



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 226/25

Dubrovnik, 30. siječnja 2026.

Predmet nabave:	Građevinsko obrtnički radovi
Evidencijski broj nabave:	E-JN-416-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave Građevinsko obrtnički radovi, evidencijski broj nabave: E-JN-416-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-416-2026.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-416-2026 od strane gospodarskih subjekata.


Rektor
prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Građevinsko obrtnički radovi
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi radova
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
26.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-416-2026

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:

Marijana Šimunić, mag. oec.

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

PODACI O PREDMETU NABAVE

1.3. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: Građevinsko obrtnički radovi
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi na tri (3) lokacije, koji se provode kao jedinstvena cjelina, u skladu s troškovnikom s tehničkim specifikacijama, koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Radovi obuhvaćaju izvođenje svih potrebnih građevinsko obrtničkih zahvata u postojećim prostorima na sve tri lokacije, uključujući dobavu, ugradnju i montažu svih materijala potrebnih za cjelovitu i kvalitetnu izvedbu radova, kao i pripremne, demontažne i rušilačke radove, zidarske radove, sanaciju i pripremu podloga te završne obrtničke radove, zajedno sa svim popratnim radnjama nužnima za dovođenje prostora u potpuno funkcionalno i završeno stanje, sukladno stvarnom stanju na terenu.

Iako se radovi izvode na tri različite lokacije, nabava se ne dijeli na grupe, već se provodi kao jedinstveni predmet nabave, s obzirom da su radovi međusobno povezani i tehnički usporedivi, tehničke specifikacije i troškovnik izrađeni kao jedinstveni dokument i predviđeno je izvršenje od strane jednog gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu sukladno troškovniku s tehničkim specifikacijama.

Radovi se izvode sukladno stavkama troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Izvođač je dužan osigurati stručnu i kvalitetnu izvedbu radova, primjenu odgovarajućih materijala i tehnologija, te pridržavanje važećih tehničkih propisa, normi i pravila struke, uz poštivanje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša. Svi radovi i isporuka opreme moraju biti izvedeni sukladno detaljnom opisu i ostalim traženim uvjetima navedenim u Troškovniku s tehničkim specifikacijama (Prilogu 2.). Ponuditelj je dužan osigurati da svi isporučeni elementi, materijali i izvedeni radovi u potpunosti odgovaraju tehničkim zahtjevima i uvjetima definiranim u navedenom prilogu.

Predmet nabave, između ostalog, obuhvaća, dobavu, ugradnju i montažu materijala potrebnih za cjelovitu izvedbu građevinsko obrtničkih radova, demontažu i uklanjanje postojećih elemenata, zidova i obloga, rušilačke i pripremne radove u postojećim prostorima, sanaciju, čišćenje i pripremu zidnih, podnih i betonskih površina, izvođenje zidarskih i drugih građevinsko obrtničkih radova, izvođenje svih pomoćnih i završnih radova potrebnih za potpuno i kvalitetno izvršenje predmeta nabave, odvoz i ekološko zbrinjavanje građevinskog i drugog otpada nastalog tijekom izvođenja radova, čišćenje i ekološko zbrinjavanje građevinskog, ambalažnog i drugog otpada nastalog tijekom izvođenja radova, u skladu s važećim propisima, popravak eventualnih oštećenja nastalih tijekom izvođenja radova i dovođenje u prvobitno stanje, izvođenje eventualnih pomoćnih i sitnih građevinskih radova potrebnih za uredno izvršenje predmeta nabave, izvođenje svih pripremnih, demontažnih, rušilačkih, zidarskih i završnih građevinsko obrtničkih radova.

1.4. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je predviđena (okvirna).

Količine navedene u troškovniku s tehničkim specifikacijama su procijenjene (okvirne) te mogu odstupati od stvarnog stanja na terenu, u skladu s napomenama navedenima u troškovniku.

1.6. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s troškovnikom s tehničkim specifikacijama koji se nalazi u sklopu ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem.

Tehnički zahtjevi, količine i uvjeti izvođenja radova definirani su troškovnikom s tehničkim specifikacijama, koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su obvezni upoznati se s napomenama navedenima u troškovniku, uključujući dopuštena odstupanja količina.

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Slijedom toga, ako se u dokumentaciji o nabavi ili u navedenom troškovniku s tehničkim specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluge koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“, odnosno ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog. Za slučaj upućivanja kako je prethodno opisano, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluge koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitni znakovi, patenti, tipovi ili određeno podrijetlo ili proizvodnja, smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s troškovnikom s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane troškovnikom s tehničkim specifikacijama.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a trajanje ugovora je 30 dana.

Rok izvršenje cjelokupnog predmeta nabave je 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Rok izvršenja bitan je sastojak Ugovora između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3.2. NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom s tehničkim specifikacijama.

