



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1821/26

U Dubrovniku, 30. srpnja 2026.

Predmet nabave:	Usluga izrade energetskog pregleda, energetskog certifikata, analize postojećeg stanja i digitalizacija postojeće dokumentacije
Evidencijski broj nabave:	E-JN-448-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave za usluge izrade energetskog pregleda, energetskog certifikata, analize postojećeg stanja i digitalizacija postojeće dokumentacije, evidencijski broj nabave: E-JN-448-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-448-2026.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41
20000 DUBROVNIK
OIB: 01338491514
MB: 1787578
IBAN: HR08 23400091110135015
Broj telefona: 020/445700
Internetska adresa: www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte: tajnica.rektorat@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- PREDMET NABAVE:
Usluga izrade energetskeg pregleda, energetskeg certifikata, analize postojećeg stanja i digitalizacija postojeće dokumentacije
- VRSTA POSTUPKA NABAVE
Jednostavna nabava.
- VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluga
- PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:
26.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-448-2026.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), a radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su njegovi predstavnici ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

Predstavnicima Naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi smatraju se:

1. čelnik Naručitelja;
2. članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja;
3. članovi stručnog povjerenstva za provedbu predmetnog postupka jednostavne nabave;
4. druge osobe koje su uključene u provedbu postupka ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u predmetnom postupku;
5. osobe iz članka 76. stavka 2. točaka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi kod pružatelja usluga nabave koji djeluje u ime Naručitelja, ako je primjenjivo.

Odredbe o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju i na povezane osobe predstavnika Naručitelja iz članka 77. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarskim subjektom u smislu odredbi o sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
87494267952	TANITA DUBROVNIK d.o.o.	OBALA STJEPANA RADIĆA 25, DUBROVNIK
81680187516	AMBASSADOR TRAVEL d.o.o. turistička agencija	VUKOVARSKA 17, DUBROVNIK
99491500219	Obrt Mato Brautović	Močići 19a, Čilipi
06062412429	PROFICIO d.o.o.	Svetoga Križa 12, DUBROVNIK

U slučaju postojanja sukoba interesa Naručitelj će poduzeti mjere za njegovo sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i internog pravilnika kojim se uređuje provedba jednostavne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada izvješća energetskeg pregleda, energetskeg certifikata, analize postojećeg stanja i digitalizacija postojeće dokumentacije zgrade Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik, ukupne bruto građevinske površine 6395 m²..

Sveučilište u Dubrovniku planira provesti energetskeg pregled i energetskeg certificiranje zgrade Sveučilišta na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik, ukupne bruto građevinske površine 6.395 m². Predmetna usluga provodi se radi utvrđivanja postojećih energetskeg svojstava zgrade, analize njezina trenutačnog stanja te osiguravanja stručnih i tehničkih podloga potrebnih za pripremu projekta energetske obnove zgrade.

Energetskim pregledom potrebno je obuhvatiti pregled postojećeg stanja građevinskih elemenata zgrade, tehničkih sustava i načina potrošnje energije, prikupljanje i obradu potrebnih podataka te provedbu odgovarajućih energetskih proračuna. Na temelju provedenog pregleda izradit će se izvješće o energetskom pregledu i izdati energetski certifikat zgrade u skladu s važećim propisima kojima se uređuju energetski pregledi i energetsko certificiranje zgrada.

S obzirom na veličinu zgrade i složenost njezinih tehničkih sustava, energetski pregled i energetsko certificiranje potrebno je provesti uz sudjelovanje ovlaštenih osoba odgovarajuće građevinske ili arhitektonske, strojarke i elektrotehničke struke. Izrađena dokumentacija mora sadržavati cjelovit i međusobno usklađen prikaz energetskih svojstava zgrade, postojećih tehničkih sustava, potrošnje energije te preporučenih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti.

U sklopu predmeta nabave potrebno je izraditi i analizu postojećeg stanja zgrade, ovjerenu od strane ovlaštenih osoba odgovarajućih struka. Analiza mora obuhvatiti pregled i ocjenu postojećeg građevinskog i tehničkog stanja zgrade te sadržavati podatke potrebne za daljnju izradu projektne dokumentacije energetske obnove. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti stanju ovojnice zgrade, vanjske stolarije, krovništva, sustava grijanja, hlađenja i ventilacije, elektroenergetskih sustava te ostalih dijelova koji mogu utjecati na planiranje mjera energetske obnove.

Postojeću projektnu dokumentaciju koja se nalazi u tiskanom obliku potrebno je pregledati, provjeriti i usporediti sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon provedene provjere dokumentaciju je potrebno digitalizirati u DWG format, uključujući tlocrte, presjeke, pročelja i sheme stolarije. Izrađene digitalne podloge moraju biti točne, međusobno usklađene i prikladne za korištenje prilikom daljnje izrade idejnog rješenja i glavnog projekta energetske obnove.

Tijekom izvršenja usluge potrebno je redovito usklađivanje s Naručiteljem radi omogućavanja pristupa zgradi, preuzimanja i pregleda postojeće dokumentacije, provjere prikupljenih podataka te rješavanja eventualnih nejasnoća povezanih s postojećim stanjem zgrade. Izvršitelj je dužan pravodobno upozoriti Naručitelja na nedostatke, odstupanja ili nepotpunost raspoložive dokumentacije koji mogu utjecati na kvalitetu izrađenih podloga i energetskog certifikata.

Konačna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s važećim propisima, pravilima struke i zahtjevima koji se primjenjuju na pripremu projekata energetske obnove zgrada javnog sektora. Energetski certifikat mora biti propisno potpisan, izdan i evidentiran u nadležnom sustavu, dok izvješće o energetskom pregledu, analiza postojećeg stanja i digitalizirana dokumentacija moraju biti dostavljeni Naručitelju u elektroničkom obliku.

