



Ur.br: 2167/26

Sveučilište u Dubrovniku
dana 28. rujna 2026. raspisuje
NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta te dolaznu mobilnost pozvanog nenastavnog osoblja iz inozemnih poduzeća/znanstvenih institucija u okviru Erasmus+ programa za 2026. g., Ključne aktivnosti 1 u području visokog obrazovanja: Mobilnost studenata i osoblja unutar programskih zemalja, Broj projekta: 2026-1-HR01-KA131-HED-000448578

OPĆI DIO

Na temelju sklopljenih Erasmus+ bilateralnih ugovora s inozemnim visokoobrazovnim institucijama (popis visokoškolskih ustanova nalazi se u dodatku Natječaju), dodijeljene Erasmus + povelje za visoko obrazovanje i raspoloživih financijskih sredstava, Sveučilište u Dubrovniku raspisuje **Natječaj za odabir nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Dubrovniku** kojima će se dodijeliti financijska potpora za poučavanje (održavanje nastave) ili osposobljavanje (stručno usavršavanje) na inozemnoj ustanovi **te dolaznog pozvanog osoblja iz inozemnih tvrtki ili znanstvenih institucija – inozemnih stručnjaka** kojima će se dodijeliti financijska potpora za poučavanje (održavanje nastave) na Sveučilištu u Dubrovniku. Nastavno osoblje također ima mogućnost dobiti financijsku potporu za kombiniranu aktivnost poučavanja i osposobljavanja tijekom iste mobilnosti.

Na natječaj se mogu prijaviti:

- Članovi nastavnog osoblja (*Teaching staff*) - osobe u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, znanstvenim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku, znanstveni novaci i vanjski suradnici koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos dostupnih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu poučavanja, u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.
- Članovi nenastavnog osoblja (*Non-teaching staff*) – stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredi za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.) i vanjski suradnici koji su uključeni u

realizaciju planova i programa Sveučilišta u Dubrovniku. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja. S obzirom na iznos raspoloživih financijskih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja, u sklopu ovog Natječaja prednost će se dati osoblju Sveučilišta u Dubrovniku.

- Pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki (*Invited Staff from Enterprises*) - nenastavno osoblje iz tvrtki/znanstvenih ustanova može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova iz programskih zemalja koje moraju biti aktivne na tržištu rada uz uvjet da gostujući predavači nisu zaposlenici visokoškolskih institucija.

GDJE JE MOGUĆE OSTVARITI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokoškolskim institucijama i organizacijama u programskim zemljama tj. nekoj od država članica Europske unije, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Makedoniji, Srbiji i Turskoj. Mobilnost se može ostvariti i u trećim zemljama koje nisu pridružene programu, regije prema Erasmus+ programskom vodiču za 2026. (str. 34. i 35.)¹ – tzv. *International Opening*. U okviru projekata ne smije se izdvojiti više od 20 % dodijeljenih bespovratnih sredstava za aktivnosti sa trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

Uvjet koji mora biti ostvaren prije odlaska na mobilnost u svrhu poučavanja u okviru Erasmus+ programa je potpisan institucionalni Erasmus+ ugovor o suradnji između Sveučilišta i partnerske visokoškolske institucije u inozemstvu, osim u slučaju pozvanog osoblja iz tvrtki iz inozemstva kada predavač ne dolazi sa visokoobrazovne institucije te nije potrebno potpisati Erasmus+ institucionalni sporazum.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na visokoobrazovnim ustanovama s kojima Sveučilište u Dubrovniku nema potpisani Erasmus+ sporazum, uz uvjet da je prihvatna ustanova nositeljica Erasmus+ povelje za visoko obrazovanje. Kad je osposobljavanje predviđeno na ustanovi koja nema status visokog učilišta odnos se uređuje individualnim planom rada (Training Mobility agreement dokument) te nije potrebno sklopiti međuinstitucionalni ugovor.

VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

U sklopu ovog Natječaja mobilnost osoblja može se realizirati **do 31. srpnja 2028.**

Mobilnost za sve aktivnosti može trajati najmanje 2 dana, a najviše 60 dana. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti. U slučaju mobilnosti iz zemlje sudionice programa u treće zemlje aktivnost mora trajati najmanje 5 dana. U oba slučaja minimalan broj dana odnosi se na uzastopne dane. U okviru ovog natječaja moguće se prijaviti za najviše 2 pojedinačne mobilnosti.

U slučaju **pozvanog osoblja iz poduzeća (Invited Staff)** minimalno trajanje aktivnosti iznosi 1 dan.

¹ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2025-11/programme-guide-2026_en.pdf

Za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost poučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako mobilnost traje duže od jednoga tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu izračunava se množenjem broja dana nepotpunog tjedna sa 8/5. Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata tjedno.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno pozvano osoblje iz tvrtki iz inozemstva, za takvo osoblje ne primjenjuje se minimalni broj sati poučavanja.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

AKTIVNOSTI U OKVIRU MOBILNOSTI OSOBLJA

- Poučavanje za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Kombinirana mobilnost poučavanja i osposobljavanja za nastavno osoblje Sveučilišta;
- Poučavanje za pozvano osoblje iz inozemnih poduzeća/znanstvenih institucija – inozemni Stručnjaci (Invited Staff);
- Osposobljavanje za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta.

Cilj aktivnosti osposobljavanja kod nastavnog i nenastavnog osoblja jest profesionalni razvoj te može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove (sudjelovanje na znanstvenim konferencijama nije prihvatljiva aktivnost); teme mogu biti npr: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika, jačanje pedagoških vještina, jačanje vještina pisanja kurikuluma, te sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora (bespovratni iznos) se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova te ukupan iznos dodijeljene financijske potpore čine sredstva za životne troškove (paušalni iznos) i sredstva za putne troškove (paušalni iznos).

Iznos životnih i putnih troškova određuje se prema iznosu koji je odredila EK (vidi tablice – životni troškovi i putni troškovi), a ovisno o trajanju mobilnosti u danima i udaljenosti odredišta. Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.

Dnevni iznosi financijske potpore za životne troškove:

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos u EUR po sudioniku u razdoblju 1 – 14 dana
Austrija, Belgija, Danska, Francuska, Njemačka, Finska, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska i Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152
Cipar, Grčka, Malta, Portugal, Španjolska, Latvija, Slovačka, Slovenija, Češka, Estonija	136
Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1 -3 i 5-12	190
Pozvano osoblje iz inozemnih poduzeća (Invited Staff)	148

Dnevni iznosi za životne troškove dodijeljuju se za dane ugovorene aktivnosti. Dnevni iznos po sudioniku obračunava se kako je navedeno u gornjoj tablici do 14.-og dana aktivnosti. Od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti obračunava se 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, broju prijavljenih kandidata i trajanju mobilnosti u izračun dodijeljene financijske potpore za životne troškove moguće je uključiti i dane provedene na putu (najviše do 2 dana, odnosno do najviše 4 dana puta u slučaju „zelenog” putovanja). Dani puta koji se financiraju moraju biti neposredno prije prvog dana aktivnosti i/ili neposredno nakon zadnjeg dana aktivnosti.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz mjesta boravišta do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti. Putna udaljenost u kilometrima izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku odnosi se na dvosmjerno putovanje:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Paušalni iznosi financijske potpore za putne troškove:

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos	Zeleno putovanje - iznos
10 – 99 km	28,00 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211,00 EUR	285,00 EUR
500 – 1999 km	309,00 EUR	417,00 EUR
2000 – 2999 km	395,00 EUR	535,00 EUR
3000 – 3999 km	580,00 EUR	785,00 EUR
4000 – 7999 km	1.188,00 EUR	1.188,00 EUR
8000 km ili više	1.735,00 EUR	1.735,00 EUR

