



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1621/26

Dubrovnik, 6. srpnja 2026.

Predmet nabave:	SANITARNI POTROŠNI MATERIJAL
Evidencijski broj nabave:	E-JN-12-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave sanitarnog potrošnog materijala, evidencijski broj nabave: E-JN-12-2026 u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem vas pozivamo na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-12-2026.

Rektor
prof. dr. sc. Nebejša Stojčić

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Broj telefaksa:	020/435590
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	rektoratdu@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Sanitarni potrošni materijal
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi robe.
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
16.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-12-2026

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

- PREDMET NABAVE: SANITARNI POTROŠNI MATERIJAL
- OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabava i isporuka sredstava za čišćenje i održavanje te materijala za higijenske potrebe i njegu temeljem iskazanih potreba korisnika, a sukladno tehničkim specifikacijama predmetnih artikala i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj *Dokumentaciji o nabavi*.

2.2. PROVEDBA ZELENE NABAVE

Predmet nabave obuhvaća ekološke aspekte.

Primjena ekoloških aspekata je u kriteriju za odabir ponude i troškovniku/tehničke specifikacije.

U postupku se primjenjuju odredbe iz Odluke o provedbi zelene javne nabave, NN 137/24. Predmet nabave (prema točki V. Odluke): papirna konfekcija i sredstva za čišćenje i higijenu. Ispunjavaju se sljedeća mjerila i ciljevi (iz točke VI. Odluke):

- papirna konfekcija mora biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel za upijajući papir i ispunjavati uvjet o visokom sadržaju recikliranih vlakana, odnosno od 1. siječnja 2025. najmanje 15 % vlakana dolazi iz recikliranog materijala, od 1. siječnja. 2028. najmanje 50 % vlakana dolazi iz recikliranog materijala, a od 1. siječnja 2030. 100 % vlakana dolazi iz recikliranog materijala
- sredstva za higijenu, sapun, šampon, regeneratorski kreme, ulja, proizvodi za kosu, dekorativna kozmetika i dezodoransi/antiperspiranti, moraju biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel za kozmetičke proizvode
- sredstva za čišćenje moraju biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel za sredstva za čišćenje

2.3. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku (Prilogu 2.) navedene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

2.5. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave specificiran je Troškovnikom (Prilogom 2.) koji je sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*. Ponuda mora obvezno sadržavati popunjene sve stavke.

Dozvoljeno odstupanje u dimenzijama i karakteristikama opreme je $\pm 5\%$, osim ako nije drukčije navedeno u opisu stavke.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom koji je sastavni dio *Dokumentacije o nabavi*.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove *Dokumentacije o nabavi*, u excel formatu.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac troškovnika na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli moraju u potpunosti odgovarati opisu i ostalim traženim značajkama navedenim u troškovniku.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz ove *Dokumentacije o nabavi* upisati marku/proizvođača ponuđenog artikla te šifru proizvoda, kako je traženo obrascem.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, kao i tijekom izvršenja ugovora o nabavi, zahtijevati dostavu:

- **Obavijesti o proizvodu (deklaracije proizvoda)**, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13., 47/14., 114/18.) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine, br. 41/14., 110/15. i 14/19.). Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod.

3. UVJETI NABAVE

3.1. NAČIN ISPORUKE

Temeljem sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

3.2. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave su adrese Naručitelja i to:

- Rektorat, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
- Sveučilišni kampus, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik,
- Ekonomski fakultet, Lapadska obala 7, Dubrovnik,
- Zgrada Sveučilišta, Ćira Carića 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Marka Marojice 4, Dubrovnik,
- Zavod za mediteranske kulture, Dr. Ante Starčevića 145, Čibača, 20207 Mlini, Općina Župa dubrovačka,
- Institut za more i priobalje, Damjana Jude 12, Dubrovnik,
- Brod „Naše more“, matičina luka Dubrovnik, stalni vez Sustjepan,
- Studij Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo, Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik.

