

Broj: 470/26

U Dubrovniku, 26.02.2026.

Predmet nabave:	OBVEZNI PREVENTIVNI PREGLED ZAPOSLENIKA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-204-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave obveznih preventivnih pregleda zaposlenika, evidencijski broj nabave: E-JN-204-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-204-2026.

Rektor
prof. dr. sc.  Nebojša Stojčić



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	tajnica.rektorat@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
Obvezni preventivni pregled zaposlenika.
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi usluga.
- **POSEBNI REŽIM NABAVE:**
Društvene i posebne usluge.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
16.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-204-2026.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **PREDMET NABAVE:** OBVEZNI PREVENTIVNI PREGLED ZAPOSLENIKA
- **OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave su zdravstvene usluge sistematskih pregleda zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku u svemu prema specifikaciji zdravstvenih pregleda navedenim u Troškovniku (Prilogu 2.) ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je predviđena (okvirna) količina.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Specifikacija sistematskih pregleda određena je *Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama* i sadržana je u Troškovniku (Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*).

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 2.) objavljuje se kao zaseban dokument.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku, te cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i dr. izmjene u troškovniku od strane ponuditelja.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana i traje do financijskog ispunjenja ugovora, odnosno do isteka ugovornih obveza ili do 26.04.2026.

3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Predviđeni početak pružanja usluga je 15.03.2026.

Rok pružanja usluga je do 26.04.2026.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Područje Grada Dubrovnika, zdravstveni objekt odabranog ponuditelja.

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno pružene usluge, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Naručitelj će, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) zaprimati isključivo elektroničke račune putem Fininog servisa e-Račun za državu. Svaki dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	100
	UKUPNO	100

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda koja nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

C_{min} – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

U_{vp} - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

3.8. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Izvršitelj se obvezuje:

- izraditi raspored sistematskog pregleda na način da se usluga obavi u najviše dva dana. U slučaju potrebe promjene odmah obavijestiti korisnika i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni,
- svakom korisniku usluge dati informaciju kako se pripremiti za sistematski pregled,
- u roku od najviše dva dana omogućiti dobivanje svih nalaza (osim nalaza PAPA testa) s prijedlogom dodatnih pretraga ili dijagnostičkih postupaka po indicaciji liječnika.

Izvršitelj mora usluge pružati putem ovlaštene zdravstvene ustanove ili privatne prakse registrirane za obavljanje zdravstvene djelatnosti, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Usluge se moraju pružati sukladno važećim zdravstvenim propisima, pravilima struke i Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Izvršitelj je obavezan organizirati sistematske preglede na način da se isti obave u ugovorenom roku te prema rasporedu prethodno usuglašenom s Naručiteljem.

Izvršitelj je obavezan osigurati povjerljivost svih podataka do kojih dođe tijekom izvršenja ugovora, osobito osobnih i zdravstvenih podataka zaposlenika, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Izvršitelj je obavezan svakom zaposleniku dostaviti nalaze i mišljenje liječnika u ugovorenom roku.

U slučaju nemogućnosti pružanja usluge u ugovorenom terminu, Izvršitelj je dužan bez odgode obavijestiti Naručitelja i predložiti novi termin uz njegovu suglasnost.

Cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

3.9. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelju morao biti isključen iz postupka ove nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnovnih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- ako se u tijeku trajanja Ugovora pokaže da se Ponuditelj ne drži uvjeta Ugovora, a Ponuditelj, iako ga je Naručitelj na te okolnosti upozorio i odredio mu primjeren rok od minimalno 2 (dva) dana da svoj rad uskladi sa svojim obvezama, ne postupi po zahtjevu Naručitelja,
- ako nastupe drugi razlozi predviđeni važećim propisima.

Ako nastupe okolnosti iz ovog članka, Naručitelj će raskid ugovora priopćiti Ponuditelju bez odgađanja.

Ako dođe do raskida ugovora, Naručitelj ima pravo na nadoknadu štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora u skladu s pravilima obveznoga prava.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje

- mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-204-2026 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **06.03.2026.** do **10:00** sati.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16., 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.