



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

Broj: 1822/26

U Dubrovniku, 30. srpnja 2026.

Predmet nabave:	Usluga izrade glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije
Evidencijski broj nabave:	E-JN-449-2026

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište u Dubrovniku, kao javni naručitelj, provodi postupak jednostavne nabave za usluge izrade glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije, evidencijski broj nabave: E-JN-449-2026, u skladu s člankom 15. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22.) i *Pravilnikom o jednostavnoj nabavi*.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u *Dokumentaciji o nabavi*, evidencijski broj nabave E-JN-449-2026.

Rektor

prof. dr. sc. Nebojša Stojčić



DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU, Branitelja Dubrovnika 41 20000 DUBROVNIK
OIB:	01338491514
MB:	1787578
IBAN:	HR08 23400091110135015
Broj telefona:	020/445700
Internetska adresa:	www.unidu.hr
Adresa elektroničke pošte:	tajnica.rektorat@unidu.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, rektor.

1.2. OPĆI PODACI O NABAVI I POSTUPKU

- **PREDMET NABAVE:**
Usluga izrade glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije
- **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Jednostavna nabava.
- **VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi ili usluge):**
Ugovor o nabavi usluga
- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**
26.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**
E-JN-449-2026.

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Marijana Šimunić

tel. 020/445-888

e-mail: marijana.simunic@unidu.hr

PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), a radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su njegovi predstavnici ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

Predstavnicima Naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi smatraju se:

1. čelnik Naručitelja;
2. članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja;
3. članovi stručnog povjerenstva za provedbu predmetnog postupka jednostavne nabave;
4. druge osobe koje su uključene u provedbu postupka ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u predmetnom postupku;
5. osobe iz članka 76. stavka 2. točaka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi kod pružatelja usluga nabave koji djeluje u ime Naručitelja, ako je primjenjivo.

Odredbe o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju i na povezane osobe predstavnika Naručitelja iz članka 77. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarskim subjektom u smislu odredbi o sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
87494267952	TANITA DUBROVNIK d.o.o.	OBALA STJEPANA RADIĆA 25, DUBROVNIK
81680187516	AMBASSADOR TRAVEL d.o.o. turistička agencija	VUKOVARSKA 17, DUBROVNIK
99491500219	Obrt Mato Brautović	Močići 19a, Čilipi
06062412429	PROFICIO d.o.o.	Svetoga Križa 12, DUBROVNIK

U slučaju postojanja sukoba interesa Naručitelj će poduzeti mjere za njegovo sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i internog pravilnika kojim se uređuje provedba jednostavne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade idejnog rješenja, glavnog projekta energetske obnove, proračuna energetske uštede, troškovnika radova s procijenjenim jediničnim cijenama te ostale potrebne projektno-tehničke dokumentacije za zgradu Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik, ukupne bruto građevinske površine približno 6.395 m².

Sveučilište u Dubrovniku planira provesti energetska obnova predmetne zgrade radi smanjenja potrošnje energije, povećanja energetske učinkovitosti, poboljšanja uvjeta korištenja zgrade i povećanja udjela energije proizvedene iz obnovljivih izvora. Izrađena dokumentacija služiti će kao stručna i

tehnička podloga za prijavu projekta na odgovarajući poziv za sufinanciranje energetske obnove zgrada javnog sektora te za kasniju provedbu postupka nabave i izvođenje radova.

Projektna dokumentacija izrađuje se na temelju izrađenog energetskog pregleda, energetskog certifikata, analize postojećeg stanja, digitalizirane postojeće projektne dokumentacije i drugih raspoloživih podloga koje će Naručitelj staviti na raspolaganje Izvršitelju.

U sklopu predmeta nabave potrebno je izraditi idejno rješenje energetske obnove kojim će se, na temelju utvrđenog postojećeg stanja zgrade i energetskih svojstava, definirati odgovarajuća tehnička rješenja i mjere energetske učinkovitosti. Idejno rješenje mora biti međusobno usklađeno u svim strukama te prilagođeno uvjetima relevantnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

Na temelju prihvaćenog idejnog rješenja Izvršitelj je dužan izraditi cjelovit glavni projekt energetske obnove, koji obuhvaća najmanje:

- glavni arhitektonski projekt energetske obnove;
- glavni strojariski projekt termotehničkih instalacija;
- glavni elektrotehnički projekt elektroinstalacija, uključujući unutarnju i vanjsku LED rasvjetu te punionicu za električna vozila;
- glavni elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane;
- glavni elektrotehnički projekt upravljanja termotehničkim instalacijama;
- potrebne proračune, tehničke opise, nacрте, sheme, prikaze i druge sastavne dijelove glavnog projekta;
- proračun očekivanih energetskih ušteda;
- troškovnik radova s procijenjenim jediničnim cijenama i procjenom ukupne vrijednosti investicije.

Projektna rješenja moraju minimalno obuhvatiti mjere koje se odnose na poboljšanje toplinske zaštite vanjske ovojnice zgrade, zamjenu vanjske stolarije, izvedbu hidroizolacije i toplinske izolacije krovišta, zamjenu odnosno unaprjeđenje sustava grijanja i hlađenja, ugradnju ili zamjenu sustava rekuperacije zraka, izvedbu fotonaponske elektrane, zamjenu postojeće unutarnje i vanjske rasvjete LED rasvjetom, ugradnju punionice za električna vozila, sustav upravljanja i praćenja potrošnje energenata, centralni nadzorni i upravljački sustav te izvedbu zelenog krova. Konačni opseg i tehnička rješenja pojedinih mjera moraju se temeljiti na energetskom pregledu, energetskom certifikatu, analizi postojećeg stanja, tehničkoj izvedivosti i uvjetima relevantnog poziva za sufinanciranje.

Nakon izrade idejnog rješenja Izvršitelj je dužan pripremiti potrebnu dokumentaciju i provesti aktivnosti radi ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja nadležnih javnopravnih tijela putem sustava eDovolja, odnosno drugog primjenjivog sustava. Glavni projekt mora biti izrađen u skladu s ishođenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, koji moraju biti priloženi projektnoj dokumentaciji.

Izvršitelj je dužan osigurati međusobnu usklađenost svih projektnih rješenja, proračuna, nacрта i troškovničkih stavki. Projektna dokumentacija mora biti cjelovita i izrađena na način da omogućuje prijavu projekta na poziv za sufinanciranje, provedbu postupka nabave radova te izvođenje projektiranih zahvata bez potrebe za dodatnim razradama koje su trebale biti obuhvaćene predmetom nabave.

Troškovnik mora obuhvatiti sve radove, opremu, materijal, montažu, ispitivanja, puštanje u rad i druge aktivnosti potrebne za cjelovitu izvedbu projektiranih mjera. Opisi troškovničkih stavki moraju biti jasni, potpuni, nediskriminirajući i usklađeni s tehničkim opisima, proračunima, nacrtima i drugim dijelovima glavnog projekta.

Tijekom izrade dokumentacije Izvršitelj je dužan redovito surađivati i usklađivati projektna rješenja s Naručiteljem i konzultantima angažiranim na pripremi prijave projekta. Izvršitelj je dužan razmotriti

njihove stručne primjedbe i prijedloge te, kada su u skladu s pravilima struke, važećim propisima i ugovorenim opsegom usluge, odgovarajuće ih ugraditi u projektnu dokumentaciju.

