nalaze u državama članicama EU kao i u sljedećim državama: Island, Norveška, Lihtenštajn, Makedonija, Turska i Srbija.

(2) Odlazak na mobilnost i obavljanje stručne prakse u inozemstvu regulirano je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti.

(3) Za vrijeme provedbe stručne prakse u inozemstvu Fakultet za medije i odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku i poslodavac ne pokrivaju troškove osiguranja studenata.

(4) Student kojem je odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu dužan je prije početka prakse o vlastitom trošku pribaviti i za cijelo vrijeme trajanje prakse posjedovati:

- policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu koje se ostvaruje temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja ili na drugi odgovarajući način, - policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

(5) Studenti koji obave stručnu praksu u inozemstvu na ispitnom roku prezentiraju stečeno radno iskustvo kroz praksu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Dnevnik za stručnu praksu studenata prijediplomskog studija Mediji i kultura društva
- Obrazac Zamolba za priznavanje stručne prakse

(2) Fakultetsko vijeće ovlašćuje dekanicu Fakulteta za izmjene i dopune dokumenata iz prethodnog stavka ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 11.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta za medije i odnose s javnošću Sveučilišta u Dubrovniku.

doc. dr. sc. Romana John

dekanica Fakulteta za medije i odnose s javnošću