DODATAK ZA „ZELENO“ PUTOVANJE (GREEN TRAVEL)

Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta u kilometrima) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (car-pooling). Putovanje brodom smatrat će se zelenim putovanjem ako se kombinira s drugim prijevoznim sredstvima s niskim emisijama. U slučaju da sudionici za putovanje koriste zeleni način putovanja, mogu primiti dodatni doprinos za putovanje prema tablici gore i do 4 dana dodatne pojedinačne potpore za putovanje (ako postoje opravdane okolnosti višednevnog putovanja npr. daleka destinacija, spori vlak, putovanje biciklom i sl.). Po povratku s mobilnosti sudionik je dužan dostaviti izjavu o korištenju zelenog načina putovanja i putne karte (ukoliko je primjenjivo). Pri putovanjima kraćima od 500 km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza.

Izvanredni visoki troškovi putovanja (Exceptional Costs) – ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance Band) ne pokriva 70% stvarnog troška putovanja moguće je potraživanje financijske potpore za izvanredne troškove putovanja i uvećanu financijsku potporu za putni trošak (do najviše 80% stvarnog iznosa putnih troškova) pod uvjetom da korisnik financijske potpore može dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja na temelju udaljenosti u kilometrima ne pokriva najmanje 70% stvarnog iznosa za putne troškove. Navedeno je primjenjivo za slučajeve loše geografske povezanosti i svaki zahtjev za izvanredne troškove putovanja mora biti utemeljen i dobro obrazložen, o čemu Sveučilište obavještava Agenciju za mobilnost i programe EU i traži odobrenje. Također, moguće je ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak u slučajevima kada se član osoblja odluči za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama (npr. Vlak) što rezultira skupim putnim troškovima.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu poučavanja/ osposobljavanja, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti, odnosno 100% financijske potpore po primitku potvrde o dolasku sudionika u slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka iz poduzeća (Invited Staff). Po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Izvješće o boravku na mobilnosti propisano Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Dubrovniku, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava. Nadalje, članovi osoblja dužni su po povratku s mobilnosti održati predavanje ili radionicu za kolege, a u svrhu diseminacije iskustva mobilnosti. Predavanje ili radionicu potrebno je održati u roku od 30 dana od povratka s mobilnosti, a termin se dogovara sa prorektorom nadležnim za internacionalizaciju ili voditeljem relevantne sastavnice. Termin predavanja/radionice potrebno je dostaviti i Odjelu za međunarodnu suradnju i mobilnost.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

SUDIONICI SA POTPOROM ZA UKLJUČIVANJE

Sudionici mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima mogu se prijaviti Agenciji za mobilnost i programe EU putem svoje matične ustanove za dodjelu dodatne financijske potpore – *inclusion support* (nakon odabira kandidata za aktivnost mobilnosti potrebno je ispuniti poseban prijavni obrazac dostupan na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU).

OSIGURANJE

Korisnik je dužan o vlastitom trošku sklopiti policu zdravstvenog osiguranja, važeću za cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osiguranje koje pokriva EKZO možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj, Makedoniji ili trećoj/partnerskoj zemlji dužno je o vlastitom trošku sklopiti policu osiguranja. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Za prijavu na natječaj potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja (Teaching Mobility Agreement) za nastavno osoblje i inozemne dolazne stručnjake, Sporazum o mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu poučavanja i osposobljavanja - kombinirana aktivnost (Teaching and Training Mobility Agreement), odnosno Sporazum o mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja (Training Mobility Agreement), potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);

3. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/dekana/pročelnika/Glavnog tajnika o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta (vrijedi samo za osoblje Sveučilišta);
4. Potvrda inozemne tvrtke/znanstvene institucije o statusu zaposlenika (vrijedi samo za pozvano dolazno osoblje iz inozemnih tvrtki/znanstvenih institucija);

U slučaju dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka sastavnica domaćin na Sveučilištu dužna je uputiti pozivno pismo inozemnom stručnjaku kojega kani ugostiti te za njega podnijeti prijavu sa pripadajućim dokumentima.