Izvršitelj je dužan pravodobno upozoriti Naručitelja na sve nedostatke, nejasnoće ili međusobne neusklađenosti podloga koje mogu utjecati na izradu projektne dokumentacije, ostvarenje planiranih energetske uštede, prihvatljivost projekta za sufinanciranje ili kasnije izvođenje radova.

Konačna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s važećim propisima kojima se uređuju prostorno uređenje, gradnja, energetska učinkovitost, zaštita od požara, elektrotehničke i strojarske instalacije, obnovljivi izvori energije te drugim primjenjivim tehničkim propisima, normama i pravilima struke. Sve dijelove projektne dokumentacije moraju potpisati i ovjeriti ovlaštene osobe odgovarajućih struka.

Izvršitelj je dužan čuvati kao povjerljive sve tehničke, poslovne, organizacijske, energetske i druge podatke i dokumentaciju do kojih dođe tijekom izvršenja ugovora. Navedene podatke i dokumentaciju smije koristiti isključivo radi izvršenja ugovornih obveza te ih ne smije učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, osim kada je njihova dostava obavezna na temelju zakona ili zahtjeva nadležnog tijela. Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka ugovora.

Naručitelj će tijekom izvršenja ugovora kontrolirati usklađenost pruženih usluga i izrađene dokumentacije s Dokumentacijom o nabavi, tehničkim specifikacijama, odabranom ponudom, ugovorom, važećim propisima, pravilima struke i uvjetima relevantnog poziva za sufinanciranje.

Dokumentacija koja je nepotpuna, međusobno neusklađena, stručno ili tehnički neodgovarajuća, koja ne sadrži sve potrebne proračune, nacрте, troškovničke stavke ili druge propisane dijelove, neće se smatrati uredno izvršenom uslugom.

Izvršitelj je dužan ovlaštenoj osobi Naručitelja pisanim putem najaviti predaju dokumentacije. Uredno izvršenje ugovora utvrđuje se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja.

Ugovor se smatra uredno izvršenim kada su izvršene sve ugovorene usluge, predana cjelokupna i međusobno usklađena dokumentacija u ugovorenom obliku te otklonjeni svi utvrđeni nedostaci, pogreške i neusklađenosti. Potpisivanje zapisnika o primopredaji ne oslobađa Izvršitelja odgovornosti za skrivene nedostatke, pogreške ili neusklađenosti koje se utvrde naknadno.

Ako Naručitelj prilikom pregleda dokumentacije utvrdi nedostatke, pogreške, neusklađenosti ili odstupanja od ugovorenih zahtjeva, o tome će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja. Izvršitelj je dužan pristupiti njihovom otklanjanju odmah po zaprimanju obavijesti te ih otkloniti u roku koji odredi Naručitelj, bez dodatne naknade.

Nakon otklanjanja nedostataka provodi se ponovni pregled dokumentacije te se, ako je dokumentacija uredna, potpisuje zapisnik o primopredaji. Ako Izvršitelj ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručitelj može koristiti prava utvrđena ugovorom, uključujući odbijanje primopredaje, naplatu ugovorne kazne i jamstva za uredno ispunjenje ugovora, raskid ugovora i zahtjev za naknadu štete.

Izvršitelj je dužan bez dodatne naknade otkloniti i pogreške, nedostatke i neusklađenosti u izrađenoj dokumentaciji koje se utvrde nakon primopredaje, ako su posljedica njegova propusta, nepravilnog proračuna, neusklađenosti pojedinih dijelova projekta, nedovoljno razrađenih projektnih rješenja ili nepridržavanja važećih propisa i pravila struke.

Navedena obveza obuhvaća i davanje potrebnih pojašnjenja te izradu ispravaka i dopuna dokumentacije koje zatraže Naručitelj, nadležna javnopravna tijela ili tijelo nadležno za provedbu poziva za sufinanciranje, pod uvjetom da se ne radi o izmjeni opsega ugovorenih usluga ili o zahtjevu za izradu novih projektnih rješenja koja nisu bila obuhvaćena predmetom nabave.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj *Dokumentaciji o nabavi* je točna količina.

Predmet nabave obuhvaća osobito:

- pregled energetske dokumentacije, energetske dokumentacije, analize postojećeg stanja, digitalizirane postojeće projektne dokumentacije i drugih raspoloživih podloga;
- obilazak zgrade i provjeru podataka potrebnih za izradu projektne dokumentacije;
- izradu međusobno usklađenog idejnog rješenja energetske obnove zgrade;
- pripremu potrebne dokumentacije, podnošenje zahtjeva i provedbu aktivnosti radi ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja nadležnih javnopravnih tijela putem sustava eDozvola, odnosno drugog primjenjivog sustava;
- usklađivanje projektnih rješenja s ishođenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja;
- izradu glavnog arhitektonskog projekta energetske obnove;
- izradu glavnog strojarskog projekta termotehničkih instalacija;
- izradu glavnog elektrotehničkog projekta elektroinstalacija, uključujući unutarnju i vanjsku LED rasvjetu te punionicu za električna vozila;
- izradu glavnog elektrotehničkog projekta fotonaponske elektrane;
- izradu glavnog elektrotehničkog projekta upravljanja termotehničkim instalacijama;
- izradu svih potrebnih tehničkih opisa, proračuna, nacrt, shema, prikaza, elaborata i drugih priloga potrebnih za cjelovitost glavnog projekta;
- izradu proračuna očekivanih energetske uštede;
- izradu troškovnika radova s procijenjenim jediničnim cijenama i procenom ukupne vrijednosti investicije;
- međusobno usklađivanje svih dijelova projektne dokumentacije i troškovnika;
- usklađivanje projektnih rješenja s Naručiteljem i konzultantima angažiranim na pripremi prijave projekta za sufinanciranje;
- izradu potrebnih ispravaka i dopuna dokumentacije u okviru ugovorenog opsega usluge;
- predaju cjelokupne završne dokumentacije u elektroničkom obliku, uključujući PDF, DWG i druge otvorene i uređive formate, kada je primjenjivo.

Projektne dokumentacije mora obuhvatiti mjere energetske učinkovitosti utvrđene Tehničkim specifikacijama, uključujući poboljšanje toplinske zaštite zgrade, zamjenu vanjske stolarije, hidroizolaciju i toplinsku izolaciju krovništa, unaprjeđenje sustava grijanja, hlađenja i ventilacije, ugradnju sustava rekuperacije zraka, fotonaponske elektrane, LED rasvjete, punionice za električna vozila, sustava upravljanja i praćenja potrošnje energenata, centralnog nadzornog i upravljačkog sustava te zelenog krova.

Detaljni tehnički zahtjevi, sadržaj usluge, obuhvat projektne dokumentacije i traženi rezultati utvrđeni su u Tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio ove *Dokumentacije o nabavi*.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 2.) objavljuje se kao zaseban dokument.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku, te cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u troškovniku od strane ponuditelja.

3. UVJETI NABAVE

3.1. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

Izvršitelj je dužan cjelokupni predmet nabave izvršiti u roku od 15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će Izvršitelju najkasnije na dan obostranog potpisa ugovora predati raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izvršenje usluge i omogućiti pristup zgradi. Neovisno o navedenom roku, cjelokupna konačna dokumentacija mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine.