Provedbom predmetne usluge Sveučilište će dobiti cjelovit prikaz postojećeg energetskog i tehničkog stanja zgrade te odgovarajuće stručne i digitalne podloge za planiranje mjera energetske učinkovitosti, izradu projektne dokumentacije i pripremu prijave projekta energetske obnove za sufinanciranje.

Izvršitelj je dužan čuvati kao povjerljive sve tehničke, poslovne, organizacijske, energetske i druge podatke i dokumentaciju do kojih dođe tijekom izvršenja ugovora.

Izvršitelj smije navedene podatke i dokumentaciju koristiti isključivo radi izvršenja ugovornih obveza te ih ne smije učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, osim ako je njihova dostava obvezna na temelju zakona ili zahtjeva nadležnog tijela.

Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka ugovora.

Naručitelj će tijekom izvršenja ugovora kontrolirati usklađenost pruženih usluga i izrađene dokumentacije s Dokumentacijom o nabavi, tehničkim specifikacijama, odabranom ponudom, ugovorom, važećim propisima i pravilima struke.

Dokumentacija koja je nepotpuna, međusobno neusklađena, stručno neodgovarajuća ili nije izrađena u skladu s ugovorenim zahtjevima neće se smatrati uredno izvršenom uslugom.

Izvršitelj je dužan ovlaštenoj osobi Naručitelja pisanim putem najaviti predaju dokumentacije.

Uredno izvršenje ugovora utvrđuje se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja.

Ugovor se smatra uredno izvršenim kada su izvršene sve ugovorene usluge, predana cjelokupna dokumentacija u ugovorenom obliku te otklonjeni svi utvrđeni nedostaci, pogreške i neusklađenosti.

Potpisivanje zapisnika o primopredaji ne oslobađa Izvršitelja odgovornosti za skrivene nedostatke, pogreške ili neusklađenosti koje se utvrde naknadno.

Ako Naručitelj prilikom pregleda dokumentacije utvrdi nedostatke, pogreške, neusklađenosti ili odstupanja od ugovorenih zahtjeva, o tome će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja.

Izvršitelj je dužan pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka odmah po zaprimanju obavijesti Naručitelja te ih otkloniti u roku koji odredi Naručitelj, uzimajući u obzir prirodu nedostatka i krajnji rok za izvršenje ugovora.

Otklanjanje svih nedostataka, pogrešaka i neusklađenosti provodi se bez dodatne naknade za Naručitelja.

Nakon otklanjanja nedostataka provodi se ponovni pregled dokumentacije te se, ako je dokumentacija uredna, potpisuje zapisnik o primopredaji.

Ako Izvršitelj ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručitelj može koristiti prava utvrđena ugovorom, uključujući odbijanje primopredaje, naplatu ugovorne kazne i jamstva za uredno ispunjenje ugovora, raskid ugovora i zahtjev za naknadu štete.

Izvršitelj je dužan bez dodatne naknade otkloniti pogreške, nedostatke i neusklađenosti u izrađenoj dokumentaciji koje se utvrde nakon primopredaje, ako su posljedica njegova propusta, pogrešnog izračuna, nepravilne obrade podataka, neusklađenosti pojedinih dijelova dokumentacije ili nepridržavanja važećih propisa i pravila struke.

Ova obveza obuhvaća i potrebna pojašnjenja, ispravke i dopune dokumentacije koje zatraži Naručitelj tijekom pripreme projektne dokumentacije ili projektne prijave, pod uvjetom da se ne radi o izmjeni opsega ugovorenih usluga.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna količina.

2.4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća osobito:

- pregled raspoložive tehničke i projektne dokumentacije;
- obilazak zgrade, snimanje postojećeg stanja te prikupljanje podataka potrebnih za provođenje energetskog pregleda;
- provođenje energetskog pregleda zgrade sa složenim tehničkim sustavom;
- izradu izvješća o provedenom energetskom pregledu;
- izradu, izdavanje i evidentiranje energetskog certifikata zgrade u skladu s važećim propisima;
- izradu analize postojećeg stanja zgrade, ovjerene od ovlaštenih osoba odgovarajućih struka;
- provjeru i usporedbu postojeće projektne dokumentacije sa stvarnim stanjem na terenu;
- digitalizaciju postojeće projektne dokumentacije u DWG format, uključujući tlocrte, presjeke, pročelja i sheme stolarije;
- izradu i dostavu cjelokupne završne dokumentacije u elektroničkom obliku.

Detaljni tehnički zahtjevi, sadržaj usluge i traženi rezultati utvrđeni su u Tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 2.) objavljuje se kao zaseban dokument.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku, te cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u troškovniku od strane ponuditelja.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

Izvršitelj je dužan cjelokupni predmet nabave izvršiti u roku od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će Izvršitelju najkasnije na dan obostranog potpisa ugovora predati raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izvršenje usluge i omogućiti pristup zgradi. Neovisno o navedenom roku, cjelokupna konačna dokumentacija mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 17. kolovoza 2026. godine.

3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Predviđeni početak pružanja usluge je 07. kolovoza 2026.

Rok pružanja usluge je 17. kolovoza 2026.

Izvršitelj se obvezuje uslugu izvršiti kroz sljedeće faze:

1. faza - Pregled dokumentacije, obilazak zgrade i snimanje postojećeg stanja

U prvoj fazi Izvršitelj pregledava raspoloživu tehničku i projektnu dokumentaciju koju mu dostavi Naručitelj, obavlja obilazak zgrade Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, snima i provjerava postojeće stanje te prikuplja sve podatke potrebne za provođenje energetskog pregleda, izradu energetskog certifikata i analize postojećeg stanja. Izvršitelj je dužan postojeću dokumentaciju

usporediti sa stvarnim stanjem na terenu te pravodobno upozoriti Naručiitelja na eventualne nedostatke, odstupanja ili nepotpunost raspoložive dokumentacije.

