

Broj: 485/26

Dubrovnik, 27. veljače 2026.

Predmet nabave:	Usluge dizajna world wide web stranice (www)
Evidencijski broj nabave:	E-JN-232-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave Usluge dizajna world wide web stranice (www), evidencijski broj nabave: E-JN-232-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16,114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-232-2026.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi*, evidencijski broj nabave: E-JN-232-2026 od strane gospodarskih subjekata.



prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
Usluge dizajna world wide web stranice (www)
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi usluga.
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
26.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-232-2026

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:

Marijana Šimunić, mag. oec.

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

PODACI O PREDMETU NABAVE

1.3. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: Usluge dizajna world wide web stranice (www)
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga izrade, uspostave, hostinga i dugoročnog održavanja ukupno 12 projektnih web stranica Sveučilišta u Dubrovniku.

Web stranice izrađuju se u svrhu informiranja javnosti o projektnim aktivnostima, rezultatima, istraživačkim timovima i ostalim relevantnim informacijama vezanim uz projekte Sveučilišta u Dubrovniku. Stranice moraju biti funkcionalne, tehnički stabilne, sigurne, pristupačne te usklađene s važećim propisima i smjernicama.

Usluga obuhvaća:

- izradu i implementaciju 12 web stranica u sustavu za upravljanje sadržajem (CMS) otvorenog koda,
- izradu jedinstvenog vizualnog predloška sukladno vizualnom identitetu Sveučilišta u Dubrovniku,
- konfiguraciju i uspostavu hostinga za sve web stranice,
- implementaciju sigurnosnih mehanizama i zaštite od sigurnosnih incidenata,
- implementaciju analitičkog sustava sukladnog GDPR regulativi,
- osiguranje pristupačnosti web stranica sukladno smjernicama WCAG 2.1 AA,
- tehničko održavanje i sigurnosni nadzor tijekom trajanja ugovora,
- unos i objavu sadržaja tijekom prvih 4 godina trajanja projekta,
- produženo tehničko održavanje u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta.

Ukupno trajanje ugovora iznosi 9 godina, od čega 4 godine tijekom provedbe projekata te dodatnih 5 godina nakon njihova završetka.

Tijekom prve 4 godine Ponuditelj je obavezan, uz hosting i sigurnosni nadzor, osiguravati i unos sadržaja prema uputama Naručitelja. U dodatnom razdoblju od 5 godina Ponuditelj je obavezan osiguravati hosting, tehničko održavanje i sigurnosni nadzor, bez obveze unosa sadržaja.

Ponuditelj je dužan osigurati kontinuiranu dostupnost web stranica, minimalnu razinu dostupnosti sustava (uptime) od 99 % na kvartalnoj razini, redovite sigurnosne nadogradnje, sustav sigurnosnog nadzora te sanaciju eventualnih sigurnosnih incidenata bez dodatnog troška za Naručitelja.

Po završetku izrade web stranica Ponuditelj je dužan predati administrativne pristupe i tehničku dokumentaciju te prenijeti na Naručitelja sva imovinska autorska prava na izrađenim web stranicama, uključujući dizajn i programski kod, bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Ponude koje ne ispunjavaju minimalne tehničke zahtjeve smatrat će se neprihvatljivima.

Predmet nabave mora biti u potpunosti usklađen s Tehničkim specifikacijama i Troškovniku navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1.4. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna.

1.6. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u sklopu ove *Dokumentacije o nabavi*.

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

2. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem.

2.1. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.)

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku ili predmet nabave izraz „ili jednakovrijedno“, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od ukupno 9 (devet) godina, od čega 4 (četiri) godine tijekom provedbe projekata te dodatnih 5 (pet) godina nakon završetka projektnih aktivnosti, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Naručitelj je obavezan dostaviti Ponuditelju sve potrebne podatke, materijale i upute za izradu web stranica u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Rok za izradu i implementaciju web stranica počinje teći od dana uredne dostave svih potrebnih podataka i materijala od strane Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan izraditi i staviti u funkciju web stranice u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije i podataka od strane Naručitelja.

Ako Naručitelj ne dostavi potpune podatke u navedenom roku, rok za izvršenje obveza Ponuditelja pomiče se razmjerno trajanju kašnjenja Naručitelja.