3.2. NAČIN PRUŽANJA USLUGE

Predviđeni početak pružanja usluge je 7. kolovoza 2026. godine.

Krajnji rok za izvršenje usluge i dostavu cjelokupne konačne dokumentacije je 21. kolovoza 2026. godine.

Izvršitelj se obvezuje uslugu izvršiti kroz sljedeće faze:

1. faza - Pregled podloga, obilazak zgrade i izrada idejnog rješenja

U prvoj fazi Izvršitelj pregledava raspoloživu tehničku i projektnu dokumentaciju koju mu dostavi Naručitelj, uključujući energetske pregled, energetski certifikat, analizu postojećeg stanja i digitaliziranu postojeću projektnu dokumentaciju.

Izvršitelj obavlja obilazak zgrade Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, provjerava podatke potrebne za projektiranje te izrađuje idejno rješenje energetske obnove. Idejno rješenje mora obuhvatiti planirane mjere energetske učinkovitosti i biti usklađeno s energetske pregledom, energetskim certifikatom, stvarnim stanjem zgrade, zahtjevima Naručitelja i uvjetima odgovarajućeg poziva za sufinanciranje energetske obnove zgrada javnog sektora.

Tijekom izrade idejnog rješenja Izvršitelj je dužan surađivati s Naručiteljem i konzultantima angažiranim na pripremi prijave projekta te pravodobno upozoriti na eventualne nedostatke, nejasnoće ili neusklađenosti raspoloživih podloga.

2. faza - Ishođenje posebnih uvjeta i izrada glavnog projekta

Na temelju izrađenog idejnog rješenja Izvršitelj je dužan pripremiti potrebnu dokumentaciju i bez odgode podnijeti zahtjeve za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja putem sustava eDozvola, odnosno drugog primjenjivog informacijskog sustava.

Projektna rješenja potrebno je uskladiti s posebnim uvjetima i uvjetima priključenja nadležnih javnopravnih tijela, kada su oni primjenjivi na planirane zahvate.

Izvršitelj je dužan izraditi cjelovit i međusobno usklađen glavni projekt energetske obnove, koji obuhvaća najmanje:

- glavni arhitektonski projekt energetske obnove;
- glavni strojarski projekt termotehničkih instalacija;
- glavni elektrotehnički projekt elektroinstalacija, uključujući unutarnju i vanjsku LED rasvjetu te punionicu za električna vozila;
- glavni elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane;
- glavni elektrotehnički projekt upravljanja termotehničkim instalacijama;
- sve potrebne tehničke opise, proračune, nacрте, sheme, prikaze, elaborate i druge priloge potrebne za cjelovitost glavnog projekta.

Svi dijelovi glavnog projekta moraju biti međusobno usklađeni te izrađeni, potpisani i ovjereni od strane ovlaštenih osoba odgovarajućih struka.

3. faza - Izrada proračuna energetske uštede, troškovnika i predaja dokumentacije

U trećoj fazi Izvršitelj izrađuje proračun očekivanih energetske uštede te troškovnik svih projektiranih radova, opreme i drugih potrebnih aktivnosti, s procijenjenim jediničnim cijenama i procjenom ukupne vrijednosti investicije.

Troškovnik mora biti u potpunosti usklađen s tehničkim opisima, proračunima, nacртima i drugim dijelovima glavnog projekta te izrađen na način prikladan za provedbu postupka nabave radova.

Po završetku svih aktivnosti Izvršitelj je dužan Naručitelju predati cjelokupnu izrađenu dokumentaciju u PDF formatu te u odgovarajućim otvorenim i uredivim formatima, uključujući DWG i druge primjenjive formate.

Pojedine faze mogu se izvršavati istodobno ili se vremenski preklapati, pod uvjetom da se time ne utječe na stručnost, kvalitetu, cjelovitost i međusobnu usklađenost konačne dokumentacije.

Rok za izvršenje svih faza iznosi 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, pri čemu cjelokupna konačna dokumentacija mora biti izrađena i dostavljena Naručitelju najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine.

Usluga se smatra izvršenom nakon predaje cjelokupne ugovorene dokumentacije i potvrde Naručitelja da je dokumentacija potpuna, međusobno usklađena i izrađena u skladu s Tehničkim specifikacijama, ugovorenim uvjetima, važećim propisima i pravilima struke.

3.3. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Sveučilište u Dubrovniku, Zgrada Sveučilišta na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik.

Usluga se pruža kombinirano, na lokaciji zgrade Sveučilišta u Dubrovniku na adresi Ćira Carića 4, 20 000 Dubrovnik, te u poslovnim prostorima Izvršitelja. Izvršitelj je obavezan izvršiti obilazak zgrade, pregledati raspoloživu tehničku i projektnu dokumentaciju, uključujući energetski pregled, energetski certifikat, analizu postojećeg stanja i digitaliziranu postojeću dokumentaciju, te provjeriti podatke potrebne za izradu idejnog rješenja, glavnog projekta, proračuna energetske uštede i troškovnika radova. Ako je to potrebno radi pravilnog projektiranja, Izvršitelj je dužan izvršiti dodatne preglede i provjere postojećeg stanja zgrade te pravodobno upozoriti Naručitelja na utvrđene nedostatke, neusklađenosti ili nepotpunost raspoloživih podloga. Naručitelj će Izvršitelju omogućiti pristup prostorima zgrade i staviti na raspolaganje dokumentaciju kojom raspolaže. Izvršitelj samostalno organizira rad stručnih i ovlaštenih osoba potrebnih za izvršenje ugovora te je dužan sve aktivnosti na

lokaciji Naručitelja provoditi na način kojim se u najmanjoj mogućoj mjeri ometa redovito korištenje zgrade. Izrada idejnog rješenja, glavnog projekta, proračuna energetske uštede, troškovnika i ostale projektno-tehničke dokumentacije obavlja se u poslovnim prostorima Izvršitelja, uz redovitu komunikaciju i usklađivanje s Naručiteljem i konzultantima angažiranim na pripremi prijave projekta za sufinanciranje. Izvršitelj je obavezan, kada je primjenjivo, putem sustava eDovolja odnosno drugog odgovarajućeg informacijskog sustava provesti potrebne aktivnosti radi ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja te projektne dokumentaciju uskladiti s izdanim uvjetima.

3.4. CIJENA PONUDE

Jedinične cijene stavki i ukupna cijena ponude konačne su i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, brojkama i u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uključeni svi troškovi, naknade, davanja i popusti povezani s potpunim i urednim izvršenjem predmeta nabave, uključujući troškove rada svih potrebnih stručnih i ovlaštenih osoba, pregleda i obrade raspoložive tehničke, projektne i druge dokumentacije, obilaska zgrade i provjere postojećeg stanja, izrade i međusobnog usklađivanja idejnog rješenja, pripreme i podnošenja potrebne dokumentacije radi ishođenja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, izrade glavnog arhitektonskog, strojariskog i elektrotehničkih projekata, svih potrebnih tehničkih opisa, proračuna, nacrt, shema, prikaza, elaborata i drugih sastavnih dijelova projektne dokumentacije, proračuna očekivanih energetske uštede, troškovnika radova s procijenjenim jediničnim cijenama i procjenom ukupne vrijednosti investicije, usklađivanja projektnih rješenja s Naručiteljem, konzultantima, nadležnim javnopravnim tijelima te ishođenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, potpisivanja i ovjeravanja projektne dokumentacije od strane odgovarajućih ovlaštenih osoba, predaje dokumentacije u PDF, DWG i drugim traženim otvorenim formatima te potrebnih pojašnjenja, ispravaka, dopuna i otklanjanja utvrđenih nedostataka i neusklađenosti u okviru ugovorenog opsega usluge. Ponuditelj nema pravo zahtijevati dodatnu naknadu za poslove i troškove koji nisu zasebno navedeni, ali su prema važećim propisima, pravilima struke, ishođenim posebnim uvjetima ili prirodi predmetne usluge potrebni za izradu potpune, međusobno usklađene i uporabive projektne dokumentacije. Cijena ponude bez PDV-a predstavlja ukupan iznos iskazan u Troškovniku.