2. faza - Provođenje energetskeg pregleda i izrada dokumentacije

Na temelju podataka prikupljenih u prvoj fazi Izvršitelj provodi energetskeg pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom, izrađuje potrebne proračune, izvješće o energetskeg pregledu, energetskeg certifikat te analizu postojećeg stanja zgrade. Analiza postojećeg stanja mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenih osoba odgovarajućih struka. Energetskeg certifikat mora biti izrađen, potpisan, izdan i evidentiran u propisanom informacijskom sustavu, u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

3. faza - Digitalizacija postojeće dokumentacije i dostava konačnih rezultata

U trećoj fazi Izvršitelj digitalizira postojeću projektnu dokumentaciju u papirnatom obliku, uključujući tlocrte, presjeke, pročelja i sheme stolarije, u DWG format. Digitalizirana dokumentacija mora biti provjerena i usklađena sa stvarnim stanjem utvrđenim na terenu te prikladna za daljnju izradu projektnu dokumentacije energetske obnove. Po završetku svih aktivnosti Izvršitelj dostavlja Naručiitelju izvješće o energetskeg pregledu, energetskeg certifikat i analizu postojećeg stanja u PDF formatu te digitaliziranu projektnu dokumentaciju u PDF i DWG formatu.

Pojedine faze mogu se izvršavati istodobno ili se vremenski preklapati, pod uvjetom da se time ne utječe na kvalitetu i cjelovitost konačne dokumentacije. Rok za izvršenje svih faza iznosi 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, pri čemu cjelokupna konačna dokumentacija mora biti dostavljena Naručiitelju najkasnije do 17. kolovoza 2026. godine. Usluga se smatra izvršenom nakon dostave cjelokupne ugovorene dokumentacije i potvrde Naručiitelja da je ona potpuna i usklađena s tehničkim specifikacijama i ugovorenim uvjetima.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Sveučilište u Dubrovniku, Zgrada Sveučilišta na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik.

Usluga se pruža kombinirano, na lokaciji zgrade Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik, te u poslovnim prostorima Izvršitelja. Izvršitelj je obavezan izvršiti obilazak zgrade, snimiti i provjeriti postojeće stanje, pregledati raspoloživu tehničku i projektnu dokumentaciju te prikupiti sve podatke potrebne za provođenje energetskeg pregleda. Naručiitelj će Izvršitelju omogućiti pristup prostorima zgrade i staviti na raspolaganje postojeću dokumentaciju kojom raspolaže. Izvršitelj samostalno organizira rad stručnih i ovlaštenih osoba potrebnih za izvršenje usluge te je dužan sve aktivnosti provoditi na način kojim se u najmanjoj mogućoj mjeri ometa redovito korištenje zgrade. Izrada izvješća o energetskeg pregledu, energetskeg certifikata, analize postojećeg stanja i digitalizacija postojeće dokumentacije obavljaju se u prostorima Izvršitelja, uz potrebnu komunikaciju i usklađivanje s Naručiiteljem.

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, davanja i popusti povezani s izvršenjem predmeta nabave, uključujući osobito troškove rada svih potrebnih stručnih i ovlaštenih osoba, obilaska i snimanja zgrade, pregled i obradu postojeće dokumentacije, provođenje energetskeg pregleda i potrebnih proračuna, izradu izvješća o energetskeg pregledu, energetskeg certifikata i analize postojećeg stanja, izdavanje i evidentiranje energetskeg certifikata u propisanom sustavu, digitalizaciju postojeće dokumentacije u tražene formate, dostavu cjelokupne konačne dokumentacije Naručiitelju te otklanjanje eventualnih nedostataka i neusklađenosti. Ponuditelj nema pravo zahtijevati nikakvu dodatnu naknadu za troškove potrebne za

potpuno i uredno izvršenje ugovorenog predmeta nabave. Cijena ponude bez PDV-a predstavlja ukupan iznos iskazan u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja jednokratno, nakon urednog izvršenja svih ugovorenih obveza i završetka svih faza pružanja usluge, na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja i potvrde Naručitelja da je usluga izvršena u cijelosti, u skladu s tehničkim specifikacijama i ugovorenim uvjetima. Odabrani ponuditelj može izdati račun nakon što Naručitelju dostavi cjelokupnu ugovorenu dokumentaciju, uključujući izvješće o energetske pregledu, energetski certifikat, analizu postojećeg stanja te digitaliziranu projektnu dokumentaciju u traženim formatima. Rok plaćanja iznosi 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa, pod uvjetom da je Naručitelj prethodno potvrdio uredno izvršenje usluge.

Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Naručitelj će, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) zaprimati isključivo elektroničke račune putem Fininog servisa e-Račun za državu. Dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij	Oznaka	Najviši broj bodova
Cijena ponude	C	70
Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora	S	30
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude - najviše 70 bodova

Broj bodova koje će ponuda ostvariti prema kriteriju cijene određuje se primjenom niže navedene formule. Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 70 bodova.

Ponuda koja ima najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, naknadama i popustima, ostvaruje najveći broj bodova. Ostale ponude ostvaruju razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_n * 70$$

pri čemu je:

C - broj bodova ponude prema kriteriju cijene

C_{min} - najniža ponuđena cijena bez PDV-a među valjanim ponudama

C_n - cijena bez PDV-a ponude koja se ocjenjuje.