3.2. NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana i sklapa se na određeno vrijeme u ukupnom trajanju od 9 (devet) godina. Naručitelj je obavezan dostaviti Ponuditelju sve potrebne podatke, tekstove, logotipe, fotografije i druge materijale potrebne za izradu web stranica u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Rok za izradu i implementaciju web stranica počinje teći od dana uredne dostave potpune dokumentacije i podataka od strane Naručitelja. U slučaju kašnjenja u dostavi podataka od strane Naručitelja, rok za izvršenje obveza Ponuditelja produžuje se razmjerno trajanju kašnjenja.

Ponuditelj je obavezan izraditi i staviti u funkciju ukupno 12 projektnih web stranica sukladno tehničkim specifikacijama, uključujući implementaciju sustava za upravljanje sadržajem (CMS) otvorenog koda, izradu jedinstvenog vizualnog predloška sukladno vizualnom identitetu Sveučilišta u Dubrovniku, implementaciju svih propisanih funkcionalnosti, osiguranje responzivnosti i prilagodbe različitim uređajima, implementaciju sigurnosnih mehanizama i HTTPS enkripcije te usklađenost sa smjernicama pristupačnosti WCAG 2.1 AA. Po završetku izrade Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja o spremnosti za primopredaju, nakon čega Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru usklađenosti web stranica s tehničkim specifikacijama u roku od 15 (petnaest) dana. Ako se utvrde nedostaci, Ponuditelj ih je dužan otkloniti u primjerenom roku. Nakon potvrde da su web stranice izrađene sukladno ugovorenim zahtjevima, ugovorne strane potpisuju primopredajni zapisnik koji sadrži popis izrađenih web stranica, potvrdu njihove funkcionalnosti, datum stavljanja u funkciju i datum početka razdoblja održavanja. Danom potpisa primopredajnog zapisnika započinje razdoblje održavanja.

Tijekom prvih 4 (četiri) godine od uspostave web stranica Ponuditelj je obavezan osiguravati hosting svih 12 web stranica, održavati minimalnu dostupnost sustava (uptime) od 99 % na kvartalnoj razini, provoditi redovita sigurnosna ažuriranja i nadzor sustava, osiguravati sigurnosne kopije podataka, unositi i objavljivati sadržaj prema uputama Naručitelja te objavljivati do 5 vijesti po kvartalu po projektu, kao i otklanjati kvarove sukladno ugovorenim rokovima. Nakon isteka prvih 4 godine, Ponuditelj je obavezan tijekom dodatnih 5 (pet) godina osiguravati hosting, sigurnosni nadzor, ažuriranje sustava i tehničku podršku te otklanjanje eventualnih kvarova, bez obveze unosa sadržaja. Ponuditelj je dužan tijekom cijelog ugovornog razdoblja osiguravati stabilan i siguran rad sustava, kontinuiranu usklađenost web stranica sa smjernicama pristupačnosti WCAG 2.1 AA te u slučaju sigurnosnog incidenta ili kompromitacije sustava provesti potpunu sanaciju bez dodatnog troška za Naručitelja.

Po završetku izrade web stranica Ponuditelj je dužan predati Naručitelju administrativne pristupe i tehničku dokumentaciju te prenijeti na Naručitelja sva imovinska autorska prava na izrađenim web stranicama, uključujući dizajn, strukturu i programski kod, bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja, radi neograničenog korištenja, izmjena i daljnjeg razvoja.

3.3. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Tijekom prvih 4 (četiri) godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika izvođač je obavezan redovito održavati i ažurirati web stranice, održavati sigurnosne postavke i hosting okruženje, unositi nove sadržaje prema uputama Sveučilišta u Dubrovniku te objavljivati do 5 vijesti po kvartalu po projektu.

Izvođač je također dužan osiguravati tehničku podršku korisnicima i otklanjati eventualne probleme u radu web stranica. Sva ažuriranja moraju se provoditi na način koji minimalizira prekid rada web stranica.

Po završetku prve 4 godine započinje razdoblje produženog tehničkog održavanja u trajanju od dodatnih 5 (pet) godina. U tom razdoblju izvođač je obavezan osiguravati hosting za svih 12 web stranica, provoditi ažuriranje sustava i dodataka, osiguravati kontinuirani sigurnosni nadzor te pružati tehničku podršku u slučaju eventualnih kvarova. U razdoblju produženog održavanja ne postoji obveza unosa sadržaja.