Mjesto isporuke predmeta nabave određuje se pisanom narudžbom (izdavanjem narudžbenice).

3.3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

• TRAJANJE UGOVORA O NABAVI ROBE

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

VAŽNO! Vlada Republike Hrvatske može za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 13. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Klasa: 022-03/14-04/80 Urbroj: 50301-05/05-14-2) ovlastiti Državni ured za središnju javnu nabavu da prilikom provođenja postupaka središnje javne nabave uključuje potrebe i zaključi okvirne sporazume za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 13. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Temeljem naprijed navedenoga javni naručitelji imaju obvezu ugraditi u sve ugovore, koji pokrivaju nabave za koje su postupci u tijeku, odredbu prema kojoj zadržavaju pravo jednostranog raskida istog u roku od 30 dana uz obvezu pisane obavijesti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, u slučaju zaključenja predmetnih okvirnih sporazuma.

• IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Ispорука roba iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi, to jest izdavanja narudžbenice.

Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 16:00 sati, to jest u vremenu od 7:00 do 15:00 sati za narudžbe i isporuke za potrebe Zavoda za mediteranske kulture.

Rok isporuke je najviše dva (2) radna dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Prodavatelj je dužan osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom.

Svi troškovi isporuke predmeta nabave po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Isporučena roba mora u cijelosti odgovarati zahtjevima iz sklopljenog ugovora. Ako tijekom izvršavanja ugovora o nabavi dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obavezan, u roku određenom za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (*otpremnicom*), ovjerenom od strane Naručitelja (koordinatora Naručitelja).

• UGOVORNA KAZNA

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok isporuke predmeta nabave Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini od 1% (jedan posto) od ukupne vrijednosti naručene robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne

može prijeći 10% te vrijednosti. Naplata ugovorne kazne može se obaviti odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti isporučene robe po računu.

3.4. CIJENA PONUDE

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, (uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke itd.), koji su u vezi s predmetom nabave odnosno u vezi s izvršenjem ugovora o nabavi. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave po pojedinoj narudžbenici na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redn i broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (K1)	88
2.	Dostava valjanog certifikata EU ECOLABEL ili drugog jednakovrijednog ekološkog certifikata ili dokaz biorazgradivosti: mora se potvrditi da je proizvod izrađen od najmanje 90 % biorazgradivih sirovina (K2)	12
Maksimalni broj bodova		100

Ukupan broj bodova daje zbroj dobivenih bodova za navedena dva kriterija te ponuda s najviše dobivenih bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno

$$ENP = \max (K1 + K2)$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. CIJENA PONUDE (K1)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (K1)	88 bodova
	Maksimalni broj bodova	88 bodova

Sukladno čl. 294. st. 2., Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude (maksimum 88 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 88 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$K1 = (Y_{min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža ponuđena cijena ponude

2. DOSTAVA VALJANOG CERTIFIKATA EU ECOLABEL ILI DRUGOG JEDNAKOVRIJEDNOG EKOLOŠKOG CERTIFIKATA ILI DOKAZ BIORAZGRADIVOSTI: MORA SE POTVRDITI DA JE PROIZVOD IZRAĐEN OD NAJMANJE 90 % BIORAZGRADIVIH SIROVINA (K2)

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
2.	Dostava valjanog certifikata EU ECOLABEL ili drugog jednakovrijednog certifikata ili dokaz biorazgradivosti: mora se potvrditi da je proizvod izrađen od najmanje 90 % biorazgradivih sirovina (K2)	12 bodova
	Maksimalni broj bodova	12 bodova

U cilju promicanja održivih i ekološki prihvatljivih nabava i zaštite okoliša. Naručitelj u postupak nabave uključuje kvalitativni kriterij kojim se vrednuje ekološka prihvatljivost ponuđenog sanitarnog potrošnog materijala, te s kojim se dokazuje da je sanitarni potrošni materijal proizveden na ekološki prihvatljiv način:

Dostava valjanog certifikata EU ECOLABEL ili drugog jednakovrijednog ekološkog certifikata ili dokaz biorazgradivosti: mora se potvrditi da je proizvod izrađen od najmanje 90 % biorazgradivih sirovina.