Broj bodova prema kriteriju cijene zaokružuje se na dvije decimale. Cijena ponude upisuje se u Troškovnik

Kriterij 2. - Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora - najviše 30 bodova

Prema ovom kriteriju boduje se specifično iskustvo stručnjaka koje ponuditelj predlaže za neposredno izvršenje ugovora. Boduje se iskustvo iznad minimalnih zahtjeva sposobnosti utvrđenih Dokumentacijom o nabavi.

Oznaka	Podkriterij	Najviši broj bodova
S1	Specifično iskustvo stručnjaka arhitektonske ili građevinske struke	10
S2	Specifično iskustvo stručnjaka strojarske struke	10
S3	Specifično iskustvo stručnjaka elektrotehničke struke	10
UKUPNO		30

Referentnom uslugom smatra se uredno izvršena usluga energetskog pregleda i izrade energetskog certifikata zgrade sa složenim tehničkim sustavom, u čijem je izvršenju predloženi stručnjak osobno sudjelovao u okviru svoje struke.

S1 - Stručnjak arhitektonske ili građevinske struke

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

S2 - Stručnjak strojarske struke

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

S3 - Stručnjak elektrotehničke struke

Ponuditelj za svakog stručnjaka čije se iskustvo boduje dostavlja popis referentnih usluga koji mora sadržavati najmanje ime i prezime stručnjaka, naziv i opis izvršene usluge, naziv naručitelja odnosno druge ugovorne strane, razdoblje izvršenja, opis poslova i uloge stručnjaka te kontaktne podatke osobe kod koje se navedeni podaci mogu provjeriti. Iz dostavljenih podataka mora biti jasno vidljivo da se referentna usluga odnosila na energetski pregled i izradu energetskog certifikata zgrade sa složenim tehničkim sustavom te da je predloženi stručnjak osobno sudjelovao u izvršenju usluge u okviru odgovarajuće struke. Ako ponuditelj ne dostavi podatke potrebne za bodovanje pojedine reference ili se dostavljeni podaci ne mogu provjeriti, ta se referenca neće bodovati. Ponuda zbog toga neće biti odbijena ako predloženi stručnjak ispunjava minimalne uvjete sposobnosti utvrđene Dokumentacijom o nabavi.

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

Svaki imenovani stručnjak mora ispunjavati minimalne uvjete iskustva propisane u poglavlju tehničke i stručne sposobnosti. U okviru ovog kriterija boduje se dodatno iskustvo stručnjaka koje premašuje propisani minimalni uvjet.

Stručnjaci čije je iskustvo bodovano moraju sudjelovati u izvršenju ugovora. Njihova zamjena dopuštena je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i pod uvjetom da zamjenski stručnjak ispunjava sve propisane uvjete te ima najmanje jednak broj priznatih referentnih usluga kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Izračun ukupnog broja bodova

Broj bodova prema kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka izračunava se prema formuli:

$$S=S1+S2+S3$$

Ukupan broj bodova ponude izračunava se prema formuli:

$$U=C+S$$

pri čemu je:

U - ukupan broj bodova ponude

C - broj bodova prema kriteriju cijene, najviše 70 bodova

S - broj bodova prema kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka, najviše 30 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Bodovi se računaju i iskazuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE I DRUGE OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. - zločinačko udruženje i članka 329. - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja Kaznenog zakona;

b) korupciju, na temelju članka 252. - primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 253. - davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 254.-zlouporaba u postupku javne nabave, članka 291.-zlouporaba položaja i ovlasti, članka 292.-nezakonito pogodovanje, članka 293.-primanje mita, članka 294.-davanje mita, članka 295.-trgovanje utjecajem i članka 296.-davanje mita za trgovanje utjecajem Kaznenog zakona;

c) prijevare, na temelju članka 236.-prijevare, članka 247.-prijevare u gospodarskom poslovanju, članka 256.-utaja poreza ili carine, članka 258.-subvencijska prijevare, članka 278.-krivotvorenje isprave, članka 279.-krivotvorenje službene ili poslovne isprave i članka 280.-zlouporaba osobne isprave Kaznenog zakona;

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97.-terorizam, članka 99.-javno poticanje na terorizam, članka 100.-novačenje za terorizam, članka 101.-obuka za terorizam i članka 102.-terorističko udruženje Kaznenog zakona;

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98.-financiranje terorizma i članka 265.-pranje novca Kaznenog zakona;

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105.-ropstvo i članka 106.-trgovanje ljudima Kaznenog zakona,

ili za odgovarajuća kaznena djela koja obuhvaćaju navedene osnove za isključenje u bilo kojoj drugoj državi.

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela ili za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili bilo koje druge države;

3. je gospodarski subjekt ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona ili za odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

4. je za gospodarskog subjekta pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za zaštitu tržišnog natjecanja ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

Naručitelj će gospodarskog subjekta isključiti u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi postojanje neke od navedenih osnova za isključenje.

4.1.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ako utvrđene dospjele obveze iznose **1.000,00 EUR ili više**, Naručitelj je prije isključenja obavezan pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ispuni navedene obveze plaćanja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako u ostavljenom roku ispuni dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
2. ako su ukupne dospjele obveze manje od 1.000,00 EUR;
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. MJERE DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg postoji neka od osnova za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo radi dokazivanja svoje pouzdanosti, bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti povezanih s kaznenim djelom ili propustom;
3. poduzimanjem odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Razlozi prihvatanja ili neprihvatanja poduzetih mjera bit će obrazloženi.

Gospodarski subjekt kojemu je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija nema pravo koristiti navedenu mogućnost do isteka razdoblja zabrane.