Izvođač je tijekom cijelog ugovornog razdoblja obavezan osiguravati stabilan i siguran rad sustava, redovito pratiti sigurnosne prijetnje, provoditi zaštitu od napada te reagirati sukladno ugovorenim rokovima u slučaju sigurnosnog incidenta. U slučaju kompromitacije sustava izvođač je dužan o vlastitom trošku izvršiti sanaciju i obnovu web stranice, uključujući vraćanje funkcionalnosti, sadržaja i dizajna. Izvođač je obavezan voditi urednu dokumentaciju o radu sustava, hostingu i administrativnim pristupima. Sve izmjene i nadogradnje moraju se provoditi na način koji ne narušava izgled i sadržaj web stranica.

Po završetku izrade web stranica izvođač je dužan predati Naručitelju sve administrativne pristupe te odgovarajuću tehničku dokumentaciju i osigurati da Sveučilište ima punu kontrolu nad web stranicama. Nakon primopredaje administrativnih pristupa izvođač ne snosi odgovornost za sigurnosne incidente nastale uslijed neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.

Izvođač je obavezan osigurati kontinuirano pružanje hosting usluge tijekom 4 godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika, te dodatnih 5 godina produženog tehničkog održavanja.

U slučaju pada dostupnosti ispod 99 %:

Izvođač je obavezan započeti otklanjanje kritičnog kvara u roku od 2 sata od zaprimanja prijave te isti otkloniti najkasnije u roku od 24 sata.

Ozbiljne kvarove dužan je započeti otklanjati u roku od 4 sata od zaprimanja prijave te isti otkloniti najkasnije u roku od 2 radna dana, a manje tehničke nedostatke u roku od 5 radnih dana.

Kritični kvar podrazumijeva potpunu nedostupnost web stranice ili sigurnosni incident koji ugrožava podatke.

Ozbiljan kvar podrazumijeva djelomičnu nefunkcionalnost ključnih modula.

Manji kvar podrazumijeva estetske ili manje funkcionalne nedostatke koji ne utječu na osnovnu funkcionalnost.

Prijava kvara vrši se putem službene e-mail adrese Izvođača ili putem sustava za prijavu kvarova, a rok za reakciju počinje teći od trenutka zaprimanja prijave.

Izvođač je dužan tijekom cijelog ugovornog razdoblja osiguravati usklađenost web stranica sa smjernicama pristupačnosti WCAG 2.1 AA.

Izvođač prenosi na Naručitelja sva imovinska autorska prava na izrađenim web stranicama, uključujući dizajn, programski kod i strukturu, bez vremenskog i teritorijalnog ograničenja, u svrhu neograničenog korištenja, izmjena i daljnjeg razvoja i pristupne šifre za servere i stranice.

Prijenos prava uključuje pravo izmjene, prilagodbe i davanja na korištenje trećim osobama bez dodatne naknade.

Prijenos prava uključen je u ugovorenu cijenu i ne podliježe dodatnoj naknadi.

Izvođač je dužan najmanje jednom godišnje dostaviti Naručitelju izvještaj o izvršenim sigurnosnim ažuriranjima, backup procedurama i stanju sustava.

Izvođač je obavezan osigurati kontinuitet pružanja usluge i u slučaju promjene hosting infrastrukture ili podizvođača, bez prekida rada web stranica.

3.4. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelju morao biti isključen iz postupka ove nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnovnih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- ako se u tijeku trajanja Ugovora pokaže da se Ponuditelj ne drži uvjeta Ugovora, a Ponuditelj, iako ga je Naručitelj na te okolnosti upozorio i odredio mu primjeren rok od minimalno 2 (dva) dana da svoj rad uskladi sa svojim obvezama, ne postupi po zahtjevu Naručitelja,
- ako nastupe drugi razlozi predviđeni važećim propisima.

Ako nastupe okolnosti iz ovog članka, Naručitelj će raskid ugovora priopćiti Ponuditelju bez odgađanja.

Ako dođe do raskida ugovora, Naručitelj ima pravo na nadoknadu štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora u skladu s pravilima obveznoga prava.

• UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja rokova otklanjanja kvara sukladno ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu kako slijedi:

- za kritični kvar, u iznosu od 1 % vrijednosti stavke održavanja koja se odnosi na razdoblje u kojem je kvar nastao, za svaki započeti dan kašnjenja,
- za ozbiljni kvar, u iznosu od 0,5 % vrijednosti stavke održavanja koja se odnosi na razdoblje u kojem je kvar nastao, za svaki započeti dan kašnjenja.