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno na adresu:

Sveučilište u Dubrovniku
Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost
Branitelja Dubrovnika 41
20 000 Dubrovnik

Ili poslati mailom na: sandra.memunic@unidu.hr.

Natječaj će biti stalno otvoren do popunjavanja broja raspoloživih mjesta, odnosno dok se ne potroše raspoloživa financijska sredstva, a najkasnije do 30. lipnja 2028. g.

VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Prijavni obrazac na engleskom jeziku za pozvano osoblje iz inozemstva
3. Teaching/Training Mobility Agreement
4. Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta
5. Popis Erasmus+ sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata sa Sveučilišta u Dubrovniku su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće razmatrati! **Dokumentaciju je potrebno dostaviti barem 30 dana prije datuma početka mobilnosti.**
2. Mobilnost na partnersku instituciju unutar EUNICoast alijanse – 15 bodova;
3. Kvaliteta i sadržaj Teaching/Training Mobility Agreement-a ocjenjuje se na slijedeći način:
 - Opravdanost svrhe mobilnosti uzimajući u obzir radno mjesto kandidata (*Overall Objectives of the Mobility*), 0 – 2 boda
 - Dodatni učinak mobilnosti u skladu sa strateškim razvojnim smjernicama Sveučilišta (*Added Value of the mobility in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved*), 0 -2 boda
 - Plan nastave/program rada (*Content of teaching programme/Activities to be carried*

Out) mora biti napisan za svaki dan aktivnosti, 0 – 2 boda

- Očekivani učinci mobilnosti na daljnji rad kandidata na Sveučilištu (*Expected outcomes and impact, e.g. on the professional development of staff member and on both institutions*), 0 – 2 boda;

Kandidat mora ostvariti minimalno 50%, odnosno najmanje 4 boda da bi se prijava smatrala prihvatljivom.

4. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+): prva mobilnost - 10 bodova;
5. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta u Dubrovniku temeljem Ugovora o radu – 5 bodova, vanjski suradnik – 0 bodova.

Kriteriji za odabir inozemnih stručnjaka su:

1. Kompletna dokumentacija zatražena Natječajem – nepotpune prijave se neće razmatrati!
2. Kvaliteta i sadržaj Teaching Mobility Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za sastavnicu domaćina na Sveučilištu) – od 1 do 5 bodova. Minimalni broj bodova za kvalitetu Mobility Agreementa za odobrenje mobilnosti je 2 boda.

Ukoliko ima zaprimljenih prijava, Povjerenstvo za odabir kandidata će se u pravilu sastajati svakog 1. i 15. u tekućem mjesecu, odnosno prvi slijedeći radni dan ako su navedeni datumi neradni dani. Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (www.unidu.hr) najkasnije 8 dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir kandidata. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

Napomena: uzimajući u obzir sadržaj plana nastave/programa rada, Povjerenstvo može donijeti odluku kojom će se izmijeniti odobreno trajanje mobilnosti u odnosu na zatraženo trajanje.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u rektoratu Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za odabir kandidata. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ako kandidat nije zadovoljio formalne kriterije Natječaja (npr. prijavna dokumentacija nije potpuna i sl.) prijava se automatski odbija bez prava na žalbu.

OSTALE ODREDBE

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Sveučilište u Dubrovniku kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ukoliko bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Sveučilišta u Dubrovniku, inozemnih partnerskih institucija, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU, baze drugih ustanova/ javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti.

Nadalje, kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

KONTAKT

Za sve dodatne informacije obratite se Odjelu za međunarodnu suradnju i mobilnost:

Sandra Memunić, voditeljica Odjela

sandra.memunic@unidu.hr

Tel.: 020 446 041

Rektor

prof.dr.sc. Nebojša Stojčić, v.r.