Razdoblje isključenja zbog osnova povezanih s pravomoćnim kaznenim presudama iznosi pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako je presudom određeno drukčije, dok razdoblje isključenja zbog sudjelovanja u zabranjenom sporazumu iznosi dvije godine od pravomoćnosti odluke nadležnog tijela ili pravomoćnosti sudske odluke.

Nove obvezne osnove proizlaze iz izmijenjenog članka 251., a pravila o poreznom dugu iz izmijenjenog članka 252. ZJN-a. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti i nova razdoblja isključenja uređeni su člankom 255.

4.2. DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje navedene dokumente ili im ima izravan pristup.

Ažuriranim popratnim dokumentom smatra se dokument u kojem su sadržani podaci važeći i koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

4.2.1. Dokazivanje nepostojanja osnova iz točke 4.1.1.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela, kojom gospodarski subjekt i osobe koje su članovi njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora potvrđuju da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje povezane s pravomoćnim kaznenim presudama i kaznenim djelom neisplate plaće te kojom gospodarski subjekt potvrđuje da u odnosu na njega ne postoji osnova za isključenje povezana sa sudjelovanjem u zabranjenom sporazumu.

4.2.2. Dokazivanje nepostojanja osnove iz točke 4.1.2.

Kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zbog kojih bi gospodarski subjekt morao biti isključen.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta takav dokument ne izdaje ili ne obuhvaća sve tražene okolnosti, dokument može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu predmetne države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Oborivo se smatra da su navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata ili sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se pojedinačno za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

Uvjeti sposobnosti određeni su u minimalnoj razini potrebnoj za uredno i kvalitetno izvršenje ugovora te su povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti, složenosti i opsegu.

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Pravna osnova

Članci 257. i 266. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26).

Uvjet

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj može podatke provjeriti neposrednim pristupom javno dostupnom elektroničkom registru, gospodarski subjekt može u ponudi navesti internetsku adresu registra i podatke potrebne za provedbu provjere. Za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prihvaća se jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države njegova poslovnog nastana. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema ZJN-u dokazuje se izvatkom iz odgovarajućeg registra ili, kada je primjenjivo, potvrdom o potrebnom ovlaštenju ili članstvu.

5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt raspolaže iskustvom i stručnim osobama potrebnima za kvalitetno izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti povezane su s predmetom nabave i razmjerne su njegovoj vrijednosti, složenosti i opsegu.

5.2.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. i članak 268. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebnu razinu iskustva u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave, stečenu izvršenjem prethodnih ugovora.

Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno pružio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave. Istom ili sličnom uslugom smatra se usluga koja je obuhvaćala provođenje energetskeg pregleda i izradu energetskeg certifikata zgrade sa složenim tehničkim sustavom. Usluga ne mora obuhvaćati potpuno isti opseg dodatnih aktivnosti kao ovaj predmet nabave, odnosno nije nužno da je uključivala analizu postojećeg stanja i digitalizaciju dokumentacije, pod uvjetom da je obuhvaćala energetskeg pregled i energetskeg certificiranje zgrade sa složenim tehničkim sustavom.

Minimalna razina sposobnosti

Minimalni broj referenci	Zahtjev
1	Najmanje jedna, a najviše tri uredno pružene usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Način dokazivanja

Gospodarski subjekt dostavlja popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje:

- naziv i kratak opis pružene usluge
- vrijednost usluge bez PDV-a
- datum odnosno razdoblje izvršenja usluge
- naziv druge ugovorne strane
- podatak iz kojeg je vidljivo da je usluga obuhvaćala energetske pregled i izradu energetskog certifikata zgrade sa složenim tehničkim sustavom.

Ako je usluga izvršena u okviru ugovora koji je obuhvaćao i druge usluge, u popisu je potrebno zasebno iskazati vrijednost dijela ugovora koji se odnosi na uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost podataka navedenih u popisu kod druge ugovorne strane te zatražiti potvrdu o urednom izvršenju ili drugi odgovarajući dokaz.

Zakonom je za usluge predviđen popis glavnih usluga pruženih tijekom godine pokretanja postupka i prethodne tri godine, koji mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane.

5.2.2. PODACI O ANGAŽIRANIM STRUČNJACIMA

Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. i članak 268. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“, broj 155/25) te drugi posebni propisi povezani s predmetom nabave.

Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju stručne osobe s odgovarajućim važećim ovlaštenjima. Stručnjaci ne moraju biti zaposleni kod gospodarskog subjekta, ali gospodarski subjekt mora dokazati da će njima stvarno raspolagati tijekom izvršenja ugovora. Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Zgrada koja je predmet nabave ima složeni tehnički sustav, a energetske certifikat i izvješće o energetskom pregledu moraju obuhvatiti građevinski, strojarski i elektrotehnički dio. Energetski certifikat za takvu zgradu potpisuju sve ovlaštene osobe koje su sudjelovale u njegovoj izradi u dijelu svoje struke te glavni energetski certifikator. Predmet nabave dodatno obuhvaća analizu postojećeg stanja i digitalizaciju postojeće dokumentacije.

Minimalni uvjeti

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1-ovlaštena osoba arhitektonske ili građevinske struke

Stručnjak mora imati važeće ovlaštenje nadležnog ministarstva za energetske certificiranje i energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na građevinski dio zgrade.

Stručnjak 2-ovlaštena osoba strojarske struke

Stručnjak mora imati važeće ovlaštenje nadležnog ministarstva za energetska certificiranje i energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na strojarski dio tehničkog sustava zgrade.