3.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja jednokratno, nakon urednog izvršenja svih ugovorenih obveza i završetka svih faza pružanja usluge, na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja i potvrde Naručitelja da je usluga izvršena u cijelosti, u skladu s Tehničkim specifikacijama, odabranom ponudom i ugovorenim uvjetima. Odabrani ponuditelj može izdati račun nakon što Naručitelju preda cjelokupnu, potpisanu, ovjerenu i međusobno usklađenu projektno-tehničku dokumentaciju, uključujući idejno rješenje, glavni arhitektonski projekt, glavni strojariski projekt, glavne elektrotehničke projekte, proračun energetske uštede, troškovnik radova s procijenjenim jediničnim cijenama, ishođene posebne uvjete i uvjete priključenja, kada su primjenjivi, te svu ostalu dokumentaciju u traženim formatima. Rok plaćanja iznosi 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa, pod uvjetom da je Naručitelj prethodno potvrdio uredno izvršenje usluge.

Predujem i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su. Naručitelj će, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18) zaprimati isključivo elektroničke račune putem Fininog servisa e-Račun za državu. Dostavljeni račun mora sadržavati sve zakonske elemente i popratnu dokumentaciju (narudžbenica, otpremnica, troškovnik i sl. kao i broj narudžbenice tj. ugovora).

3.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij	Oznaka	Najviši broj bodova
Cijena ponude	C	70
Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora	S	30
UKUPNO		100

Kriterij 1. - Cijena ponude - najviše 70 bodova

Broj bodova koje će ponuda ostvariti prema kriteriju cijene određuje se primjenom niže navedene formule. Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše 70 bodova. Ponuda koja ima najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, s uključenim svim troškovima, naknadama i popustima, ostvaruje najveći broj bodova. Ostale ponude ostvaruju razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_n * 70$$

pri čemu je:

C - broj bodova ponude prema kriteriju cijene

C_{min} - najniža ponuđena cijena bez PDV-a među valjanim ponudama

C_n - cijena bez PDV-a ponude koja se ocjenjuje.

Broj bodova prema kriteriju cijene zaokružuje se na dvije decimale. Cijena ponude upisuje se u Troškovnik

Kriterij 2. - Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora - najviše 30 bodova

Prema ovom kriteriju boduje se specifično iskustvo stručnjaka koje ponuditelj predlaže za neposredno izvršenje ugovora. Boduje se iskustvo iznad minimalnih zahtjeva sposobnosti utvrđenih Dokumentacijom o nabavi.

Oznaka	Podkriterij	Najviši broj bodova
S1	Specifično iskustvo stručnjaka odgovornog za izradu arhitektonskog projekta	10
S2	Specifično iskustvo stručnjaka odgovornog za izradu strojarskog projekta	10
S3	Specifično iskustvo stručnjaka odgovornog za izradu elektrotehničkih projekata	10
UKUPNO		30

Referentnom uslugom smatra se uredno izvršena usluga izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade odnosno glavnog projekta rekonstrukcije, dogradnje ili obnove zgrade koji je obuhvaćao mjere

povećanja energetske učinkovitosti, u čijoj je izradi predloženi stručnjak osobno sudjelovao kao projektant odgovarajuće struke. Sama izrada energetskog pregleda ili energetskog certifikata, bez sudjelovanja stručnjaka u izradi odgovarajućeg dijela glavnog projekta, neće se smatrati referentnom uslugom za potrebe ovog kriterija.

S1 - Stručnjak odgovoran za izradu arhitektonskog projekta - Boduje se iskustvo stručnjaka stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta arhitektonske struke, u izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao mjere povećanja energetske učinkovitosti na ovojnici zgrade, krovu, pročelju, vanjskoj stolariji ili drugim građevinskim elementima.

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

S2 - Stručnjak odgovoran za izradu strojarskog projekta - Boduje se iskustvo stručnjaka stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta strojarske struke, u izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao sustave grijanja, hlađenja, ventilacije, klimatizacije, rekuperacije zraka ili druge termotehničke sustave.

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

S3 - Stručnjak odgovoran za izradu elektrotehničkih projekata - Boduje se iskustvo stručnjaka stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta elektrotehničke struke, u izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao elektroinstalacije, energetski učinkovitu rasvjetu, fotonaponsku elektranu, punionicu za električna vozila, sustav upravljanja i praćenja potrošnje energije ili centralni nadzorni i upravljački sustav.

Broj uredno izvršenih referentnih usluga	Broj bodova
1	0
2	4
3	6
4	8
5 ili više	10

Ponuditelj za svakog stručnjaka čije se iskustvo boduje dostavlja popis referentnih usluga koji mora sadržavati najmanje ime i prezime stručnjaka, naziv i kratak opis izvršene usluge, naziv naručitelja odnosno druge ugovorne strane, razdoblje izvršenja usluge, vrstu izrađene projektne dokumentacije, opis poslova i uloge stručnjaka te kontaktne podatke osobe kod koje se navedeni podaci mogu provjeriti. Iz dostavljenih podataka mora biti jasno vidljivo da se referentna usluga odnosila na izradu glavnog

projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao mjere povećanja energetske učinkovitosti, te da je predloženi stručnjak osobno sudjelovao u izradi odgovarajućeg dijela glavnog projekta u svojstvu projektanta odgovarajuće struke. Ako ponuditelj ne dostavi sve podatke potrebne za bodovanje pojedine referentne usluge ili se dostavljeni podaci ne mogu provjeriti, takva se referentna usluga neće bodovati. Ponuda zbog nepriznavanja pojedine dodatne referentne usluge neće biti odbijena ako predloženi stručnjak ispunjava minimalne uvjete sposobnosti utvrđene Dokumentacijom o nabavi. Svaki imenovani stručnjak mora ispunjavati minimalni uvjet iskustva propisan u poglavlju tehničke i stručne sposobnosti, dok se u okviru ovog kriterija boduje dodatno iskustvo stručnjaka koje premašuje propisani minimalni uvjet. Stručnjaci čije je iskustvo bodovano moraju neposredno sudjelovati u izvršenju ugovora i izradi projektnog dijela za koji su imenovani. Njihova zamjena dopuštena je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i pod uvjetom da zamjenski stručnjak ispunjava sve propisane minimalne uvjete te ima najmanje jednak broj priznatih referentnih usluga, odnosno ostvaruje najmanje jednak broj bodova kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Izračun ukupnog broja bodova

