Broj: 423/26

Dubrovnik, 19. veljače 2026.

Predmet nabave:	Termo kamera
Evidencijski broj nabave:	E-JN-402-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave Termo kamera, evidencijski broj nabave: E-JN-402-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16,114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi.*

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi,* evidencijski broj nabave E-JN-402-2026.

Napominjemo da se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku ne vodi evidencija o uvidu i preuzimanju predmetne *Dokumentacije o nabavi,* evidencijski broj nabave: E-JN-402-2026 od strane gospodarskih subjekata.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 2340009111013501 5
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:

  Termo kamera

- VRSTA POSTUPKA NABAVE

  Jednostavna nabava.

- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):

  Ugovor o nabavi robe.

- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

  22.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

  E-JN-402-2026

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA:

Marijana Šimunić, mag. oec.

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela):
Obrt Mato Brautović, Močići 19a, 20213 Čilipi, OIB: 99491500219

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja):
/

PODACI O PREDMETU NABAVE

1.3. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: Termo kamera
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave obuhvaća isporuku profesionalne termovizijske kamere s pripadajućim softverom, instalacijom, puštanjem u rad i obukom korisnika, namijenjene za provođenje termografskih ispitivanja u području električnih, mehaničkih i procesnih sustava te za potrebe nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti.

Termovizijska kamera koristit će se za siguran pregled visokonaponskih i drugih potencijalno opasnih objekata, dijagnostiku električnih i mehaničkih kvarova, detekciju toplinskih nepravilnosti, nadzor tehničkih sustava, te pregled bliskih i udaljenih ciljeva uz mogućnost promjene vidnog polja (širokokutno i telefoto). Sustav mora omogućavati precizna, ponovljiva i kontrolirana mjerenja, čime se doprinosi pouzdanosti rezultata i kvaliteti znanstveno-istraživačkog i nastavnog procesa, mora osigurati visoku rezoluciju i osjetljivost senzora, odgovarajuću točnost mjerenja, mogućnost pohrane podataka te integriranu digitalnu kameru za vizualnu dokumentaciju.

Nabava se provodi s ciljem unapređenja kvalitete rada laboratorija, povećanja učinkovitosti ispitivanja, osiguravanja kontinuiranog i stabilnog rada sustava te podizanja razine sigurnosti i profesionalnih standarda.

Predmet nabave obuhvaća isporuku nove, nekorištene i tehnički ispravne opreme, proizvedene u skladu s važećim europskim i nacionalnim normama, standardima i propisima. Oprema mora biti izrađena od kvalitetnih i trajnih materijala, prilagođena dugotrajnoj i intenzivnoj uporabi u laboratorijskom i terenskom okruženju te kompatibilna s postojećom infrastrukturom naručitelja.

U okviru nabave obvezna je isporuka, instalacija, konfiguracija, ispitivanje, testiranje i puštanje opreme u rad na lokaciji naručitelja. Sve navedene aktivnosti moraju biti izvršene u ugovorenom roku, a oprema mora biti u potpunosti funkcionalna i spremna za korištenje u trenutku primopredaje.

Ponuditelj je dužan osigurati pravilnu instalaciju, potpunu funkcionalnost opreme te provesti sva potrebna tehnička i funkcionalna ispitivanja prije primopredaje.

Predmet nabave uključuje trajnu licencu za softver za snimanje i analizu termografskih podataka, s višejezičnom i višeplatformskom podrškom (Windows, MacOS, Linux), naprednim alatima za obradu, analizu i izvoz podataka te podrškom za kalibraciju i izradu izvješća.

U okviru nabave obvezna je provedba najmanje jednog dana obuke na lokaciji naručitelja, kao i osposobljavanje jedne osobe za termografsko ispitivanje prema međunarodno priznatoj normi ISO 9712 i/ili ISO 18436-7 ili jednakovrijednoj normi iz područja termografskog ispitivanja. Osposobljavanje treba obuhvaćati razinu 1 i/ili razinu 2, sukladno važećim standardima.

Predmet nabave uključuje i stručnu savjetodavnu podršku pri izradi protokola za električna, procesna i mehanička ispitivanja.

Ponuditelj je obvezan osigurati jamstvo te servisnu i tehničku podršku, uključujući dostupnost rezervnih dijelova, tijekom jamstvenog i postjamstvenog razdoblja, čime se osigurava dugoročno, sigurno i nesmetano korištenje opreme.