Stručnjak 3-ovlaštena osoba elektrotehničke struke

Stručnjak mora imati važeće ovlaštenje nadležnog ministarstva za energetska certificiranje i energetski pregled zgrade sa složenim tehničkim sustavom u dijelu koji se odnosi na elektrotehnički dio tehničkog sustava zgrade. Jedna od osoba iz točaka 1. do 3. mora biti određena kao glavni energetski certifikator, odgovoran za cjelovitost, objedinjavanje i međusobnu usklađenost podataka u energetskom certifikatu i izvješću o energetskom pregledu.

Napomena: Svaki od stručnjaka iz točaka 1. do 3. mora imati iskustvo stečeno osobnim sudjelovanjem u najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata zgrade sa složenim tehničkim sustavom, i to u dijelu koji se odnosi na struku za koju je stručnjak imenovan.

Stručnjak za izradu i ovjeru analize postojećeg stanja-građevinska struka

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju ovlaštenog inženjera građevinarstva koji će sudjelovati u izradi i ovjeri analize postojećeg stanja u dijelu građevinske struke.

Stručnjak za izradu i ovjeru analize postojećeg stanja-strojarska struka

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju ovlaštenog inženjera strojarstva koji će sudjelovati u izradi i ovjeri analize postojećeg stanja u dijelu strojarske struke.

Stručnjak iz područja zaštite od požara

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju osobu koja ima važeće ovlaštenje za izradu elaborata zaštite od požara, a koja će sudjelovati u izradi odnosno ovjeri analize postojećeg stanja u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. Ista stručna osoba može ispunjavati više navedenih uloga ako posjeduje sva odgovarajuća važeća ovlaštenja tražena za te uloge. Posebnim zakonom propisano je da energetska certificiranje i energetski pregled provode fizičke osobe s ovlaštenjem Ministarstva, i to za građevinski dio arhitektonska ili građevinska struka, za strojarski dio strojarska struka te za elektrotehnički dio elektrotehnička struka.

Način dokazivanja

Za svakog od stručnjaka iz točaka 1. do 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis referentnih usluga kojima dokazuje ispunjavanje minimalnog uvjeta iskustva i ostvarivanje bodova u okviru kriterija za odabir ponude.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora.

Popis mora sadržavati najmanje:

- ime i prezime stručnjaka
- stručnu spremu i struku
- ulogu stručnjaka u izvršenju ugovora
- vrstu i broj odgovarajućeg ovlaštenja
- naziv tijela koje je izdalo ovlaštenje

- podatak o tome kod kojeg je gospodarskog subjekta stručnjak zaposlen ili na koji je drugi način stavljen na raspolaganje ponuditelju
- naznaku osobe koja će biti glavni energetska certifikator.

Popis referentnih usluga mora sadržavati najmanje:

- ime i prezime stručnjaka
- naziv i kratak opis izvršene usluge
- podatak da se usluga odnosila na energetska pregled i energetska certifikat zgrade sa složenim tehničkim sustavom
- naziv naručitelja usluge
- razdoblje izvršenja usluge
- opis uloge i poslova koje je stručnjak osobno izvršavao
- kontakt-podatke druge ugovorne strane radi moguće provjere navoda.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost podataka navedenih u popisu referentnih usluga kod druge ugovorne strane.

Uz popis stručnjaka i popis referentnih usluga dostavljaju se preslike važećih rješenja, potvrda ili drugih jednakovrijednih odgovarajućih dokumenata o traženim ovlaštenjima, odnosno podaci potrebni za njihovu provjeru u javno dostupnim registrima.

Za stručnjake iz drugih država prihvatit će se jednakovrijedna ovlaštenja i dokazi, uz ispunjenje uvjeta za obavljanje predmetnih reguliranih poslova u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima.

Ako stručnjak nije zaposlen kod ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti izjavu stručnjaka, sporazum, ugovor, izjavu drugog gospodarskog subjekta ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da će stručnjak biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora.

Jezik komunikacije

Stručnjaci angažirani na izvršenju ugovora moraju biti sposobni komunicirati s Naručiteljem na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako pojedini stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj dužan je o vlastitom trošku osigurati kvalificiranog prevoditelja. Trošak prevođenja mora biti uključen u cijenu ponude i ne može biti predmet dodatnog plaćanja.

Zamjena stručnjaka

Stručnjaci navedeni u ponudi moraju biti neposredno angažirani na izvršenju ugovora. Ako odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora više nije u mogućnosti osigurati stručnjaka navedenog u ponudi, dužan je prije njegove zamjene Naručitelju dostaviti pisani zahtjev za davanje suglasnosti i cjelokupnu dokumentaciju za predloženog zamjenskog stručnjaka.

Zamjenski stručnjak mora:

- ispunjavati najmanje sve minimalne uvjete i imati sva ovlaštenja propisana za stručnjaka kojeg zamjenjuje te
- ako se zamjenjuje stručnjak čije je specifično iskustvo bodovano u okviru kriterija za odabir ponude, imati najmanje jednak broj priznatih referentnih usluga i ostvarivati najmanje jednak broj bodova kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Zamjena stručnjaka dopuštena je isključivo nakon prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. U opravdanim hitnim okolnostima odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti zahtjev i dokumentaciju

za zamjenskog stručnjaka bez odgode, a najkasnije u roku od sedam dana od nastanka okolnosti zbog koje je zamjena potrebna.