Broj bodova prema kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka izračunava se prema formuli:

$$S=S1+S2+S3$$

Ukupan broj bodova ponude izračunava se prema formuli:

$$U=C+S$$

pri čemu je:

U - ukupan broj bodova ponude

C - broj bodova prema kriteriju cijene, najviše 70 bodova

S - broj bodova prema kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka, najviše 30 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Bodovi se računaju i iskazuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. NEKAŽNJAVANJE I DRUGE OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. - zločinačko udruženje i članka 329. - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja Kaznenog zakona;

b) korupciju, na temelju članka 252. - primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 253. - davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 254.-zlouporaba u postupku javne nabave, članka 291.-zlouporaba položaja i ovlasti, članka 292.-nezakonito pogodovanje, članka 293.-primanje mita, članka 294.-davanje mita, članka 295.-trgovanje utjecajem i članka 296.-davanje mita za trgovanje utjecajem Kaznenog zakona;

c) prijevaru, na temelju članka 236.-prijevara, članka 247.-prijevara u gospodarskom poslovanju, članka 256.-utaja poreza ili carine, članka 258.-subvencijska prijevara, članka 278.-krivotvorenje isprave, članka 279.-krivotvorenje službene ili poslovne isprave i članka 280.-zlouporaba osobne isprave Kaznenog zakona;

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97.-terorizam, članka 99.-javno poticanje na terorizam, članka 100.-novačenje za terorizam, članka 101.-obuka za terorizam i članka 102.-terorističko udruženje Kaznenog zakona;

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98.-financiranje terorizma i članka 265.-pranje novca Kaznenog zakona;

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105.-ropstvo i članka 106.-trgovanje ljudima Kaznenog zakona,

ili za odgovarajuća kaznena djela koja obuhvaćaju navedene osnove za isključenje u bilo kojoj drugoj državi.

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela ili za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili bilo koje druge države;

3. je gospodarski subjekt ili osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona ili za odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

4. je za gospodarskog subjekta pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za zaštitu tržišnog natjecanja ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

Naručitelj će gospodarskog subjekta isključiti u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi postojanje neke od navedenih osnova za isključenje.

4.1.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ako utvrđene dospjele obveze iznose **1.000,00 EUR ili više**, Naručitelj je prije isključenja obavezan pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ispuni navedene obveze plaćanja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako u ostavljenom roku ispuni dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
2. ako su ukupne dospjele obveze manje od 1.000,00 EUR;
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.1.3. MJERE DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg postoji neka od osnova za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo radi dokazivanja svoje pouzdanosti, bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti povezanih s kaznenim djelom ili propustom;
3. poduzimanjem odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Razlozi prihvatanja ili neprihvatanja poduzetih mjera bit će obrazloženi.

Gospodarski subjekt kojemu je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija nema pravo koristiti navedenu mogućnost do isteka razdoblja zabrane.

Razdoblje isključenja zbog osnova povezanih s pravomoćnim kaznenim presudama iznosi pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako je presudom određeno drukčije, dok razdoblje isključenja zbog sudjelovanja u zabranjenom sporazumu iznosi dvije godine od pravomoćnosti odluke nadležnog tijela ili pravomoćnosti sudske odluke.

Nove obvezne osnove proizlaze iz izmijenjenog članka 251., a pravila o poreznom dugu iz izmijenjenog članka 252. ZJN-a. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti i nova razdoblja isključenja uređeni su člankom 255.

4.2. DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje navedene dokumente ili im ima izravan pristup.

Ažuriranim popratnim dokumentom smatra se dokument u kojem su sadržani podaci važeći i koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

4.2.1. Dokazivanje nepostojanja osnova iz točke 4.1.1.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela, kojom gospodarski subjekt i osobe koje su članovi njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora potvrđuju da u odnosu na njih ne postoje osnove za isključenje povezane s pravomoćnim kaznenim presudama i kaznenim djelom neisplate plaće te kojom gospodarski subjekt potvrđuje da u odnosu na njega ne postoji osnova za isključenje povezana sa sudjelovanjem u zabranjenom sporazumu.

4.2.2. Dokazivanje nepostojanja osnove iz točke 4.1.2.

Kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zbog kojih bi gospodarski subjekt morao biti isključen.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta takav dokument ne izdaje ili ne obuhvaća sve tražene okolnosti, dokument može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu predmetne države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Oborivo se smatra da su navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata ili sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se pojedinačno za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja i za svakog podugovaratelja.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

Uvjeti sposobnosti određeni su u minimalnoj razini potrebnoj za uredno i kvalitetno izvršenje ugovora te su povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti, složenosti i opsegu.

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Pravna osnova

Članci 257. i 266. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26).

Uvjet

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja

Gospodarski subjekt dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarski subjekt koji će u okviru izvršenja ugovora neposredno obavljati djelatnost projektiranja mora biti registriran za obavljanje te djelatnosti sukladno propisima države njegova poslovnog nastana. Ako Naručitelj može podatke provjeriti neposrednim pristupom javno dostupnom elektroničkom registru, gospodarski subjekt može u ponudi navesti internetsku adresu registra i podatke potrebne za provedbu provjere. Za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prihvaća se jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države njegova poslovnog nastana.

5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt raspolaže iskustvom i stručnim osobama potrebnima za kvalitetno izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti povezane su s predmetom nabave i razmjerne su njegovoj vrijednosti, složenosti i opsegu.

5.2.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. i članak 268. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebnu razinu iskustva u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave, stečenu izvršenjem prethodnih ugovora.

Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno pružio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave. Istom ili sličnom uslugom smatra se usluga izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao mjere povećanja energetske učinkovitosti na građevinskim elementima zgrade i njezinim tehničkim sustavima. Usluga ne mora obuhvaćati potpuno isti opseg projektne dokumentacije i sve pojedinačne mjere predviđene ovim predmetom nabave, odnosno nije nužno da je uključivala idejno rješenje, fotonaponsku elektranu, punionicu za električna vozila, centralni nadzorni i upravljački sustav, zeleni krov ili troškovnik s procijenjenim jediničnim cijenama, pod uvjetom da je obuhvaćala izradu glavnog projekta energetske obnove ili drugog odgovarajućeg glavnog projekta zgrade s mjerama povećanja energetske učinkovitosti.

Razdoblje tekuće i prethodne tri godine odgovara načinu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti popisom glavnih usluga iz članka 268. ZJN-a.

Minimalna razina sposobnosti

Minimalni broj referenci	Zahtjev
1	Najmanje jedna, a najviše tri uredno pružene usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Način dokazivanja

Gospodarski subjekt dostavlja popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje:

- naziv i kratak opis pružene usluge;
- vrijednost usluge bez PDV-a;
- datum odnosno razdoblje izvršenja usluge;
- naziv druge ugovorne strane;
- podatke o vrsti izrađene projektne dokumentacije i zgradi na koju se dokumentacija odnosila;
- podatak iz kojeg je jasno vidljivo da je usluga obuhvaćala izradu glavnog projekta energetske obnove zgrade, odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je uključivao mjere povećanja energetske učinkovitosti na građevinskim elementima zgrade i njezinim tehničkim sustavima.