Svi troškovi isporuke i montiranja predmeta nabave moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj zahtijeva i provjerava sukladnost izvođenja građevinsko obrtničkih radova s ugovorenim predmetom nabave, tehničkim specifikacijama i troškovnikom, kao i sukladnost s preuzetim obvezama. Izvođenje radova koje nije u skladu s ugovorenim predmetom nabave nije dopušteno te Naručitelj takve radove neće prihvatiti.

Uredno izvršenje ugovora o nabavi smatra se uspješno dovršenim izvođenjem svih ugovorenih građevinsko obrtničkih radova na svim lokacijama, u skladu s dokumentacijom o nabavi i ponudom Ponuditelja, što Naručitelj i Ponuditelj utvrđuju pisanim zapisnikom o primopredaji izvedenih radova.

Ispravnost i kvaliteta izvedenih građevinsko obrtničkih radova moraju biti provjereni od strane Ponuditelja prilikom primopredaje radova. Pregled izvedenih radova obavlja se u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Ponuditelja.

Naručitelj će svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti Ponuditelju odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana primopredaje izvedenih radova.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da izvedeni radovi imaju nedostatke u odnosu na ugovorne obveze, dokumentaciju o nabavi ili ponudu Ponuditelja, Naručitelj, po svom izboru, može zahtijevati od Ponuditelja da nedostatke ukloni u primjerenom roku, zahtijevati razmjerno sniženje ugovorene cijene, izjaviti raskid ugovora.

Sve troškove otklanjanja utvrđenih nedostataka snosi Ponuditelj.

Prodavatelj ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

3.3. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Rok izvršenja predmeta nabave iznosi najviše 30 (trideset) dana od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi potvrditi prihvaćanje navedenog roka izvršenja. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede duži rok od propisanog, takva ponuda smatrat će se neprihvatljivom.

U roku izvršenja obuhvaćeni su svi radovi, isporuka i ugradnja potrebne opreme te izvođenje svih radnji potrebnih za stavljanje prostora u potpuno funkcionalno stanje prema traženim uvjetima iz troškovnika s tehničkim specifikacijama.

3.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sveučilište u Dubrovniku, 3 lokacije:

A – Pomorski fakultet, prostor za simulator, Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik

B – Kampus, Rektorat, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik

C – Ekonomski fakultet, HUB laboratorija, Lapadska obala Nojka Marinovića 7, 20 000 Dubrovnik.

Zainteresirani ponuditelji mogu zatražiti termin obilaska lokacije putem e-maila: bozo.tomic@unidu.hr najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda.

3.5. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika. Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Ponuditelji su obvezni u troškovniku navesti jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost (ako je primjenjivo) te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj nema pravo na odbitak pretporeza, stoga se za potrebe usporedbe ponuda i izvršenja ugovora relevantnom smatra ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost sukladno važećim poreznim propisima, u troškovniku se na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, dok se iznos PDV-a ne iskazuje.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku s tehničkim specifikacijama ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku s tehničkim specifikacijama.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Uz račun se prilaže odgovarajući zapisnik o primopredaji ovjeren od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

3.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.8. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena ponude s PDV-om	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

Uvp=C

gdje je

Uvp - ukupna vrijednost ponude
C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, 114/22

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

4.1.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.1.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prema vlastitoj procjeni, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu ažuriranih dokaza iz ove točke prije donošenja odluke o odabiru ponude.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-416-2026 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **06.02.2026. do 10:00 sati**.

6. IZMJENA UGOVORA

Budući da ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom, kao i da ugovaratelji izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom, sve eventualne izmjene Ugovora obaviti će se sukladno odredbama članaka 314. do 320. ZJN 2016

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, ugovaratelji će primijeniti odredbe članaka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, značajne izmjene ugovora nisu dopuštene.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- ako se u tijeku trajanja Ugovora pokaže da se Ponuditelj ne drži uvjeta Ugovora, a Ponuditelj, iako ga je Naručitelj na te okolnosti upozorio i odredio mu primjeren rok od minimalno 2 (dva) dana da svoj rad uskladi sa svojim obvezama, ne postupi po zahtjevu Naručitelja,
- ako nastupe drugi razlozi predviđeni važećim propisima.

Ako nastupe okolnosti iz ovog članka Naručitelj će raskid Ugovora priopćiti Ponuditelju bez odgađanja.

Ako dođe do raskida Ugovora Naručitelj ima pravo i na nadoknadu štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora u skladu s pravilima obveznoga prava.

7. OSTALO

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Sveučilištu u Dubrovniku, dodijeljena su sredstva iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO). Predmetna nabava financira se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz nacionalnog plana u financijskom razdoblju od 2021.-2027. Posljedično, predmetna nabava podliježe kontroli nadležnog tijela Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, pa je Ponuditelj dužan omogućiti ovlaštenim osobama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz nacionalnog plana u financijskom razdoblju 2021.-2027. pristup dokumentaciji i svim informacijama vezanim uz realizaciju predmeta nabave.

7.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16, 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.