Dopuštena su isključivo manja tehnička odstupanja u odnosu na navedene tehničke specifikacije te jednakovrijedna rješenja, pod uvjetom da ne utječu na funkcionalnost, namjenu i kvalitetu sustava te da ponuđena oprema u potpunosti ispunjava minimalne tehničke zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje ne ispunjavaju minimalne tehničke zahtjeve smatrat će se neprihvatljivima.

Predmet nabave mora biti u potpunosti usklađen s tehničkim specifikacijama navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1.4. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna.

1.6. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u sklopu ove *Dokumentacije o nabavi.*

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnik i Tehničke specifikacije, na način kako je traženo obrascem.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti popunjenu tablicu tehničke sukladnosti te službenu tehničku dokumentaciju proizvođača (tehnički list, katalog ili jednakovrijedni dokument) iz koje su vidljive stvarne tehničke karakteristike ponuđene opreme.

Dokumentacija mora jasno potvrđivati ispunjavanje svih minimalnih tehničkih zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju neusklađenosti navoda iz tablice i priložene dokumentacije, važećim će se smatrati podaci iz službene dokumentacije proizvođača.

2.1. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT, ITD.)

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku ili predmet nabave izraz „ili jednakovrijedno", ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacija na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a trajanje ugovora je 4 (četiri) mjeseca, odnosno 122 (stodvadesetdva) dana. Predviđeni početak izvršenja cjelokupnog predmeta nabave je 02.03.2026.

3.2. NAČIN IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama.

Svi troškovi isporuke i montiranja predmeta nabave moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

3.3. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Rok izvršenja predmeta nabave iznosi najviše 4 (četiri) mjeseca od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi potvrditi prihvaćanje navedenog roka izvršenja. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede duži rok od propisanog, takva ponuda smatrat će se neprihvatljivom.

U roku izvršenja obuhvaćeni su: isporuka termo kamere i pripadajuće opreme, instalacija i konfiguracija sustava, testiranje ispravnosti rada, puštanje u rad na lokaciji Naručitelja, provedba obvezne obuke korisnika te predaja predmeta nabave u potpuno funkcionalnom stanju.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o roku izvršenja predmeta nabave. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja te sadržavati točan broj kalendarskih dana potreban za izvršenje predmeta nabave, računajući od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od dana obostranog potpisa ugovora.

Rok izvršenja naveden u izjavi mora biti u skladu s uvjetima propisanim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno ne smije biti duži od 4 mjeseca.

Ponuditelj se obvezuje osigurati kompatibilnost isporučene robe tijekom jamstvenog roka te obavijestiti Naručitelja o dostupnim ažuriranjima koja su nužna za stabilan i siguran rad. Ponuditelj je dužan čuvati povjerljivost svih tehničkih, operativnih i drugih podataka do kojih tijekom izvršenja ugovora dođe i koristiti isključivo u svrhu izvršenja ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan izvršavati ugovor uz sudjelovanje stručnjaka imenovanog u ponudi, sukladno Dokumentaciji o nabavi. Instalacija, testiranje i puštanje u rad predmeta nabave moraju se u cijelosti provoditi na lokaciji Naručitelja, bez mogućnosti izvršenja izvan iste. Svi radovi moraju se izvoditi prema važećim zakonima, propisima, normama i uzancama, te u skladu sa strukom i uputama nadzorne osobe Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje pružiti edukaciju korisnika za rad u obliku edukacije uživo na lokaciji Naručitelja, prije konačne primopredaje, u trajanju od najmanje 1 radnog dana. Obuka može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Nakon obavljene edukacije ovlašteni zaposlenici Ponuditelja i Naručitelja potpisuju zapisnik o izvršenoj edukaciji, koji je jedan dio primopredajne dokumentacije. Obuka mora obuhvatiti rad s termo kamerom, pravilno provođenje mjerenja, analizu i obradu podataka, izradu izvješća.