Način bodovanja:

Skala [0 - Najveći broj bodova] - Naručitelj definira raspone vrijednosti i pripadne bodove.

Naručitelj definira raspone vrijednosti i pripadne bodove (apsolutna formula). Broj bodova ovisi o tome u koji interval upada ponuđena vrijednost.

- Jedinica mjere: broj pojedinačnih stavki (artikala) za koje je uz ponudu dostavljen važeći ekološki certifikat
- Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: Cijeli broj
- Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 12,00

- Stavke iz troškovnika/tehničke specifikacije za koje se traži certifikat ili dokaz: 1,2,3,4,6,7,13,14,19,40,41,42
- Veća ponudena vrijednost donosi više bodova prema formuli: Skala [0 - Najveći broj bodova]
- Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij 12,00
- Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij 0,00
- Za svaku stavku za koju je dostavljen valjani certifikat ili drugi prihvatljiv dokaz, ponuditelj ostvaruje 1 bod.

K2 = Broj stavki s dostavljenim certifikatom ili dokazom (maks. 12)

- **Certifikat:** može biti EU ECOLABEL ili drugi jednakovrijedan ekološki certifikat (npr. Nordic Swan, Blue Angel) koji dokazuje da proizvod ispunjava stroge ekološke standarde (nizak utjecaj na okoliš, odgovorna proizvodnja i dr.).
- **Dokaz biorazgradivosti:** mora potvrditi da je proizvod (npr. papirnati ručnici, toaletni papir i sl.) izrađen od najmanje 90 % biorazgradivih sirovina, što se dokazuje tehničkom dokumentacijom proizvođača, laboratorijskim izvješćem ili odgovarajućom izjavom o svojstvima.
- Dokazi moraju biti priloženi uz ponudu.
- Naručitelj zadržava pravo provjere njihove vjerodostojnosti putem javnih registara ili kontaktiranjem proizvođača.

Ukoliko ponuditelj uz ponudu ne dostavi EU ECOLABEL ili drugi jednakovrijedan ekološki certifikat ili dokaz biorazgradivosti, naručitelj će smatrati da ponuditelj ne nudi proizvode (artikle) sukladne ekološkom kriteriju te će ponudi takvog ponuditelja dodijeliti 0 bodova prilikom bodovanja ekološkog kriterija.

Certifikat mora biti važeći u trenutku dostave ponude i mora se odnositi na konkretne proizvode koji se nude.

Certifikat može biti dostavljen u obliku preslike certifikata ili kao dokaz putem jasno vidljive oznake na omotu pakiranja uz pripadajuću tehničku dokumentaciju.

U slučaju dostave certifikata koji je izdan od treće strane (ne proizvođača), ponuditelj je dužan dokazati povezanost certifikata s konkretnim proizvodom iz ponude.

U svrhu ocjene ekološkog kriterija ponuditelj uz ponudu dostavlja važeći EU ECOLABEL ili drugi jednakovrijedan certifikat koji mora glasiti na proizvođača ponuđenih proizvoda iskazanih u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti jedan certifikat za sve tražene stavke Troškovnika ukoliko je iz istog moguće ocijeniti ekološki kriterij.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

4.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2. DOKAZI NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 4.1. ove *Dokumentacije o nabavi*, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju

ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

4.2.1. Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

4.2.2. Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove *Dokumentacije o nabavi* prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.)
3. Certifikat EU ECOLABEL ili drugi jednakovrijedan certifikat ili dokaz biorazgradivosti

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,
2. Obavijest o proizvodu (deklaracije proizvoda).

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku - u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-12-2026 Ponuda – naziv ponuditelja“

5.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **10.7.2026. do 10:00 sati**.

6. OSTALO

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

6.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Naručitelj će na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 120/16.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20.), kao i drugih zakona Republike Hrvatske.