Ukupan iznos ugovorne kazne po pojedinom kvaru ne može prelaziti 10 % vrijednosti predmetne stavke održavanja.

Manji tehnički nedostaci podliježu obvezi otklanjanja sukladno ugovorenim rokovima, ali se na njih ne primjenjuje ugovorna kazna, osim u slučaju ponavljanog ili sustavnog neispunjavanja obveza.

Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu jednostranim umanjnjem dospjelog računa ili putem zasebnog obračuna. Naplata ugovorne kazne ne utječe na ostale obveze Ponuditelja niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu štete u dijelu u kojem šteta prelazi iznos ugovorne kazne.

Kašnjenje u izradi web stranica (stavka 1. Troškovnika)

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge izrade i implementacije web stranica u odnosu na ugovoreni rok, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne vrijednosti stavke „Izrada web stranica“ za svaki započeti dan kašnjenja, a najviše do 10 % vrijednosti te stavke.

Neispunjavanje obveza održavanja (prve 4 godine stavka 2. Troškovnika)

U slučaju neizvršavanja ili zakašnjelog izvršavanja obveza održavanja i hostinga tijekom prve 4 godine, uključujući nepoštivanje SLA rokova, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u iznosu od 1 % mjesečne naknade za svaki započeti dan kašnjenja, a najviše do 10 % godišnje vrijednosti predmetne stavke.

Neispunjavanje produženog održavanja (stavka 3. Troškovnika)

U slučaju neizvršavanja obveza produženog održavanja tijekom dodatnih 5 godina, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u iznosu od 1 % mjesečne naknade za svaki započeti dan kašnjenja, a najviše do 10 % godišnje vrijednosti predmetne stavke.

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po zaprimanju računa, na način da će se ukupni iznos po zaprimljenom računu umanjiti za iznos ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na ostale obveze odabranog ponuditelja.

3.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik

3.6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

S obzirom da Naručitelj nema pravo na odbitak pretporeza (PDV-a), prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređivat će se ukupne cijene ponuda s uključenim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

3.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ukupna ugovorena cijena platit će se u tri rate, sukladno fazama izvršenja predmeta nabave, i to kako slijedi:

- **40 % ukupne ugovorene cijene** isplaćuje se po završetku izrade i implementacije svih web stranica, nakon potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje da su web stranice izrađene sukladno ugovorenim tehničkim specifikacijama.
- **30 % ukupne ugovorene cijene** isplaćuje se po isteku prve 4 (četiri) godine održavanja, na temelju zapisnika kojim se potvrđuje uredno izvršenje obveza održavanja u tom razdoblju.
- **Preostalih 30 % ukupne ugovorene cijene** isplaćuje se po isteku dodatnih 5 (pet) godina produženog tehničkog održavanja, na temelju zapisnika kojim se potvrđuje uredno izvršenje obveza u tom razdoblju.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršeni dio ugovora, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18).

Uz račun se prilaže odgovarajući zapisnik o primopredaji odnosno zapisnik o uredno izvršenom dijelu ugovora, ovjeren od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Predujem i ostali oblici osiguranja plaćanja nisu predviđeni.

3.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.9. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

1. cijena 100%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena ponude s PDV-om	C	100
	UKUPNO	100

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij 1. - Cijena ponude – maksimalni broj bodova 100

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij određuje se primjenom dolje navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 100 bodova. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima, popustima i naknadama, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 100 bodova, i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min}/C_n \times 100$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena - uzima se iznos na dvije decimale,

$C_{\min}$ – cijena ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena promatrane ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

Izračun ukupnih bodova

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema slijedećoj formuli:

$$U_{vp}=C$$

gdje je

Uvp - ukupna vrijednost ponude

C – broj bodova za kriterij cijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, 114/22

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

4.1.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.1.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

5. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji se dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon

sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti odluke o odabiru.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)
3. Tehničke specifikacije (Prilog 3.)
4. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
5. Ostalu dokumentaciju sukladno pozivu

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

7.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-232-2026 Ponuda – naziv ponuditelja“

Svi dokumenti koji čine ponudu moraju biti izrađeni i dostavljeni u elektroničkom obliku, potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno važećim propisima.

7.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **04.03.2026.** do **12:00** sati.

8. OSTALO

8.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

8.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16, 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.