Kriterij uspješne primopredaje je da je predmet nabave isporučen sukladno tehničkim specifikacijama, potpuno funkcionalan, s provedenim testiranjima, te da je osoblje naručitelja educirano i sposobno za rad sa predmetom nabave. Eventualni nedostaci moraju biti otklonjeni prije potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Napomena: Svi navedeni postupci i aktivnosti uključeni su u ukupnu obvezu ponuditelja i moraju biti izvršeni bez dodatnih troškova ili zahtjeva za izmjenama. Jamstveni rok za ponuđenu opremu započinje danom potpisivanja zapisnika o primopredaji, a ponuditelj je tijekom cijelog jamstvenog roka obvezan osigurati jamstveno servisiranje opreme.

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj zahtijeva i provjerava sukladnost isporučene robe s ugovorenom i tehničkim specifikacijama, u skladu s preuzetim obvezama vezanim uz kriterije za odabir ponude. Isporuka robe koja je suprotna ugovorenom predmetu nabave nije dopuštena i Naručitelj takvu isporuku neće prihvatiti.

Uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi smatra se uspješnom obavljenom primopredajom/isporukom robe koja je predmet nabave, a što Naručitelj i Ponuditelj utvrđuju pisanim zapisnikom o primopredaji/isporuci robe koja je predmet ove nabave. Izvršenje ugovora smatra se potpunim dovršenim nakon što ovlaštena osoba Ponuditelja izvrši uspješna testiranja sukladno navodima u dokumentima Tehničke specifikacije, te uspješno provedene edukacije.

Ponuditelj je obavezan pisanim načinom ovlaštenoj osobi Naručitelja predložiti nadnevak primopredaje predmeta nabave.

U slučaju da se prilikom primopredaje utvrde eventualni nedostaci, isti se unose u zapisnik, a Ponuditelj je dužan iste otkloniti, s tim da je za otklanjanje tih nedostataka Ponuditelj dužan pristupiti odmah. Odredbe ovog stavka odgovarajuće će se primijeniti nakon otklanjanja nedostataka. Smatra se da je Ponuditelj izvršio ugovorene obveze danom primopredaje radova nakon što se otklone svi nedostaci.

Ispravnost rada opreme mora biti testirana od strane Ponuditelja prilikom primopredaje. Pregled isporučene, predane robe predmeta nabave obavlja se u nazočnosti obje strane. Naručitelj će svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti Ponuditelju odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana preuzimanja robe. Ako se prilikom primopredaje utvrdi da predmet isporuke ima nedostatke u odnosu na ugovorne obveze, u odnosu na Dokumentaciju o nabavi ili u odnosu na ponudu Ponuditelja, Naručitelj, po svom izboru, može zahtijevati od Ponuditelja otkloniti nedostatke, zamijeniti robu bez nedostataka, sniziti cijenu ili izjaviti raskid ugovora.

Troškove otklanjanja nedostataka ili predaje druge stvari bez nedostataka snosi Ponuditelj.

Prilikom primopredaje Prodavatelj je dužan Naručitelju predati:

a) jamstvene listove za isporučenu opremu,

b) izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku) - ako je primjenjivo

c) upute za rukovanje (upute mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, s time da je za opremu kod koje nije primjenjiva dostava uputa za rukovanje potrebno dostaviti Izjavu odabranog ponuditelja u kojoj to i navodi),

d) popis ovlaštenih servisera sa imenima servisera, brojevima telefona i e-mail adresama,

e) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja (zapisnik o izvršenoj edukaciji).

Jamstveni rok započinje danom potpisivanja zapisnika o primopredaji. Ponuditelj je tijekom jamstvenog roka dužan osigurati jamstveno servisiranje opreme. Ponuditelj mora osigurati servisnu podršku za termo kameru putem vlastitog ili ugovornog ovlaštenog servisa, u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, uz obvezu osiguravanja intervencije na području Republike Hrvatske u roku od najviše 48 sati od prijave kvara, radi održavanja i otklanjanja kvarova. Troškove otklanjanja kvarova i nedostataka tijekom jamstvenog roka snosi Ponuditelj.

Servisni centar mora ispunjavati sljedeće uvjete:

• imati ovlaštene i kvalificirane tehničare za održavanje predmetnog sustava,

• biti sposoban pružiti intervenciju najkasnije u roku od 48 sati od prijave kvara,

• osigurati dostupnost originalnih rezervnih dijelova tijekom jamstvenog roka.