Važna razlika u odnosu na kriterij za odabir ponude

Broj njihovih prethodno izvršenih energetske pregleda i energetske certifikata boduje se zasebno kroz kriterij 2:

Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora-najviše 30 bodova.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

vrsta jamstva	sredstvo jamstva	uvjeti jamstva
JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	bjanko zadužnica, bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od dva radna dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % (slovima: deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, plative na prvi pisani poziv Naručitelja i bez prava prigovora. Neovisno o navedenim sredstvima jamstva, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi. Jamstvo mora vrijediti tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora i najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za izvršenje ugovora, odnosno najmanje do 17. rujna 2026. godine. Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane odabranog ponuditelja, a osobito u slučaju: - neizvršenja ili djelomičnog izvršenja ugovorenih usluga - neizvršenja cjelokupnog predmeta nabave do 17. kolovoza 2026. godine - izvršenja usluge protivno tehničkim specifikacijama, pravilima struke ili drugim ugovorenim uvjetima - dostave nepotpune, neusklađene ili neodgovarajuće dokumentacije - neotklanjanja utvrđenih nedostataka, pogrešaka ili neusklađenosti u roku koji odredi Naručitelj - raskida ugovora zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj. Jamstvo se može naplatiti do visine potraživanja Naručitelja, a najviše do ukupnog iznosa jamstva. U slučaju potpunog neizvršenja ugovora ili raskida ugovora zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, Naručitelj može naplatiti jamstvo u punom iznosu. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odnosno osloboditi nakon urednog izvršenja svih ugovornih obaveza, dostave cjelokupne ugovorene dokumentacije, otklanjanja svih utvrđenih nedostataka i potvrde Naručitelja o uredno izvršenoj usluzi.

		U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo može dostaviti jedan član zajednice za cijelu zajednicu ili više članova zajednice, pri čemu ukupni iznos dostavljenih jamstava mora iznositi 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a. Iz jamstva mora biti jasno i nedvosmisleno vidljivo da se izdaje za uredno ispunjenje predmetnog ugovora od strane zajednice gospodarskih subjekata, uz navođenje svih članova zajednice.
--	--	---

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruživanje fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela, koje na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga. Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, sukladno Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U Ponudbenom listu mora biti jasno navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, uz opis poslova odnosno usluga koje će izvršavati te vrijednost ili postotni udio tog dijela ugovora. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude niti nakon sklapanja ugovora. Članovi zajednice gospodarskih subjekata zajednički su odgovorni za potpuno, uredno i pravodobno izvršenje ugovora, neovisno o podjeli poslova između pojedinih članova zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost svojih članova ili drugih gospodarskih subjekata, u skladu s uvjetima utvrđenima ovom Dokumentacijom o nabavi. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja dokumente i dokaze za koje je ovom Dokumentacijom o nabavi određeno da se utvrđuju pojedinačno za svakog člana zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata može zajednički dokazati ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, osim uvjeta koje, zbog prirode poslova koje će izvršavati, mora ispunjavati određeni član zajednice. Naručitelj će plaćanje izvršavati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata neposredno za dio ugovora koji je taj član izvršio, na temelju računa u kojem je iskazan pripadajući dio izvršene usluge, osim ako zajednica gospodarskih subjekata u ponudi odredi da će se plaćanje obavljati na drukčiji način. Ukupan iznos računa svih članova zajednice ne smije prelaziti ugovorenu cijenu. Ako se ugovor sklapa sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za cijelu zajednicu ili više članova zajednice, pri čemu ukupna vrijednost dostavljenih jamstava mora odgovarati iznosu zahtijevanom ovom Dokumentacijom o nabavi. Iz jamstva mora biti jasno vidljivo da se odnosi na obveze cijele zajednice gospodarskih subjekata i predmetni ugovor. Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju Naručitelju za potpuno, uredno i pravodobno izvršenje ugovora.

6.2. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršava li se ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima utvrđenima Dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, tehničkim specifikacijama i odredbama ugovora. Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, bez obveze ostavljanja dodatnog roka za ispunjenje, ako:

- je ugovor tijekom njegova trajanja značajno izmijenjen na način koji bi, da je riječ o ugovoru o javnoj nabavi, zahtijevao provedbu novog postupka nabave u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi;
- se naknadno utvrdi da je odabrani ponuditelj u trenutku sklapanja ugovora morao biti isključen iz postupka zbog postojanja neke od osnova za isključenje iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi;
- se naknadno utvrdi da ugovor nije trebao biti sklopljen s odabranim ponuditeljem zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, propisa Europske unije ili drugih prisilnih propisa;

- odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku i na način utvrđen Dokumentacijom o nabavi i ugovorom;
- odabrani ponuditelj ne započne s izvršenjem ugovora bez opravdanog razloga;
- odabrani ponuditelj izjavi ili svojim postupanjem pokaže da ugovorene usluge neće izvršiti u ugovorenom roku;
- postane očito da odabrani ponuditelj neće moći izvršiti cjelokupni predmet ugovora najkasnije do 17. kolovoza 2026. godine;
- odabrani ponuditelj bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja izvrši nedopuštenu zamjenu stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora;
- odabrani ponuditelj dostavi netočne, neistinite ili obmanjujuće podatke ili dokumentaciju koja je bila od utjecaja na odabir ponude ili izvršenje ugovora;
- je nad odabranim ponuditeljem otvoren stečajni postupak, postupak likvidacije ili nastupe druge okolnosti koje ozbiljno ugrožavaju uredno izvršenje ugovora;
- nastupe drugi razlozi za raskid propisani važećim propisima ili ugovorom.