Ako je usluga izvršena u okviru ugovora koji je obuhvaćao i druge usluge, u popisu je potrebno zasebno iskazati vrijednost dijela ugovora koji se odnosi na uslugu istu ili sličnu predmetu nabave. Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost podataka navedenih u popisu kod druge ugovorne strane te zatražiti potvrdu o urednom izvršenju ili drugi odgovarajući dokaz. Sukladno članku 268. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, tehnička i stručna sposobnost za pružanje usluga može se dokazivati popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini, pri čemu popis sadržava vrijednost usluge, datum i naziv druge ugovorne strane.

5.2.2. PODACI O ANGAŽIRANIM STRUČNJACIMA

Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. i članak 268. stavak 1. točke 4. i 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 155/25), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19), Zakon o energetske učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“, br. 155/25) te drugi posebni propisi povezani s predmetom nabave. Projektant mora biti osoba ovlaštena za projektiranje, a kada u projektiranju sudjeluje više projekatana, glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost svih dijelova projekta.

Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora imati na raspolaganju stručne osobe s odgovarajućim važećim ovlaštenjima i iskustvom potrebnim za izradu idejnog rješenja, glavnog arhitektonskog projekta, glavnog strojarškog projekta, glavnih elektrotehničkih projekata, proračuna energetskih ušteda, troškovnika i ostale projektno-tehničke dokumentacije.

Stručnjaci ne moraju biti zaposleni kod gospodarskog subjekta, ali gospodarski subjekt mora dokazati da će njima stvarno raspolagati tijekom izvršenja ugovora. Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Predmet nabave obuhvaća izradu međusobno usklađene projektne dokumentacije arhitektonske, strojarske i elektrotehničke struke, uključujući projektiranje mjera energetske obnove ovojnice i krovništva, termotehničkih sustava, rekuperacije zraka, LED rasvjete, fotonaponske elektrane, punionice za električna vozila te sustava upravljanja i praćenja potrošnje energije.

Minimalni uvjeti

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 - ovlašteni arhitekt

Stručnjak mora imati pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni arhitekt** i važeće ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja te će biti odgovoran za izradu i ovjeru idejnog rješenja i glavnog arhitektonskog projekta energetske obnove.

Stručnjak mora imati iskustvo stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta arhitektonske struke, u najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao mjere povećanja energetske učinkovitosti.

Stručnjak 2 - ovlašteni inženjer strojarstva

Stručnjak mora imati pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni inženjer strojarstva** i važeće ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja te će biti odgovoran za izradu i ovjeru glavnog strojarskog projekta termotehničkih instalacija energetske obnove.

Stručnjak mora imati iskustvo stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta strojarske struke, u najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao sustave grijanja, hlađenja, ventilacije, klimatizacije, rekuperacije zraka ili druge termotehničke sustave kojima se povećava energetska učinkovitost zgrade.

Stručnjak 3 - ovlašteni inženjer elektrotehnike

Stručnjak mora imati pravo uporabe strukovnog naziva **ovlašteni inženjer elektrotehnike** i važeće ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja te će biti odgovoran za izradu i ovjeru glavnih elektrotehničkih projekata, uključujući projekt elektroinstalacija i LED rasvjete, projekt fotonaponske elektrane, projekt punionice za električna vozila te projekt upravljanja termotehničkim instalacijama i praćenja potrošnje energije.

Stručnjak mora imati iskustvo stečeno osobnim sudjelovanjem, u svojstvu projektanta elektrotehničke struke, u najmanje jednoj uredno izvršenoj usluzi izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je obuhvaćao elektrotehničke sustave i mjere povećanja energetske učinkovitosti.

Jedna od osoba iz točaka 1. do 3. mora biti predložena za **glavnog projektanta**, odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost svih dijelova idejnog rješenja, glavnog projekta, proračuna, nacрта, troškovnika i ostale projektno-tehničke dokumentacije. Glavnog projektanta Naručitelj će odrediti ugovorom o projektiranju.

Ista stručna osoba može ispunjavati više navedenih uloga samo ako posjeduje sva odgovarajuća važeća ovlaštenja i ispunjava uvjete iskustva propisane za svaku pojedinu ulogu.

Odabrani ponuditelj dužan je, neovisno o navedenom minimalnom broju stručnjaka, osigurati sudjelovanje svih drugih ovlaštenih osoba, projektanata, izrađivača elaborata i stručnjaka koji se pokazuju potrebnima za izradu potpune i uporabive projektne dokumentacije u skladu s važećim propisima, posebnim uvjetima i pravilima struke. Troškovi njihova angažiranja moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Način dokazivanja

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora.

Popis stručnjaka mora sadržavati najmanje:

- ime i prezime stručnjaka;
- stručnu spremu i struku;
- ulogu stručnjaka u izvršenju ugovora;
- vrstu i broj odgovarajućeg ovlaštenja odnosno broj upisa u odgovarajući imenik;
- naziv nadležne komore ili drugog tijela koje je izdalo ovlaštenje;
- podatak o tome kod kojeg je gospodarskog subjekta stručnjak zaposlen ili na koji je drugi način stavljen na raspolaganje ponuditelju;
- naznaku osobe koja je predložena za glavnog projektanta.

Za svakog stručnjaka iz točaka 1. do 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja i popis referentnih usluga kojim dokazuje ispunjavanje minimalnog uvjeta iskustva te ostvarivanje bodova u okviru kriterija za odabir ponude.

Popis referentnih usluga mora sadržavati najmanje:

- ime i prezime stručnjaka;
- naziv i kratak opis izvršene usluge;
- podatke o zgradi i vrsti izrađene projektne dokumentacije;
- naziv naručitelja odnosno druge ugovorne strane;
- razdoblje izvršenja usluge;
- opis poslova i uloge stručnjaka;
- podatak iz kojeg je jasno vidljivo da je stručnjak osobno sudjelovao u izradi odgovarajućeg dijela glavnog projekta u svojstvu projektanta odgovarajuće struke;
- kontaktne podatke druge ugovorne strane radi moguće provjere navoda.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost podataka navedenih u popisu referentnih usluga kod druge ugovorne strane.

Uz popis stručnjaka i popis referentnih usluga dostavljaju se preslike potvrda o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata odnosno ovlaštenih inženjera, rješenja, potvrde ili drugi jednakovrijedni dokazi o traženim ovlaštenjima, odnosno podaci potrebni za provjeru stručnjaka u javno dostupnim registrima.

Za stručnjake iz drugih država prihvatit će se jednakovrijedna ovlaštenja i dokazi, uz obvezu ispunjavanja uvjeta za obavljanje predmetnih reguliranih poslova u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima.

Ako stručnjak nije zaposlen kod ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti izjavu stručnjaka, sporazum, ugovor, izjavu drugog gospodarskog subjekta ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da će stručnjak biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora.

Jezik komunikacije

Stručnjaci angažirani na izvršenju ugovora moraju biti sposobni komunicirati s Naručiteljem na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako pojedini stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj dužan je o vlastitom trošku osigurati kvalificiranog prevoditelja. Trošak prevođenja mora biti uključen u cijenu ponude i ne može biti predmet dodatnog plaćanja.

Zamjena stručnjaka

Stručnjaci navedeni u ponudi moraju biti neposredno angažirani na izvršenju ugovora i izradi dijelova projektne dokumentacije za koje su imenovani.