3.4. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan raskinuti ovaj Ugovor ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelju morao biti isključen iz postupka ove nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnovnih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- ako se u tijeku trajanja Ugovora pokaže da se Ponuditelj ne drži uvjeta Ugovora, a Ponuditelj, iako ga je Naručitelj na te okolnosti upozorio i odredio mu primjeren rok od minimalno 2 (dva) dana da svoj rad uskladi sa svojim obvezama, ne postupi po zahtjevu Naručitelja,
- ako nastupe drugi razlozi predviđeni važećim propisima.

Ako nastupe okolnosti iz ovog članka, Naručitelj će raskid ugovora priopćiti Ponuditelju bez odgađanja.

Ako dođe do raskida ugovora, Naručitelj ima pravo na nadoknadu štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora u skladu s pravilima obveznoga prava.

- **UGOVORNA KAZNA**

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok isporuke robe koja je predmet nabave i kojeg je Ponuditelj upisao u svoju Izjavu o roku isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, u visini od 2% (tri posto) robe bez PDV-a koja je predmet nabave, s tim da ukupni iznos te ugovorne kazne ne može prijeći 30% ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Naplata ugovorne kazne obavit će se po zaprimanju računa, na način da će se ukupni iznos po zaprimljenom računu umanjiti za iznos ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na ostale obveze odabranog ponuditelja.

3.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sveučilište u Dubrovniku, Pomorski fakultet ,Ćira Carića 4, Laboratorij LSS, 20 000 Dubrovnik

3.6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuđena cijena mora uključivati sve troškove povezane s izvršenjem predmeta nabave, uključujući opremu, transport, montažu, instalaciju, konfiguraciju, testiranje, obuku, jamstvenu podršku, putne troškove, materijal i sve ostale zavisne troškove.

3.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Uz račun se prilaže odgovarajući zapisnik o primopredaji ovjeren od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

3.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.9. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	**Kriterij**	**Broj bodova**
1.	Cijena ponude (K1)	80
2.	Rok isporuke predmeta nabave (K2)	10
3.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (K3)	10
	Maksimalni broj bodova	**100**

Ukupan broj bodova daje zbroj dobivenih bodova za navedena tri kriterija te ponuda s najviše dobivenih bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno

$$ENP = \max (K1 + K2 + K3)$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovanje po kriterijima K2 i K3 provodi se prema unaprijed utvrđenim rasponima vrijednosti, sukladno pripadajućim tablicama.

1.CIJENA PONUDE (K1)

Redni broj	**Kriterij**	**Broj bodova**
1.	Cijena ponude (K1)	80 bodova
	Maksimalni broj bodova	80 bodova

Sukladno čl. 294. st. 2., Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude (maksimum 80 bodova)
Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Ymin/Yp) \times 80$$

Pri čemu su:
Yp – cijena iz promatrane ponude
Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

2. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE (K2)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
2.	Rok isporuke predmeta nabave (K2)	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	10 bodova

Rok isporuke predmeta nabave (maksimum 10 bodova)

Detaljni opis: Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke predmeta nabave koji teče od dana stupanja ugovora na snagu. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10.

Maksimalni dopušteni rok izvršenja iznosi 4 (četiri) mjeseca odnosno 122 dana. Ponude s duljim rokom smatrat će se neprihvatljivima. Kraći rokovi bodovat će se sukladno tablici.

Jedinica mjere: Dani

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10,00**

Manja ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Skala [0 - Najveći broj bodova]**

Bodovi će se dodjeljivati sukladno tablici:

Vrijednost od	Vrijednost do	Broj bodova
1	70	10,00
71	85	8,00
86	100	6,00
101	115	4,00
116	122	2,00

Način dokazivanja: Izjava o roku isporuke predmeta nabave

Napomena: Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o roku isporuke predmeta nabave, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok (122 dana).

2. JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA (K3)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (K3)	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	10 bodova

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (maksimum 10 bodova)

Detaljni opis: Naručitelj boduje jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izražen u mjesecima, koji počinje teći od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Jedinica mjere: Mjeseci

Minimalni jamstveni rok 12 mjeseci. Maksimalni rok koji se uzima u obzir za bodovanje 48 mjeseci.

Ako ponuditelj ponudi rok duži od 48 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok od 48 mjeseci.