Naručitelj može raskinuti ugovor i ako odabrani ponuditelj neuredno, nepotpuno ili protivno ugovorenim uvjetima izvršava svoje obveze, a utvrđene nedostatke ne otkloni u roku koji mu odredi Naručitelj. S obzirom na kratak rok izvršenja i krajnji rok za podnošenje dokumentacije, rok za otklanjanje nedostataka može iznositi najkraće dva radna dana, odnosno i kraće ako je to nužno radi poštovanja krajnjeg roka 17. kolovoza 2026. godine i ako je takav rok objektivno primjeren prirodi utvrđenog nedostatka. Ako zbog prirode povrede, proteka krajnjeg roka ili drugih okolnosti ostavljanje dodatnog roka više ne bi imalo svrhu, Naručitelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja dodatnog roka. Raskid ugovora proizvodi učinke od dana dostave pisane izjave o raskidu odabranom ponuditelju, osim ako je u izjavi o raskidu određen drugi datum. U slučaju raskida ugovora odabrani ponuditelj ima pravo na plaćanje samo onog dijela usluge koji je do dana raskida uredno izvršen, koji je za Naručitelja upotrebljiv i koji je Naručitelj pisanim putem prihvatio. Naručitelj nema obvezu platiti nepotpuno, neusklađeno, neupotrebljivo ili neuredno izvršene dijelove usluge. Raskid ugovora ne utječe na pravo Naručitelja na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ugovorne kazne i naknadu štete. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa naplaćenog jamstva ili ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu razlike do potpune naknade štete.

6.3. UGOVORNA KAZNA

Rok izvršenja ugovora, odnosno krajnji rok 17. kolovoza 2026. godine, bitan je sastojak ugovora. Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši cjelokupni predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki kalendarski dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna neće se obračunati ako je do zakašnjenja došlo zbog okolnosti za koje odabrani ponuditelj ne odgovara, pod uvjetom da je o nastanku takvih okolnosti bez odgađanja pisanim putem obavijestio Naručitelja i dostavio odgovarajuće dokaze.

Naručitelj ima pravo ugovornu kaznu naplatiti:

- umanjeno iznosa računa za izvršene usluge;
- naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora; ili
- na drugi zakonom dopušten način.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze urednog izvršenja ugovorenih usluga, osim ako Naručitelj zbog zakašnjenja raskine ugovor ili više nema opravdan interes za naknadno ispunjenje. Ako Naručitelj nakon proteka ugovorenog roka primi izvršenje usluge, pisanim putem će bez odgađanja obavijestiti odabranog ponuditelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i ako nije pretrpio štetu. Ako je stvarno nastala šteta veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

- Ponudbeni list - ispunjen i potpisan, sukladno Prilogu 1.;
- Troškovnik - ispunjen sukladno Prilogu 2.;
- Popis stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora, s najmanje sljedećim podacima: ime i prezime stručnjaka, stručna sprema i struka, uloga stručnjaka u izvršenju ugovora, vrsta i broj ovlaštenja, naziv tijela koje je izdalo ovlaštenje, podatak o načinu na koji je stručnjak stavljen na raspolaganje ponuditelju, naznaka stručnjaka koji će biti glavni energetski certifikator;
- dokaze o specifičnom iskustvu stručnjaka koje ponuditelj prijavljuje radi bodovanja ponude, sukladno kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, odnosno popis referentnih usluga za svakog stručnjaka čije se iskustvo boduje, koji mora sadržavati najmanje: naziv i kratak opis izvršene usluge, naziv zgrade odnosno građevine, podatak da se radi o zgradi sa složenim tehničkim sustavom, ulogu stručnjaka u izvršenju usluge, datum odnosno razdoblje izvršenja, naziv naručitelja ili korisnika usluge, kontakt podatke naručitelja ili korisnika radi provjere navoda;
- Dokaze o ispunjavanju uvjeta za angažirane stručnjake, odnosno: preslike važećih ovlaštenja ili druge odgovarajuće dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta propisanih Dokumentacijom o nabavi, Izjavu o raspolaganju stručnjacima, ako pojedini stručnjak nije zaposlen kod ponuditelja, iz koje je razvidno da će stručnjak biti stavljen na raspolaganje ponuditelju tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora; ili drugi jednakovrijedan dokument.
- Popis referentnih usluga stručnjaka
- Podatke o članovima zajednice gospodarskih subjekata, ako ponudu podnosi zajednica, uz jasno navođenje dijela ugovora koji će izvršavati svaki član zajednice te njegove vrijednosti ili postotnog udjela;
- Podatke o podugovarateljima, ako ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, uključujući podatke o podugovaratelju i dio ugovora koji će izvršavati;
- Dokaz o ovlaštenju za potpisivanje ponude, ako ponudu ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja i ako ovlaštenje nije vidljivo iz javno dostupnog registra;
- druge dokumente, izjave i podatke zahtijevane ovom Dokumentacijom o nabavi.
- Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, koji mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja odnosno korisnika usluge, predmet usluge, vrijednost izvršene usluge bez PDV-a, razdoblje izvršenja, kontakt podatke naručitelja odnosno korisnika usluge.

Dokumenti kojima se dokazuje iskustvo stručnjaka radi bodovanja moraju biti dostavljeni u ponudi. Dokumenti koji nisu dostavljeni u ponudi neće se naknadno uzimati u obzir radi ostvarivanja većeg broja bodova, osim pojašnjenja ili upotpunjavanja kojima se ne mijenjaju činjenice i okolnosti postojeće u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku-u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Naručitelj zadržava pravo tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako je to potrebno radi otklanjanja nejasnoća, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj ponude niti dovodi do nejednakog položaja ponuditelja.

7.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-448-2026 Ponuda-naziv ponuditelja“

7.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je **03.08.2026. do 13:00 sati**.

8. OSTALO

8.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 2 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

8.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe internog pravilnika Naručitelja kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave, a odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20 i 92/25) primjenjuju se na odgovarajući način, u mjeri u kojoj su primjenjive na predmetni postupak. Na sva ostala pitanja primjenjuju se drugi važeći propisi Republike Hrvatske.