Ako odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora više nije u mogućnosti osigurati stručnjaka navedenog u ponudi, dužan je prije njegove zamjene Naručitelju dostaviti pisani zahtjev za davanje suglasnosti i cjelokupnu dokumentaciju za predloženog zamjenskog stručnjaka.

Zamjenski stručnjak mora:

- ispunjavati najmanje sve minimalne uvjete i imati sva ovlaštenja propisana za stručnjaka kojeg zamjenjuje;
- ako se zamjenjuje stručnjak čije je specifično iskustvo bodovano u okviru kriterija za odabir ponude, imati najmanje jednak broj priznatih referentnih usluga i ostvarivati najmanje jednak broj bodova kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Zamjena stručnjaka dopuštena je isključivo nakon prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. U opravdanim hitnim okolnostima odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti zahtjev i dokumentaciju za zamjenskog stručnjaka bez odgode, a najkasnije u roku od dva radna dana od nastanka okolnosti zbog koje je zamjena potrebna.

Razlika u odnosu na kriterij za odabir ponude

Jedna referentna usluga svakog stručnjaka iz točaka 1. do 3. predstavlja minimalni uvjet tehničke i stručne sposobnosti i ne donosi bodove. Dodatno iskustvo tih stručnjaka, koje premašuje propisani minimalni uvjet, boduje se u okviru kriterija:

Specifično iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora - najviše 30 bodova.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

vrsta jamstva	sredstvo jamstva	uvjeti jamstva
JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	bjanko zadužnica, bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)	Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od dva radna dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % (slovima: deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, plative na prvi pisani poziv Naručitelja i bez prava prigovora, pri čemu odabrani ponuditelj, neovisno o navedenim sredstvima jamstva, može dati i novčani polog u traženom iznosu sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi. Jamstvo mora vrijediti tijekom cijelog razdoblja

		izvršenja ugovora i najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za izvršenje ugovora, odnosno najmanje do 21. rujna 2026. godine. Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a osobito u slučaju neizvršenja ili djelomičnog izvršenja ugovorenih usluga, neizvršenja cjelokupnog predmeta nabave i nedostavljanja konačne dokumentacije do 21. kolovoza 2026. godine, izrade ili predaje projektno-tehničke dokumentacije protivno Tehničkim specifikacijama, ishođenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, važećim propisima, pravilima struke ili drugim ugovorenim uvjetima, dostave nepotpune, međusobno neusklađene, stručno ili tehnički neodgovarajuće dokumentacije, nedostavljanja dokumentacije potpisane i ovjerene od odgovarajućih ovlaštenih osoba, neotklanjanja utvrđenih nedostataka, pogrešaka ili neusklađenosti u roku koji odredi Naručitelj, neopravdanog prekida izvršenja ugovorenih usluga, zamjene stručnjaka bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja ili raskida ugovora zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj. Jamstvo se može naplatiti do visine potraživanja Naručitelja, a najviše do ukupnog iznosa jamstva, dok u slučaju potpunog neizvršenja ugovora ili raskida ugovora zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj Naručitelj može naplatiti jamstvo u punom iznosu. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odnosno osloboditi nakon urednog izvršenja svih ugovornih obveza, predaje cjelokupne, potpisane, ovjerene i međusobno usklađene projektno-tehničke dokumentacije, otklanjanja svih utvrđenih nedostataka, pogrešaka i neusklađenosti te potvrde Naručitelja o uredno izvršenoj usluzi. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo može dostaviti jedan član zajednice za cijelu zajednicu ili više članova zajednice, pri čemu ukupni iznos dostavljenih jamstava mora iznositi 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, a iz jamstva mora biti jasno i nedvosmisleno vidljivo da se izdaje za uredno ispunjenje predmetnog ugovora od strane zajednice gospodarskih subjekata, uz navođenje svih članova zajednice.
--	--	--

6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA (PONUDITELJA ILI NATJECATELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruživanje fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela, koje na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga. Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, sukladno Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U Ponudbenom listu mora biti jasno navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, uz opis poslova odnosno usluga koje će izvršavati te vrijednost ili postotni udio tog dijela ugovora. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude niti nakon sklapanja ugovora. Članovi zajednice gospodarskih subjekata zajednički su odgovorni za potpuno, uredno i pravodobno izvršenje ugovora, neovisno o podjeli poslova između pojedinih članova zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost svojih članova ili drugih gospodarskih subjekata, u skladu s uvjetima utvrđenima ovom Dokumentacijom o nabavi. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja dokumente i dokaze za koje je ovom Dokumentacijom o nabavi određeno da se utvrđuju pojedinačno za svakog člana zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata može zajednički dokazati ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti,

osim uvjeta koje, zbog prirode poslova koje će izvršavati, mora ispunjavati određeni član zajednice. Naručilatelj će plaćanje izvršavati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata neposredno za dio ugovora koji je taj član izvršio, na temelju računa u kojem je iskazan pripadajući dio izvršene usluge, osim ako zajednica gospodarskih subjekata u ponudi odredi da će se plaćanje obavljati na drukčiji način. Ukupan iznos računa svih članova zajednice ne smije prelaziti ugovorenu cijenu. Ako se ugovor sklapa sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za cijelu zajednicu ili više članova zajednice, pri čemu ukupna vrijednost dostavljenih jamstava mora odgovarati iznosu zahtijevanom ovom Dokumentacijom o nabavi. Iz jamstva mora biti jasno vidljivo da se odnosi na obveze cijele zajednice gospodarskih subjekata i predmetni ugovor. Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju Naručilatelju za potpuno, uredno i pravodobno izvršenje ugovora.

6.2. RASKID UGOVORA

Naručilatelj je obavezan kontrolirati izvršava li se ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima utvrđenima Dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, tehničkim specifikacijama i odredbama ugovora. Naručilatelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, bez obveze ostavljanja dodatnog roka za ispunjenje, ako:

- je ugovor tijekom njegova trajanja značajno izmijenjen na način koji bi, da je riječ o ugovoru o javnoj nabavi, zahtijevao provedbu novog postupka nabave u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi;
- se naknadno utvrdi da je odabrani ponuditelj u trenutku sklapanja ugovora morao biti isključen iz postupka zbog postojanja neke od osnova za isključenje iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi;
- se naknadno utvrdi da ugovor nije trebao biti sklopljen s odabranim ponuditeljem zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, propisa Europske unije ili drugih prisilnih propisa;
- odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku i na način utvrđen Dokumentacijom o nabavi i ugovorom;
- odabrani ponuditelj ne započne s izvršenjem ugovora bez opravdanog razloga;
- odabrani ponuditelj izjavi ili svojim postupanjem pokaže da ugovorene usluge neće izvršiti u ugovorenom roku;
- postane očito da odabrani ponuditelj neće moći izvršiti cjelokupni predmet ugovora najkasnije do 21. kolovoza 2026. godine;
- odabrani ponuditelj bez prethodne pisane suglasnosti Naručilatelja izvrši nedopuštenu zamjenu stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora;
- odabrani ponuditelj dostavi netočne, neistinite ili obmanjujuće podatke ili dokumentaciju koja je bila od utjecaja na odabir ponude ili izvršenje ugovora;
- je nad odabranim ponuditeljem otvoren stečajni postupak, postupak likvidacije ili nastupe druge okolnosti koje ozbiljno ugrožavaju uredno izvršenje ugovora;
- nastupe drugi razlozi za raskid propisani važećim propisima ili ugovorom.