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10,00**

Manja ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Skala [0 - Najveći broj bodova]**

Bodovi će se dodjeljivati sukladno tablici:

Vrijednost od	Vrijednost do	Broj bodova
12	17	0,00
18	23	2,00
24	29	4,00
30	35	6,00
36	41	8,00
42	48	10,00

Način dokazivanja: Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Napomena: Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o jamstvenom roku, smatrat će se da je ponuđen minimalni jamstveni rok (12 mjeseci).

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje

mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. OSTALE OSNOVE ISKLJUČENJA

4.1.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.1.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

4.2.3. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

5. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

5.2.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

PRAVNA OSNOVA

Članak 259. stavak 1. ZJN 2016, 114/22

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

DODATNO POJAŠNJENJE KRITERIJA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio isti predmet nabave i to minimalno jedan, a najviše 3 (tri) ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta ove nabave bez PDV-a.

Ispunjenjem navedenog uvjeta gospodarski subjekt će dokazati da ima stečeno iskustvo sa izvršenjem ovog predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

UVJETI

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Minimalno jedan a najviše 3 (tri) ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta ove jednostavne nabave bez PDV-a.

NAČIN DOKAZIVANJA

Ponuditelj mora dostaviti popis glavnih isporuka/ugovora istog ili sličnog predmeta nabave izvršenih tijekom godine u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv naručitelja/korisnika,
- predmet ugovora/isporuke,
- vrijednost ugovora/isporuke,
- razdoblje izvršenja,
- kontakt podatke naručitelja/korisnika.

Naručitelj zadržava pravo provjere navoda iz dostavljenog popisa.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti je uredno izvršenje najmanje jednog ugovora istog ili sličnog predmetu nabave.

5.2.2. PODACI O ANGAŽIRANOM TEHNIČKOM STRUČNJAKU

PRAVNA OSNOVA

Članak 259. stavak 1. ZJN 2016, 114/22

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

DODATNO POJAŠNJENJE KRITERIJA

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka za potrebe izvršenja ugovora. Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Nominirani stručnjak treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obvezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Ako ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje tehničkog stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je Naručitelju u roku od sedam dana dostaviti za novog stručnjaka sve podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi. U slučaju potrebe za zamjenom bilo kojeg od ključnih tehničkih stručnjaka, Ponuditelj je dužan prije provedbe zamjene dostaviti Naručitelju pisani zahtjev za suglasnost, uz koji mora priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da predloženi zamjenski stručnjak ispunjava najmanje iste uvjete stručne osposobljenosti, znanja i iskustva kao i stručnjak kojeg zamjenjuje, sukladno uvjetima propisanim u postupku nabave. Dokumentacija za dokazivanje ispunjavanja uvjeta mora biti istovrsna dokumentaciji koja je u postupku nabave zahtijevana za ključne stručnjake, te mora sadržavati najmanje opis stručne kvalifikacije, relevantnog iskustva i uloge u provedbi sličnih nabava. Zamjena ključnog stručnjaka može se provesti isključivo nakon što Naručitelj pisanim putem odobri predloženu zamjenu.

UVJETI

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Za jednog (1) stručnjaka potrebno je dokazati: najmanje dvije (2) godine iskustva u instalaciji istih ili sličnih termo kamera ili drugih složenih analitičkih instrumenata usporedive razine tehničke zahtjevnosti (kao dokaz se prihvaća Izjava poslodavca o radnom iskustvu ili drugi jednakovrijedan dokument)

NAČIN DOKAZIVANJA

Izjava poslodavca o radnom iskustvu ili drugi jednakovrijedan dokument

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji se dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti odluke o odabiru**. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije***.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)

3. Tehničke specifikacije (Prilog 3.)
4. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
5. Izjava o roku isporuke predmeta nabave
6. Izjava o raspolaganju servisnim centrom u RH s adresom i kontaktima
7. Popis glavnih isporuka robe i izvršenja ugovora
8. Izjava poslodavca o radnom iskustvu tehničkog stručnjaka ili drugi jednakovrijedan dokument

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:
1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

7.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-402-2026 Ponuda – naziv ponuditelja“

Svi dokumenti koji čine ponudu moraju biti izrađeni i dostavljeni u elektroničkom obliku, potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno važećim propisima.

7.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **27.02.2026.** do **12:00** sati.

8. OSTALO

8.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

8.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16,114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.