Naručilatelj može raskinuti ugovor i ako odabrani ponuditelj neuredno, nepotpuno ili protivno ugovorenim uvjetima izvršava svoje obveze, a utvrđene nedostatke ne ukloni u roku koji mu odredi Naručilatelj. S obzirom na kratak rok izvršenja i krajnji rok za podnošenje dokumentacije, rok za otklanjanje nedostataka može iznositi najkraće dva radna dana, odnosno i kraće ako je to nužno radi poštovanja krajnjeg roka 21. kolovoza 2026. godine i ako je takav rok objektivno primjeren prirodi utvrđenog nedostatka. Ako zbog prirode povrede, proteka krajnjeg roka ili drugih okolnosti ostavljanje dodatnog roka više ne bi imalo svrhu, Naručilatelj može raskinuti ugovor bez ostavljanja dodatnog roka. Raskid ugovora proizvodi učinke od dana dostave pisane izjave o raskidu odabranom ponuditelju, osim ako je u izjavi o raskidu određen drugi datum. U slučaju raskida ugovora odabrani ponuditelj ima pravo na plaćanje samo onog dijela usluge koji je do dana raskida uredno izvršen, koji je za Naručilatelja upotrebljiv i koji je Naručilatelj pisanim putem prihvatio. Naručilatelj nema obvezu platiti nepotpuno, neusklađeno, neupotrebljivo ili neuredno izvršene dijelove usluge. Raskid ugovora ne utječe na pravo

Naručitelja na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ugovorne kazne i naknadu štete. Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa naplaćenog jamstva ili ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu razlike do potpune naknade štete.

6.3. UGOVORNA KAZNA

Rok izvršenja ugovora, odnosno krajnji rok 21. kolovoza 2026. godine, bitan je sastojak ugovora. Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši cjelokupni predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki kalendarski dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna neće se obračunati ako je do zakašnjenja došlo zbog okolnosti za koje odabrani ponuditelj ne odgovara, pod uvjetom da je o nastanku takvih okolnosti bez odgađanja pisanim putem obavijestio Naručitelja i dostavio odgovarajuće dokaze.

Naručitelj ima pravo ugovornu kaznu naplatiti:

- umanjnjem iznosa računa za izvršene usluge;
- naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora; ili
- na drugi zakonom dopušten način.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze urednog izvršenja ugovorenih usluga, osim ako Naručitelj zbog zakašnjenja raskine ugovor ili više nema opravdan interes za naknadno ispunjenje. Ako Naručitelj nakon proteka ugovorenog roka primi izvršenje usluge, pisanim putem će bez odgađanja obavijestiti odabranog ponuditelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i ako nije pretrpio štetu. Ako je stvarno nastala šteta veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz *Dokumentacije o nabavi* te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije o nabavi*. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan sukladno Prilogu 1.;
- Troškovnik, ispunjen sukladno Prilogu 2.;
- popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, koji mora sadržavati najmanje naziv i kratak opis pružene usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum odnosno razdoblje izvršenja, naziv druge ugovorne strane te podatak iz kojeg je vidljivo da je usluga obuhvaćala izradu glavnog projekta energetske obnove zgrade odnosno glavnog projekta rekonstrukcije ili obnove zgrade koji je uključivao mjere povećanja energetske učinkovitosti;
- popis stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora, koji mora sadržavati najmanje ime i prezime stručnjaka, stručnu spremu i struku, ulogu stručnjaka u izvršenju ugovora, vrstu i broj odgovarajućeg ovlaštenja odnosno broj upisa u odgovarajući imenik, naziv nadležne komore ili

- drugog tijela koje je izdalo ovlaštenje, podatak o načinu na koji je stručnjak stavljen na raspolaganje ponuditelju te naznaku stručnjaka koji je predložen za glavnog projektanta;
- dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih za angažirane stručnjake, odnosno preslike potvrda o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, važećih ovlaštenja, rješenja, potvrda ili drugih jednakovrijednih dokumenata, odnosno podatke potrebne za njihovu provjeru u javno dostupnim registrima;
 - dokaz o raspolaganju stručnjakom, ako stručnjak nije zaposlen kod ponuditelja, u obliku izjave stručnjaka, sporazuma, ugovora, izjave drugog gospodarskog subjekta ili drugog odgovarajućeg dokaza iz kojeg je vidljivo da će stručnjak biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora;
 - popis referentnih usluga za svakog stručnjaka čije se iskustvo dokazuje i boduje, koji mora sadržavati najmanje ime i prezime stručnjaka, naziv i kratak opis izvršene usluge, podatke o zgradi i vrsti izrađene projektne dokumentacije, naziv naručitelja odnosno druge ugovorne strane, razdoblje izvršenja usluge, opis poslova i uloge stručnjaka, podatak iz kojeg je jasno vidljivo da je stručnjak osobno sudjelovao u izradi odgovarajućeg dijela glavnog projekta u svojstvu projektanta odgovarajuće struke te kontaktne podatke druge ugovorne strane radi moguće provjere navoda;
 - podatke o članovima zajednice gospodarskih subjekata, ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, uz jasno navođenje dijela ugovora koji će izvršavati svaki član zajednice te njegove vrijednosti ili postotnog udjela;
 - podatke o podugovarateljima, ako ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, uključujući podatke o podugovaratelju i dio ugovora koji će izvršavati;
 - dokaz o ovlaštenju za potpisivanje ponude, ako ponudu ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja i ako ovlaštenje nije vidljivo iz javno dostupnog registra;
 - druge dokumente, izjave i podatke zahtijevane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Dokumenti i podaci kojima se dokazuje specifično iskustvo stručnjaka radi bodovanja ponude moraju biti dostavljeni u ponudi. Dokumenti koji nisu dostavljeni u ponudi neće se naknadno uzimati u obzir radi ostvarivanja većeg broja bodova. Dopuštena su samo pojašnjenja ili upotpunjavanja kojima se potvrđuju činjenice i okolnosti koje su postojale u trenutku isteka roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da se njima ne mijenja sadržaj ponude niti ponuditelju omogućuje ostvarivanje dodatnih bodova na temelju novih referentnih usluga.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 4.2. ove *Dokumentacije o nabavi*,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz *Dokumentacije o nabavi*, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku-u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Naručitelj zadržava pravo tijekom pregleda i ocjene ponuda zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako je to potrebno radi otklanjanja nejasnoća, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj ponude niti dovodi do nejednakog položaja ponuditelja.

7.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: marijana.simunic@unidu.hr s naznakom „E-JN-449-2026 Ponuda-naziv ponuditelja“

7.3. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda. Rok za podnošenje ponuda je **03.08.2026. do 14:00 sati**.

8. OSTALO

8.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove *Dokumentacije o nabavi* te zadržava pravo odbiti sve ponude ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva.

Rok za donošenje odluke iznosi 2 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

8.2. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe internog pravilnika Naručitelja kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave, a odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17, 75/20 i 92/25) primjenjuju se na odgovarajući način, u mjeri u kojoj su primjenjive na predmetni postupak. Na sva ostala pitanja primjenjuju se drugi važeći propisi Republike Hrvatske.